

Request for Proposal (Service Contract) / Запит на подання пропозицій (Договір на надання послуг)

Date of issue / Дата оголошення:	21.07.2026
RFP no. / Номер:	PUKR-029-02-03-26-DIV011
Contract title / Назва Договору:	Services of a Social care Specialist of the Space/ Послуги соціального/ї спеціаліста/ки центру
Deadline for requesting any additional information from the Contracting Authority / Кінцевий термін для запиту будь-якої додаткової інформації від Організації- Замовника	23.07.2026 no later than 16:00 Kyiv time / 23.07.2026 не пізніше 16:00 за Київським часом procurement@divchata.org
The last date on which additional information is issued by the Contracting Authority / Останній день, коли Організація-Замовник видає додаткову інформацію	25.07.2026 no later than 16:00 Kyiv time / 25.07.2026 не пізніше 16:00 за Київським часом
Deadline for submitting proposals / Кінцевий термін подання пропозицій	27.07.2026 no later than 17:00 Kyiv time / 27.07.2026 не пізніше 17:00 за Київським часом helpprocurement@help-ukraine.org.ua
Notification of award to the successful competition / Повідомлення про заключення Договору переможцю конкурсу	05.08.2026
Signature of the contract / Підписання договору	05.08.2026 – 07.08.2026
Contracting Authority / Замовник:	NON-GOVERNMENTAL ORGANIZATION GIRLS / ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ ДІВЧАТА

NON-GOVERNMENTAL ORGANIZATION GIRLS invites you to submit Services of a Social care Specialist of the Space / ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ ДІВЧАТА запрошує Вас подати пропозицію на надання послуг соціального/ї спеціаліста/ки центру

Dear Sir/Madam, / Шановний пане/пані,

Please find enclosed the following documents, which constitute the Request for Proposal:

Додаємо перелічені нижче документи, які є невід'ємною частиною Запиту на пропозицію:

Instructions / Інструкції

Annexes / Додатки

1. **Annex 1: Terms of Reference / Додаток 1: Технічне завдання**
2. **Annex 2: Proposal Submission Form (to be completed by the Candidate) / Додаток 2: Форма подання пропозиції (заповнюється кандидатом)**
3. **Annex 3: Confirmation of Compliance form / Додаток 3: Форма підтвердження відповідності вимогам (заповнюється кандидатом)**

Additional documents for information for bidders could be found by the QR code/ Додаткові документи для ознайомлення для учасників конкурсу знаходяться за QR кодом:

Help General Terms and Conditions for Service Contracts / Загальні положення Help та умови договорів на надання послуг

Help Code of Conduct for Contractors / Кодекс поведінки Help для надавачів послуг

Help Declaration for Tenderers, Candidates and Suppliers / Декларація Help для учасників тендеру, кандидатів та постачальників.



Besides the procurement documentation in PDF format, all documents necessary for the electronic completion are enclosed in Word/Excel format.

We would be grateful if you inform us by email of your intention to submit or not a proposal.

Окрім конкурсної документації у форматі PDF, усі документи, необхідні для електронного заповнення, додаються у форматі Word/Excel.

Ми будемо вдячні, якщо ви повідомите нам електронною поштою про свій намір подати чи ні пропозицію.

A. Instructions / Інструкції

In submitting a proposal, the Candidate accepts in full and without restriction the special and general conditions including annexes governing this Request for Proposal as the sole basis of this procedure, whatever his own conditions of services may be, which the Candidate hereby waives. The Candidates are expected to examine carefully and comply with all instructions, forms, provisions, and specifications contained in this Request for Proposal.

Подаючи пропозицію, кандидат повністю та без обмежень приймає спеціальні та загальні умови, а також додатки, що визначають умови цього Запиту на подання пропозицій, як єдину основу цієї процедури, незалежно від власних умов обслуговування, які кандидат не бере до уваги. Від Кандидатів очікується уважний перегляд та дотримання всіх інструкцій, форм, положень та специфікацій, що містяться в цьому Запиті пропозицій.

A.1. Scope of services / Обсяг послуг

The Services required by the Contracting Authority are described in the Terms of Reference in Annex 1 / Послуги, щодо яких Замовник формує запит, описані в Технічному завданні (Додаток 1).

A.2. Cost of offer / Витрати на подання пропозицій

The Candidate shall bear all the costs associated with the preparation and submission of the offer and the Contracting Authority is not responsible or liable for these costs, regardless of the conduct or outcome of the process.

Кандидат несе всі витрати, пов'язані з підготовкою та поданням пропозиції, за які Замовник не несе відповідальності, незалежно від проведення чи результату конкурсної процедури.

A.3. Eligibility and qualification requirements /Відповідність та кваліфікаційні вимоги

Candidates are not eligible to participate in this procedure if they are in one of the situations listed in Article 33 of the Help General Terms and Conditions for Service Contracts.

