

ЗАПИТ КОМЕРЦІЙНОЇ ПРОПОЗИЦІЇ № 1206/5

Благодійна організація «Благодійний фонд «Посмішка ЮА» просить надати комерційну пропозицію на надання послуг згідно Лоту (-ів)

Дата Запиту: 23.06.2026 р.
Відповідальний спеціаліст із закупівель: Лисенко Ігор 0639735550 ihor.lysenko@posmishka.org.ua
Закупівля в рамках проєкту: Зміцнення громад у постраждалих від війни регіонах України шляхом локалізованих заходів (EMPOWER)
Предмет закупівлі: Послуги Психолога/-ни
Валюта розрахунків: Оплата послуг здійснюватиметься у національній валюті України безготівковим способом
Кількість Додатків до Запиту: 3
до 01.07.2026 р. - до 23:59 - включно на ел.адресу tender_posmishka_n7@posmishka.org.ua з темою листа «КОМЕРЦІЙНА ПРОПОЗИЦІЯ_НАЗВА ПОСТАЧАЛЬНИКА_ЛОТ(1-3) Послуги Психолога/-ни».

- Вимоги до постачальника:**
- Постачальник має бути суб'єктом підприємницької діяльності, зареєстрованим за законодавством України на підконтрольній території; мати досвід роботи у відповідній сфері, КВЕД, що відповідають предмету закупівлі
 - АБО Фіз.особа яка проживає на підконтрольній Україні території; має відповідний досвід та готова відкрити ФОП для підписання угоди співпраці;
 - Надання послуг повинно супроводжуватися оригіналами документів (договір надання послуг, рахунок, акт виконаних робіт тощо).
 - Ціна, зазначена в комерційній пропозиції, повинна бути повною та включати всі суттєві витрати.
- Основні(обов'язкові) документи Пропозиції:**
1. Комерційну пропозицію (калькуляцію), що відповідає умовам, викладеним у відповідному Лоті(-ах), із обов'язковим зазначенням вартості за одиницю послуги.
 2. Умови оплати, запропоновані Учасником.
 3. Строк дії пропозиції (рекомендується – не менше 30 календарних днів).
 4. Оформлення пропозиції:
 - Пропозиція має бути складена українською мовою та скріплена підписом уповноваженої особи та/або печаткою (у разі наявності).
 5. Основні реєстраційні документи.
 - Для ФОП:
 - Виписка з ЄДРПОУ.
 - Копія витягу з реєстру платників єдиного податку (якщо учасник є платником єдиного податку).
 - Копія довідки/свідоцтва платника ПДВ і витяг з реєстру платників ПДВ (для платників ПДВ).
 - Для фізичних осіб:
 - копія паспорта громадянина України - сторінки 1-6 та ті, на яких зазначено зареєстроване місце проживання або копія ID-паспорта з витягом із Єдиного державного демографічного реєстру (для фізичних осіб, ФОПів та осіб, які здійснюють незалежну професійну діяльність);
 - копія довідки РНОКПП (для фізичних осіб та осіб, які здійснюють незалежну професійну діяльність);
 - Для юридичних осіб:
 - Виписка з ЄДРПОУ.
 - Статут (остання редакція);
 - Документ, що підтверджує повноваження підписанта (наказ про призначення, довіреність, витяг з протоколу загальних зборів тощо).
 - Копія довідки/свідоцтва платника ПДВ і витяг з реєстру платників ПДВ (для платників ПДВ).
 - Копія витягу з реєстру платників єдиного податку.
 6. Опис досвіду роботи (резюме).
 7. Надання документів про здобуту освіту, сертифікатів (за наявності), або інші документи які можуть підтвердити кваліфікацію що відповідають вимогам викладеним у Лоті (-ах);

Якщо до комерційної пропозиції не буде прикріплено вищезгадані документи, то така пропозиція може бути не розглянута.

Додаткові документи до Пропозиції:

- Копія паспорта громадянина України (або ID-картки з витягом з демографічного реєстру) для ФОП або уповноваженої особи ТОВ/юридичної особи.
- (не обов'язкові для участі але бажані для підписання договору співпраці) - Копія ідентифікаційного номера (РНОКПП) за наявності.
- Довідка з банківської установи про відкриття рахунку або реквізити банку.

У разі наявності рівнозначних пропозицій (однакова ціна, строки виконання та умови оплати), перевага надаватиметься учаснику, який надасть повний пакет додаткових документів, передбачених вимогами цього запиту.

