

**ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ
«ДЕСЯТЕ КВІТНЯ»**

Фактична адреса: вул. Героїв Крут, 15 (офіс 501)
м. Одеса, 65078, Україна
Юридична адреса: Овідіопольська дорога, 3,
корпус 1 (офіс 1039), м. Одеса, 65036, Україна
0800 33 28 58
info@dk.od.ua
dk.od.ua
ЄДРПОУ: 38296562



**CIVIC ORGANIZATION
«THE TENTH OF APRIL»**

Actual address: 15 Heroiv Krut Street (office 501),
Odesa, 65078, Ukraine
Legal address: 3 Ovidiopolska Road,
Building 1 (office 1039), Odesa, 65036, Ukraine
0800 33 28 58
info@dk.od.ua
dk.od.ua
IN: 38296562

**ЗАПРОШЕННЯ ДО УЧАСТІ У ТЕНДЕРІ
ІТВ 01-2026-U НА ЗАКУПІВЛЮ КАРКАСНО-ТЕНТОВОЇ КОНСТРУКЦІЇ (ШАТРА)**

**КІНЦЕВИЙ ТЕРМІН ОТРИМАННЯ ПРОПОЗИЦІЙ:
23:59 год. за східноєвропейським часом 31 липня 2026 року**

ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ «ДЕСЯТЕ КВІТНЯ» (надалі – Організація) є неприбутковою громадською організацією, діяльність якої спрямована на розвиток громадянського суспільства та розбудову правової держави в Україні. Організація просить надати тендерну пропозицію на товари, зазначені у цьому Запрошенні до участі у тендері (Запрошення).

Увага! До участі в закупівлі запрошуються лише учасники, які не є платниками ПДВ.

1. ПОТРЕБИ

Організація запрошує кваліфікованих постачальників подати свою пропозицію щодо закупівлі каркасно-тентової конструкції (шатра).

Контракт з переможцем тендеру передбачатиме:

- **Тип закупівлі:** разова закупівля.
- **Етапи та форма оплати:** Оплата за поставку товару здійснюється в національній валюті України (гривня) у безготівковій формі. Умови оплати передбачають 50% передплати. Решта вартості сплачується після доставки та підписання відповідних документів протягом 5 (п'яти) робочих днів.
- **Місце поставки:** м.Миколаїв, точна адреса буде повідомлена переможцю на етапі укладання договору.
- **Термін постачання:** не більше 20 календарних днів з дати отримання Постачальником передплати, якщо інше не буде погоджено сторонами у договорі. Учасник може запропонувати коротший строк поставки у своїй пропозиції.
- **Монтаж:** постачальник забезпечує шеф-монтаж шляхом інструктажу та контролю процесу встановлення конструкції представником Постачальника. Монтажні роботи, використання техніки та робочої сили забезпечуються Замовником.

Ваша фінансова пропозиція повинна містити цінову пропозицію в гривні. Вартість товару слід вказувати з урахуванням вартості доставки, податків, зборів, брендуння, шеф-монтажу шатра, інших витрат Постачальника.

Переможець тендеру отримає вимогу щодо збереження оголошених цін протягом терміну виконання контракту на постачання.

УВАГА! Це Запрошення до участі у тендері не є зобов'язанням Організації щодо укладення договору та/або сплати коштів.

Організація залишає за собою право скасувати торги на будь-якому етапі тендеру, до визначення переможця, без надання пояснень та без зобов'язань перед учасниками тендеру. Таке рішення може бути ухвалене в разі, якщо організація вважатиме це необхідним з огляду на зміну обставин або на інші важливі фактори, що впливають на проведення тендеру.

Якщо Ваша пропозиція буде обрана для виконання закупівлі, Вам буде запропоновано укласти договір відповідно до умов, зазначених у поданій тендерній пропозиції.

Ціни на товар повинні відповідати тим, що були зазначені у Вашій пропозиції, і зміни цін не допускаються протягом виконання договору.

УВАГА: Кожен учасник тендеру може подати лише одну пропозицію.

Перелік та технічні характеристики викладено у **Додатку 1** до цього Запрошення.

Учасник тендеру надає інформацію про запропонований шатер із зазначенням технічних характеристик, заповнивши Додаток 1 до Запрошення.