Candidates shall in the Proposal Submission Form attest that they meet the above eligibility criteria. If required by the Contracting Authority, the Candidate whose offer is accepted shall further provide evidence satisfactory to the Contracting Authority of its eligibility.

As a rule, the arrival of a proposal in due time is always the candidate's responsibility. Late proposals refer to any proposal arriving after the Closing date for submission, and any proposals arriving late due to a delay, for example, in the delivery of mail or due to a technical problem related to electronic data transmission.

Candidates are also requested to certify that they comply with the Help Code of Conduct for Contractors.

Кандидати не мають права брати участь у цій процедурі, якщо їх стосується принаймні одна із ситуацій, перелічених у статті 33 Загальних положень та умов Help для договорів про надання послуг.

У формі подання пропозицій кандидати підтверджують, що вони відповідають вищезазначеним критеріям. На вимогу Замовника кандидат, пропозиція якого прийнята, повинен додатково надати Замовнику підтвердження відповідності вимогам.

Як правило, своєчасне подання пропозицій завжди є обов'язком Кандидата. Несвоєчасно поданими пропозиціями вважатимуться всі пропозиції, які надійдуть після кінцевого терміну подання, а також усі пропозиції, які надійдуть із запізненням через затримку доставки пошти або через технічні проблеми, пов'язані з електронною передачею даних.

Від кандидатів також вимагається підтвердити, що вони дотримуються Кодексу поведінки Help для Виконавців.

A.4. Exclusion from award of contracts / Відмова в укладенні договору

Contracts may not be awarded to Candidates who, during this procedure:

Договори не можуть бути укладені з Кандидатами, які під час процедури:

- (a) are subject to conflict of interest / є суб'єктами конфлікту інтересів;
- (b) are guilty of misrepresentation in supplying the information required by the Contracting Authority as a condition of participation in the Contract procedure or fail to provide this information / *відповідальні за надання недостовірної інформації, що вимагається Замовником як умова участі у процедурі укладання договору, або у ненаданні такої інформації.*
- (c) were involved in the development of the TOR related to this RFP/Service Contract / *брали участь у розробці Технічного завдання, пов'язаного з цим Запитом на пропозицію /сервісним контрактом.*

A.5. Additional information before the deadline for submission of proposals / Додаткова інформація до кінцевого терміну подання пропозицій

The procurement procedure should be so clear that bidders do not need to request additional information during the procedure. If the Contracting Authority, on its own initiative or in response to a request from a prospective bidder, provides additional information on the procurement procedure, it must be sent in writing to all other prospective bidders at the same time.

Конкурсна документація має бути настільки чіткою, щоб учасникам не потрібно було запитувати додаткову інформацію під час процедури. Якщо Організація-Замовник з власної ініціативи або у відповідь на запит потенційного учасника надає додаткову інформацію щодо конкурсної документації, він повинен надіслати таку інформацію в письмовій формі всім іншим потенційним учасникам конкурсу одночасно.

Bidders may submit questions in writing to the following e-mail address by 23.07.2026 no later than 16:00 Kyiv time, specifying the **procurement reference No. and the title of the procurement**/ Учасники конкурсу можуть надіслати письмові запитання на e-mail адресу не пізніше 23.07.2026 не пізніше 16:00 за Київським часом із **зазначенням реєстраційного номера конкурсу та назви конкурсу**:

procurement@divchata.org

The Contracting Authority has no obligation to provide clarifications after this date. Any clarification of the procurement procedure will be answered by 16:00 Kyiv time, July 25, 2026.

Any prospective bidders seeking to arrange individual meetings with the Contracting Authority during the procurement period may be excluded from the procurement procedure./

Замовник не зобов'язаний надавати роз'яснення після цієї дати. Відповідь на будь-які роз'яснення щодо конкурсної документації буде надано до 16:00 за Київським часом 25 липня 2026. Будь-які потенційні учасники конкурсу, які бажають організувати індивідуальні зустрічі із Замовником протягом конкурсного періоду, можуть бути виключені з конкурсної процедури.

A.6. Modification of Procurement Documents / Внесення змін до конкурсної документації

At any time prior to the deadline for submission of proposals, the Contracting Authority may amend the bidding documents by issuing modifications.

Any modification thus issued shall be part of the bidding documents and shall be communicated by email to all the Bidders. The bidders shall promptly acknowledge receipt of each modification by email to the Contracting Authority.

To give prospective bidders reasonable time in which to take a modification into account in preparing their bids, the Contracting Authority may extend the deadline reasonably for submission of bids.

У будь-який час до кінцевого терміну подання пропозицій Замовник може внести зміни до конкурсної документації шляхом видання змін. Будь-які зміни, опубліковані таким чином, повинні бути частиною конкурсної документації і повинні бути надіслані електронною поштою всім учасникам конкурсу. Учасники конкурсу повинні негайно підтверджувати отримання кожної зміни електронною поштою Замовнику. Щоб надати потенційним учасникам розумний час для врахування змін під час підготовки своїх пропозицій, Замовник може розумно продовжити кінцевий термін подання пропозицій.

