



**ЗАПРОШЕННЯ ДО УЧАСТІ У ТЕНДЕРІ (ІТВ)
№ PF.DD-01-01/26/15**

Закупівля наборів для відпочинку для дітей 6-12 років

**Дата оголошення: 12 червня 2026 року
Кінцевий термін подання тендерних заявок:
25 червня 2026 року до 23:59 за київським часом**



ЗНАЙОМСТВО З ГО «ДІВЧАТА»

ГО «Дівчата» - організація, що підтримує жінок та дітей в Україні.

Місія ГО «Дівчата»: Дівчата та жінки в Україні планують усі вагітності, будують життєву стратегію, є самозарадними та задоволеними.

Детальніше про Організацію <https://divchata.org/uk/>

Це дослідження/звіт/аудіо-/візуальний/інший інформаційний чи медіапродукт/захід (зазначити) став/ло можливим завдяки щедрій підтримці Уряду Сполучених Штатів Америки. Відповідальність за зміст несе ГО "Дівчата", і він не обов'язково відображає погляди Уряду Сполучених Штатів Америки.

I. ВИМОГИ ТА ВМІСТ ЗАЯВКИ

ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ «ДІВЧАТА» ЗАПРОШУЄ ВАС ПОДАТИ ЗАЯВКУ НА УЧАСТЬ У ТЕНДЕРІ НА ЗАКУПІВЛЮ НАБОРІВ ДЛЯ ВІДПОЧИНКУ ДЛЯ ДІТЕЙ 6-12 РОКІВ.

Технічне завдання	Перелік та технічні характеристики необхідних товарів наведені у Технічному завданні , що є невід'ємною частиною цього Запрошення до участі в тендері.
Гарантійний термін	Запропоновані товари мають бути новими (мати оригінальне пакування) та безпечними для використання дітьми та відповідати чинним санітарно-гігієнічним нормам України. повинні відповідати вимогам виробника щодо терміну придатності або строку використання. ГО «Дівчата» залишає за собою право перевірки товарів під час отримання.
Тим закупівлі	Разова закупівля
Тип договору	Договір постачання
Термін постачання	не більше 25 календарних днів від моменту укладання договору.
Умови постачання	Доставлення, розвантаження та занесення товару на 1 (перший) поверх здійснюються постачальником за рахунок Замовника згідно Логістичного плану , що є



	<p>невід'ємною частиною цього Запрошення до участі в тендері.</p> <p>Переможцю/-ниці тендеру буде надіслано брендований скотч для пакування наборів.</p>
Адреса постачання	<p>Згідно Логістичного плану.</p> <p>Контактні дані отримувачів будуть надані переможцю/-ниці тендеру.</p>
Форма оплати	<p>Безготівкова форма у національній валюті (гривня). Без ПДВ.</p>
Умови оплати	<p>100% післяплата або не більше 30% передплати.</p> <p>Організація залишає за собою право ініціювати переговори щодо перегляду умов оплати у разі виникнення такої потреби.</p>
Кількість укладених договорів за результатом тендеру	<p>Максимально 1 (один) договір.</p>
Обов'язкові вимоги до учасника/-ці тендеру	<ul style="list-style-type: none">• Постачальник/-ця гарантує надання сертифікатів якості на товари, за запитом.• Постачальник/-ця гарантує якість запропонованих товарів з належним терміном придатності.• Можливість підписання документів через систему електронного документообігу "Вчасно".• Релевантний досвід постачання подібних товарів від двох років.• Постачальник/-ця має відкритий у банку поточний рахунок для безготівкового перерахування коштів та має надати відповідну довідку у разі перемоги.
Додаткові застереження	<p>Пропозиції з терміном поставки більше 25 календарних днів або передоплатою понад 30% від загальної вартості будуть відхилені.</p> <p>ВАЖЛИВО:</p> <ul style="list-style-type: none">• До участі в тендері не допускаються товари виробництва держав-агресорів.