- Основні критерії кваліфікаційного відбору:**
- Наявність необхідних КВЕД для надання послуги згідно цього запиту.
 - Надання повного пакету основних документів визначених цим Запитом;
 - Реєстрація на підконтрольній Україні території;
- Основні критерії оцінювання комерційної пропозиції:**
- Відповідність запропонованих послуг характеристикам зазначених у Запиті комерційних пропозицій;
 - Надання повної комерційної пропозиції(на всі позиції) згідно Запиту комерційних пропозицій;
 - Ціна;
 - Надання переваги пропозиціям з відтермінуванням платежу.
- Додаткові умови:**
- Надаючи комерційну пропозицію Постачальник надає згоду на обробку, використання, поширення та доступ до персональних даних, які передбачено Законом України «Про публічні закупівлі», а також згідно з нормами чинного законодавства, персональних даних (у т. ч. паспортні дані, ідентифікаційний код, електронні ідентифікаційні дані; номери телефонів, електронні адреси або інша необхідна інформація, передбачена законодавством), відомостей, які Постачальник надає про себе для забезпечення участі у процедурі закупівлі, цивільно-правових та господарських відносин.
 - Надаючи свою пропозицію Постачальник заявляє і гарантує, що він і всі його субпідрядники будуть захищати людей від сексуального домагання і сексуальної експлуатації, термін «сексуальна експлуатація» має значення будь - якого зловживання, чи спроби зловживання уразливим становищем, владою або довірою з метою сексуальної експлуатації, включаючи, але не обмежуючись, набуття грошової, соціальної чи політичної вигоди від сексуальної експлуатації інших. Подібним чином, термін «сексуальне домагання» має значення фізичної дії чи погрози сексуального характеру, як з використанням сили, так і в первісних чи примусових умовах.
- БО БФ "Посмішка ЮА" залишає за собою право:**
- змінювати обсяг закупівлі в межах +/- 20% від початкового обсягу без зміни вартості за одиницю послуги.
 - запитати додаткові або підтверджувальні документи.
 - прийняти або відхилити будь-яку пропозицію повністю або частково.
 - вступати у переговори з обраним постачальником або доручити виконання контракту більш ніж одному Постачальнику.


Контракт із переможцем відповідної закупівельної процедури може бути розірваний у випадку виявлення фактів корупційних порушень під час підписання угоди за результатами закупівлі або в процесі виконання умов договору.

БО БФ «Посмішка ЮА» докладає зусиль із запобігання, виявлення та вжиття заходів проти всіх випадків шахрайства та зловживань.

Конфіденційна гаряча лінія по боротьбі з шахрайством та зловживаннями доступна для всіх учасників тендерів, про підозрілі та шахрайські дії має бути повідомлено на пошту: hotline@posmishka.org.ua або за тел: +380503211288 «гаряча лінія».



Додаток № 1

Лот №:		1
Локація:		Офіс у м.Дніпро
Тривалість надання послуг:		до 31.03.2027 р., з можливістю подовження у разі продовження проекту
Кількість спеціалістів:		2
Вимоги до Психолога/-ині		
1	Обов'язки	Формування груп учасників активностей (тип активностей відповідно умов проекту) - формування та узгодження плану залучення бенефіціарів до групи (критерії залучення бенефіціарів/план розміщення), інформування та консультування потенційних бенефіціарів про ідею та умови проекту, проведення процедури реєстрації бенефіціара (за участю представника бенефіціара) на одне або кілька занять, контроль за відвідуваністю бенефіціарами активностей, своєчасне заповнення всіх необхідних реєстраційних форм (згідно правил та умов проекту).Проведення активностей на території простору та у складі мобільної команди - формування та узгодження плану-конспекту активностей згідно з планом активностей на період, підбір та розробка методичних та матеріалів для проведення активностей, узгодження розроблених методичних та матеріалів з відповідальними особами, отримання згоди батьків на участь дитини у заходах фонду (перед початком активності), ініціація заповнення бенефіціаром реєстраційної форми на участь в активності та згода на фото-, відеозйомку, проведення активностей згідно з планом-конспектом, дотримання всіх необхідних узгоджених процедур (де є перелік процедур, які потрібно дотримуватись), фіксація результатів та коментарів щодо проведених активностей у плані-конспекті, фото-, відеофіксація процедури проведення занять та оформлення відповідної звітності, участь та проведення заходів у рамках проекту, допомога дітям в освоєнні цифрових інструментів (супровід БФ при участі в активностях, які проводяться на території локації або з використанням ресурсів команди), своєчасне заповнення всіх реєстраційних форм згідно умов проекту. (паперових або електронних), внесення показників у базу даних проекту (перелік унікальних користувачів послуги).Планування та узгодження активностей на тиждень (мобільні команди) - участь у щотижневих зустрічах з метою планування та обговорення активностей на наступний період (тиждень), складання та узгодження індивідуального плану роботи на період, формування та надання звітів про виконані завдання за період, участь у навчальних активностях, які передбачені умовами проекту або потрібні для підвищення ефективності роботи та якості виконання завдань.
2	Освіта	Повна вища освіта (Психологія).
3	Навички	Психологічне консультування, ведення психологічних груп, індивідуального консультування, тренінгів та інформаційних заходів.Вміння працювати в команді;проводити пошукову та інформаційну роботу щодо залучення нових бенефіціарів;стресостійкість, гнучкість, вміння працювати у невизначених умовах;досвід реалізації програм у сфері психічного здоров'я або у галузі надання першої психологічної допомоги; Знання у сфері міжнародного гуманітарного права (мінімальні стандарти захисту дітей);навички роботи з комп'ютером (MS Office, Google Suite, Zoom, Teams, Telegram); Нульова толерантність до будь-яких проявів насилля та дискримінації, дотримання етичних норм (Сексуальна експлуатація та наруга заборонені в усіх формах. Організація впроваджує політику запобігання сексуальним домаганням, сексуальній експлуатації та нарузі. Процедури регулюються відповідно до політики ЗСЕН та організаційних правил і положень організації). -вміння знаходити підхід до будь-якої людини; відповідальність; дисциплінованість; комунікабельність; енергійність; життєрадісність; стресостійкість; вміння швидко реагувати в нестандартних ситуаціях; навички стратегічного мислення та прийняття рішень.
4	Досвід	Від 2-х років практичним психологом (Досвід роботи в гуманітарній сфері буде перевагою)
5	Залученість	орієнтовно 190 робочих днів до кінця проекту
<p>З метою збереження об'єктивності порівняння пропозицій, прошу в пропозиції вказувати вартість надання послуг за 1 повний (8-и годинний) робочий день</p>		
Голова БО «БФ «Посмішка ЮА»		 ВЕСЕЛКОВА В.В.