A.7. Proposal Submission Form (Annex 2) / Форма подання пропозицій (Додаток 2)

Fill in the table “Proposal Submission Form” in Annex 2. The price should be indicated in UAH. Be sure to sign and seal Annex 2 (if applicable). Please send Annex 2 in pdf.

Заповніть таблицю «Форма подання пропозиції» у Додатку 2. Ціна має бути вказана в українській гривні. Обов'язково підпишіть Додаток 2 та поставте печатку (якщо застосовується). Додаток 2 надішліть у pdf форматі.

A.8. Validity / Термін дії

Offers shall remain valid and open for acceptance for at least 30 days after the closing date. / *Пропозиції залишаються дійсними не менше 30 днів після кінцевого терміну подання пропозицій.*

A.9. Submission of proposal and closing date / Подання пропозицій та кінцевий термін подання заявок

Proposals must be received at the following email address only helpprocurement@help-ukraine.org.ua

and no later than 17:00 Kyiv time 27.07.2026 / *Пропозиції приймаються лише на наступну електронну адресу: helpprocurement@help-ukraine.org.ua не пізніше 17:00 за Київським часом 27.07.2026.*

A.10. Content of proposals / Зміст пропозицій

Failure to fulfil the below requirements will constitute an irregularity and may result in rejection of the Bidder. All Bids submitted must comply with the requirements in the Request for Proposal and comprise:

Невиконання наведених нижче вимог вважатиметься порушенням і може призвести до відхилення пропозиції. Усі подані пропозиції повинні відповідати вимогам Запиту на подання пропозиції та містити:

- **Proposal submission form**, in accordance with the form given in the procurement documentation – Annex 2, duly signed and sealed in PDF.
Форма подання пропозиції, згідно з формою, наведеною в конкурсній документації – Додаток 2, належним чином підписана та скріплена печаткою у форматі PDF.
- **Confirmation of compliance form**, in accordance with the form given in the procurement documentation - Annex 3, duly signed.
Підтвердження дотримання за формою, наведеною в конкурсній документації - належним чином підписаний Додаток 3.
- **Extract or statement from the Unified State Register of Legal Entities, Individual Entrepreneurs and Public Organizations with relevant codes of business activity** (88.99 — Other social work activities without accommodation n.e.c.; 88.91 — Child day-care activities; 85.59 — Other education n.e.c.). A Bidder should be the third group tax payer.
Виписка або витяг з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань з відповідними КВЕД (88.99 Надання іншої соціальної допомоги без

забезпечення проживання, н.в.і.у., 88.91 Денний догляд за дітьми, 85.59 Інші види освіти, н.в.і.у.). Учасник конкурсу повинен бути платником податку третьої групи.

- **An Extract from the information system of DPS** bodies regarding the state of the payer's calculations with the budget and target funds issued in July 2026 (can be generated within 15 minutes in the e-account of the taxpayer (Request NoF1300208)).

Витяг з інформаційної системи органів ДПС про стан розрахунків з бюджетом та цільовими фондами, видану в липні 2026 року (можна сформувати протягом 15 хвилин в електронному кабінеті платника податків (запит № F1300208)).

- **Certificate about opening of the bank account**

Довідка про відкриття банківського рахунку.

- **A certificate of no criminal record** (can be generated in “Diia” issued in July 2026).

Довідка про відсутність судимості, датована липнем 2026 (може бути згенерована в «Дія»).

- **Diploma in social work or related field, including:** Social Pedagogy, Psychology, Practical Psychology, Pedagogy, Special Education, Sociology, Public Administration (provided the candidate has experience in the social sector), Law (with a focus on social protection), Public Health, or Rehabilitation.

Диплом у сфері соціальної роботи або суміжних спеціальностей, зокрема: соціальна педагогіка, психологія, практична психологія, педагогіка, спеціальна освіта, соціологія, публічне управління та адміністрування (за наявності досвіду у соціальній сфері), право (у сфері соціального захисту), громадське здоров'я, реабілітація.

- **Copy (-ies) of Certificates** of additional training and advanced training in the relevant field of activity.

Копія (-і) сертифікату (-ів) про додаткове навчання і підвищення кваліфікації за відповідним напрямом діяльності.

- **Confirmation of experience:** Curriculum Vitae (CV), copies of contracts, reference letters, employment certificates, or other documents confirming the candidate's relevant professional experience.

Підтвердження практичного досвіду роботи: резюме, копії договорів, рекомендаційні листи, довідки з місця роботи або інші документи.

- **Terms of reference**, in accordance with the form given in the procurement documentation – Annex 1, duly signed and sealed in PDF.

Технічне завдання, згідно з формою, наведеною в конкурсній документації – Додаток 1, належним чином підписана та скріплена печаткою у форматі PDF

A.11. Evaluation Criteria / Критерії оцінки

To be eligible for the award of the contract, bidders must provide evidence that they meet the selection criteria.