	<ul style="list-style-type: none">• До участі в тендері не допускаються товари завезені з територій держав-агресорів, незалежно від країни походження.• До участі в тендері не допускаються товари, які були виготовлені для ринку держав-агресорів. <p>Усвідомлюючи важливість ефективного фінансового управління, ми прагнемо до уникнення включення ПДВ в цінові пропозиції. Проте, враховуючи конкретні умови та вимоги тендеру, залишаємо за собою можливість розглянути включення ПДВ у випадку, якщо це буде необхідно для забезпечення оптимальної реалізації закупівлі.</p> <p>Перевага надається пропозиціям без ПДВ.</p>
--	--

II. ІНСТРУКЦІЇ для ЗАЯВНИКІВ

2.1. У заявці учасник/-ця тендеру повинен подати В ОДНОМУ ЕКЗЕМПЛЯРІ УКРАЇНСЬКОЮ МОВОЮ та НАЛЕЖНИМ ЧИНОМ ПІДПИСАНИЙ **ДОДАТОК В. ФІНАНСОВУ ПРОПОЗИЦІЮ** В ОДНОМУ ЕКЗЕМПЛЯРІ відскановану з підписом та надіслати їх на електронну пошту procurement@divchata.org з темою листа «Тендер №PF.DD-01-01/26/15 Закупівля наборів для відпочинку для дітей 6-12 років» не пізніше **23:59, 25 червня 2026 року.**

Повний перелік документів у заявці див. нижче.

2.2. При поданні пропозицій електронною поштою потрібно дотримуватися перелічених нижче вимог:

- У темі електронного листа вказати номер ІТВ, зазначений на **стр. 1.**
- Всі обов'язкові документи мають бути надіслані **ОДНИМ** листом, окрім ситуацій, зазначених у пункті "Розмір вкладень..".
- Необхідні документи до пропозиції додати як вкладення до листа у форматах PDF, JPEG або всі однотипні файли у ZIP-архіві.
- Розмір вкладень до листа не має перевищувати 10 МБ; якщо розмір перевищує ліміт, необхідно розділити пропозицію на декілька листів із зазначенням номеру ІТВ з прописаним найменуванням "Частина 1", "Частина 2"....
- Документи повинні бути чіткими, легко читабельними, без розмитих або пошкоджених сторінок.
- Документація має містити всі необхідні підписи уповноважених осіб та, за наявності, офіційну печатку учасника/-ці тендеру. Підписання документів може бути здійснено за допомогою фізичного підпису або електронного підпису (напр.



Цифровий підпис “ДІЯ”).

- Документи повинні відповідати вимогам, визначеним у тендерній документації.

Недотримання зазначених вище вимог може призвести до дискваліфікації пропозиції.

2.3. Заявки, надіслані на іншу адресу або в іншій формі, ніж це передбачено цим Запрошенням до участі у тендері, або у випадку яких не дотримано належного рівня конфіденційності, або отримані після вказаної дати та часу, буде відхилено.

2.4. ГО “Дівчата” не несе відповідальності за несправності в роботі інтернету, мережі, сервера чи іншого апаратного та програмного забезпечення, що використовується учасником/-цією або ГО “Дівчата” для опрацювання електронних листів.

2.5. Учасники/-ці тендеру повинні подавати свої пропозиції добросовісно та без допомоги інших постачальників/-ць. У випадку, коли Організатору надходить декілька однакових пропозицій (подані документи надіслані з однієї електронної пошти та/або мають однаковий зміст, об’єм, інформацію, рекомендації тощо), усі такі пропозиції дискваліфікуються.

2.6. Ціни, зазначені в заявці учасника/-ці, повинні залишатися чинними протягом всього терміну виконання договору.

III. ЗМІСТ ПРОПОЗИЦІЇ

3.1. Учасник/-ця тендеру може подати лише **одну пропозицію**, яка має відповідати вимогам, викладеним у цьому Запрошенні.

3.2. Учасник/-ця тендеру зобов’язаний надати повний перелік документів з п. 3.3., щоб бути допущеним до участі та подальшої оцінки. Відсутність хоча б одного документи з переліку, зазначеного в п.3.3. **є підставою для дискваліфікації пропозиції.**

3.3. Просимо надіслати пропозицію, яка містить наступний перелік документів:

№	Документ	Інструкція
1	Дійсний документ про державну реєстрацію*	Надіслати копії разом з тендерною пропозицією



