



**ТЕНДЕР НА
ЗАКУПІВЛЮ ТОВАРІВ**
ДАТА: 19 ТРАВНЯ 2026 року
ЗАПРОШЕННЯ ДО УЧАСТІ В ТОРГАХ НА
ЗАКУПІВЛЮ ГІГІЄНИЧНИХ НАБОРІВ
СІМЕЙНОГО ТИПУ IPG 2026-412 RFP.

**ДАТА ТА ЧАС ЗАКІНЧЕННЯ ПРИЙНЯТТЯ
ПРОПОЗИЦІЙ:**

**16 червня 2026 року – 16:59 год за Київським
часом**

БЛАГОДІЙНА ОРГАНІЗАЦІЯ «БЛАГОДІЙНИЙ
ФОНД «ЯНГОЛИ СПАСІННЯ» – некомерційна,
неполітична благодійна організація, що з 18
квітня 2022 року, надає всебічну допомогу та
захист постраждалим від війни громадянам
України, запрошує кваліфікованих
постачальників надати ваші пропозиції щодо
укладення угоди на закупівлю гігієнічних наборів
сімейного типу в рамках реалізації проекту
*UKRF №257 «Інтегроване гуманітарне
реагування для посилення захисту, стійкості та
покриття базових потреб у прифронтових
громадах Східної України», за підтримки Донора
NRC.*

1. ВИМОГИ

Постачальник має надати обов'язкову кількість
товару зазначених у Додатку 4 та поставити товар
за зазначеною адресою.

У разі зміни ціни надати інформацію щодо
збільшення на розгляд Голові Фонду.

Пропозиції повинні залишатися чинними
протягом не менше шістдесяти (60) календарних
днів після граничного строку пропозиції.

2. ІНФОРМАЦІЯ ПРО ТЕНДЕР

2.1 ДОКУМЕНТИ, ЯКІ СКЛАДАЮТЬ ЗАПРОШЕННЯ ДО УЧАСТІ У ТЕНДЕРІ (ЗУТ)

Зазначені нижче Додатки є невід'ємною
частиною цього Запрошення до участі у тендері:

- Додаток 1: Кодекс постачальника
- Додаток 2: Реєстраційна форма постачальника
- Додаток 3: Згода на перевірку та вивчення
інформації учасника торгів
- Додаток 4: Специфікація
- Додаток 5: Технічна пропозиція
- Додаток 6: Фінансова пропозиція
- Додаток про етичні вимоги до постачальників.

**TENDER FOR
PURCHASE OF GOODS**
DATE: MAY 19, 2026
INVITATION TO BID FOR THE PURCHASE OF
FAMILY-TYPE HYGIENE KITS IPG 2026-412
RFP.

**DATE AND TIME OF THE DEADLINE FOR
ACCEPTING PROPOSALS:**

June 16, 2026 -16:59 local Kyiv time

CHARITY ORGANIZATION "CHARITABLE
FOUNDATION "ANGELS OF SALVATION"
(hereinafter referred to as the Foundation) is a
non-commercial, non-political charitable
organization that, since April 18, 2022, provides
comprehensive assistance and protection to
citizens of Ukraine affected by the war, invites
qualified suppliers to submit their proposals to the
conclusion of an agreement for the procurement of
family-type hygiene kits as part of the
implementation of Project UKRF 257,
*"Integrated Humanitarian Response to
Strengthen Protection, Resilience, and the
Meeting of Basic Needs in Frontline Communities
in Eastern Ukraine"* with the support of the donor
NRC

1. REQUIREMENTS

The supplier shall provide the mandatory quantity
of services specified in Annex 4 and deliver the
goods to the specified address.

In case of price changes, provide information on
the increase for consideration by the Head of
Foundation.

Proposals must remain valid for not less than sixty
(60) calendar days after the offer deadline.

2. INFORMATION ABOUT TENDER

2.1. DOCUMENTS CONSTITUTING THE INVITATION TO BIDING (ITB)

The following Annexes are an integral part of this
Invitation to participate in the tender:

- Annex 1: Supplier Code
- Annex 2: Supplier Registration Form
- Annex 3: Consent to verification and examination
of the bidder's information
- Annex 4: Specification
- Annex 5: Technical proposal
- Annex 6: Financial offer
- Annex of suppliers expectations.



