



## Запит на подання пропозиції (RFP) PF.Girls-2026-011-RFP

### Послуги комплексного сервісного обслуговування, діагностики та ремонту корпоративної комп'ютерної, мобільної та офісної техніки за рамковим договором

#### ЗНАЙОМСТВО З ГО «ДІВЧАТА»

ГО «Дівчата» - організація, що підтримує жінок та дітей в Україні.

**Місія ГО «Дівчата»:** Дівчата та жінки в Україні планують усі вагітності, будують життєву стратегію, є самозарадними та задоволеними

Детальніше про Організацію <https://divchata.org/uk/>

ГО «Дівчата» пропонує надати пропозицію на **Послуги комплексного сервісного обслуговування, діагностики та ремонту корпоративної комп'ютерної, мобільної та офісної техніки за рамковим договором.**

#### I. ІНФОРМАЦІЯ ПРО ТЕНДЕР

Нижче наведені відомості про тендер.

Дата оголошення тендеру	17 червня 2026 року
Кінцевий термін подання пропозицій	<b>30 червня 2026 року до 23:59 за київським часом</b> Пропозиції, які надійшли після зазначеного кінцевого терміну подання - <b>НЕ ПРИЙМАЮТЬСЯ.</b>
Форма подання	Повні заявки повинні надаватись <b>українською мовою</b> в одному екземплярі із маркуванням: «PF.Girls-2026-011-RFP Послуги комплексного сервісного обслуговування, діагностики та ремонту корпоративної комп'ютерної, мобільної та офісної техніки» не пізніше <b>30 червня 2026 року до 23:59 за київським часом.</b>  Заявки, надіслані на іншу адресу або в іншій формі, ніж це передбачено цим Запитом на подання пропозиції, або у випадку яких не дотримано належного рівня конфіденційності, або отримані після вказаної дати та часу, буде <b>відхилено.</b>



Адреса електронної пошти  
для надсилання  
тендерних пропозицій

[procurement@divchata.org](mailto:procurement@divchata.org)

## II. ВАЖЛИВА ІНФОРМАЦІЯ ЩОДО ЦЬОГО ЗАПИТУ НА НАДАННЯ ПРОПОЗИЦІЙ

**1.** Цей Запит на подання пропозицій (RFP) оголошується з метою укладення рамкової угоди з одним або декількома постачальниками на надання послуг з комплексного сервісного обслуговування, діагностики, профілактики та ремонту корпоративної комп'ютерної, мобільної, офісної та енергетичної техніки ГО «Дівчата». Послуги включатимуть технічне обслуговування, діагностику, профілактику та ремонт корпоративної техніки відповідно до потреб Замовника та згідно з [Технічним завданням](#), що є невід'ємною частиною цього Запиту на подання пропозицій.

Послуги надаватимуться на підставі окремих заявок Замовника протягом строку дії рамкової угоди. Обсяги послуг можуть змінюватися залежно від фактичних потреб Замовника, при цьому Замовник не гарантує мінімальний обсяг замовлень.

Виконавець повинен забезпечити належний рівень якості послуг, дотримання вимог щодо захисту даних, своєчасне реагування на заявки, надання гарантії на виконані роботи та можливість відстеження статусу ремонту відповідно до вимог Технічного завдання.

**2. Географія надання послуг:** Послуги надаються у сервісному центрі Виконавця, розташованому в м. Києві. Виконавець повинен забезпечити можливість приймання та повернення техніки за допомогою служби доставки «Нова пошта» для всіх локацій Замовника на території України.

**3. Період надання послуг:** 24 (двадцять чотири) місяці з дати підписання рамкової угоди.

**4. Умови рамкової угоди:** За результатами цього тендеру Замовник планує укласти рамкову угоду строком на 24 (двадцять чотири) місяці з двома постачальниками:

- Основний постачальник – учасник, який набере найвищий загальний бал за результатами оцінювання.
- Резервний постачальник – учасник, який набере другий за величиною загальний бал за результатами оцінювання.

Замовник звертається до Основного постачальника для виконання заявок на надання послуг протягом строку дії рамкової угоди.

