

**ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ
«ДЕСЯТЕ КВІТНЯ»**

Фактична адреса: вул. Героїв Крут, 15 (офіс 501)
м. Одеса, 65078, Україна
Юридична адреса: Овідіопольська дорога, 3,
корпус 1 (офіс 1039), м. Одеса, 65036, Україна
0800 33 28 58
info@dk.od.ua
dk.od.ua
ЄДРПОУ: 38296562



**CIVIC ORGANIZATION
«THE TENTH OF APRIL»**

Actual address: 15 Heroiv Krut Street (office 501),
Odesa, 65078, Ukraine
Legal address: 3 Ovidiopolska Road,
Building 1 (office 1039), Odesa, 65036, Ukraine
0800 33 28 58
info@dk.od.ua
dk.od.ua
IN: 38296562

**ЗАПРОШЕННЯ ДО УЧАСТІ У ТЕНДЕРІ RFQ 09-2026
НА ЗАКУПІВЛЮ АКУСТИЧНОГО, ПРЕЗЕНТАЦІЙНОГО ТА ОФІСНОГО ОБЛАДНАННЯ**

**КІНЦЕВИЙ ТЕРМІН ОТРИМАННЯ ПРОПОЗИЦІЙ:
23:59 год. за східноєвропейським часом «22» липня 2026 року**

ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ «ДЕСЯТЕ КВІТНЯ» (надалі – Організація) є неприбутковою громадською організацією, діяльність якої спрямована на розвиток громадянського суспільства та розбудову правової держави в Україні.

ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ є партнером Агентства Організації Об'єднаних Націй у справах біженців (UNHCR), проводить діяльність з надання правової та соціальної допомоги біженцям та шукачам притулку, внутрішньо переміщеним особам та особам без громадянства. Організація просить надати тендерну пропозицію на товар, зазначений у цьому Запрошенні до участі у тендері (Запрошення).

ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ «ДЕСЯТЕ КВІТНЯ» запрошує юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців надати цінові пропозиції на закупівлю акустичного та офісного обладнання.

Учасник тендеру може подати пропозицію щодо одного, кількох або всіх лотів. Оцінка пропозицій здійснюватиметься окремо за кожним лотом.

У разі подання пропозиції за певним лотом Учасник повинен подати пропозицію на всі позиції, передбачені в межах такого лоту. Пропозиція, подана не на всі позиції відповідного лоту, може бути визнана неповною та не розглядатися за таким лотом.

Організація залишає за собою право скасувати торги за одним або кількома лотами на будь-якому етапі тендеру до визначення переможця без зобов'язань перед учасниками тендеру.

Учасник тендеру при заповненні своєї пропозиції повинен врахувати вимогу організації щодо її подання на всі позиції лоту (лотів), що обирається (обираються) ним для участі. В іншому випадку, якщо учасник тендеру подає свою пропозицію не на всі позиції, що вказані в рамках відповідного лоту, дана пропозиція визнається неповною та не може бути розглянута.

**УВАГА! Забороняється вносити зміни до структури, формату чи змісту наданої форми;
допускається виключно заповнення визначених полів!**

№	Назва документу	Опис та вимоги
---	-----------------	----------------

1.	Технічна пропозиція	- Використовуйте форму у Додатку 1; - Окремий файл відсканований у форматі PDF; - Заповніть українською мовою; - Заповнений файл Додатку 1 у форматі XLS; - Чесно відповідайте «ТАК» чи «НІ» на поставлені питання; - Якщо бажаєте, залиште коментар у відповідній колонці; - Підпишіть і поставте печатку (за наявності); - Будь ласка, не пишіть тут про ціни або про щось інше, чого не має у цій формі; - Назвіть файл «Технічна пропозиція»;
2.	Фінансова пропозиція	- Використовуйте форму у Додатку 2; - Окремий файл відсканований у форматі PDF; - Заповнений файл Додатку 2 у форматі XLS; - Заповніть українською мовою; - Ціни пишіть у гривні, т.ч. ПДВ (у разі, якщо учасник є платником ПДВ); - Підпишіть і поставте печатку (за наявності); - Назвіть файл «Фінансова пропозиція».
3.	Реєстраційна форма постачальника	- Використовуйте форму у Додатку 3; - Окремий файл відсканований у форматі.pdf - Заповніть українською мовою, підпишіть і поставте печатку (за наявності); - Назвіть файл «Форма реєстрації постачальника».
4.	Кодекс поведінки постачальника	- Використовуйте форму у Додатку 4; - Окремий файл відсканований у форматі PDF; - Підпишіть і поставте печатку (за наявності); - назвіть файл «Кодекс поведінки постачальника»
5.	Копії реєстраційних документів	Відскануйте та надайте наступні документи у файлі з назвою «Реєстраційні документи» у форматі PDF: Документи, що підтверджують реєстрацію юридичної особи або ФОП: - Виписка / витяг / свідоцтво з ЄДР. - Документи про систему оподаткування (витяг/свідоцтво щодо єдиного податку тощо). Документи, що посвідчують повноваження особи-підписанта (лише для юридичних осіб): - Наказ / рішення засновників про призначення керівника. - Довіреність (якщо договір підписує інша особа). Актуальна версія статуту із зазначенням реєстраційної дії (для юридичних осіб, які зареєстровані або вносили зміни до реєстраційних документів після 01.01.2016). - Довідка з банку про наявність поточного рахунку.