2	Дійсний документ, що підтверджує перебування учасника/-ці на відповідній системі оподаткування**	Надіслати копії разом з тендерною пропозицією
3	Належним чином заповнена та підписана Реєстраційна форма постачальника/-ці (Додаток А.)	Заповнити ВСІ можливі розділи, підписати та надіслати у форматі .pdf разом з тендерною пропозицією. Звертаємо увагу: у разі, якщо Реєстраційна форма постачальника/-ці вже була подана раніше в межах інших тендерних процедур до нашої організації та інформація в ній залишається актуальною, повторне подання документа не є обов'язковим.
5	Належним чином підписана Фінансова пропозиція (Додаток В.)	Заповнити, підписати та надіслати у форматах pdf та excel разом з тендерною пропозицією. Учасник/-ця тендеру зобов'язаний у зазначеному Додатку надати інформацію про запропоновані товари, вказавши виробника та технічні характеристики, заповнивши його у повному обсязі.
6	Мінімум 2 (два) договори постачання аналогічних товарів (дитячих товарів/дитячих наборів) або інформаційна довідка з контактами попередніх замовників за останні два роки, складена у довільній формі, щоб продемонструвати підтверджений досвід у відповідній галузі.	Надіслати копії разом з тендерною пропозицією

* **Дійсний документ про державну реєстрацію:** Виписка з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань (або Свідоцтво про державну реєстрацію юридичної особи або фізичної особи - підприємця, або повний Витяг з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань, **що сформований в строк до 30 календарних днів на дату подання пропозиції**).

****Дійсний документ, що підтверджує перебування учасника/-ці на відповідній системі оподаткування:**

- Витяг з реєстру платників єдиного податку
- Витяг з реєстру платників податку на додану вартість
- Лист в довільній формі, який засвідчує, що учасник/-ця є платником податку на прибуток на загальних підставах, з підписом та печаткою (за наявності)
- У випадку, якщо учасник/-ця перебуває на загальній системі оподаткування та при цьому є платником ПДВ, надається Лист в довільній формі, який засвідчує, що учасник/-ця є



платником податку на прибуток на загальних підставах, з підписом та печаткою (за наявності) та Витяг з реєстру платників податку на додану вартість

- У випадку, якщо учасник/-ця є платником єдиного податку та при цьому є платником ПДВ, надається Витяг з реєстру платників єдиного податку та Витяг з реєстру платників податку на додану вартість.

IV. ПРОЦЕС ТА МЕТОД ОЦІНКИ ЗАЯВОК

4.1. Критерії присудження договорів за результатами цього тендеру ґрунтуються на найкращому співвідношенні ціни та якості.

4.2. Оцінювання тендерних пропозицій складається з трьох етапів: адміністративне, технічне та фінансове.

4.3. Критерії оцінювання пропозицій:

Етап 1. Адміністративна оцінка - відповідність поданих документів.

Оцінювання поданих документів здійснюється за принципом пройшов/не пройшов. Якщо учасник/-ця тендеру на етапі адміністративної оцінки не пройшов, подальша оцінка припиняється. Перелік документів див. п. 3.3.

На цьому етапі здійснюється перевірка тендерної пропозиції на відповідність формальним та обов'язковим вимогам, визначеним у тендерній документації.

Зокрема, під час адміністративної оцінки перевіряється:

- повнота поданого пакета документів відповідно до контрольного переліку;
- належне заповнення тендерних форм (у тому числі підписання, за потреби - проставлення печатки);
- відповідність формату подання (зокрема, подання пропозиції одним листом, у визначеному форматі файлів тощо);
- наявність обов'язкових реєстраційних та підтвердних документів;
- відповідність учасника/ці обов'язковим вимогам (за наявності таких у документації);
- дотримання встановлених строків подання пропозиції.

Важливо: пропозиції, які є неповними, подані з порушенням вимог до оформлення або не містять усіх обов'язкових документів, визнаються адміністративно невідповідними та не допускаються до подальшого розгляду (технічного та фінансового оцінювання).

Етап 2. Технічна оцінка - відповідність технічним вимогам.



Оцінювання технічних вимог здійснюється за бальною системою.

ВІДПОВІДНІСТЬ ТА ЯКІСТЬ (критерій вагою 40%): Оцінюється запропоновані торгові марки товарів/матеріалів, відповідність технічним характеристикам, належна якість та надійність. Цей критерій буде оцінюватися від 0 до 5 (5 – найкраща якість, 0 – найгірша якість). Підсумковий показник буде розділений на максимально можливу кількість балів та помножений на вагу критерія.