Замовник має право звернутися до Резервного постачальника у таких випадках:

- Основний постачальник письмово повідомив про неможливість надання послуг;
- Основний постачальник не підтвердив можливість виконання заявки у встановлені строки;



- Основний постачальник не дотримується погоджених строків або вимог до якості послуг;
- договір з Основним постачальником припинено або розірвано;
- виникла потреба в одночасному виконанні значного обсягу робіт, який не може бути забезпечений Основним постачальником.

Рамкова угода не гарантує Постачальникам будь-яких мінімальних обсягів замовлень або вартості послуг протягом строку її дії.

Ціни, запропоновані Постачальником, є фіксованими протягом перших 12 (дванадцяти) місяців дії рамкової угоди. Після завершення перших 12 місяців Постачальник може ініціювати перегляд цін не частіше одного разу на рік шляхом направлення письмового обґрунтованого запиту. Будь-яка зміна цін набирає чинності виключно після письмового погодження Замовником та оформлення відповідної додаткової угоди. Замовник залишає за собою право відхилити запропоновану зміну цін, якщо вона не підтверджена ринковими даними або є економічно необґрунтованою. У такому випадку Замовник може продовжити співпрацю за чинними цінами або звернутися до Резервного постачальника.

Вартість заправки картриджа визначається залежно від моделі картриджа та типу витратних матеріалів. Замовник має право замовляти заправку різних моделей картриджів за цінами, погодженими сторонами на підставі актуального прайс-листа Постачальника, але не вище середньоринкових.<sup>12</sup>

### III. ЗМІСТ ПРОПОЗИЦІЇ

Просимо надіслати пропозицію, яка містить наступний перелік документів:

№	Документ	Інструкція
1	Дійсний документ про державну реєстрацію*	Надіслати копії разом з тендерною пропозицією
2	Дійсний документ, що підтверджує перебування учасника/-ці на відповідній системі оподаткування**	Надіслати копії разом з тендерною пропозицією
3	Належним чином заповнена та підписана Реєстраційна форма постачальника/-ці (Додаток А) підписана у форматі PDF	Заповнити <b>ВСІ</b> <b>можливі</b> розділи, підписати та надіслати у форматі .pdf разом з тендерною пропозицією. <b>Звертаємо увагу:</b> у разі, якщо Реєстраційна форма постачальника/-ці вже була подана раніше в межах інших тендерних процедур до нашої організації та інформація в ній



		залишається актуальною, повторне подання документа не є обов'язковим.
4	Належним чином підписана Технічна специфікація (Додаток Б.)	Заповнити, підписати та надіслати <b>у форматі pdf</b> разом з тендерною пропозицією.
5	Належним чином підписана Фінансова пропозиція (Додаток В.)	Заповнити, підписати та надіслати <b>у форматі pdf та excel</b> разом з тендерною пропозицією.
6	Документи, що підтверджують технічну спроможність: <ul style="list-style-type: none"><li>• Інформація про наявність сервісного центру та матеріально-технічної бази;</li><li>• Інформація про наявність професійного діагностичного та ремонтного обладнання;</li><li>• Опис системи трекінгу ремонту (онлайн-кабінет або інший механізм інформування клієнта про статус ремонту);</li><li>• Фото сервісного центру та робочих зон (за наявності).</li><li>• Перелік виробників та типів обладнання, з якими працює сервісний центр (Dell, HP, Lenovo, Samsung, Xiaomi, Canon, Epson тощо).</li></ul>	Надіслати разом з тендерною пропозицією.
7	Підтвердження досвіду надання послуг з сервісного обслуговування та ремонту техніки юридичним особам протягом останніх 5 років на підставі наданих договорів, актів виконаних робіт, рекомендаційних листів, інформаційної довідки або інших підтвердних документів	Надіслати разом з тендерною пропозицією.
8	Учасник повинен надати інформацію про персонал, який буде залучений до надання послуг, із зазначенням досвіду роботи, спеціалізації та наявних професійних або вендорних сертифікатів (за наявності).	Надіслати разом з тендерною пропозицією.



\* **Дійсний документ про державну реєстрацію:** Виписка з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань (або Свідоцтво про державну реєстрацію юридичної особи або фізичної особи - підприємця, або повний Витяг з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань, що сформований в строк до 30 календарних днів на дату подання пропозиції).

