



ТЕНДЕР НА ЗАКУПІВЛЮ ТОВАРУ

ДАТА: 13/07/2026 року

ЗАПИТ

ПРОПОЗИЦІЙ: НА ЗАКУПІВЛЮ БРОНЬОВАНОГО АВТОМОБІЛЯ IPG 2026-768 RFP.

ДАТА ТА ЧАС ЗАКІНЧЕННЯ ПРИЙНЯТТЯ ПРОПОЗИЦІЙ:

10 серпня 2026 РОКУ – 16:59 год за київським часом

БЛАГОДІЙНА ОРГАНІЗАЦІЯ
«БЛАГОДІЙНИЙ ФОНД «ЯНГОЛИ СПАСІННЯ» – некомерційна, неполітична благодійна організація, що з 18 квітня 2022 року, надає всебічну допомогу та захист постраждалим від війни громадянам України.

Метою цього Оголошення про тендер є отримання цінових пропозицій на цей товар. В результаті цього тендеру, БО «БФ«ЯНГОЛИ СПАСІННЯ» передбачає підписання договору поставки на закупівлю броньованого автомобіля.

Відповідальність за дотримання викладених у цьому RFP вказівок, правил і умов подання БО «БФ«ЯНГОЛИ СПАСІННЯ» пропозицій покладається на учасників тендеру. Недотримання інструкцій, описаних у цьому RFP, може призвести до дискваліфікації пропозиції з розгляду.

1. ВИМОГИ

Постачальник має надати пропозицію з урахуванням того, що технічні вимоги, зазначено у Додатку 4.

У разі зміни ціни надати інформацію щодо збільшення на розгляд Голові Фонду.

Пропозиції повинні залишатися чинними протягом не менше шістдесяти (60) календарних днів після граничного строку пропозиції.

2. ІНФОРМАЦІЯ ПРО ТЕНДЕР

2.1 ДОКУМЕНТИ, ЯКІ СКЛАДАЮТЬ

THE TENDER FOR PURCHASE OF GOODS

DATE: 13/07/2026

REQUEST FOR PROPOSAL (RFP): FOR THE PURCHASE OF ARMORED VEHICLE IPG 2026-768 RFP.

DATE AND TIME OF THE DEADLINE FOR ACCEPTING PROPOSALS:

August 10, 2026 -16:59 local Kyiv time

CHARITY ORGANIZATION "CHARITABLE FOUNDATION "ANGELS OF SALVATION" (hereinafter referred to as the Foundation) is a non-commercial, non-political charitable organization that, since April 18, 2022, provides comprehensive assistance and protection to citizens of Ukraine affected by the war.

The purpose of this RFP is to solicit quotations for these goods. As a result of this RFP, CO "CF"ANGELS OF SALVATION" provides for the signing of a Purchase Order for the procurement of armored vehicle.

Offerors are responsible for ensuring that their offers are received by CO "CF"ANGELS OF SALVATION" in accordance with the instructions, terms, and conditions described in this RFP. Failure to adhere with instructions described in this RFP may lead to disqualification of an offer from consideration.

1. REQUIREMENTS

The supplier must submit a proposal taking into account that the volume of goods specified in Annex 4. In case of price changes, provide information on the increase for consideration by the Head of Foundation.

Offers must remain valid for not less than sixty (60) calendar days after the offer deadline.

2. INFORMATION ABOUT TENDER

2.1. DOCUMENTS DOCUMENTS



ЗАПРОШЕННЯ ДО УЧАСТІ У ТЕНДЕРІ (ЗУТ)

Зазначені нижче Додатки є невід'ємною частиною цього Запрошення до участі у тендері:

Додаток 1: Кодекс постачальника

Додаток 2: Реєстраційна форма постачальника

Додаток 3: Згода на перевірку та вивчення інформації учасника торгів

Додаток 4: Технічне завдання

Додаток 5: Фінансова пропозиція

Додаток про етичні вимоги до постачальників

2.2 ЗАПИТИ ТА РОЗ'ЯСНЕННЯ

Учасникам тендеру пропонується подавати запити на роз'яснення щодо цього ЗУТ електронною поштою на dsokolov@charity-aos.com.

