

ПОДОВЖЕННЯ ЗАПИТ КОМЕРЦІЙНОЇ ПРОПОЗИЦІЇ № 1206/4

Благодійна організація «Благодійний фонд «Посмішка ЮА» просить надати комерційну пропозицію на надання послуг згідно Лоту (-ів)

Дата Запиту: 23.06.2026 р.

Дата Подовження: 03.07.2026 р.

Відповідальний спеціаліст із закупівель: Лисенко Ігор 0639735550 igor.lysenko@posmishka.org.ua

Закупівля в рамках процесу: Змішана громад у постраждалих від війни регіонах України шляхом локалізованих заходів (EMPOWER)

Предмет закупівлі: Послуги Фасилітатора/-ки психосоціальної підтримки та неформальної освіти

Валюта розрахунків: Оплата послуг здійснюватиметься у національній валюті України безготівковим способом

Кількість Додатків до Запиту: 1

Термін подання комерційної пропозиції: до 10.07.2026 р. - до 23:59 - включно на ел.адресу tender_posmishka_n7@posmishka.org.ua з темою листа «КОМЕРЦІЙНА ПРОПОЗИЦІЯ_НАЗВА ПОСТАЧАЛЬНИКА_ЛОТ з Послуги Фасилітатора/-ки психосоціальної підтримки та неформальної освіти».

- Вимоги до постачальника:**
- Постачальник має бути суб'єктом підприємницької діяльності, зареєстрованим за законодавством України на підконтрольній території, мати досвід роботи у відповідній сфері, КВЕД, що відповідають предмету закупівлі
 - АБО Фізособа яка проживає на підконтрольній Україні території, має відповідний досвід за готово відкрити ФОП для підписання угоди спонсоринг.
 - Надання послуг повинно супроводжуватися оригіналами документів (договір надання послуг, рахунок, акт виконаних робіт тощо).
 - Ціна, зазначена в комерційній пропозиції, повинна бути повною та включати всі суттєві витрати.

Основні(обов'язкові) документи Пропозиції: 1. Комерційну пропозицію (калькуляцію), що відповідає умовам, викладеним у відповідному Лоті(-их), із обов'язковим зазначенням вартості за одиницю послуги.

2. Умови оплати, запропоновані Учасником.
3. Строк дії пропозиції (рекомендується – не менше 30 календарних днів).
4. Оформлення пропозиції
 - Пропозиція має бути складена українською мовою та скріплена підписом уповноваженої особи та/або печаткою (у разі наявності).
5. Основні реєстраційні документи.
 - Для ФОП:
 - Виписка з ЄДРПОУ;
 - Копія витягу з реєстру платників єдиного податку (якщо учасник є платником єдиного податку);
 - Копія довідки/свідчення платника ПДВ і витяг з реєстру платників ПДВ (для платників ПДВ).
 - Для фізичних осіб:
 - копія паспорта громадянина України - сторінки 1-6 та ті, на яких зазначено зареєстроване місце проживання або копія ID-паспорта з витягом з Єдиного державного демографічного реєстру (для фізичних осіб, ФОПів та осіб, які здійснюють незалежну професійну діяльність);
 - копія довідки РНОКПП (для фізичних осіб та осіб, які здійснюють незалежну професійну діяльність);
 - Для юридичних осіб:
 - Виписка з ЄДРПОУ;
 - Статут (остання редакція);
 - Документ, що підтверджує повноваження підписанта (наказ про призначення, довіреність, витяг з протоколу загальних зборів тощо);
 - Копія довідки/свідчення платника ПДВ і витяг з реєстру платників ПДВ (для платників ПДВ);
 - Копія витягу з реєстру платників єдиного податку;
6. Опис досвіду роботи (резоюме)
7. Надання документів про здобуту освіту, сертифікатів (за наявності), або інші документи які можуть підтвердити кваліфікації що відповідають вимогам викладеним у Лоті (-их);

Якщо до комерційної пропозиції не буде прикріплено вищезгадані документи, то така пропозиція може бути не розглянута.

- Додаткові документи до Пропозиції:**
- Копія паспорта громадянина України (або ID-картка з витягом з демографічного реєстру) для ФОП або уповноваженої особи ТОВ/юридичної особи.
 - Копія ідентифікаційного номера (РНОКПП) за наявності.
 - Довідка з банківської установи про відкриття рахунку або реквізити банку.

У разі наявності рівнозначних пропозицій (однакова ціна, строки виконання та умови оплати), перевага надаватиметься учаснику, який надасть повний пакет додаткових документів, передбачених вимогами цього запиту.

- Основні критерії кваліфікаційного відбору:**
- Наявність необхідних КВЕД для надання послуги згідно цього запиту.
 - Надання повного пакету основних документів визначених цим Запитом.
 - Реєстрація на підконтрольній Україні території;
- Основні критерії оцінювання комерційної пропозиції:**
- Відповідність запропонованих послуг характеристикам зазначених у Запиті комерційних пропозицій.
 - Надання повної комерційної пропозиції(на всі позиції) згідно Запиту комерційних пропозицій.
 - Ціна;
 - Надання переваги пропозиціям з відтермінуванням платежу.
- Додаткові умови:**
- Надання комерційну пропозицію Постачальник надає згоду на обробку, використання, поширення та доступ до персональних даних, які передбачено Законом України «Про публічні закупівлі», а також згідно з нормами чинного законодавства, персональних даних (у т.ч. паспортні дані, ідентифікаційний код, електронні ідентифікаційні дані: номери телефонів, електронні адреси або інша необхідна інформація, передбачена законодавством), відомостей, які Постачальник надає про себе для забезпечення участі у процедурі закупівлі, цивільно-правових та господарських відносин.
 - Надати свою пропозицію Постачальник закладає і гарантує, що він і всі його субпідрядники будуть захищати людей від сексуального домагання і сексуальної експлуатації, термін «сексуальна експлуатація» має значення будь-якого зловживання, чи спроби зловживання уразливим становищем, владою або довірою з метою сексуальної експлуатації, включно, але не обмежуючись, набуття грошової, соціальної чи політичної вигоди від сексуальної експлуатації інших. Подібним чином, термін «сексуальне домагання» має значення фізичної дії чи погрози сексуального характеру, як з використанням сили, так і в нерівних чи прямих умовах».
- БО БФ «Посмішка ЮА» залишає за собою право:**
- змінювати обсяг закупівлі в межах +/- 20% від початкового обсягу без зміни вартості за одиницю послуги.
 - запитати додаткові або підтверджувальні документи.
 - прийняти або відхилити будь-яку пропозицію повністю або частково.
 - вступати у переговори з обраним постачальником або доручити виконання контракту більш ніж одному Постачальнику.