**\*\*Дійсний документ, що підтверджує перебування учасника/-ці на відповідній системі оподаткування:**

- Витяг з реєстру платників єдиного податку
- Витяг з реєстру платників податку на додану вартість
- Лист в довільній формі, який засвідчує, що учасник/-ця є платником податку на прибуток на загальних підставах, з підписом та печаткою (за наявності)
- У випадку, якщо учасник/-ця перебуває на загальній системі оподаткування та при цьому є платником ПДВ, надається Лист в довільній формі, який засвідчує, що учасник/-ця є платником податку на прибуток на загальних підставах, з підписом та печаткою (за наявності) та Витяг з реєстру платників податку на додану вартість
- У випадку, якщо учасник/-ця є платником єдиного податку та при цьому є платником ПДВ, надається Витяг з реєстру платників єдиного податку та Витяг з реєстру платників податку на додану вартість.

#### **Повнота пропозиції:**

- Тендерні форми та інша документація, що вимагається відповідно до контрольного переліку документів, надані в повному обсязі.
- Тендерну пропозицію потрібно надсилати одним листом, зазначивши в темі назву закупівлі відповідно до форми подання, зазначеної в **Розділі I. “Інформація про тендер”**.

#### **IV. КРИТЕРІЇ ВІДБОРУ**

Критерії присудження договорів за результатами цього тендеру ґрунтуються на найкращому співвідношенні ціни та якості.

Оцінювання тендерних пропозицій складається з трьох етапів: адміністративне, технічне та фінансове.

##### **Етап 1. Адміністративна оцінка**

На цьому етапі здійснюється перевірка тендерної пропозиції на відповідність формальним та обов'язковим вимогам, визначеним у тендерній документації.

Зокрема, під час адміністративної оцінки перевіряється:

- повнота поданого пакета документів відповідно до контрольного переліку;
- належне заповнення тендерних форм (у тому числі підписання, за потреби - проставлення печатки);



- відповідність формату подання (зокрема, подання пропозиції одним листом, у визначеному форматі файлів тощо);
- наявність обов'язкових реєстраційних та підтвердних документів;
- відповідність учасника/ці обов'язковим вимогам (за наявності таких у документації);
- дотримання встановлених строків подання пропозиції.

**Важливо:** пропозиції, які є неповними, подані з порушенням вимог до оформлення або не містять усіх обов'язкових документів, визнаються адміністративно невідповідними та не допускаються до подальшого розгляду (технічного та фінансового оцінювання).

### **Етап 2. Технічна оцінка (70 балів)**

Для всіх пропозицій, які пройдуть адміністративну оцінку, ГО «Дівчата» проведе зважену комбіновану технічну та фінансову оцінку.

Нижче викладені критерії технічної оцінки:

<b>Критерій</b>	<b>Опис критерію</b>	<b>Вага критерію, максимальний бал</b>
<b>1. Досвід роботи у сфері сервісного обслуговування та ремонту</b>	<p>Оцінюється загальний досвід роботи учасника у сфері діагностики, технічного обслуговування та ремонту комп'ютерної, мобільної, офісної та іншої електронної техніки.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• до 5 років досвіду - 5 балів</li><li>• 5 років досвіду – 10 балів</li><li>• 7 років досвіду – 15 балів</li><li>• 8 і більше років досвіду – 25 балів</li></ul>	<b>25</b>
<b>2. Досвід роботи з корпоративною технікою</b>	<p>Оцінюється підтверджений досвід надання послуг з сервісного обслуговування та ремонту техніки юридичним особам протягом останніх 5 років на підставі наданих договорів, актів виконаних робіт, рекомендаційних листів, інформаційної довідки або інших підтвердних документів.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Надано підтвердження досвіду</li></ul>	<b>35</b>