2.2 ЗАПИТИ ТА РОЗ'ЯСНЕННЯ

Учасникам тендеру пропонується подавати запити на роз'яснення щодо цього ЗУТ електронною поштою на apetrushova@charity-aos.com.

Кінцевий термін отримання запитань **09 червня 2026 року** не пізніше, ніж о **16:59** годин за київським часом.

ВАЖЛИВО: БУДЬ ЛАСКА, ЗАУВАЖТЕ ВАШІ ТЕНДЕРНІ ПРОПОЗИЦІЇ НЕ ПОВИННІ БУТИ НАДІСЛАНІ НА ВИЩЕЗАЗНАЧЕНИЙ e-mail.

Фонд надасть відповідь на отриманні запитання. Фонд може, на свій розсуд, скопіювати будь-яку відповідь на конкретне питання для всіх інших запрошених учасників.

3. ВАША ПРОПОЗИЦІЯ

Ваша пропозиція повинна бути складена українською та/або англійською мовами.

Пропозиції у відповідь на це Оголошення про тендер повинні містити повну фіксовану ціну, з урахуванням вартості усіх витрат. Ціни повинні бути представлені в гривнях. Пропозиції повинні залишатися чинними протягом кінцевого терміну дії Договору, який буде укладено з переможцем тендеру.

Пропозиції слід подавати, користуючись наведеними Додатками **трьома листами**. Пропозиції, що не відповідають установленим формам, можуть не розглядатися.

Ваша пропозиція повинна складатися з наступного комплекту документів: ТЕХНІЧНА ПРОПОЗИЦІЯ, ФІНАНСОВА ПРОПОЗИЦІЯ, РЕЄСТРАЦІЯ УЧАСНИКА, ЕТИЧНІ НОРМИ.

4. РЕЄСТРАЦІЯ УЧАСНИКА

Реєстрація обов'язкова для участі в тендерах та/або закупівлі. Реєстраційні документи та Додаток 2: Реєстраційна форма, надсилається окремо від тендерної пропозиції.

Компанії, які не зареєструвалися в базі даних нашої організації не можуть прийняти участь в тендерах, і наша організація не може купувати товари та/або послуги у цих компаній. Якщо представники Вашої компанії побачили сповіщення про тендер та зацікавлені прийняти участь в ньому, але не пройшли процес реєстрації в нашій базі даних, Вам необхідно всі документи додати до тендерної пропозиції. Документи

2.2 INQUIRY AND CLARIFICATIONS

Bidders are invited to submit requests for clarification by e-mail to apetrushova@charity-aos.com.

The deadline for receiving of questions is **June 09, 2026** no later than **16:59** local Kyiv time.

IMPORTANT: PLEASE NOTE YOUR TENDER OFFERS MUST NOT BE SENT TO THE ABOVE E-MAIL.

The Foundation will provide an answer upon receipt of the question. The Foundation may, at its discretion, copy any answer to a specific question for all other invited participants.

3. YOUR PROPOSAL

Your proposal must be written in Ukrainian and/or in English.

Quotations in response to this ITB must be priced on a fixed-price, all-inclusive basis all other costs. Pricing must be presented in UAH. Offers must remain valid during the final term of the Contract, which will be concluded with the tender winner.

Proposals should be submitted **in three letters**, using the attached Annexes. Proposals that do not comply with the established forms may not be considered.

Your proposal should consist of the following set of documents:

TECHNICAL PROPOSAL, FINANCIAL PROPOSAL, BIDDER REGISTRATION, VENDOR ETHICAL EXPECTATIONS.

4. PARTICIPANT REGISTRATION

Registration is mandatory for participation in tenders and/or procurement. Registration documents and Annex 2: Registration Form, should be sent separately from the tender offer. Companies that are not registered in our organization's database cannot participate in tenders, and our organization cannot purchase goods and/or services from these companies. If the representatives of your company saw the notification about the tender and are interested in taking part in it but did not go through the registration process in our database, you need to add all the documents to the tender offer.



повинні відповідати всім вимогам, інакше Ваша компанія не зможе прийняти участь в тендері і буде автоматично дискваліфікована.