Кінцевий термін отримання запитань **28 липня 2026 року** не пізніше, ніж о **16:00** годин за київським часом.

ВАЖЛИВО: БУДЬ ЛАСКА, ЗАУВАЖТЕ ВАШІ ТЕНДЕРНІ ПРОПОЗИЦІЇ НЕ ПОВИННІ БУТИ НАДІСЛАНІ НА ВИЩЕЗАЗНАЧЕНИЙ e-mail.

Фонд надасть відповідь на отриманні запитання. Фонд може, на свій розсуд, скопіювати будь-яку відповідь на конкретне питання для всіх інших запрошених учасників.

3. ВАША ПРОПОЗИЦІЯ

Ваша пропозиція повинна бути складена українською та/або англійською мовами.

Ціни повинні бути представлені в гривнях. Пропозиції повинні залишатися чинними протягом не менше 60 (шістдесяти) календарних днів після граничного строку пропозиції. Цінові пропозиції повинні залишатись фіксовані протягом кінцевого терміну дії Договору, який буде укладено з переможцем тендеру.

Пропозиції слід подавати, користуючись наведеними Додатками **трьома листами**. Пропозиції, що не відповідають установленим формам, можуть не розглядатися. Ваша пропозиція повинна складатися з наступного комплексу документів:

CONSTITUTING THE INVITATION TO BIDDING (ITB)

The following Annexes are an integral part of this Invitation to participate in the tender:

Annex 1: Supplier Code

Annex 2: Supplier Registration Form

Annex 3: Consent to verification and examination of the bidder's information

Annex 4: Technical specification

Annex 5: Financial offer

Annex of suppliers expectations

2.2 INQUIRY AND CLARIFICATIONS

Bidders are invited to submit requests for clarification by e-mail to dsokolov@charity-aos.com.

The deadline for receiving of questions is **July 28, 2026** no later than **16:00** local Kyiv time.

IMPORTANT: PLEASE NOTE YOUR TENDER OFFERS MUST NOT BE SENT TO THE ABOVE E-MAIL.

The Foundation will provide an answer upon receipt of the question. The Foundation may, at its discretion, copy any answer to a specific question for all other invited participants.

3. YOUR PROPOSAL

Your proposal must be written in Ukrainian and/or in English.

Pricing must be presented in UAH. Offers must remain valid for not less than sixty (60) calendar days after the offer deadline. Price quotations shall remain fixed for the final term of the agreement to be concluded with the winner of the tender.

Proposals should be submitted **in three letters**, using the attached Annexes. Proposals that do not comply with the established forms may not be considered. Your proposal should consist of the following set of documents:

TECHNICAL SPECIFICATION, FINANCIAL



ТЕХНІЧНЕ ЗАВДАННЯ, ФІНАНСОВА ПРОПОЗИЦІЯ, РЕЄСТРАЦІЯ УЧАСНИКА, ЕТИЧНІ НОРМИ.

ПЕРЕВАГОЮ БУДЕ ПІДТВЕРДЖЕННЯ НАДАННЯ ТАКИХ ПОСЛУГ ДЛЯ ГРОМАДСЬКИХ ОРГАНІЗАЦІЙ.

ЗАУВАЖТЕ, ЩО ТЕХНІЧНА ТА ФІНАНСОВА ПРОПОЗИЦІЇ ПОДАЮТЬСЯ ДВОМА ОКРЕМИМИ ЛИСТАМИ.

4. РЕЄСТРАЦІЯ УЧАСНИКА

Реєстрація обов'язкова для участі в тендерах та/або закупівлі. Реєстраційні документи та Додаток 2: Реєстраційна форма, надсилається окремо від тендерної пропозиції.

