



Технічне завдання на послуги ментора/-ки з посттренингового супроводу директорів закладів освіти та педагогічних працівників

1. Дисклеймер проєкту: Проєкт «Зміцнення громадянського суспільства для забезпечення прав дітей», який реалізується ГО «Дівчата» спільно з міжнародною гуманітарною організацією Save the Children (Врятуймо дітей) за фінансової підтримки Уряду Швеції (SIDA). Зміст матеріалу є винятково відповідальністю ГО «Дівчата» та не обов'язково відображає погляди Save the Children (Врятуймо дітей) та Уряду Швеції (SIDA).

2. Назва послуги: Ментор/-ка з посттренингового супроводу директорів закладів освіти та педагогічних працівників.

3. Детальний опис послуг: У межах проєкту передбачено надання структурованого посттренингового менторського супроводу для директорів закладів освіти та педагогічних працівників, які взяли участь у навчальних заходах проєкту.

Менторський супровід спрямований на підтримку учасників та учасниць у практичному застосуванні отриманих знань і навичок, подоланні викликів під час їх впровадження, а також на посилення професійних компетенцій у сфері створення безпечного, інклюзивного та підтримувального освітнього середовища.

Послуга передбачає проведення індивідуальних та/або групових менторських сесій, надання консультаційної підтримки, аналіз практичних кейсів, обговорення викликів, які виникають під час впровадження отриманих знань у професійну діяльність та спільний пошук рішень.

Менторський супровід надаватиметься відповідно до затвердженої програми та графіка, погодженого з координатором проєкту.

Тематика занять охоплює:

- Основи фізіології та гігієни.
- Основи жіночої та чоловічої фізіології.
- Методи та засоби контрацепції.
- Особисті межі.
- ГЗН і культура сексуальної згоди.
- Ейджизм і сексизм у сучасному суспільстві.

Список тем може бути розширений відповідно до запитів аудиторії. Матеріали адаптовано для різних вікових груп, що забезпечує їхню актуальність та доступність.

4. Основні обов'язки:

- Участь у координаційних та підготовчих зустрічах із командою проєкту.



- Розробка плану та графіка проведення менторських сесій.
- Підготовка матеріалів для проведення менторських консультацій та практичних обговорень.
- Проведення та/або групових менторських сесій для директорів закладів освіти та педагогічних працівників.
- Надання професійної консультаційної підтримки учасникам та учасницям між сесіями за потреби.
- Сприяння впровадженню отриманих під час тренінгів знань і навичок у практичну діяльність.
- Документування проведених заходів та ведення звітної документації.
- Підготовка аналітичних звітів за результатами проведеного менторського супроводу.
- Збір даних та інформації для проєктної звітності.
- Дотримання принципів конфіденційності та захисту персональних даних учасників і учасниць.

5. Цілі і результати: Надавач послуг має забезпечити структурований посттренінговий менторський супровід директорів закладів освіти та педагогічних працівників з метою підтримки впровадження отриманих під час навчання знань, інструментів і практик у професійну діяльність.

Очікується, що за результатами участі у менторській програмі учасники та учасниці підвищать свою спроможність застосовувати отримані знання на практиці, ефективніше реагувати на професійні виклики та впроваджувати зміни у своїх закладах освіти.

Менторський супровід сприятиме зміцненню професійної впевненості учасників та учасниць, розвитку навичок вирішення практичних проблем, покращенню якості управлінських та педагогічних рішень, а також формуванню сталої практики професійного розвитку та взаємопідтримки.

6. Обов'язкові вимоги (критерії допуску до оцінювання):

Учасник/ця має відповідати всім наведеним вимогам. У разі невідповідності хоча б одній з них, пропозиція не допускається до подальшого оцінювання.

1. Державна реєстрація з відповідними КВЕДами або готовність зареєструвати и ФОП.
2. Відсутність у санкційних списках України, ЄС, США та інших міжнародних обмежувальних переліках.

3. Відсутність відкритих судових проваджень, пов'язаних із шахрайством, корупційними правопорушеннями або іншими порушеннями, що можуть вплинути на доброчесність постачальника/-ці.
4. Відсутність фактів банкрутства або перебування в процесі ліквідації/припинення діяльності.
5. Вища освіта (соціальні науки, педагогіка, медицина, психологія, гендерні студії або суміжні дисципліни).
6. Володіння пакетами Microsoft Office та Google Workspace.
7. Дотримання Кодексу поведінки постачальників та працівників ГО «Дівчата».
8. Виконання вимог політик **Safeguarding, Anti-Harassment Intimidation and Bullying, PSEAH, Fraud, Bribery and Corruption, Modern Slavery & Human Trafficking** та проходження відповідного інструктаж, організованого до початку надання послуг.

7. Кваліфікаційні вимоги до виконавця (критерії технічної оцінки):

Відповідність цим вимогам буде оцінюватися за бальною системою в межах технічної оцінки.

1. Досвід надання менторського, консультаційного або супервізійного супроводу педагогічним працівникам, керівникам закладів освіти або іншим фахівцям соціальної сфери не менше 2 років.
2. Практичний досвід роботи у сфері освіти, управління закладами освіти, професійного розвитку педагогів або впровадження освітніх програм.
3. Володіння методиками фасилітації групових процесів, коучинговими та менторськими інструментами, а також навичками супроводу впровадження змін.
4. Наявність документально підтвердженого навчання або сертифікації з менторства, коучингу, фасилітації, психології, освіти дорослих або суміжних напрямів буде перевагою.

8. Терміни виконання:

Серпень 2026 року - Червень 2028 року.

Заходи реалізовуватимуться відповідно до графіка, погодженого з координатором проєкту.

9. Місце надання послуг:

Онлайн (платформи Zoom, Google Meet або інші).