2. ІНФОРМАЦІЯ ПРО ТЕНДЕР

2.1. ДОКУМЕНТИ ЗАПРОШЕННЯ

Зазначені нижче документи є невід'ємною частиною цього запрошення:

- **Додаток 1:** Форма технічної пропозиції
- **Додаток 2:** Форма відповідності кваліфікаційним критеріям
- **Додаток 3:** Форма фінансової пропозиції
- **Додаток 4:** Реєстраційна форма постачальника
- **Додаток 5:** Кодекс поведінки постачальника

2.2. ПІДТВЕРДЖЕННЯ

Просимо повідомити нас про отримання цього Запрошення електронною поштою на адресу tenders@dk.od.ua, зазначивши:

- підтвердження отримання вами цього запрошення до участі у тендері;
- чи подаватимете ви пропозицію.

2.3. ЗАПИТИ НА РОЗ'ЯСНЕННЯ

Учасники тендеру можуть подавати запити на роз'яснення за електронною адресою: Tender_requests@dk.od.ua. Кінцевий термін надсилання запитань – **13:00 год. за східноєвропейським часом 24 липня 2026 року.**

2.4. ВАША ПРОПОЗИЦІЯ

Ваша пропозиція повинна бути складена українською мовою. Пропозиції слід подавати, користуючись наведеними Додатками.

УВАГА! Редагування (зміна) додатків забороняється!

Ваша пропозиція повинна складатися з наступного комплекту документів:

№	Назва документу	Опис та вимоги
---	-----------------	----------------

1.	Технічна пропозиція	- Окремий файл, відсканований у форматі PDF - використовуйте форму у Додатку 1; - Окремий файл, відсканований у форматі PDF - Використовуйте форму у Додатку 2; - Файли Додаток 1 та Додаток 2 у форматі XLS; - Заповніть українською мовою; - Чесно відповідайте «ТАК» чи «НІ» на поставлені питання у Додатку 2; - Якщо бажаєте, залиште коментар у відповідній колонці; - Підпишіть і поставте печатку (за наявності); - Будь ласка, не пишіть тут про ціни або про щось інше, чого не має у цій формі; - Назвіть файл «Технічна пропозиція».
2.	Фінансова пропозиція	- Окремий файл, відсканований у форматі PDF – використовуйте форму у Додатку 3; - Файл Додатку 3 у форматі XLS; - Заповніть українською мовою; - Вартість пропозиції повинна включати доставку, податки, збори, брендування, шеф-монтаж шатра, інші витрати Постачальника; - Підпишіть і поставте печатку (за наявності); - Назвіть файл «Фінансова пропозиція».
3.	Реєстраційна форма постачальника	- Окремий файл, відсканований у форматі PDF – використовуйте форму у Додатку 4; - Назвіть файл «Реєстраційна форма постачальника».
4.	Кодекс поведінки постачальника	- Окремий файл, відсканований у форматі PDF – використовуйте форму у Додатку 5; - Назвіть файл «Кодекс поведінки постачальника».
5.	Копії реєстраційних документів	- Відскануйте документи, що підтверджують реєстрацію юридичної особи або ФОП (виписка/ витяг/свідоцтво з ЄДР, витяг з Реєстру платників єдиного податку або інший документ, що підтверджує систему оподаткування; - Документи, що посвідчують повноваження особи-підписанта (наказ/рішення засновників та/або довіреність) (тільки для юридичних осіб); - Відскануйте довідку з банку або реквізити рахунку про наявність поточного рахунку; - Назвіть файл «Реєстраційні документи».
6.	Інші документи	Додайте до своєї пропозиції: - Копії аналогічних договорів (до трьох аналогічних договорів) на постачання подібних товарів та документи, що підтверджують їх виконання: видаткові накладні, акти приймання-передачі, рекомендаційні листи тощо. Будь-яку іншу інформацію, яка, на вашу думку, може підтвердити ваші можливості для поставки товару та бути корисною для оцінки пропозиції.

Учасник тендеру приймає до уваги та погоджується з тим, що організація залишає за собою право вимагати від учасника тендеру додаткові документи та/або інформацію, що підтверджують відповідність окремих положень документів вимогам та умовам цього тендерного оголошення. Всі документи та інформація повинні бути надані в установлені терміни для забезпечення повного та всебічного розгляду пропозиції.