Оцінка 5 – Критерії: вказано торгові марки, повна відповідність технічним характеристикам запитуваного товару, без слабких місць у показаних стандартах і якості; кількісний показник (наприклад, об'єм, к-ть одиниць в товарі не перевищує +10%)

Оцінка 4 – Критерії: вказано торгові марки, більшість технічних характеристик відповідає запитуваному товару, хороша, стандартна якість, що відповідає вимогам; кількісний показник (наприклад, об'єм, к-ть одиниць в товарі не перевищує +20%)

Оцінка 3 – Критерії: вказано торгові марки, частина технічних характеристик не відповідає запитуваному товару; кількісний показник (наприклад, об'єм, к-ть одиниць в товарі перевищує 20% в більшу або меншу сторону); задовільна якість, яка демонструє розумний рівень стандарту, але не відповідає мінімальним вимогам у деяких аспектах;

Оцінка 2 – Критерії: не вказано торгові марки, більшість технічних характеристик не відповідає запитуваному товару; кількісний показник (наприклад, об'єм, к-ть одиниць в товарі значно перевищує вимогу); якість, в якій існують прогалини, відсутність належного рівня стандарту, існує значний ризик того, що товар буде відхилений і не буде надійний у використанні;

Оцінка 1 – Критерії: не вказано торгові марки, більшість технічних характеристик не відповідає запитуваному товару; бракує відповідності до вимог; висока ймовірність, що товар має неналежну якість та ненадійний у використанні;

Оцінка 0 – Критерії: відсутня торгова марка, повна невідповідність технічним характеристикам запитуваного товару, найгірша якість.

Етап 3. Фінансова оцінка - прийнятна вартість.

ЦІНА (критерій вагою 50%)

Результат оцінки цього критерію дорівнює наступній формулі:

$(\text{Ціна A} / \text{Ціна B}) * \text{вага критерію}$

Ціна А = найнижча ціна з усіх пропозицій.

Ціна В = ціна, запропонована учасником конкурсу

ТЕРМІН ПОСТАВКИ В ДНЯХ (критерій вагою 10%)

Оцінка результатів цього критерію складається за таким розрахунком:

10% - термін постачання до 14 календарних днів

5% - від 15 до 20 календарних днів

0% - від 21 до 25 календарних днів



4.4. Пропозиція вважається технічно прийнятною, якщо вона:

1. Подана у встановлені строки з дотриманням вимог до Запрошення;
2. Відповідає технічним вимогам та містить обов'язкові підтверджуючі документи;
3. Є найбільш фінансово вигідною.

V. ПРАВА ОРГАНІЗАТОРА

5.1. ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ «ДІВЧАТА» зберігає за собою право на те, щоб:

- зв'язатися з будь-якою компанією чи особою, вказаною постачальником у якості тих, хто надали рекомендацію.
- запросити будь-які додаткові або підтверджувальні дані відповідності поданих документів вимогам та умовам цього тендерного оголошення.
- прийняти будь-яку Заявку повністю або частково.
- не прийняти не чітко викладену тендерну пропозицію
- вступити у переговори з обраним постачальником/-цею.

5.2. Ненадання запитаної інформації у визначені строки може бути підставою для відхилення тендерної пропозиції без подальшого розгляду.

Громадська організація «Дівчата» залишає за собою право не повідомляти учасників/-ць тендеру про рішення щодо невідбору їхньої пропозиції.

VI. ПРОЦЕС ПРОВЕДЕННЯ ТЕНДЕРУ

6.1. Для цього тендеру застосовуватимуться такі процеси:

- початок прийому заявок;
- завершення прийому заявок;
- відкриття пропозицій;
- проведення адміністративної оцінки;
- проведення технічно-фінансової оцінки;
- визначення переможця/-ниці;
- повідомлення про перемогу в тендері.

6.2. Ваша пропозиція розглядатиметься протягом 14 днів після завершення збору пропозицій, про результати буде повідомлено окремо.

VII. ЧИННІСТЬ ЗАЯВОК

7.1. Заявки повинні зберігати свою чинність не менше 30 днів після їх відкриття,



якщо інше не передбачено Спеціальними умовами та положеннями.

VIII. ДОРУЧЕННЯ РЕАЛІЗАЦІЇ ДОГОВОРУ

8.1. З переможцем/-цею тендеру буде укладено договір постачання, в якому буде детально визначено умови співпраці.