Failure to meet any of the criteria below will result in the proposal being disqualified from further evaluation.

1) Administrative Compliance

- Registration as a PE, **Group 3**, with business activity codes (KVEDs) corresponding to the subject of procurement, including:

- a. **88.99** – Other social work activities without accommodation, n.e.c.;
 - b. **88.91** – Day-care activities for children;
 - c. **85.59** – Other education, n.e.c.;
- or a willingness to register as a PE prior to contract signing.
- No pending court proceedings related to fraud, corruption offences, or other violations that may affect the bidder's integrity.
 - No history of bankruptcy and not currently undergoing liquidation or business termination procedures.
 - Not listed on the sanctions lists of Ukraine, the European Union, the United States, or any other applicable international sanctions lists.
 - Higher education in **Social Work** or a related field, including but not limited to: Social Pedagogy, Psychology, Practical Psychology, Pedagogy, Special Education, Sociology, Public Administration (with relevant experience in the social sector), Law (in the field of social protection), Public Health, or Rehabilitation.
 - Submission of a complete set of documents required under this Request for Proposals.

2) Technical Compliance

- The proposal must achieve the highest technical score among all technically compliant proposal (four contractors with the highest scores will be awarded contracts).
- The proposal must achieve the **maximum possible score** during the technical evaluation.
- The candidate must obtain **at least 25 points** in the interview assessment.

Для того, щоб отримати право на отримання Договору, учасники конкурсу повинні надати докази того, що вони відповідають обов'язковим критеріям відбору. У разі невідповідності хоча б одній з них, пропозиція не допускається до подальшого оцінювання.

Критерії відбору кожного учасника конкурсу такі:

- 1) **Адміністративна відповідність:**
 - Державна реєстрація ФОП 3 групи з КВЕДами, що відповідають предмету закупівлі (88.99 Надання іншої соціальної допомоги без забезпечення проживання, н.в.і.у. 88.91 Денний догляд за дітьми 85.59 Інші види освіти, н.в.і.у.) або готовність зареєструвати ФОП.
 - Відсутність відкритих судових проваджень, пов'язаних із шахрайством, корупційними правопорушеннями або іншими порушеннями, що можуть вплинути на доброчесність постачальника/-ці.
 - Відсутність фактів банкрутства або перебування в процесі ліквідації/припинення діяльності.
 - Відсутність у санкційних списках України, ЄС, США та інших міжнародних обмежувальних переліках.
 - Вища освіта у сфері соціальної роботи або суміжних спеціальностей, зокрема: соціальна педагогіка, психологія, практична психологія, педагогіка, спеціальна освіта, соціологія, публічне управління та адміністрування (за наявності досвіду у соціальній сфері), право (у сфері соціального захисту), громадське здоров'я, реабілітація.

- Надано повний пакет документів, який вимагається умовами цього конкурсу.

2) Технічна відповідність:

- Пропозиція має відповідати вимогам, описаним в технічному завданні.
- Пропозиція має отримати найвищий бал за результатами технічної оцінки (Чотири підрядники, які набрали найбільшу кількість балів, отримають контракти).
- Кандидат має отримати не менше 25 балів за результатом проходження співбесіди.

A.12. Evaluation of Proposals / Оцінка пропозицій

The Contracting Authority reserves the right to ask a bidder to clarify any part of its proposal that the evaluation committee considers necessary to evaluate it. Such requests and the responses to them must be made in writing. They may in no circumstances alter or try to change the price or content of the competition, except to correct arithmetical or obvious errors discovered by the evaluation committee when analysing proposals.

The Contracting Authority reserves the right to check information submitted by the bidder if the evaluation committee considers it necessary.

Замовник залишає за собою право попросити учасника конкурсу роз'яснити будь-яку частину його пропозиції, яку оціночна комісія вважає необхідною для її оцінки. Такі запити та відповіді на них мають бути складені в письмовій формі.

Вони за жодних обставин не можуть змінювати або намагатися змінити ціну чи зміст пропозиції, за винятком виправлення арифметичних або очевидних помилок, виявлених оціночним комітетом під час аналізу конкурсних пропозицій.

Замовник залишає за собою право перевірити інформацію, надану учасником конкурсу, якщо оціночна комісія вважатиме це за необхідне.

Administrative Compliance / Адміністративна відповідність

The aim at this stage is to check that bidders comply with the requirements of the procurement documentation. A proposal is deemed to comply if it satisfies all the conditions, procedures and specifications in the procurement documentation without substantially departing from or attaching restrictions to them.

Substantial departures or restrictions are those that affect the scope, quality or execution of the contract, differ widely from the terms of the procurement documentation limit the rights of the Contracting Authority or the bidders's obligations under the contract or distort competition for bidders whose proposals do comply. Decisions to the effect that a proposal is not administratively compliant must be duly justified in the evaluation minutes.