Організація залишає за собою право звернутися до учасників за уточненнями або роз'ясненнями щодо поданих документів без зміни суті тендерної пропозиції.

2.5. ОЦІНКА ТЕНДЕРНИХ ПРОПОЗИЦІЙ

ГО «ДЕСЯТЕ КВІТНЯ» здійснюватиме оцінку тендерних пропозицій відповідно до внутрішніх політик закупівель Організації. Оцінювання проводитиметься неупереджено, прозоро та справедливо.

Оцінка тендерних пропозицій здійснюватиметься у три етапи:

Етап 1. Адміністративна перевірка

На першому етапі Організація перевіряє:

- чи подана пропозиція у встановлений строк;
- чи подані технічна та фінансова пропозиції окремими файлами;
- чи надані обов'язкові додатки;
- чи підписані документи уповноваженою особою;
- чи надано реєстраційні документи та інші документи, передбачені цим Запрошенням.

Невиконання обов'язкових адміністративних вимог може бути підставою для відхилення пропозиції.

Етап 2. Технічна оцінка

На другому етапі Організація перевіряє відповідність технічної пропозиції вимогам, викладеним у Додатку 1 та Додатку 2 до цього Запрошення.

У технічній пропозиції Учасник повинен чітко зазначити найменування товару, модель/артикул за наявності, технічні характеристики, матеріали, колір, розміри, гарантійні умови та іншу інформацію, яка дозволяє перевірити відповідність запропонованого товару вимогам технічної специфікації.

Пропозиція Учасника, що не відповідає обов'язковим технічним вимогам, не містить достатньої інформації для перевірки відповідності товару, може бути відхилена.

Етап 3. Фінансова оцінка

На третьому етапі до фінансової оцінки допускаються лише пропозиції, які успішно пройшли адміністративну та технічну перевірку.

Переможцем буде визначено Учасника, пропозиція якого:

1. подана у встановлені строки з дотриманням вимог до форми;
2. відповідає технічним вимогам;
3. містить необхідні підтвердні документи;
4. має найнижчу загальну вартість серед технічно прийнятних пропозицій.

ПЕРЕМОЖЦЕМ ТЕНДЕРУ буде визнано Учасника, чия пропозиція за результатами 3 етапів оцінки, буде визнана такою, що:

1. Подана у встановлені строки з дотриманням вимог до форми;
2. Відповідає технічним вимогам та містить підтверджуючі документи;
3. Є найнижча загальна вартість серед технічно прийнятних пропозицій.

2.5.1. Загальні умови

Кваліфіковані постачальники можуть бути додані до Баз даних постачальників після перевірки поданих реєстраційних та інших супровідних документів. Вивчення передбачає врахування факторів, таких як:

- Основна діяльність;
- Попередні досягнення;

– Тощо.

2.6. ПОДАННЯ ТЕНДЕРНОЇ ПРОПОЗИЦІЇ

Просимо зберігати чинність своєї пропозиції не менше 30 календарних днів, починаючи з дати закінчення прийняття тендерних пропозицій. ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ «ДЕСЯТЕ КВІТНЯ» зробить усе можливе для вибору компанії за цей період. Ціни, зазначені в пропозиції учасника, повинні залишатися чинними протягом усього строку договору про співпрацю.

Пропозиція повинна бути надіслана тільки електронною поштою tenders@dk.od.ua:

Вкажіть, будь ласка, у темі листа:

- Фраза “Тендер на закупівлю Шатра”
- Найменування юридичної особи або ФОП.

УВАГА! Технічна пропозиція (Додатки 1 та 2) та фінансова пропозиція (Додаток 3) повинні надаватися **ОКРЕМИМИ ФАЙЛАМИ** з назвами, що дозволяють їх чітко ідентифікувати

Пропозиції, що надійдуть пізніше кінцевого терміну отримання пропозиції, розглядатися не будуть.

КІНЦЕВИЙ ТЕРМІН ОТРИМАННЯ ПРОПОЗИЦІЇ:
23:59 год. за східноєвропейським часом **31 липня 2026** року

Щиро дякуємо вам за увагу.
Марина КУРОЧКІНА,
Президент ГО «ДЕСЯТЕ КВІТНЯ»