Для реєстрації Ви повинні в строк до часу закінчення прийняття пропозицій надати на адресу procurement_quotes@charity-aos.com або в запечатаних конвертах на адресу Фонду: пр. Науки, буд. 115, корп. 2, м. Дніпро, Дніпропетровська обл., Україна, 49107 з поміткою «Документи для реєстрації в базі даних»:

1. Заповнити Додаток 2 «Реєстраційна форма постачальника»
2. Надати реєстраційні документи.

Для юридичних осіб:

- Копії сторінок статуту (першої сторінки з видами діяльності, сторінки про повноваження директора)
- Копії свідоцтва про державну реєстрацію (для зареєстрованих до 07 травня 2011 року, якщо їм не було видано Виписку) або Виписка з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців
- Витяг з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців в якому зазначаються основні види діяльності (приймаються в тому числі витяги з відкритих джерел)
- Витяг з реєстру платників податку на додану вартість або єдиного податку (приймаються в тому числі витяги з відкритих джерел та особистого кабінету платника податків).
- Довідка з банку про відкриття рахунку.
- Копія балансу підприємства за останній звітний період з відміткою про прийняття відповідного органу.
- Копія звіту про рух грошових коштів за останній звітний період з відміткою про прийняття відповідного органу.
- Копія звіту про фінансові результати за останній звітний період з відміткою про прийняття відповідного органу. *Звітним

Documents must comply with all requirements, otherwise your company will not be able to participate in the tender and will be automatically disqualified.

To register, you must submit to procurement_quotes@charity-aos.com or in sealed envelopes before the end of the offer acceptance period to the address of the Foundation: 115 Nauky Ave. 2, Dnipro, Ukraine, Dnipro region, Ukraine, 49107 with the mark "Documents for registration in the database":

1. Fill out Annex 2 "Supplier registration form"
2. Provide registration documents.

For legal entities:

- Copy of company charter (the first page, pages with directorship authority)
- Copies of the certificate of registration (for registered by May 07, 2011 if they were not issued an Extract) or Extract from the Unified State Register of Legal Entities and private entrepreneurs
- Extract from the Unified State Register of entities and private entrepreneurs stating the main activities (extracts from open sources are accepted)
- Extract from the Register of VAT payers or single taxpayers (extracts from open sources and the taxpayer's personal account are accepted).
- Certificate from the bank on opening an account.
- A copy of the company's balance sheet for the last reporting period with a note of approval from the relevant authority.
- A copy of the cash flow statement for the last reporting period with a note of acceptance by the relevant authority.
- A copy of the financial results report for the last reporting period with a note of approval from the relevant



періодом для складання фінансової звітності є календарний рік відповідно до ч. 1 ст. 13 Закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні» № 996-XIV від 16.07.1999 (редакція станом на 14.11.2020).

- ВИТЯГ з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості».

- Довідка про відсутність податкової заборгованості.

- Якщо учасник закупівлі, не є виробником, тоді до тендерної документації надається лист від виробника, в якому виробник зазначає, що постачальник є офіційним представником та усі умови, які зазначені в тендерному завданні для виробника будуть виконані (довідки про технічні вимоги, в яких зазначаються вимоги для виробника, повинні бути надані виробником, якого зазначив постачальник).

- Підтвердження наявності довгострокових договірних відносин з транспортними компаніями для забезпечення безперебійного постачання товару.

- Підтвердження наявності власних чи орендованих на строк не менш ніж строк постачання транспортних засобів, які будуть залучені у постачанні пропонованої партії.

- Підтвердження наявності власних або орендованих складських приміщень готової продукції.

- Підтвердження наявності власних або орендованих складських приміщень для зберігання товару.

Для Фізичних осіб-підприємців (ФОП) :

- Копії свідоцтва про державну

authority. *The reporting period for the preparation of financial statements is the calendar year in accordance with Part 1 of Article 13 of the Law of Ukraine “On Accounting and Financial Reporting in Ukraine” No. 996-XIV dated July 16, 1999 (as amended on November 14, 2020).

- EXTRACT from the information and analytical system “Records of criminal proceedings and criminal convictions”.

- Certificate of no tax arrears.

- If the procurement participant is not a manufacturer, then a letter from the manufacturer shall be provided with the tender documentation, in which the manufacturer states that the supplier is an official representative and that all conditions specified in the tender specifications for the manufacturer will be fulfilled (certificates of technical requirements specifying the requirements for the manufacturer must be provided by the manufacturer indicated by the supplier).