Компанії, які не зареєструвалися в базі даних нашої організації не можуть прийняти участь в тендерах, і наша організація не може купувати товари та/або послуги у цих компаній. Якщо представники Вашої компанії побачили сповіщення про тендер та зацікавлені прийняти участь в ньому, але не пройшли процес реєстрації в нашій базі даних, Вам необхідно всі документи додати до тендерної пропозиції. Документи повинні відповідати всім вимогам, інакше Ваша компанія не зможе прийняти участь в тендері и буде автоматично дискваліфікована.

Для реєстрації Ви повинні в строк до часу закінчення прийняття пропозицій надати на адресу Procurement@charity-aos.com або в запечатаних конвертах на адресу Фонду: пр. Науки, буд.115, корп. 2, м. Дніпро, Дніпропетровська обл., Україна, 49107 з поміткою «Документи для реєстрації в базі даних»:

1. Заповнити Додаток 2 «Реєстраційна форма постачальника»
2. Надати реєстраційні документи.

Для юридичних осіб:

- a) Копії сторінок статуту (першої сторінки з видами діяльності, сторінки про повноваження директора)
- b) Копії свідоцтва про державну реєстрацію (для зареєстрованих до

PROPOSAL, BIDDER REGISTRATION, VENDOR ETHICAL EXPECTATIONS.

CONFIRMATION OF PROVIDING SUCH SERVICES TO NON-GOVERNMENTAL ORGANIZATIONS WILL BE AN ADVANTAGE

PLEASE NOTE THAT THE TECHNICAL AND FINANCIAL PROPOSALS SHALL BE SUBMITTED IN TWO SEPARATE LETTERS.

4. PARTICIPANT REGISTRATION

Registration is mandatory for participation in tenders and/or procurement. Registration documents and Annex 2: Registration Form, should be sent separately from the tender offer.

Companies that are not registered in our organization's database cannot participate in tenders, and our organization cannot purchase goods and/or services from these companies. If the representatives of your company saw the notification about the tender and are interested in taking part in it but did not go through the registration process in our database, you need to add all the documents to the tender offer. Documents must comply with all requirements, otherwise your company will not be able to participate in the tender and will be automatically disqualified.

To register, you must submit to Procurement@charity-aos.com or in sealed envelopes before the end of the offer acceptance period to the address of the Foundation: 115 Nauky Ave. 2, Dnipro, Ukraine, Dnipro region, Ukraine, 49107 with the mark "Documents for registration in the database":

1. Fill out Annex 2 "Supplier registration form"
2. Provide registration documents.

For legal entities:

- a) Copy of company charter (the first page, pages with directorship authority)
- b) Copies of the certificate of registration (for registered by May 07, 2011 if they were not issued an Extract) or Extract from the Unified State Register of Legal Entities and private entrepreneurs



07 травня 2011 року, якщо їм не було видано Виписку) або Виписка з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців

с) Витяг з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців в якому зазначаються основні види діяльності (приймаються в тому числі витяги з відкритих джерел)

д) Витяг з реєстру платників податку на додану вартість або єдиного податку (приймаються в тому числі витяги з відкритих джерел та особистого кабінету платника податків).

е) Довідка з банку про відкриття рахунку.

Для Фізичних осіб-підприємців (ФОП) :

а) Копії свідоцтва про державну реєстрацію (для зареєстрованих до 07 травня 2011 року, якщо їм не було видано Виписку) або Виписка з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців

б) Витяг з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців в якому зазначаються основні види діяльності (приймаються в тому числі витяги з відкритих джерел)

с) Витяг з реєстру платників податку на додану вартість або єдиного податку (приймаються в тому числі витяги з відкритих джерел та особистого кабінету платника податків).

д) Довідка з банку про відкриття рахунку.

ЗВЕРТАЄМО ВАШУ УВАГУ – в тендері можуть приймати участь тільки зареєстровані учасники.