	<p>виконання 2 аналогічних договорів – 15 балів.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Надано підтвердження досвіду виконання 3–4 аналогічних договорів, у тому числі для корпоративних клієнтів – 25 балів.</li><li>• Надано підтвердження досвіду виконання 5 і більше аналогічних договорів, у тому числі для корпоративних клієнтів з парком техніки різних типів (ноутбуки, мобільні пристрої, оргтехніка тощо) – 35 балів</li></ul>	
<b>3. Кваліфікація персоналу</b>	<p>Оцінюється наявність у штаті кваліфікованих сервісних інженерів, які мають чинні професійні або вендорні сертифікати (наприклад: CompTIA A+, Apple, Asus, Lenovo, Dell, HP тощо відповідно до заявлених Напрямів обслуговування) та можуть забезпечити якісне виконання робіт за напрямками, визначеними Технічним завданням.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• 2 сертифіковані сервісні інженери – 15 балів</li><li>• 3 сертифіковані сервісні інженери – 20 балів</li><li>• 4 і більше сертифікованих сервісних інженерів – 25 балів</li></ul>	<b>25</b>
<b>4. Матеріально-технічна база</b>	<p>Оцінюється наявність власного професійного діагностичного та ремонтного обладнання, необхідного для виконання робіт, передбачених Технічним завданням, а також можливість обслуговування різних типів обладнання.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• наявне базове професійне обладнання для діагностики та ремонту – 5 балів;</li><li>• наявне професійне обладнання для</li></ul>	<b>15</b>



	<p>обслуговування ноутбуків, мобільних пристроїв та офісної техніки – 10 балів;</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• наявна розширена матеріально-технічна база, що дозволяє виконувати складний ремонт та обслуговування всіх категорій обладнання, визначених Технічним завданням, включаючи зарядні станції та компонентний ремонт – 15 балів.</li></ul>	
--	--	--

До фінансового оцінювання допускаються лише пропозиції, які набрали **не менше 60 балів** за результатами технічного етапу.

**Результат етапу:** Бал за кваліфікаційно-технічними критеріями × 0,7

### **Етап 3. Фінансова оцінка (30 балів)**

Результат оцінки цього критерію дорівнює наступній формулі:

$(\text{Ціна A} / \text{Ціна B}) * 30$

Ціна А = найнижча ціна з усіх пропозицій.

Ціна В = ціна, запропонована учасником конкурсу.

Загальна оцінка = Бал за технічними критеріями + Бал за фінансовим критерієм

## **V. ПРОЦЕС ПРОВЕДЕННЯ ТЕНДЕРУ**

Для цього тендеру застосовуватимуться такі процеси:

- початок прийому заявок;
- завершення прийому заявок;
- відкриття пропозицій;
- проведення адміністративної оцінки;
- проведення технічно-фінансової оцінки;
- визначення переможця/-ниці;
- повідомлення про перемогу в тендері.

Ваша пропозиція розглядатиметься протягом 14 днів після завершення збору пропозицій, про результати буде повідомлено окремо.

## **V. ПОДАННЯ ПРОПОЗИЦІЙ**

Учасники/-ці особисто відповідають за отримання ГО “Дівчата” повного пакета документів до пропозиції згідно з викладеними в цьому Запиті вимогами не пізніше зазначених вище дати й часу. ГО “Дівчата” розглядатиме тільки ті частини пропозицій, які було отримано до зазначених дати й часу завершення прийому заявок.

Пропозиції, подані не за відповідними формами, не отримані до часу й дати завершення тендеру, або надіслані на будь-яку іншу електронну чи поштову адресу, будуть дискваліфіковані.

При поданні пропозицій електронною поштою потрібно дотримуватися перелічених нижче вимог:

- У темі електронного листа вказати номер RFP, зазначений на **стр. 1**.
- Всі обов’язкові документи мають бути надіслані **ОДНИМ** листом, окрім ситуацій, зазначених у пункті “Розмір вкладень..”.
- Необхідні документи до пропозиції додати як вкладення до листа у форматах PDF, JPEG або всі однотипні файли у ZIP-архіві. У разі подання документів у форматі MS Word чи Excel пропозицію буде **дискваліфіковано**.
- Розмір вкладень до листа не має перевищувати 10 МБ; якщо розмір перевищує ліміт, необхідно розділити пропозицію на декілька листів із зазначенням номеру RFP з прописаним найменуванням “Частина 1”, “Частина 2”....

**Недотримання зазначених вище вимог може призвести до дискваліфікації пропозиції.**

ГО “Дівчата” не несе відповідальності за несправності в роботі інтернету, мережі, сервера чи іншого апаратного та програмного забезпечення, що використовується учасником або ГО “Дівчата” для опрацювання електронних листів.