6.	Інші документи на розсуд учасника	- Також, просимо додати до Вашої тендерної пропозиції будь-які інші документи, що, на Вашу думку, можуть бути корисними для оцінки пропозиції (наприклад, рекомендаційні листи, копії договорів з підтвердженням їх виконання тощо).
----	-----------------------------------	--

Просимо надіслати всі документи в електронному вигляді до встановленого строку для розгляду вашої пропозиції.

Організація залишає за собою право вимагати від учасника тендеру додаткові документи та/або інформацію, що підтверджують відповідність окремих положень поданих документів вимогам та умовам цього тендерного оголошення. Всі документи та інформація повинні бути надані в установлені терміни для забезпечення повного та всебічного розгляду пропозиції.

Ваша фінансова пропозиція повинна містити цінову пропозицію в гривнях. Вартість товару повинна бути вказана з урахуванням усіх витрат, включаючи доставку, податки та збори, у тому числі **ПДВ (за наявності)**. Вартість повинна бути остаточною та не підлягати зміні після граничного строку подання пропозицій.

Термін постачання: не більше 10 календарних днів з дати отримання Постачальником передплати, якщо інше не буде погоджено сторонами у договорі. Учасник може запропонувати коротший строк поставки у своїй пропозиції.

Місце доставки: м. Одеса, точна адреса буде погоджена сторонами при підписанні договору.

Оплата за поставку товару здійснюється в національній валюті України (гривня) у безготівковій формі. Умови оплати передбачають 50% передплати. Решта вартості отриманого товару сплачується після отримання товару протягом п'яти робочих днів.

Організація залишає за собою право скасувати торги на будь-якому етапі тендеру, до визначення переможця, без надання пояснень та без зобов'язань перед учасниками тендеру. Таке рішення може бути ухвалене в разі, якщо організація вважатиме це необхідним з огляду на зміну обставин або на інші важливі фактори, що впливають на проведення тендеру.

Оцінка тендерних пропозицій здійснюватиметься окремо за кожним лотом у три етапи:

1. На першому етапі проводиться перевірка дотримання термінів подання та комплектності документів. Крім того, перевіряється, чи надіслані технічна та фінансова пропозиції надані окремими файлами. Невиконання цієї вимоги є підставою для дискваліфікації постачальника.

2. На другому етапі здійснюється перевірка відповідності технічної пропозиції вимогам та оцінка технічних пропозицій. Пропозиція Учасника, що не відповідає обов'язковим технічним вимогам відповідного лоту або не містить достатньої інформації для перевірки відповідності товару, може бути відхилена за таким лотом.

3. На третьому етапі до фінансової оцінки допускаються лише пропозиції, які успішно пройшли попередні перевірки. Фінансова оцінка здійснюється окремо за кожним лотом. Переможцем за відповідним лотом буде визначено Учасника, пропозиція якого:

- подана у встановлені строки з дотриманням вимог до форми;
- відповідає технічним вимогам відповідного лоту;
- містить необхідні підтвердні документи;
- має найнижчу загальну вартість серед технічно прийнятних пропозицій за відповідним лотом.

Організація залишає за собою право укласти договір з одним або кількома постачальниками залежно від результатів оцінки за лотами.

Переможцем тендеру за відповідним лотом буде визнано Учасника, пропозиція якого за результатами трьох етапів оцінки відповідає таким критеріям:

1. Подана у встановлені строки з дотриманням вимог до форми;
2. Відповідає технічним вимогам та містить підтвердні документи;
3. Має найнижчу загальну вартість серед усіх технічно прийнятних пропозицій за цим лотом.

УВАГА: Кожен учасник тендеру може подати лише одну пропозицію.

Пропозиції приймаються до **23:59 год. за східноєвропейським часом 22 липня 2026 року** на електронну адресу tenders@dk.od.ua.

У темі листа вкажіть «**RFQ 09-2026_Тендер на закупівлю акустичного, презентаційного та офісного обладнання / назва вашої компанії/ФОП**». Просимо зберігати чинність своєї пропозиції протягом 30 днів, починаючи з дати закінчення прийняття тендерних пропозицій. ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ «ДЕСЯТЕ КВІТНЯ» зробить усе можливе для вибору компанії за цей період. Ціни, зазначені в пропозиції постачальника, повинні залишатися чинними протягом усього строку договору про співпрацю.

Питання стосовно технічних або адміністративних вимог: учасники тендеру можуть подавати запити на роз'яснення за електронною адресою: tender_requests@dk.od.ua. Кінцевий термін надсилання запитань – до 13:00 год. за східноєвропейським часом 20 липня 2026 року.

КІНЦЕВИЙ ТЕРМІН ОТРИМАННЯ ПРОПОЗИЦІЙ:

23:59 год. за східноєвропейським часом

22 липня 2026 року

Щиро дякуємо вам за увагу.
Марина КУРОЧКІНА,
Президент ГО «ДЕСЯТЕ КВІТНЯ»