8.2. ГО "Дівчата" може підписувати договори на виконання певної частини замовлення або окремих пунктів. ГО "Дівчата" повідомить переможців/-ниць про своє рішення щодо їхніх пропозицій якомога швидше після їх відкриття. ГО "Дівчата" залишає за собою право скасувати цей тендер повністю або частково, відхилити будь-які або всі пропозиції та вибрати переможців/-ниць для виконання договорів.

8.3. Учасники/-ці, які не виконують договірні умови, можуть бути виключені з подальших тендерів ГО "Дівчата" та внесені до чорного списку організації.

8.4. Також учасники/-ці тендеру мають **ознайомитися з Кодексом поведінки постачальників ГО «Дівчата»**, який доступний за посиланням: [КОДЕКС ПОВЕДІНКИ ПОСТАЧАЛЬНИКІВ ТА ПРАЦІВНИКІВ_UKR_ENG.pdf](#)

Подаючи тендерну пропозицію, цим учасник/-ця підтверджує, що ознайомлений(а) з Кодексом поведінки постачальника, належним чином розуміє його зміст, сутність та правові наслідки і зобов'язується неухильно дотримуватися всіх його положень, принципів та вимог у процесі виконання своїх договірних та інших зобов'язань.

IX. КОНФІДЕНЦІЙНІСТЬ ТА ЕТИЧНІ СТАНДАРТИ

9.1. Всі тендерні пропозиції, документи та матеріали, подані в межах цього тендеру, залишаються конфіденційними. Пропозиції не будуть розголошені іншим учасникам/-цям тендеру або третім сторонам.

9.2. Надсилаючи пропозицію до участі в тендері ГО "Дівчата", учасник/-ця погоджується на обробку наданих персональних даних згідно з чинним законодавством "Про захист персональних даних", та використання винятково для звітування.

9.3. ГО "Дівчата" залишає за собою право не публікувати інформацію про учасників/-ць тендеру та оцінки їхніх пропозицій.

9.4. *Переможець/-иця тендеру зобов'язується:*

- Зберігати конфіденційність будь-яких даних, отриманих у рамках виконання



договору.

- Не розголошувати жодної інформації щодо діяльності ГО “Дівчата” без письмової згоди.
- Дотримуватися етичних стандартів у роботі з бенефіціарами/-ками та партнерами/-ками.

Усі постачальники/-ці, що беруть участь у тендері та співпрацюють з ГО “Дівчата”, повинні дотримуватися високих етичних стандартів та принципів прозорості.

9.5. Зокрема, учасники/-ці тендеру:

- Зобов'язані ознайомитись з Кодексом поведінки постачальників перед початком співпраці.
- Мають дотримуватися всіх чинних законів і нормативних актів, включно з антикорупційним та антимонопольним законодавством.
- Мають уникати ситуацій конфлікту інтересів та негайно повідомляти Організацію про можливі випадки.
- Заборонено надавати неправдиву інформацію – будь-яке викривлення фактів може призвести до виключення зі співпраці.

X. АНТИКОНКУРЕНТНА ПОВЕДІНКА ТА ЗМОВИ ПОСТАЧАЛЬНИКІВ

10.1. ГО “Дівчата” суворо дотримується принципів чесної конкуренції та добросовісного ведення тендерного процесу. У зв'язку з цим будь-які прояви антиконкурентної поведінки та змови між учасниками/-цями є неприпустимими та призведуть до автоматичного відхилення їхніх пропозицій.

10.2. Учасники/-ці конкурсу повинні подавати свої пропозиції добросовісно та без допомоги інших постачальників/-ць. Учасники/-ці та їхні працівники/-ці, посадові особи, консультанти/-ки або субпідрядники/-ці не повинні брати участі в жодних змовах під час подання пропозицій або іншій антиконкурентній діяльності чи іншій аналогічній діяльності стосовно:

- 1) підготовки та подання пропозицій;
- 2) роз'яснення пропозицій;
- 3) проведення та змісту перемовин;

10.3. Зокрема, з тендерного розгляду будуть виключені учасники/-ці, які:

- Утримуються від участі у тендері, щоб перемаг обраний/-а конкурент/-ка.
- Подають завідомо неприйнятні або неконкурентні пропозиції.
- Домовляються по черзі ставати переможцями/-ицями.
- Уникають конкуренції в обмін на субпідряд від переможця/-иці тендеру.
- Розподіляють між собою ринки, клієнтів або території, домовляючись не



конкурувати один з одним.