5. ПО ОЦІНКА ПРОПОЗИЦІЙ ТА ВИЗНАЧЕННЯ ПЕРЕМОЖЦЯ:

Угоду буде укладено з заявником, чия пропозиція відповідає вимогам цього ЗП та критеріям відповідності, відповідає критеріям прийнятності та подав найкращу пропозицію, що визначається шляхом порівняльного аналізу на основі наступних критеріїв оцінки. Цей RFP використовуватиме процедуру

c) Extract from the Unified State Register of entities and private entrepreneurs stating the main activities (extracts from open sources are accepted)

d) Extract from the Register of VAT payers or single taxpayers (extracts from open sources and the taxpayer's personal account are accepted).

e) Certificate from the bank on opening an account.

For Private Entrepreneurs (PE):

a) Copies of the certificate of registration (for registered by May 07, 2011 if they were not issued an Extract) or Extract from the Unified State Register of Legal Entities and private entrepreneurs

b) Extract from the Unified State Register of entities and private entrepreneurs stating the main activities (extracts from open sources are accepted)

c) Extract from the Register of VAT payers or single taxpayers (extracts from open sources and the taxpayer's personal account are accepted).

d) Certificate from the bank on opening an account.

PLEASE NOTE - only registered participants can participate in the tender.

5. EVALUATION AND AWARD

The agreement will be made to a responsible offeror whose offer follows the RFP instructions, meets the eligibility requirements, and is determined via a trade-off analysis to be the best value based on application of the following evaluation criteria. This RFP will use the trade-off process to determine the best value. That means that each offer will be



порівняльного аналізу для визначення найкращої пропозиції. Це означає, що кожну пропозицію буде оцінено та присвоєно бали на основі критеріїв та підкритеріїв оцінки, які наведені нижче. БО «БФ«ЯНГОЛИ СПАСІННЯ» укладе Рамкову угоду про закупівлю з учасником тендеру, чия пропозиція представляє найкращу цінність для БО «БФ«ЯНГОЛИ СПАСІННЯ». БФ може надати перевагу учаснику тендеру з вищою ціною, якщо буде прийнято рішення про те, що вища технічна оцінка цього учасника тендеру виправдовує додаткову ціну/вартість.

Оціночні бали не нараховуються за ціну, проте для цілей загальної оцінки за цим RFP, технічні фактори оцінки, окрім ціни, при складанні, вважаються більш важливими, ніж цінові фактори. Якщо технічна оцінка буде приблизно рівною, ціна стане визначальним фактором. Відносна значущість кожного окремого критерію відображається у кількості балів:

Адміністративна оцінка (пройшов / не пройшов оцінювання)

Представлена інформація повинна включати:

- а) Реєстраційні документи;
- б) Додаток 1: Кодекс постачальника;
- в) Додаток 2: Реєстраційна форма постачальника;
- г) Додаток 3: Згода на перевірку та вивчення інформації учасника торгів;
- д) Додаток про етичні вимоги до постачальників;

Технічні характеристики – 70 балів:

Технічна оцінка вираховується за формулою:
Загально 100 балів (Технічна оцінка) * 70%

- Відповідність технічним та броньовим вимогам- **60 балів;**
- Якість базового автомобіля та технічна придатність- **20 балів;**
- Терміни постачання та готовність до експлуатації- **20 балів.**

БО «БФ«ЯНГОЛИ СПАСІННЯ» залишає за собою право отримувати інформацію про досвід

evaluated and scored against the evaluation criteria and evaluation sub-criteria, which are stated below. CO "CF" ANGELS OF SALVATION" will award frame agreement to the offeror whose proposal represents the best value to CO "CF" ANGELS OF SALVATION". CO may award to a higher priced offeror if a determination is made that the higher technical evaluation of that offeror merits the additional cost/price.

Evaluation points will not be awarded for cost, but for overall evaluation purposes of this RFP, technical evaluation factors other than cost, when combined, are considered significantly more important than cost factors. Cost will primarily be evaluated for realism and reasonableness. If technical scores are determined to be nearly equal, cost will become the determining factor.

