

ПОЛОЖЕННЯ ПРО ГРАНТОВИЙ КОНКУРС У СФЕРІ ЗАХИСТУ

25.03.2026 року

Назва проєкту: «Комплексна програма захисту завдяки якісним локальним партнерствам та зміцненню потенціалу»

Донор: Гуманітарний фонд для України (UHF)

Організатор конкурсу: Ресурсний центр НДО (NGO Resource Center - NGORC)

Опис контексту: надання грантів на посилення спроможності організацій з метою зміцнення внутрішніх ресурсів, удосконалення управлінських процесів та підвищення загальної ефективності роботи організацій.

Період реалізації: з 01 червня 2025 року по 15 червня 2026 року

Географічне охоплення: Україна: Миколаївська область — Миколаївський, Баштанський, Первомайський райони, Одеська область — Білгород-Дністровський район, Харківська область — Харківський район, Херсонська область — Херсонський район, Донецька область — Краматорський район, Сумська область — Охтирський, Шосткинський, Сумський райони, Запорізька область — Запорізький район.

Бюджет: Розмір одного гранту в межах конкурсу становить 3000 доларів у гривневому еквіваленті за комерційним курсом на дату перерахування коштів (орієнтовно 125 тис. гривень).

Цільова група: до участі у конкурсі запрошуються місцеві НУО, офіційно зареєстровані в Україні, що працюють у сфері захисту та є організаціями з прав жінок (WRO), організаціями людей з інвалідністю та організаціями, що представляють ромів та ЛГБТІК+ населення.

Перевага надається організаціям, які пройшли оцінку спроможностей або можуть обґрунтувати необхідність отримання гранту.

Пріоритетні напрями підтримки:

- Поліпшення структур управління та лідерства
- Підвищення кваліфікації персоналу в питаннях гендерно-орієнтованого програмування та інклюзивних гуманітарних принципів

- Вдосконалення систем фінансового управління та розробка стратегій сталого фінансування.

До оголошення додаються **форми документів, обов'язкових для подання організацією, а саме:** запит на фінансування, бюджетна заявка, чинні політики організації та організаційні документи (витяг з реєстру, статут, довідка про неприбутковість). Поданням заявки учасник в повному обсязі визнає передбачені цим Положенням правила та обмеження та відмовляється від будь-яких подальших претензій до Організатора, зокрема, але не виключно, щодо обрання переможців та суми грантів.

Запити на фінансування будуть розглядаються по мірі надходження. Відібрані автори та авторки запитів на фінансування отримають письмове підтвердження щодо своєї участі.

Етапи відбору заявок та реалізації коштів:

- Прийом запитів на фінансування
- Перегляд запитів на фінансування та визначення фіналістів (перевірка попереднього досвіду роботи, активності діяльності через сторінки у соц. мережах та на сайті)
- Укладання договорів
- Підписання договорів про співпрацю
- Виплата грантів
- Реалізація грантових коштів
- Моніторинг проєкту
- Підготовка та надання звітів

Критерії оцінки проєктних пропозицій та запитів на фінансування:

- **Спрямованість роботи організації у сфері захисту** (наявність відповідних політик, процедур та механізмів підзвітності постраждалому населенню, що гарантують дотримання принципів безпеки, гідності та недискримінації під час імплементації проєкту)
- **Ситуаційний аналіз** (обізнаність та розуміння заявником проблеми та відповідності цілям конкурсу)
- **Бюджетне обґрунтування** (вказані статті витрат відповідають проєкту, витрати раціональні та будуть ефективно використані)
- **Якісний вплив** (орієнтація на довгострокові зміни та сталі покращення)

- **Черговість подання заявки** (перевага може надаватися заявкам, поданим раніше, за умови відповідності критеріям конкурсу).

Грантами не підтримуються комерційні та підприємницькі ініціативи та проєкти.

Витрати які не покриваються в рамках грантової програми:

- Закупівля предметів медичного та військового призначення, допомога військовим;
- Борги та резерви на можливі майбутні збитки або боргові зобов'язання
- Відсотки, які підлягають сплаті партнером-виконавцем третій стороні;
- Позиції, фінансування для яких уже отримано з інших джерел;
- Придбання земельних ділянок або будівель;
- Переуступка частини заявлених за проєктом витрат та знижки, надані партнером-виконавцем, підрядниками або персоналом партнера-виконавця;
- Заробітна плата;
- Витрати на оренду офісу;
- Представницькі витрати, витрати на продукти харчування для персоналу проєкту;
- Премії, надбавки, цінні подарунки для співробітників;
- Штрафи, пеня, кредити.

Звітування

1. Фінальний описовий та фінансовий звіт;
2. Проміжний описовий та фінансовий звіт для проєктів;
3. Інші документи за запитом донора (UHF) та організатора конкурсу (NGORC).

Звітування за всіма статтями витрат є обов'язковою умовою отримання грантових коштів.

Звітування має включати в себе:

- Описовий звіт
- Фінансовий звіт
- Акти виконаних робіт
- Рахунки
- Тендери
- Презентація/звіт/фото друківаних матеріалів (якщо фінансування розраховане на ці потреби).



Для подання, будь ласка, надішліть заповнені форми на пошту pmkrtichian@ngorc.org.ua .