10. Формат та параметри надання послуг:



Тривалість однієї сесії: 1 година.

Формат: онлайн.

Орієнтовна кількість сесій: у межах проєкту передбачено проведення 100 сесій.

Орієнтовна кількість залучених підрядників: 1.

11. Форма надання результатів:

Результати роботи мають бути представлені у вигляді аналітичного звіту, звітів про проведені менторські сесії та фотозвіту. До результатів роботи також належать розроблені матеріали для менторського супроводу, рекомендації для учасників і учасниць, а також безпосередньо проведені менторські сесії.

12. Умови оплати:

Оплата здійснюється на основі підписаного договору та актів наданих послуг.



Дівчата

Terms of Reference for the services of a mentor for post-training support of directors of educational institutions and pedagogical workers

1. Project Disclaimer: The project "Strengthening Civil Society to Ensure Children's Rights", which is implemented by the NGO "Girls" together with the international humanitarian organization Save the Children with financial support from the Government of Sweden (SIDA). The content of the material is the sole responsibility of the NGO "Girls" and does not necessarily reflect the views of Save the Children and the Government of Sweden (SIDA).

2. Service Title: Mentor for Post-Training Support of School Principals and Teachers.

3. Detailed Description of Services: The project provides structured post-training mentoring support for directors of educational institutions and teachers who participated in the project's training events. The mentoring support is aimed at supporting participants in the practical application of the acquired knowledge and skills, overcoming challenges during their implementation, and strengthening professional competencies in the field of creating a safe, inclusive and supportive educational environment.

The service includes conducting individual and/or group mentoring sessions, providing consultative support, analyzing practical cases, discussing challenges that arise during the application of acquired knowledge in professional practice, and jointly identifying effective solutions.

Mentoring support will be provided in accordance with the approved program and schedule agreed with the project coordinator.

The topics of the classes cover:

- Fundamentals of physiology and hygiene.
- Fundamentals of female and male physiology.
- Methods and means of contraception.
- Personal boundaries.
- GBV and the culture of sexual consent.
- Ageism and sexism in modern society.

The list of topics can be expanded according to the requests of the audience. The materials are adapted for different age groups, which ensures their relevance and accessibility.

4. Key Responsibilities: Main responsibilities:

- Participation in coordination and preparatory meetings with the project team.
- Development of a plan and schedule for mentoring sessions.
- Preparation of materials for mentoring consultations and practical discussions.



- Conducting individual and/or group mentoring sessions for school principals and teaching staff.
- Providing professional consulting support to participants between sessions as needed.
- Promoting the implementation of knowledge and skills acquired during trainings into practical activities.
- Documenting the activities carried out and maintaining reporting documentation.
- Preparing analytical reports based on the results of mentoring support.
- Collecting data and information for project reporting.
- Adhering to the principles of confidentiality and protection of personal data of participants.

5. Objectives and Expected Results: The service provider should provide structured post-training mentoring support to directors of educational institutions and teaching staff to support the implementation of the knowledge, tools and practices acquired during the training into professional activities.

It is expected that as a result of participation in the mentoring program, participants will increase their ability to apply the acquired knowledge in practice, respond more effectively to professional challenges and implement changes in their educational institutions.

Mentoring support will help strengthen the professional confidence of participants, develop practical problem-solving skills, improve the quality of managerial and pedagogical decisions, and form sustainable practices of professional development and mutual support.

6. Mandatory Requirements (Eligibility Criteria):

The participant must meet all of the above requirements. In case of non-compliance with at least one of them, the proposal will not be allowed for further evaluation.

1. State registration with the relevant KVEDs or willingness to register as an individual entrepreneur.
2. Absence from the sanctions lists of Ukraine, the EU, the USA and other international restrictive lists.
3. No open legal proceedings related to fraud, corruption offenses or other violations that may affect the integrity of the supplier.
4. No bankruptcy or being in the process of liquidation/cessation of activity.
5. Fluent in Ukrainian.
6. Higher education (social sciences, pedagogy, medicine, psychology, gender studies or related disciplines).
7. *Proficiency in Microsoft Office and Google Workspace packages.*
8. *Comply with the Code of Conduct for suppliers and staff of the NGO "Girls".*



9. *Comply with the policies on [Safeguarding](#), [Anti-Harassment](#), [Intimidation and Bullying](#), [PSEAH](#), [Fraud](#), [Bribery and Corruption](#), [Modern Slavery & Human Trafficking](#), and complete the relevant briefing organized prior to the commencement of services.*

7. Qualification Requirements (Technical Evaluation Criteria):

Compliance with these requirements will be assessed using a point system within the technical evaluation.

1. Experience in providing mentoring, consulting or supervisory support to teaching staff, heads of educational institutions or other social professionals for at least 2 years.
2. Practical experience in the field of education, management of educational institutions, professional development of teachers or implementation of educational programs.
3. Proficiency in methods of facilitating group processes, coaching and mentoring tools, as well as skills in supporting the implementation of changes.
4. Documented training or certification in mentoring, coaching, facilitation, psychology, adult education or related areas will be an advantage.

8. Implementation Period:

August 2026 - June 2028.

Activities will be implemented according to the schedule agreed with the project coordinator.

9. Place of Service Delivery:

Online (Zoom, Google Meet or other platforms).

10. Format and Service Parameters:

Duration of one session: 1 hour.

Format: online.

Estimated number of sessions: 100 sessions are planned within the project.

Estimated number of contractors involved: 1.

11. Deliverables:

The results of the work should be presented in the form of an analytical report, reports on the conducted mentoring sessions, and a photo report. The results of the work also include developed materials for mentoring support, recommendations for participants, as well as directly conducted mentoring sessions.

12. Payment Terms:

Payment is made based on the signed contract and certificates of services provided.