Додаток № 2

Лот №:	2
Локація:	Офіс у м.Запоріжжя
Тривалість надання послуг:	до 31.03.2027 р., з можливістю подовження у разі продовження проекту
Кількість спеціалістів:	2

Вимоги до Психолога/-ниі

1	Обов'язки	Формування груп учасників активностей (тип активностей відповідно умов проекту) - формування та узгодження плану залучення бенефіціарів до групи (критерії залучення бенефіціарів/план розміщення), інформування та консультування потенційних бенефіціарів про ідею та умови проекту, проведення процедури реєстрації бенефіціара (за участю представника бенефіціара) на одне або кілька занять, контроль за відвідуваністю бенефіціарами активностей, своєчасне заповнення всіх необхідних реєстраційних форм (згідно правил та умов проекту).Проведення активностей на території простору та у складі мобільної команди - формування та узгодження плану-конспекту активностей згідно з планом активностей на період, підбір та розробка методичних та матеріалів для проведення активностей, узгодження розроблених методичних та матеріалів з відповідальними особами, отримання згоди батьків на участь дитини у заходах фонду (перед початком активності), ініціація заповнення бенефіціаром реєстраційної форми на участь в активності та згода на фото-, відеозйомку, проведення активностей згідно з планом-конспектом, дотримання всіх необхідних узгоджених процедур (де є перелік процедур, які потрібно дотримуватись), фіксація результатів та коментарів щодо проведених активностей у плані-конспекті, фото-, відеофіксація процедури проведення занять та оформлення відповідної звітності, участь та проведення заходів у рамках проекту, допомога дітям в освоєнні цифрових інструментів (супровід БФ при участі в активностях, які проводяться на території локації або з використанням ресурсів команди), своєчасне заповнення всіх реєстраційних форм згідно умов проекту. (паперових або електронних), внесення показників у базу даних проекту (перелік унікальних користувачів послуги).Планування та узгодження активностей на тиждень (мобільні команди) - участь у щотижневих зустрічах з метою планування та обговорення активностей на наступний період (тиждень), складання та узгодження індивідуального плану роботи на період, формування та надання звітів про виконані завдання за період, участь у навчальних активностях, які передбачені умовами проекту або потрібні для підвищення ефективності роботи та якості виконання завдань.
2	Освіта	Повна вища освіта (Психологія).
3	Навички	Психологічне консультування, ведення психологічних груп, індивідуального консультування, тренінгів та інформаційних заходів.Вміння працювати в команді;проводити пошукову та інформаційну роботу щодо залучення нових бенефіціарів;стресостійкість, гнучкість, вміння працювати у невизначених умовах;досвід реалізації програм у сфері психічного здоров'я або у галузі надання першої психологічної допомоги; Знання у сфері міжнародного гуманітарного права (мінімальні стандарти захисту дітей);навички роботи з комп'ютером (MS Office, Google Suite, Zoom, Teams, Telegram); Нульова толерантність до будь-яких проявів насилля та дискримінації, дотримання етичних норм (Сексуальна експлуатація та наруга заборонені в усіх формах. Організація впроваджує політику запобігання сексуальним домаганням, сексуальній експлуатації та нарузі. Процедури регулюються відповідно до політики ЗСЕН та організаційних правил і положень організації).-вміння знаходити підхід до будь-якої людини; відповідальність; дисциплінованість; комунікабельність; енергійність; життєрадісність; стресостійкість; вміння швидко реагувати в нестандартних ситуаціях; навички стратегічного мислення та прийняття рішень.
4	Досвід	Від 2-х років практичним психологом (Досвід роботи в гуманітарній сфері буде перевагою)
5	Залученість	орієнтовно 190 робочих днів до кінця проекту