The relative importance of each individual criterion is indicated by the number of points below:

Administrative assessment (pass/fail):

The information supplied must include:

- a) Registration documents
- b) Annex 1: Supplier Code;
- c) Annex 2: Supplier Registration Form;
- d) Annex 3: Consent to verification and examination of the bidder's information;
- e) Annex of suppliers expectations;

Technical characteristics – 70 points:

The technical evaluation is calculated using the following formula: Total 100 points (Technical evaluation + Administrative) * 70%

- Відповідність технічним та броньовим вимогам- **60 points;**
- Quality of the base vehicle and technical suitability- **20 points;**
- Delivery timeline and readiness for operation- **20 points.**

CO "CF" ANGELS OF SALVATION" reserves the right to obtain past performance information



і стаж роботи з інших джерел, ніж ті, що були вказані учасником тендеру.

Релевантність інформації про досвід і стаж роботи визначатиметься БО «БФ«ЯНГОЛИ СПАСІННЯ».

Зверніть увагу, що якщо будуть виявлені суттєві недоліки щодо відповідності вимогам цього Оголошення про тендер, пропозиція може бути визнана “невідповідною” та виключена з розгляду.

БО «БФ«ЯНГОЛИ СПАСІННЯ» залишає за собою право не зважати на несуттєві невідповідності на свій розсуд.

Ми заохочуємо надсилати Ваші найкращі пропозиції.

БО «БФ«ЯНГОЛИ СПАСІННЯ» залишає за собою право здійснити будь-яку з наступних дій:

- БФ може вести переговори з та/або задавати уточнюючі питання будь-якому учаснику тендеру.

- У будь-який момент БФ може скасувати це Оголошення про тендер.

БО «БФ«ЯНГОЛИ СПАСІННЯ» на свій власний розсуд приймає остаточне рішення щодо претензій, пов’язаних із цією закупівлею.

Технічна складова пропозиції буде оцінюватися тендерним комітетом за критеріями **ПРОЙДЕНО (70-49 балів)** або **НЕ ПРОЙДЕНО (48-0 балів)**.

Пропозиції повинні відповідати наступним вимогам:

-Додаток 4

-Додаток 3: Згода на перевірку та вивчення інформації учасника торгів

-Підписаний Додаток 1. Кодекс

Постачальника

-Підписані етичні вимоги до Постачальників

ФІНАНСОВА ПРОПОЗИЦІЯ:

30 балів

Ваш окремий Додаток 5 - Фінансова пропозиція має містити загальну пропозицію в єдиній валюті у гривнях:

- з підписом та печаткою: належним чином заповнена форма фінансової пропозиції,

obtained from sources other than those identified by the offeror.

CO "CF"ANGELS OF SALVATION" shall determine the relevance of similar past performance information.

Please note that if there are significant deficiencies regarding responsiveness to the requirements of this RFP, an offer may be deemed “non-responsive” and thereby disqualified from consideration.

CO "CF"ANGELS OF SALVATION" reserves the right to waive immaterial deficiencies at its discretion.

Best-offer quotations are requested.

CO "CF"ANGELS OF SALVATION" reserves the right to conduct any of the following:

- CO may conduct negotiations with and/or request clarifications from any offeror prior to award.

CO may issue a partial award or split the award among various suppliers, if in the best interest of the CO "CF"ANGELS OF SALVATION".

- CO may cancel this RFP at any time.

CO "CF"ANGELS OF SALVATION", at its sole discretion, will make a final decision on the protest for this procurement.

The technical component of the proposal will be evaluated by the tender committee according to the criteria **PASS (70-49 points)** or **FAIL (48-0 points)**.

Proposals must meet the following requirements:

- Annex 4

- Annex 3: Consent to verification and study of the bidder’s information

- Signed Annex 1. Supplier Code

- Signed suppliers ethical expectations.

FINANCIAL PROPOSAL:

30 points

Your separate Annex 5 - Financial Proposal shall contain the total offer in a single currency in UAH:

- signed and stamped: duly completed financial proposal form, Annex 5.