The evaluation committee will check that each proposal:

- has been properly signed;
- has complete documentation and information;
- substantially complies with the requirements of these procurement documents.

If a proposal does not meet the requirements, it may be rejected by the evaluation committee when checking admissibility.

Метою цього етапу є перевірка відповідності пропозицій вимогам конкурсної документації. Пропозиція вважається відповідною, якщо вона відповідає всім умовам, процедурам та специфікаціям, викладеним у конкурсній документації, без суттєвих відхилень або зазначення певних обмежень, пов'язаних з ними.

Суттєві відхилення або обмеження – це ті, що впливають на обсяг, якість або виконання договору, суттєво відрізняються від умов конкурсної документації, обмежують права замовника або зобов'язання учасника за договором або спотворюють конкуренцію для учасників, чиї пропозиції відповідають вимогам. Рішення про те, що конкурсна пропозиція не відповідає адміністративним вимогам, має бути належним чином обґрунтоване в протоколі оцінки.

Оціночний комітет перевірятиме, щоб кожна пропозиція:

- була належним чином підписана;

- містила повну документацію та інформацію;
- суттєво відповідала вимогам цієї конкурсної документації.

Якщо пропозиція не відповідає вимогам, вона може бути відхилена оціночним комітетом при перевірці прийнятності.

A two-stage procedure shall be utilized in evaluating the Proposals; a technical evaluation and a financial evaluation./ При оцінці пропозицій буде використовуватися двоетапна процедура: технічна оцінка та фінансова оцінка.

For all proposals that meet the technical criteria, NGO “Girls” will conduct a weighted combined technical and financial evaluation. The contract will be awarded based on the weighted evaluation and the results of the interview. /Для всіх пропозицій, які будуть відповідати технічним критеріям, ГО “Дівчата” проведе зважену комбіновану технічну та фінансову оцінку. Договір буде присуджуватися на основі зваженої оцінки та результатів співбесіди.

Technical and financial evaluation / Технічна та фінансова оцінка is carried out based on the requirements set out in the Terms of Reference / Здійснюється на основі представлених у Технічному завданні вимог:

Classification of criteria (technical evaluation criteria):

Criteria	Maximum score	Description of criteria
Relevant practical professional experience of at least one (1) year	20	The assessment is based on the candidate’s demonstrated experience in performing similar functions in the fields of social work, psychosocial support, education, or other related areas. Scoring: ● 20 points – More than 5 years of documented relevant experience. ● 15 points – 3 to 5 years of documented relevant experience. ● 10 points – 2 to 3 years of documented relevant experience. ● 5 points – 1 to 2 years of documented relevant experience. ● 0 points – Less than 1 year of relevant

		experience or experience is not documented. Supporting documents: CV, copies of employment record book (where applicable), employment or service contracts, certificates of completion/acceptance of services (acts), reference letters, or other documents confirming the relevant professional experience.
Experience working with children, adolescents, and persons who provide care for them	20	The assessment is based on the candidate's documented experience working with children, adolescents, and persons who provide care for them. Scoring: • 20 points – More than 5 years of documented relevant experience. • 15 points – 3 to 5 years of documented relevant experience. • 10 points – 2 to 3 years of documented relevant experience. • 5 points – 1 to 2 years of documented relevant experience. • 0 points – No relevant experience or the experience is not documented. Supporting documents: CV, copies of contracts, reference letters, employment certificates, or other documents confirming the relevant experience.
Educational qualification in a	15	The assessment is based on the

relevant field		candidate's highest completed level of higher education in a field relevant to the subject of the procurement. Scoring: • 15 points – Master's degree or Specialist's degree in a relevant field. • 10 points – Bachelor's degree in a relevant field. • 5 points – Junior Specialist's degree or Professional Junior Bachelor's degree in a relevant field. • 0 points – No relevant educational qualification or qualification not supported by documentary evidence. Supporting documents: Copy of the diploma or other official document confirming the educational qualification.
Availability of certificates confirming completion of relevant training and professional development	10	The assessment is based on the candidate's completion of additional training, courses, or professional development programmes related to working with children, social work, psychosocial support, child protection, Child Safeguarding, PSEA, Do No Harm, MHPSS, or other topics relevant to the subject of the procurement. Scoring: • 10 points – Three or more relevant certificates. • 7 points – Two relevant

		certificates. • 5 points – One relevant certificate. • 0 points – No relevant certificates submitted. Supporting documents: Copies of certificates, training completion certificates, professional development certificates, or other documents confirming successful completion of the relevant training programmes.
References	5	The assessment is based on the availability of recommendation letters from previous employers, clients, or partners confirming the candidate's professional competence and quality of work. Scoring: • 5 points – Two or more positive recommendation letters are provided. • 3 points – One positive recommendation letter is provided. • 0 points – No recommendation letters are provided. Recommendation letters or contact details of referees who can provide professional references.
Interview	30 (passing score: 25)	The interview is an integral part of the technical evaluation and is not a separate stage; it is used for in-depth verification of the experience and competencies indicated in the submitted documents (the evaluation structure is outlined in the Interview Evaluation Form).