З метою збереження об'єктивності порівняння пропозицій, прошу в пропозиції вказувати вартість надання послуг за 1 повний (8-и годинний) робочий день

Голова БО «БФ «Посмішка ЮА»



ВЕСЕЛКОВА В.В.

Додаток № 3

Лот №:		3
Локація:		Офіс у м.Харків
Тривалість надання послуг:		до 31.03.2027 р., з можливістю подовження у разі продовження проєкту
Кількість спеціалістів:		2
Вимоги до Психолога/-ниці		
1	Обов'язки	Формування груп учасників активностей (тип активностей відповідно умов проєкту) - формування та узгодження плану залучення бенефіціарів до групи (критерії залучення бенефіціарів/план розміщення), інформування та консультування потенційних бенефіціарів про ідею та умови проєкту, проведення процедури реєстрації бенефіціара (за участю представника бенефіціара) на одне або кілька занять, контроль за відвідуваністю бенефіціарами активностей, своєчасне заповнення всіх необхідних реєстраційних форм (згідно правил та умов проєкту).Проведення активностей на території простору та у складі мобільної команди - формування та узгодження плану-конспекту активностей згідно з планом активностей на період, підбір та розробка методичних та матеріалів для проведення активностей, узгодження розроблених методичних та матеріалів з відповідальними особами, отримання згоди батьків на участь дитини у заходах фонду (перед початком активності), ініціація заповнення бенефіціаром реєстраційної форми на участь в активності та згода на фото-, відеозйомку, проведення активностей згідно з планом-конспектом, дотримання всіх необхідних узгоджених процедур (це є перелік процедур, які потрібно дотримуватись), фіксація результатів та коментарів щодо проведених активностей у плані-конспекті, фото-, відеофіксація процедури проведення занять та оформлення відповідної звітності, участь та проведення заходів у рамках проєкту, допомога дітям в освоєнні цифрових інструментів (суворід БФ при участі в активностях, які проводяться на території локації або з використанням ресурсів команди), своєчасне заповнення всіх реєстраційних форм згідно умов проєкту. (паперових або електронних), внесення показників у базу даних проєкту (перелік унікальних користувачів послуги).Планування та узгодження активностей на тиждень (мобільні команди) - участь у щотижневих зустрічах з метою планування та обговорення активностей на наступний період (тиждень), складання та узгодження індивідуального плану роботи на період, формування та надання звітів про виконані завдання за період, участь у навчальних активностях, які передбачені умовами проєкту або потрібні для підвищення ефективності роботи та якості виконання завдань.
2	Освіта	Повна вища освіта (Психологія).
3	Навички	Психологічне консультування, ведення психологічних груп, індивідуального консультування, тренінгів та інформаційних заходів.Вміння працювати в команді;проводити пошукову та інформаційну роботу щодо залучення нових бенефіціарів;стресостійкість, гнучкість, вміння працювати у невизначених умовах;досвід реалізації програм у сфері психічного здоров'я або у галузі надання першої психологічної допомоги; Знання у сфері міжнародного гуманітарного права (мінімальні стандарти захисту дітей);навички роботи з комп'ютером (MS Office, Google Suite, Zoom, Teams, Telegram); Нульова толерантність до будь-яких проявів насилля та дискримінації, дотримання етичних норм (Сексуальна експлуатація та наруга заборонені в усіх формах. Організація впроваджує політику запобігання сексуальним домаганням, сексуальній експлуатації та нарузі. Процедури регулюються відповідно до політики ЗСЕН та організаційних правил і положень організації). -вміння знаходити підхід до будь-якої людини; відповідальність; дисциплінованість; комунікабельність; енергійність; життєрадісність; стресостійкість; вміння швидко реагувати в нестандартних ситуаціях; навички стратегічного мислення та прийняття рішень.
4	Досвід	Від 2-х років практичним психологом (Досвід роботи в гуманітарній сфері буде перевагою)
5	Залученість	орієнтовно 190 робочих днів до кінця проєкту

З метою збереження об'єктивності порівняння пропозицій, прошу в пропозиції вказувати вартість надання послуг за 1 повний (8-и годинний) робочий день

Голова БО «БФ «Посмішка ІОА»



ВЕСЕЛКОВА В.В.