Контракт із переможцем відповідної закупівельної процедури може бути розірваний у випадку виявлення фактів корупційних порушень під час підписання угоди за результатами закупівлі або в процесі виконання умов договору

БО БФ «Посмішка ЮА» докладатиме зусиль із запобігання, виявлення та вжиття заходів проти всіх випадків шахрайства та зловживань.

Конфіденційна гаряча лінія по боротьбі з шахрайством та зловживаннями доступна для всіх учасників тендерів, про підозрілі та шахрайські дії має бути повідомлено на пошту: info@posmishka.org.ua або за тел.: +380503211288 «гаряча лінія».



Додаток № 3

Лот №:		3
Локація:		Офіс у м.Харків
Тривалість надання послуг:		до 31.03.2027 р., з можливістю подовження у разі продовження проєкту
Кількість спеціалістів:		2
Вимоги до Фасилітатора/-ки психосоціальної підтримки та неформальної освіти		
1	Обов'язки	Формування груп учасників активностей (тип активностей відповідно умов проєкту) - формування та узгодження плану залучення бенефіціарів до навчальної групи (критерії залучення бенефіціарів/план розміщення), інформування та консультування потенційних бенефіціарів про ідею та умови проєкту, проведення процедури реєстрації бенефіціара (за участю представника бенефіціара) на одне або кілька занять, контроль за відвідуваністю бенефіціарами активностей, своєчасне заповнення всіх необхідних реєстраційних форм (згідно правил та умов проєкту).Проведення активностей на території простору та у складі мобільної команди - формування та узгодження плану-конспекту активностей згідно з планом активностей на період, підбір та розробка методичних та навчальних матеріалів для проведення активностей, узгодження розроблених методичних та навчальних матеріалів з відповідальними особами, отримання згоди батьків на участь дитини у заходах фонду (перед початком активності), ініціація заповнення бенефіціаром реєстраційної форми на участь в активності та згода на фото-, відеозйомку, проведення активностей згідно з планом-конспектом, дотримання всіх необхідних узгоджених процедур (де є перелік процедур, які потрібно дотримуватись), фіксація результатів та коментарів щодо проведених активностей у плані-конспекті, фото-, відеофіксація процедури проведення занять та оформлення відповідної звітності, участь та проведення заходів у рамках проєкту, допомога дітям в освоєнні цифрових інструментів (супровід БФ при участі в активностях, які проводяться на території локації або з використанням ресурсів команди), своєчасне заповнення всіх реєстраційних форм згідно умов проєкту. (паперових або електронних), внесення показників у базу даних проєкту (перелік унікальних користувачів послуги).Планування та узгодження активностей на тиждень (мобільні команди) - участь у щотижневих зустрічах з метою планування та обговорення активностей на наступний період (тиждень), складання та узгодження індивідуального плану роботи на період, формування та надання звітів про виконані завдання за період, участь у навчальних активностях, які передбачені умовами проєкту або потрібні для підвищення ефективності роботи та якості виконання завдань
2	Освіта	Вища освіта в педагогічній або соціальній сфері.
3	Навички	Вміння координувати активності та працювати з командою.Комунікативність, вміння знаходити підхід до будь-якої дитини чи дорослого, відповідальність, працелюбність.Навички роботи з комп'ютером (MS Office, Google Workspace, Zoom, Teams, Telegram). Організація впроваджує політику запобігання сексуальним домаганням, сексуальній експлуатації та нарузі. Процедури регулюються відповідно до політики ЗСЕН та організаційних правил і положень організації). -вміння знаходити підхід до будь-якої людини; відповідальність; дисциплінованість; комунікабельність; енергійність; стресостійкість; вміння швидко реагувати в нестандартних ситуаціях; навички стратегічного мислення та прийняття рішень. Бажання швидко вчитися; Вміння знаходити спільну мову з дітьми та дорослими; Відкритість, готовність надавати якісні консультації; Розсудливе, самостійне та швидке прийняття рішення.
4	Досвід	Досвід роботи в сфері шкільної та позашкільної освіти не менше 3 років
5	Залученість	орієнтовно 190 робочих днів до кінця проєкту
<p><i>З метою збереження об'єктивності порівняння пропозицій, прошу в пропозиції вказувати вартість надання послуг за 1 повний (8-и годинний) робочий день</i></p>		
Голова БО «БФ «Посмішка ЮА»		 ВЕСЕЛКОВА В.В.

Назва Постачальника:

ЄДРПОУ:

Банківські реквізити:

Термін дії пропозиції:

Умови оплати (відтермінування платежу або передплата):

Місце надання послуг:

№ п/п	Послуга(посада)	Опис та вимоги	Од. виміру	Кількість	Ціна за од.	Сума
1			день			0,00
Загальна сума пропозиції:						0,00

_____ (підпис, печатка)