Додаток 5.

Ціна повинна включати всі податки.

Ви зобов'язані зберегти чинність своєї пропозиції протягом 60 календарних днів починаючи з дати закінчення прийняття тендерних пропозицій.

6. ПРИЙНЯТТЯ ПРОПОЗИЦІЙ

Пропозиції слід подавати електронною поштою, при цьому Додатки одним листом повинні надаватися у форматі pdf, jpeg, завірені підписом та печаткою підприємства (якщо є), можливе надання документів у форматі excel, word або інших форматах.

Майте на увазі, що політика щодо електронних листів, яку використовує Фонд, обмежує розмір вкладених файлів до максимум 24 Мб, тому може бути необхідним надіслати більше одного електронного листа, щоб подати всі документи. **ОБОВ'ЯЗКОВО**, будь ласка, в полі теми електронного листа вкажіть:

- Фінансова (або Технічна або Реєстрація учасника) пропозиція **IPG 2026-768 RFP**
- Назву вашої компанії
- Кількість надісланих електронних листів (наприклад: 1/ 2, 2 / 2).

Приклад: **IPG 2025-768 RFP**, Компанія НАЗВА, Фінансова пропозиція - 1/2.

Тендерна пропозиція повинна надсилатися **ТІЛЬКИ** на електронну пошту:

procurement_goutations@charity-aos.com

(Технічна пропозиція) та

procurement_financial_offers@charity-aos.com

(Фінансова пропозиція).

Термін подання: **10 серпня 2026 року -16:59 год за київським часом.**

Ваша пропозиція повинна бути подана **трьома листами** та складатися з наведеного нижче пакету документів:

ДОКУМЕНТИ ДО РЕЄСТРАЦІЇ В БАЗІ ДАНИХ (ДИВИТИСЬ РОЗДІЛ 4 «РЕЄСТРАЦІЯ УЧАСНИКА»)

7. ПРИЙНЯТТЯ ПРОПОЗИЦІЙ

The price must include all taxes.

You are required to keep your offer valid for 60 calendar days from the closing date for receipt of bids.

6. ACCEPTANCE OF THE OFFER

Proposals should be submitted by e-mail, while Annexes should be attached in one letter and must be provided in pdf, jpeg format, certified by the company's signature and stamp (if any), it is possible to submit documents in excel format, word or other formats.

Please note that the email policy used by the Foundation limits the size of attachments to a maximum of 24 MB, so it may be necessary to send more than one email to submit all documents. **MANDATORY**, please indicate in the subject field of the email:

- Financial (or Technical or Participant Registration) proposal **IPG 2026-768 RFP**
 - Name of your company
 - Number of emails sent (for example: 1/ 2, 2 / 2).
- Example: **IPG 2026-768 RFP**, Company NAME, Financial offer - 1/2.

The tender offer should be sent **ONLY** to the e-mail: procurement_goutations@charity-aos.com (Technical Proposal) and procurement_financial_offers@charity-aos.com (Financial Proposal).

Submission deadline: **August 10, 2026 -16:59 local Kyiv time.**

Your proposal should be submitted in **three letters** and consist of the following package of documents: **DOCUMENTS FOR REGISTRATION IN THE DATABASE (SEE SECTION 4 "PARTICIPANT REGISTRATION")**

7. ACCEPTANCE OF THE OFFER



Фонд може на власний розсуд продовжити термін подання тендерних пропозицій, письмово повідомивши про це всіх можливих постачальників на офіційному сайті Фонду.

Фонд може провести переговори та/або вимагати уточнень від будь-якого учасника тендеру до винесення рішення про обрання переможця.

Зверніть, будь ласка, увагу на те, що Фонд не зобов'язаний вибрати будь-яку з фірм або фізичних осіб, які подають тендерні пропозиції та у жодний спосіб не бере зобов'язання щодо вибору фірми (фізичної особи), яка пропонує найнижчу ціну.