Учасник/-ця тендеру несе всі витрати, пов’язані з підготовкою та поданням своєї пропозиції, ГО “Дівчата” не несе відповідальності за ці витрати, незалежно від проведення чи результату тендерного процесу.

## **VI. ЗАПОВНЕННЯ ФОРМИ ПРОПОЗИЦІЇ**

### ***A. Запропоновані ціни***

Будь-які запропоновані знижки включаються в ціну пропозиції. Цінова пропозиція не підлягає змінам після завершення тендеру, за винятком випадків її зменшення (надання додаткової знижки) без зміни обсягу, якості чи інших умов предмета закупівлі.

### ***B. Валюта***

Валюта пропозиції - українська гривня. Пропозиції в інших валютах не приймаються.



### **C. Мова**

Форма заявки, а також вся кореспонденція та документи, пов'язані з цим Запитом на подання пропозиції, повинні бути українською мовою.

### **D. Презентація**

Пропозиції мають бути чіткими й розбірливими. Не можна подавати порожні аркуші форми пропозиції та/або додатків, які не є необхідними для пропозиції. Усі документи підписуються належним чином учасниками.

### **E. Термін дії**

Пропозиції мають лишатися дійсними протягом зазначеної в запрошенні мінімальної кількості днів з дати завершення прийому пропозицій. ГО «Дівчата» залишає за собою право на власний розсуд визначати термін дії пропозицій.

Заявки повинні зберігати свою чинність не менше 60 днів після їх відкриття, якщо інше не передбачено спеціальними умовами та положеннями.

## **VII. ПРИЙНЯТНІСТЬ ПРОПОЗИЦІЙ**

ГО «Дівчата» залишає за собою право на власний розсуд вважати недійсною або неприйнятною будь-яку пропозицію, якщо вона:

- 1) не чітко викладена;
- 2) неповна з точки зору будь-яких істотних деталей, як-от специфікації, умови доставки, кількість тощо;
- 3) не відповідає вимогам **Розділу V**;
- 4) оформлена не за формою пропозиції, а також приймати або відхиляти будь-які зміни, відкликання та/або додаткові відомості, подані після часу й дати завершення прийому пропозицій.

## **VIII. ПІДПИСАННЯ ДОГОВОРІВ**

ГО «Дівчата» може підписувати договори на виконання певної частини замовлення або окремих пунктів. ГО «Дівчата» повідомить переможців/-ниць про своє рішення щодо їхніх пропозицій якомога швидше після їх відкриття. ГО «Дівчата» залишає за собою право скасувати цей тендер повністю або частково, відхилити будь-які або всі пропозиції та вибрати переможців/-ниць для виконання договорів.

Учасники/-ці, які не виконують договірні умови, можуть бути виключені з подальших тендерів ГО «Дівчата» та внесені до чорного списку організації.

**Права інтелектуальної власності:** Інтелектуальна власність у всіх матеріалах (включаючи, але не обмежуючись звітами, даними та дизайнами, збереженими в



електронному вигляді чи ні), створені відібраним учасником/-цею або його/її персоналом, членами/-кинями чи представниками/-цями під час дії укладеного договору, є власністю ГО «Дівчата». Підписуючи договір, відібраний учасник/-ця цим надає ГО «Дівчата» та донору всесвітню невиключну безвідкличну та безоплатну ліцензію на використання всіх матеріалів, де «використання» означає, необмежене відтворення, публікацію та субліцензування всіх матеріалів та інтелектуальну власність на них, включаючи відтворення та продаж матеріалів та продуктів, що містять їх, для використання будь-якою особою або для продажу чи іншої торгівлі у будь-якій точці світу.

**Доручення реалізації договору:** реалізацію договору/-ів буде доручено учаснику/-ці, які внесли технічно прийнятні пропозиції з найкращим співвідношенням ціни та якості, чийі послуги є прийнятними з комерційної та технічної точки зору, компетенції є найвищими та чия заявка відповідає усім інструкціям, умовам та положенням, наведеним у тендері, за умови, що заявка є розсудливою і відповідає інтересам ГО «Дівчата».

З учасником/-цею буде укладено договір про надання послуг, в якому буде детально визначено умови співпраці.