10.4. Будь-які виявлені ознаки такої поведінки розглядатимуться як порушення принципів добросовісної конкуренції, що може спричинити не лише відхилення тендерних пропозицій, але й інші заходи відповідно до чинного законодавства та внутрішніх правил організації.

10.5. ГО “Дівчата” залишає за собою право **анулювати результати тендеру** у разі виявлення змови між учасниками/-цями та звернутися до відповідних компетентних органів для подальшого розгляду ситуації.

10.6. Учасникам/-цям тендеру суворо заборонено:

- Пропонувати працівникам/-цям ГО “Дівчата” подарунки, послуги, розваги чи інші форми стимулів із метою вплинути на рішення щодо закупівель.
- Отримувати чи пропонувати неправомірну вигоду від інших учасників/-ць тендеру.
- Надавати або приймати хабарі, а також вчиняти інші дії, що можуть вплинути на об’єктивність процесу відбору.

Ми за чесну конкуренцію!

10.7. Просимо всіх учасників/-ць дотримуватись принципів прозорості, рівних можливостей та етичної поведінки у тендерному процесі.

10.8. Учасники/-ці тендеру також погоджуються негайно повідомити ГО “Дівчата” в разі виникнення підозри чи отримання інформації з будь-якого джерела щодо ймовірного порушення конфіденційності, етичних стандартів, виникнення корупційних, шахрайських практик, антиконкурентної поведінки, змови постачальників/-ць або порушень Кодексу поведінки постачальника, скориставшись для цього контактними даними відповідного представництва ГО “Дівчата”, зазначеними на веб-сторінці <https://divchata.org/uk/>. Крім того, про підозрювані випадки корупції можна повідомляти безпосередньо на адресу електронної пошти seaclaim@divchata.org

XI. ВІДКЛИКАННЯ АБО ЗМІНА ПРОПОЗИЦІЙ

11.1. Звернення на відкликання тендерної пропозиції після завершення прийому не виконуються. Відкликання пропозиції може призвести до тимчасового відсторонення учасника/-ці або вилучення його з переліку кваліфікованих постачальників/-ць ГО “Дівчата”.



11.2. Учасник/-ця може вносити зміни у свою пропозицію до завершення прийому пропозицій. Усі зміни потрібно подавати в гілку листа з надісланою пропозицією. Після завершення прийому пропозицій вносити зміни заборонено.

XII. СКАСУВАННЯ ТЕНДЕРУ

12.1. У разі скасування тендеру ГО “Дівчата” повідомляє учасників/-ць про це.

12.2. Скасування тендеру можливе в таких випадках:

- не отримано жодних якісних або фінансово вартісних пропозицій або взагалі жодних пропозицій;
- економічні або технічні вимоги фундаментально змінилися;
- виняткові обставини чи форс-мажор унеможливають належне виконання цього тендеру;
- усі технічно відповідні пропозиції перевищують наявні фінансові ресурси;
- сталися порушення в процедурі, зокрема, якщо вони заважали чесній конкуренції.

12.3. ГО “Дівчата” не несе відповідальності за збитки, незалежно від їхнього характеру.

XIII. ЗАПИТАННЯ ЩОДО ЦЬОГО ТЕНДЕРУ

13.1. Запитання щодо тендеру можна надсилати в електронному вигляді за ел.поштою: procurement@divchata.org до **25 червня 2026 року**.

13.2. ГО “Дівчата” не надають консультації та не дають відповіді на запитання щодо коректності заповнення тендерної документації.

13.3. Усі запитання щодо цього Запиту на подання пропозиції слід подавати в письмовій формі на зазначену вище адресу.

XIV. ДОКУМЕНТИ ДО ЗАПРОШЕННЯ ДО УЧАСТІ В ТЕНДЕРІ

14.1. Зазначені нижче документи є невід’ємною частиною цього Запрошення:

1. Технічне завдання
2. Додаток А: Реєстраційна форма постачальника/-ці
3. Додаток В: Фінансова пропозиція
4. Кодекс поведінки постачальників



З повагою,
Департамент закупівель ГО "Дівчата"