Крім того Угода буде укладена з учасником, пропозиція якого вважатиметься такою, що найбільш відповідає потребам, а також загальним принципам Фонду, зокрема економії та ефективності й найкращого співвідношення ціни і якості.

Після вибору переможця рішення оголошується всім учасникам торгів у п'ятиденний термін на електронну пошту учасника, за допомогою телефонного зв'язку або іншими засобами. Пояснення надаються лише за вимогою. При цьому конфіденційна інформація учасника торгів ні за яких обставин не підлягає розголошенню іншим постачальникам або офіційним особам, які не задіяні в процесі оцінки безпосередньо.

8. ВАЛЮТА ТА УМОВИ ОПЛАТИ

Угода на закупівлю товарів, яка буде укладена в результаті цього тендеру, буде оформлено в Українській гривні.

Оплата здійснюватиметься згідно з Загальними умовами закупівлі товарів у валюті, в якій укладено договір, у безготівковій формі. Платежі будуть ініціюватися після підтвердження успішного виконання контрагентом умов Угоди з Фондом.

Умови оплати: постачальник повинен подати оригінал рахунку-фактури (або електронну копію, якщо це дозволено), який включатиме, принаймні:

The Foundation may, at its sole discretion, extend the deadline for submission of tenders by notifying all potential suppliers on the Foundation's official website.

The Foundation may negotiate and/or request clarifications from any tenderer before making a decision on the selection of the winner.

Please note that the Foundation is not obliged to select any of the firms or individuals that submit tender offers and in no way undertakes to select the firm (individual) that offers the lowest price.

In addition, the Agreement will be concluded with the participant whose proposal is considered to be the one that best meets the needs and the general principles of the Foundation, in particular economy and efficiency and the best ratio of price and quality.

After the winner is selected, the decision shall be announced to all participants within five days by e-mail, telephone or other means. Explanations shall be provided only upon request. Under no circumstances shall confidential information of the participant be disclosed to other suppliers or officials not directly involved in the evaluation process.

8. CURRENCY AND TERMS OF PAYMENT

The agreement for the purchase of goods to be concluded as a result of this tender will be executed in Ukrainian Hryvnia.

Payment will be made in accordance with the General Terms and Conditions for the purchase of goods in the currency in which the contract is concluded, in a non-cash form. Payments will be initiated after confirmation of the successful fulfillment of the terms of the Agreement with the Foundation by the counterparty.

Payment terms: the supplier shall submit an original invoice (or electronic invoice, if authorized) that includes, at a minimum:



- назву та адресу постачальника - дату та номер рахунку-фактури - номер Договору про закупівлю - опис, кількість, одиниці виміру, ціну одиниці та загальну вартість поставлених товарів. Оплата здійснюється лише постачальнику, визначеному на титульній сторінці Договору; оплата не здійснюється третій стороні. Витрати на підготовку тендерної пропозиції та переговори щодо договору, включно з будь-якими пов'язаними поїздками, не підлягають відшкодуванню та не можуть бути включені до прямих витрат, понесених у зв'язку з виконанням завдання. Будь-яка діяльність або витрати, понесені під час підготовки контракту до фактичного підписання контракту, несе учасник тендеру. Попереднє повідомлення або інформація про присудження не вважається контрактом.	- name and address of the supplier - invoice date and number - Purchase Order number - description, quantity, unit of measure, unit price and extended price of the items delivered. Payment will only be issued to the supplier identified on the Purchase Order cover page; payment will not be issued to a third party. The costs of preparing the tender and negotiating the contract, including any related travel, are not reimbursable and cannot be included in the direct costs incurred in connection with the assignment. Any activities or costs incurred in the preparation of the contract prior to the actual signing of the contract shall be covered by the bidder. An advance notice or award information shall not be considered a contract.
Голова тендерного комітету БО «БФ «ЯНГОЛИ СПАСІННЯ»/ Head of the Tender Committee CO "CF "ANGELS OF SALVATION"	Світлана Ольховік/ Svitlana Olhovik 