Stage result: Score according to technical criteria × 0.7

Compliance with these criteria will be assessed based on the submitted documents and further verified during the interview stage.

Interview

The Contracting Authority will conduct interviews with candidates who meet the technical requirements based on the initial document review.

The interview is scored with a **maximum of 30 points** and contributes to the final technical evaluation score.

The interview is an integral part of the technical evaluation and is not a separate stage; it is used for in-depth verification of the experience and competencies indicated in the submitted documents.

During the interview, the following will be assessed:

- Experience in organising and facilitating group activities for children and adolescents.
- Experience working with children, adolescents, and persons who provide care for them.
- Experience in assessing the social and psychosocial needs of children and families.
- Experience working with vulnerable children and families.
- Experience in providing basic psychosocial support and promoting emotional well-being.
- Ability to create a safe, inclusive, and child-friendly environment.
- Experience in promoting communication, socialisation, and emotional resilience among children and adolescents.
- Experience in managing group dynamics and encouraging active participation.
- Experience in engaging and communicating with parents and caregivers.
- Experience in identifying protection risks and referring children and families to specialised support services.
- Experience working within multidisciplinary teams.
- Experience in ensuring child protection, obtaining informed consent, maintaining confidentiality, and adhering to ethical standards.
- Experience in maintaining documentation and preparing reports.
- Experience participating in supervision sessions and professional development activities, and applying feedback in professional practice.
- Ability to plan, organise, and coordinate activities within a child-friendly space.

The evaluation during the interview will be conducted based on the same criteria as the technical evaluation and does not provide for duplication or separate scoring of the same experience; rather, it aims to verify the candidate's practical capacity to perform the required functions.

The evaluation committee will use a predefined scoring approach to ensure objectivity and consistency of assessment.

Кваліфікаційні критерії (критерії технічної оцінки):

Критерій	Максимальна кількість балів	Опис критеріїв
<i>Релевантний досвід практичної роботи не менше 1 року.</i>	20	Оцінюється підтверджений досвід виконання аналогічних функцій у сфері соціальної роботи, психосоціальної підтримки, освіти або інших суміжних напрямів. ● 20 балів — понад 5 років підтвердженого досвіду. ● 15 балів — від 3 до 5 років. ● 10 балів — від 2 до 3 років. ● 5 балів — від 1 до 2 років. ● 0 балів — менше 1 року або досвід не підтверджено. Підтвердження: резюме, копії трудової книжки, договорів, актів, рекомендаційні листи або інші документи.
Досвід роботи з дітьми, підлітками, а також особами, які здійснюють догляд за ними	20	Оцінюється підтверджений досвід роботи з дітьми, підлітками та особами, які здійснюють догляд за ними. ● 20 балів — понад 5 років підтвердженого досвіду. ● 15 балів — від 3 до 5 років підтвердженого досвіду. ● 10 балів — від 2 до 3 років.

		• 5 балів — від 1 до 2 років. • 0 балів — досвід відсутній або не підтверджений. Підтвердження: резюме, копії договорів, рекомендаційні листи, довідки з місця роботи або інші документи.
Освітня кваліфікація за релевантною спеціальністю.	15	Оцінюється рівень вищої освіти за релевантною спеціальністю. • 15 балів — ступінь магістра або спеціаліста. • 10 балів — ступінь бакалавра. • 5 балів — ступінь молодшого спеціаліста. • 0 балів — відсутня освіта за релевантною спеціальністю або документально не підтверджена. Підтвердження: копія диплома про освіту.
Наявність сертифікатів про проходження навчання і підвищення кваліфікації за відповідним напрямом діяльності.	10	Оцінюється проходження додаткових навчань, курсів або програм підвищення кваліфікації, що стосуються роботи з дітьми, соціальної роботи, психосоціальної підтримки, захисту дітей, Child Safeguarding, PSEA, Do No Harm, MHPSS або інших релевантних тем. • 10 балів — три та більше релевантних сертифікати. • 7 балів — два

		релевантні сертифікати. ● 5 балів — один релевантний сертифікат. ● 0 балів — сертифікати відсутні. Підтвердження: копії сертифікатів, посвідчень або інших документів.
Рекомендації	5	Оцінюється наявність рекомендацій від попередніх роботодавців, партнерів або замовників. ● 5 балів – надано 2 і більше рекомендації, що підтверджують професійність та якість роботи. ● 5 балів – надано 1 рекомендацію. ● 0 балів – рекомендації відсутні. Підтвердження: рекомендаційні листи або контакти осіб, хто може надати рекомендації.
Інтерв'ю	30 (прохідний бал 25)	Співбесіда є невід'ємною частиною технічної оцінки та не є окремим етапом, а використовується для поглибленої верифікації досвіду та компетенцій, зазначених у поданих документах (Структура оцінки вказана у Формі оцінювання співбесід)

Результат етапу: Бал за технічними критеріями × 0,7

Відповідність цим критеріям буде оцінюватися на основі поданих документів та додатково перевірятися на етапі співбесіди.