У разі укладання договору з відібраним учасником/-цею послуг, він/вона зобов'язується підписати Етичний кодекс ГО «Дівчата». Ознайомитися з ним можна тут: [Етичний кодекс](#)

Також учасники/-ці тендеру мають ознайомитися з Кодексом поведінки постачальників ГО «Дівчата», який доступний за посиланням: [КОДЕКС ПОВЕДІНКИ ПОСТАЧАЛЬНИКІВ ТА ПРАЦІВНИКІВ UKR ENG.pdf](#) Подаючи тендерну пропозицію, цим учасник/-ця підтверджує, що ознайомлений(а) з Кодексом поведінки постачальника, належним чином розуміє його зміст, сутність та правові наслідки і зобов'язується неухильно дотримуватися всіх його положень, принципів та вимог у процесі виконання своїх договірних та інших зобов'язань.

## **ІХ. КОНФІДЕНЦІЙНІСТЬ ТА ЕТИЧНІ СТАНДАРТИ**

Всі тендерні пропозиції, документи та матеріали, подані в межах цього тендеру, залишаються конфіденційними.

Пропозиції не будуть розголошені іншим учасникам/-цям тендеру або третім сторонам.

Надсилаючи пропозицію до участі в тендері ГО «Дівчата», учасник/-ця погоджується на обробку наданих персональних даних згідно з чинним законодавством «Про захист персональних даних», та використання винятково для звітування.

ГО «Дівчата» залишає за собою право не публікувати інформацію про учасників/-ць тендеру та оцінки їхніх пропозицій.

***Переможець/-иця тендеру зобов'язується:***

- Зберігати конфіденційність будь-яких даних, отриманих у рамках виконання договору.
- Не розголошувати жодної інформації щодо діяльності ГО «Дівчата» без письмової згоди.
- Дотримуватися етичних стандартів у роботі з бенефіціарами/-ками та партнерами/-ками.

Усі постачальники/-ці, що беруть участь у тендері та співпрацюють з ГО «Дівчата», повинні дотримуватися високих етичних стандартів та принципів прозорості.

***Зокрема, учасники/-ці тендеру:***

- Мають дотримуватися всіх чинних законів і нормативних актів, включно з антикорупційним та антимонопольним законодавством.
- Мають уникати ситуацій конфлікту інтересів та негайно повідомляти Організацію про можливі випадки.
- Заборонено надавати неправдиву інформацію – будь-яке викривлення фактів може призвести до виключення зі співпраці.

**Х. АНТИКОНКУРЕНТНА ПОВЕДІНКА ТА ЗМОВИ ПОСТАЧАЛЬНИКІВ**

ГО «Дівчата» суворо дотримується принципів чесної конкуренції та добросовісного ведення тендерного процесу. У зв'язку з цим будь-які прояви антиконкурентної поведінки та змови між учасниками/-цями є неприпустимими та призведуть до автоматичного відхилення їхніх пропозицій.

Учасники/-ці конкурсу повинні подавати свої пропозиції добросовісно та без допомоги інших постачальників/-ць. Учасники/-ці та їхні працівники/-ці, посадові особи, консультанти/-ки або субпідрядники/-ці не повинні брати участі в жодних змовах під час подання пропозицій або іншій антиконкурентній діяльності чи іншій аналогічній діяльності стосовно:

- підготовки та подання пропозицій;
- роз'яснення пропозицій;
- проведення та змісту перемовин;

У випадку, коли надходить декілька однакових пропозицій (подані документи надіслані з однієї електронної пошти та/або мають однаковий зміст, об'єм, інформацію, рекомендації тощо), усі такі пропозиції **дискваліфікуються**.

***Зокрема, з тендерного розгляду будуть виключені учасники/-ці, які:***



- Утримуються від участі у тендері, щоб перемиг обраний/-а конкурент/-ка.
- Подають завідомо неприйнятні або неконкурентні пропозиції.
- Домовляються по черзі ставати переможцями/-ицями.
- Уникають конкуренції в обмін на субпідряд від переможця/-иці тендеру.
- Розподіляють між собою ринки, клієнтів або території, домовляючись не конкурувати один з одним.