- Confirmation of long-term contractual relationships with transport companies to ensure uninterrupted delivery of goods.

- Confirmation of the availability of owned or leased vehicles for a period not less than the delivery period of the vehicles that will be involved in the delivery of the proposed batch.

- Confirmation of the availability of owned or leased storage facilities for finished products.

- Confirmation of the availability of owned or leased warehouse space for storing goods.

For Private Entrepreneurs (PE):

- Copies of the certificate of registration



<p>реєстрацію (для зареєстрованих до 07 травня 2011 року, якщо їм не було видано Виписку) або Виписка з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців</p> <ul style="list-style-type: none">• Витяг з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців в якому зазначаються основні види діяльності (приймаються в тому числі витяги з відкритих джерел)• Витяг з реєстру платників податку на додану вартість або єдиного податку (приймаються в тому числі витяги з відкритих джерел та особистого кабінету платника податків).• Довідка з банку про відкриття рахунку.• Копія податкової декларації за останній звітний період відповідно до наказу Міністерства фінансів України від 19.06.2015 № 578 (у редакції наказу Міністерства фінансів України від 09.12.2020 № 752).• Копія квитанції про сплату єдиного податку за останній звітний період.• ВИТЯГ з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості».• Довідка про відсутність податкової заборгованості.• Якщо учасник закупівлі, не є виробником, тоді до тендерної документації надається лист від виробника, в якому виробник зазначає, що постачальник є офіційним представником та усі умови, які зазначені в тендерному завданні для виробника будуть виконані (довідки про технічні вимоги, в яких зазначаються вимоги для виробника, повинні бути надані виробником, якого зазначив постачальник).• Підтвердження наявності	<p>(for registered by May 07, 2011 if they were not issued an Extract) or Extract from the Unified State Register of Legal Entities and private entrepreneurs</p> <ul style="list-style-type: none">• Extract from the Unified State Register of entities and private entrepreneurs stating the main activities (extracts from open sources are accepted)• Extract from the Register of VAT payers or single taxpayers (extracts from open sources and the taxpayer's personal account are accepted).• Certificate from the bank on opening an account.• A copy of the tax return for the last reporting period in accordance with Order No. 578 of the Ministry of Finance of Ukraine dated June 19, 2015 (as amended by Order No. 752 of the Ministry of Finance of Ukraine dated December 9, 2020).• A copy of the receipt for payment of the single tax for the last reporting period.• EXTRACT from the information and analytical system “Records of criminal proceedings and criminal convictions.”• Certificate of no tax arrears.• If the participant in the procurement is not a manufacturer, then a letter from the manufacturer shall be provided with the tender documentation, in which the manufacturer states that the supplier is an official representative and that all conditions specified in the tender specifications for the manufacturer will be fulfilled (certificates of technical requirements specifying the requirements for the manufacturer must be provided by the manufacturer indicated by the supplier).• Confirmation of long-term contractual relationships with transport
---	--



довгострокових договірних відносин з транспортними компаніями для забезпечення безперебійного постачання товару.

- Підтвердження наявності власних чи орендованих на строк не менш ніж строк постачання транспортних засобів, які будуть залучені у постачанні пропонованої партії.
- Підтвердження наявності власних або орендованих складських приміщень готової продукції.

- Підтвердження наявності власних або орендованих складських приміщень для зберігання товару.

ЗВЕРТАЄМО ВАШУ УВАГУ – в тендері можуть приймати участь тільки зареєстровані учасники.

Ваша пропозиція повинна складатися з наведеного нижче пакету документів:

ТЕХНІЧНА ПРОПОЗИЦІЯ:

- з підписом та печаткою: належним чином заповнена форма Додатку 5: Технічна специфікація.

Технічні характеристики товарів, які запитує Фонд, наведені у Додатку 4, а пропозиція має бути надана згідно формами, наведеної у Додатку 5

- з підписом та печаткою: належним чином заповнена форма Додатку 3: Згода на перевірку та вивчення інформації учасника торгів

- з підписом та печаткою: належним чином заповнена форма Додатку 1. Кодекс постачальника

- з підписом і печаткою: етичні вимоги до постачальників

- Учасник повинен мати підтверджений досвід співпраці з міжнародними організаціями, благодійними фондами, проектами міжнародної технічної / гуманітарної допомоги або агенціями ООН. Надати що найменше 2 (два) документально підтвержені приклади виконаних договорів (копії договорів, листи-подяки / листи-підтвердження / рекомендаційні листи (reference letters), що підтверджують належне виконання зобов'язань).