Співбесіда

Замовник проведе співбесіди з кандидатами, які відповідають технічним вимогам, на основі початкового розгляду документів.

Співбесіда оцінюється **максимум у 30 балів** і враховується у кінцевому балі технічної оцінки.

Співбесіда є невід'ємною частиною технічної оцінки та не є окремим етапом, а використовується для поглибленої верифікації досвіду та компетенцій, зазначених у поданих документах.

Під час співбесіди оцінюється:

- досвід організації та проведення групових занять для дітей та підлітків
- досвід роботи з дітьми, підлітками та особами, які здійснюють догляд
- досвід оцінки соціальних та психосоціальних потреб дітей та сімей
- досвід роботи з вразливими дітьми та сім'ями
- досвід надання базової психосоціальної підтримки та сприяння емоційному благополуччю
- здатність створювати безпечне, інклюзивне та дружнє до дитини середовище
- досвід розвитку комунікації, соціалізації та емоційної стійкості
- досвід управління груповою динамікою та підтримки участі
- досвід взаємодії з батьками та особами, які здійснюють догляд
- досвід виявлення ризиків та перенаправлення дітей і сімей до спеціалізованих служб
- досвід роботи у мультидисциплінарних командах
- досвід забезпечення захисту дитини, інформованої згоди, конфіденційності та дотримання етичних стандартів
- досвід ведення документації та підготовки звітності
- досвід участі у супервізіях, навчальних заходах та застосування отриманого зворотного зв'язку у практиці
- здатність планувати та організовувати роботу у дитячому просторі

Оцінювання під час співбесіди здійснюється на основі тих самих критеріїв, що і технічна оцінка, та не передбачає дублювання або окремих балів одного і того ж досвіду, а спрямоване на підтвердження практичної спроможності кандидата/ки виконувати функціонал.

Оціночний комітет використовуватиме заздалегідь визначений підхід до оцінювання для забезпечення об'єктивності та узгодженості оцінювання.

Evaluation method / Метод оцінювання

Only candidates who meet **all mandatory requirements** will be invited to the interview stage / До етапу співбесіди

допускаються кандидати, які відповідають **усім обов'язковим критеріям**.

Compliance with the technical criteria is assessed based on the scoring system described above. / Відповідність технічним критеріям оцінюється на основі бальної системи, описаної вище.

The contract will be awarded to the candidate who achieves the highest total score based on the evaluation criteria. The selected proposal must meet the requirements of the Terms of Reference and fall within the allocated budget. / Договір буде укладено з кандидатом/кандидаткою, який/яка набере найвищий загальний бал за результатами оцінювання відповідно до встановлених критеріїв. Обрана пропозиція повинна відповідати вимогам Технічного завдання та не перевищувати передбачений бюджет.

Result of technical evaluation: Score according to technical criteria × 0.7 /Результат технічної оцінки: Бал за технічними критеріями × 0,7

Financial evaluation – 30 point/ Фінансова оцінка - 30 балів

The result of the evaluation of this criterion is equal to the following formula: (Price A/Price B) * 30 Price A = the lowest price of all offers. Price B = the price offered by the bidder. /Результат оцінки цього критерію дорівнює наступній формулі: (Ціна А/Ціна В) * 30 Ціна А = найнижча ціна з усіх пропозицій. Ціна В = ціна, запропонована учасником конкурсу.

Overall score: The overall score of the proposal is determined as the sum of the scores for all evaluation stages: Overall score = (Technical stage score) + (Financial score). The maximum total score is 100. The winner is determined by the highest overall score. /Загальна оцінка: Загальна оцінка пропозиції визначається як сума балів за всіма етапами оцінювання: Загальний бал = (Бал технічного етапу) + (Фінансовий бал). Максимальна загальна кількість балів - 100. Переможець визначається за найвищим загальним балом.

The contract will be concluded with the bidder(s) with the highest overall score. /Контракт буде укладено з учасниками/-цями, торгів з найвищим загальним балом.

Negotiations / Переговори

The Contracting Authority reserves the right to contact the Tenderers having submitted bids determined to be substantially and technically responsive, in order to propose a negotiation of the terms of such bids. Negotiations will not entail any substantial deviation to the terms and conditions of the Request for Proposals, but shall have the purpose of obtaining from the Tenderers better conditions in terms of technical quality, implementation periods, payment conditions, etc.

Negotiations may however have the purpose of reducing the scope of the services or revising other terms of the Contract in order to reduce the proposed remuneration when the proposed remunerations exceed the available budget.