Будь-які виявлені ознаки такої поведінки розглядатимуться як порушення принципів добросовісної конкуренції, що може спричинити не лише відхилення тендерних пропозицій, але й інші заходи відповідно до чинного законодавства та внутрішніх правил організації.

ГО «Дівчата» залишає за собою право **анулювати результати тендеру** у разі виявлення змови між учасниками/-цями та звернутися до відповідних компетентних органів для подальшого розгляду ситуації.

Учасникам/-цям тендеру суворо заборонено:

- Пропонувати працівникам/-цям ГО «Дівчата» подарунки, послуги, розваги чи інші форми стимулів із метою вплинути на рішення щодо закупівель.
- Отримувати чи пропонувати неправомірну вигоду від інших учасників/-ць тендеру.
- Надавати або приймати хабарі, а також вчиняти інші дії, що можуть вплинути на об'єктивність процесу відбору.

### **Ми за чесну конкуренцію!**

Просимо всіх учасників дотримуватись принципів прозорості, рівних можливостей та етичної поведінки у тендерному процесі.

Учасники/-ці тендеру також погоджуються негайно повідомити ГО «Дівчата» в разі виникнення підозри чи отримання інформації з будь-якого джерела щодо ймовірного порушення конфіденційності, етичних стандартів, виникнення корупційних, шахрайських практик, антиконкурентної поведінки, змови постачальників/-ць або порушень Етичного кодексу та Кодексу поведінки постачальників, скориставшись для цього контактними даними відповідного представництва ГО «Дівчата», зазначеними на веб-сторінці <https://divchata.org/uk/>. Крім того, про підозрювані випадки корупції можна повідомляти безпосередньо на адресу електронної пошти [seaclaim@divchata.org](mailto:seaclaim@divchata.org)

## **XI. ВІДКЛИКАННЯ АБО ЗМІНА ПРОПОЗИЦІЙ**

Звернення на відкликання тендерної пропозиції після завершення прийому не виконуються. Відкликання пропозиції може призвести до тимчасового відсторонення учасника/-ці або вилучення його з переліку кваліфікованих постачальників/-ць ГО «Дівчата».

Учасник/-ця може вносити зміни у свою пропозицію до завершення прийому пропозицій. Усі зміни потрібно подавати в гілку листа з надісланою пропозицією. Після завершення прийому пропозицій вносити зміни заборонено.

## **XII. СКАСУВАННЯ ТЕНДЕРУ**

У разі скасування тендеру ГО «Дівчата» повідомляє учасників/-ць про це.

Скасування тендеру можливе в таких випадках:

- не отримано жодних якісних або фінансово вартісних пропозицій або взагалі жодних пропозицій;
- економічні або технічні вимоги фундаментально змінилися;
- виняткові обставини чи форс-мажор унеможливають належне виконання цього тендеру;
- усі технічно відповідні пропозиції перевищують наявні фінансові ресурси;
- сталися порушення в процедурі, зокрема, якщо вони заважали чесній конкуренції.

ГО «Дівчата» не несе відповідальності за збитки, незалежно від їхнього характеру.

## **XIII. ЗАПИТАННЯ ЩОДО ЦЬОГО ЗАПИТУ НА ПОДАННЯ ПРОПОЗИЦІЙ**

Запитання щодо тендеру можна надсилати в електронному вигляді за ел.поштою: [procurement@divchata.org](mailto:procurement@divchata.org) до **25 червня 2026 року**.

**ГО «Дівчата» не надають консультації та не дають відповіді на запитання щодо коректності заповнення тендерної документації.**

Усі запитання щодо цього Запиту на подання пропозиції слід подавати в письмовій формі на зазначену вище адресу.

## **XIV. ДОКУМЕНТИ ДО ЗАПИТУ НА ПОДАННЯ ПРОПОЗИЦІЙ**

Цей Запит на подання пропозиції до участі в тендері містить такі документи:

1. Технічне завдання.
2. Реєстраційна форма постачальника/-ці (див. Додаток А.)
3. Технічна специфікація (див. Додаток Б.)
4. Фінансова пропозиція (див. Додаток В.)
5. Етичний кодекс ГО «Дівчата».
6. Кодекс поведінки постачальників ГО «Дівчата».

З повагою,  
Департамент закупівель ГО «Дівчата»