- Постачальник повинен забезпечити повну поставку товару протягом не більше 10 календарних днів з моменту отримання замовлення від покупця. Учасник повинен надати гарантійний лист щодо дотримання строків

companies to ensure uninterrupted delivery of goods.

- Confirmation of the availability of owned or leased vehicles for a period not less than the delivery period of the vehicles that will be involved in the delivery of the proposed batch.

- Confirmation of the availability of owned or leased storage facilities for finished products.

- Confirmation of the availability of owned or leased warehouse space for storing goods.

PLEASE NOTE - only registered participants can participate in the tender.

Your proposal must consist of the following set of documents:

TECHNICAL PROPOSAL:

- signed and stamped: duly completed form of Annex 5: Technical specification.

The technical specifications of the goods requested by the Foundation are given in Annex 4, and the proposal should be submitted in accordance with the forms given in Annex 5

- signed and stamped: a duly completed form of Annex 3: Consent to verification and examination of the bidder's information

- signed and stamped: a duly completed form of Annex 1. Supplier Code

- signed and stamped: suppliers ethical expectation

- The Bidder must have proven experience in cooperation with international organizations, charitable foundations, international technical/humanitarian assistance projects, or UN agencies. The Bidder shall provide at least 2 (two) documented examples of successfully performed contracts (copies of contracts, letters of appreciation / confirmation letters / reference letters confirming proper performance of contractual obligations).

- The supplier must ensure full delivery of the goods within no more than 10 calendar days from the date of receipt of the order from the buyer



поставки

- Всі запропоновані товари повинні повністю відповідати технічним вимогам, зазначеним у тендерній документації. Пропозиції з невідповідностями можуть бути відхилені
- Учасник повинен надати по кожній позиції: назву бренду та виробника, фото/візуалізацію товару, детальний опис характеристик, сертифікати якості/відповідності (за наявності або обов'язково для певних категорій, наприклад, для миючих засобів). Без зазначених документів пропозиція може бути визнана невідповідною
- Учасник повинен надати: опис складських приміщень, фото складу та пакувального процесу, інформацію про площу складу, місцезнаходження та наявність пакувальної зони
- Замовник залишає за собою право: здійснити візит/інспекцію складу постачальника та перевірити процес пакування до початку поставки
- Постачальник повинен підтвердити, що весь перелік товарів є в наявності на складі на момент подання пропозиції (не менше ніж 90% від загальної кількості). Замовник залишає за собою право провести інспекцію на складі постачальника. Не допускається пропозиція товарів "під замовлення" або з довгими строками виробництва

ПОСТАЧАЛЬНИК МАЄ ВЛАСНИМИ СИЛАМИ ЗАБРЕНДУВАТИ ПАКУВАЛЬНИЙ ПАКЕТ-СУМКУ ЛОГОТИПОМ, НАДАНИМ ЗАМОВНИКОМ ТА ВИКОНАТИ ПОСТАЧАННЯ НАБОРАМИ, ЗАФАСОВАНИМИ, ВІДПОВІДНО ДО СКЛАДУ НАБОРУ, ЗАЗНАЧЕНОМУ В ДОДАТКУ 4

У Вашій пропозиції необхідно чітко вказати, чи повністю запропоновані вами товари відповідають наведеним специфікаціям. Також чітко зазначте та висвітліть усі невідповідності наведеним характеристикам, якщо такі є. Підтвердження повної відповідності щодо запропонованих товарів відповідно до Додатку 4 цього тендеру. Учасник тендеру повинен вказати будь-які розбіжності щодо необхідних специфікацій, якщо такі є.

ФІНАНСОВА ПРОПОЗИЦІЯ:

- з підписом та печаткою: належним чином заповнена форма фінансової пропозиції, Додаток 6.

• All proposed goods must fully comply with the technical requirements specified in the tender documents. Non-compliant bids may be rejected

• The bidder must provide for each item: brand and manufacturer name, product photo/visualization, detailed specifications, and quality/compliance certificates (if available, or required for certain categories, such as detergents).