Замовник залишає за собою право зв'язатися з Учасниками тендеру, які подали тендерні пропозиції, визначені як такі, що відповідають умовам тендеру по суті та технічним вимогам, з метою

запропонувати провести переговори щодо умов таких пропозицій. Переговори не призведуть до будь-яких суттєвих відхилень від умов Запиту на участь у тендері, але матимуть на меті отримання від учасників тендеру кращих умов щодо технічної якості, термінів виконання, умов оплати тощо.

Крім того, якщо запропонована загальна сума пропозиції перевищує наявний бюджет, переговори можуть мати на меті зменшення обсягу послуг або перегляд інших умов договору, щоб зменшити запропоновану загальну суму пропозиції.

A.14. Signature and entry into force of the Contract / Підписання Договору та набрання чинності

Prior to the expiration of the period of the validity of the proposal, the Contracting Authority will inform the successful Candidate in writing that its proposal has been accepted and inform the unsuccessful Candidates in writing about the result of the evaluation process.

Within **5** days of receipt of the Contract, not yet signed by the Contracting Authority, the successful Candidate must sign and date the Contract and return it to the Contracting Authority. On signing the Contract, the successful Candidate will become the Contractor and the Contract will enter into force once signed by the Contracting Authority.

If the successful Candidate fails to sign and return the Contract within the days stipulated, the Contracting Authority may consider the acceptance of the offer to be canceled without prejudice to the Contracting Authority's right to claim compensation or pursue any other remedy in respect of such failure, and the successful Candidate will have no claim whatsoever on the Contracting Authority.

До закінчення терміну дії пропозиції Замовник письмово повідомляє кандидата-переможця про те, що його запит прийнято, а також у письмовій формі повідомляє Кандидатів, які не пройшли відбір, про результати процедури оцінки.

Протягом 5 днів з моменту отримання договору, який ще не підписаний Замовником, переможець конкурсу повинен підписати договір, вказати дату та повернути його Замовнику. Після підписання договору, переможець конкурсу стає Виконавцем, а договір набирає чинності з моменту його підписання Замовником.

Якщо обраний Кандидат не підпише і не поверне договір протягом встановленого терміну, Замовник може вважати, що акцепт пропозиції було анульовано, без шкоди для права Замовника вимагати компенсацію або застосовувати будь-який інший засіб правового захисту щодо такої бездіяльності, а обраний кандидат не матиме претензій до Замовника.

A.15. Cancellation of the Request for Proposals / Скасування Запиту на подання пропозицій

The Contracting Authority may for its own convenience and without charge or liability cancel the procedure at any stage.

In the event of a procurement procedure's cancellation, bidders will be notified by the Contracting Authority.

Cancellation may occur where:

- the procurement procedure has been unsuccessful, namely where no qualitatively or financially worthwhile Request for Proposals has been received or there has been no valid response at all;
- the economic or technical parameters of the project have been fundamentally altered;
- exceptional circumstances or force majeure render normal execution of the project impossible;
- all technically compliant bidders exceed the financial resources available;
- there have been irregularities in the procedure, in particular where these have prevented fair competition;
- the award is not in compliance with sound financial management, i.e. does not respect the principles of economy, efficiency and effectiveness (e.g. the price proposed by the bidder to whom the contract is to be awarded is objectively disproportionate with regard to the price of the market).

In no event will the Contracting Authority be liable for damages whatsoever including, without limitation, damages for loss of profits, in any way connected with the cancellation of a procurement procedure, even if the Contracting Authority has been informed of the possibility of damage. The initiation of the procurement procedure does not commit the Contracting Authority to conduct the announced procurement.

Замовник може з власної ініціативи і без оплати або відповідальності скасувати процедуру на будь-якому етапі.

У разі скасування процедури учасники будуть повідомлені Замовником.

Скасування може відбутися, якщо:

- *Запит на пропозиції був неуспішний, а саме якщо не було отримано якісно чи фінансово обґрунтовану пропозицію або взагалі відсутня обґрунтована відповідь;*
- *істотно змінено економічні або технічні параметри проекту;*
- *виняткові обставини або форс-мажорні обставини унеможливають нормальне виконання проекту;*
- *усі технічно відповідні запити перевищують наявні фінансові ресурси;*
- *у процедурі були порушення, зокрема, коли вони перешкоджали чесній конкуренції;*
- *присудження не відповідає належному фінансовому управлінню, тобто не дотримується принципів економії, ефективності та результативності (наприклад, ціна, запропонована учасником конкурсу, якому має бути присуджено договір, є об'єктивно непропорційною щодо ціни ринку).*

За жодних обставин Замовник не несе відповідальності за будь-які збитки, включаючи, без обмеження, збитки за втрачену вигоду, будь-яким чином пов'язані зі скасуванням конкурсної процедури, навіть якщо Замовник був поінформований про можливість збитків. Ініціювання процедури закупівлі не зобов'язує Замовника проводити оголошену закупівлю.