Without these documents, the bid may be considered non-compliant

• The bidder must provide: description of warehouse facilities, photos of the warehouse and packing process, and information on warehouse size, location, and availability of a packing area

• The Buyer reserves the right to conduct a site visit/inspection of the supplier's warehouse and verify the packing process prior to delivery

• The supplier must confirm that the full list of goods is available in stock at the time of bid submission (at least 90% of total quantity). The Buyer reserves the right to conduct a warehouse inspection. Goods "on order" or with long production lead times are not allowed.

THE SUPPLIER SHALL, USING ITS OWN RESOURCES, BRAND THE PACKAGING BAG WITH THE LOGO PROVIDED BY THE CUSTOMER AND DELIVER THE SETS, PACKAGED IN ACCORDANCE WITH THE SET CONTENTS SPECIFIED IN ANNEX 4

In your proposal, you must clearly indicate whether the goods you offer fully comply with the specifications provided. Also, clearly indicate and highlight any inconsistencies with the specifications, if any.

Confirmation of full compliance with the proposed in accordance with Annex 4 of this tender. The tenderer shall indicate any discrepancies in the required specifications, if any.

FINANCIAL PROPOSAL:

- signed and stamped: duly completed financial proposal form, Annex 6.



Ціна повинна включати всі податки.
Ви зобов'язані зберегти чинність своєї пропозиції протягом 60 календарних днів починаючи з дати закінчення прийняття тендерних пропозицій.

5. ПОДАННЯ ТЕНДЕРНОЇ ПРОПОЗИЦІЇ

Пропозиції слід подавати електронною поштою, при цьому Додатки одним листом повинні надаватися у форматі pdf, jpeg, завірені підписом та печаткою підприємства (якщо є), можливе надання документів у форматі excel, word або інших форматах.

Майте на увазі, що політика щодо електронних листів, яку використовує Фонд, обмежує розмір вкладених файлів до максимум 24 Мб, тому може бути необхідним надіслати більше одного електронного листа, щоб подати всі документи.
ОБОВ'ЯЗКОВО, будь ласка, в полі теми електронного листа вкажіть:

- Фінансова (або Технічна або Реєстрація учасника) пропозиція **IPG 2026-412 RFP**
- Назву вашої компанії
- Кількість надісланих електронних листів (наприклад: 1 / 2, 2 / 2).

Приклад: **IPG 2026-412 RFP**, Компанія НАЗВА, Фінансова пропозиція - 1/2.

Тендерна пропозиція повинна надсилатися **ТІЛЬКИ** на електронну пошту: procurement_quotes@charity-aos.com

(Технічна пропозиція) та procurement_financial_offers@charity-aos.com

(Фінансова пропозиція) або в запечатаних конвертах на адресу Фонду: пр. Науки, буд.115, корп. 2, м. Дніпро,

Дніпропетровська обл., Україна, 49107.

Термін подання: **16 червня 2026 року -16:59 год за київським часом.**

6. ПРИЙНЯТТЯ ПРОПОЗИЦІЇ

Фонд може на власний розсуд продовжити термін подання тендерних пропозицій, письмово повідомивши про це всіх можливих постачальників на офіційному сайті Фонду.

Зверніть, будь ласка, увагу на те, що Фонд не зобов'язаний вибрати будь-яку з фірм або фізичних осіб, які подають тендерні пропозиції та у жодний спосіб не бере зобов'язання щодо вибору фірми (фізичної особи), яка пропонує найнижчу ціну.

Крім того Угода буде укладена з учасником,

The price must include all taxes.

You are required to keep your offer valid for 60 calendar days from the closing date for receipt of bids.

5. SUBMISSION OF THE TENDER PROPOSAL

Proposals should be submitted by e-mail, while Annexes should be attached in one letter and must be provided in pdf, jpeg format, certified by the company's signature and stamp (if any), it is possible to submit documents in excel format, word or other formats.

Please note that the email policy used by the Foundation limits the size of attachments to a maximum of 24 MB, so it may be necessary to send more than one email to submit all documents.

MANDATORY, please indicate in the subject field of the email:

- Financial (or Technical or Participant Registration) proposal **IPG 2026-412 RFP**
- Name of your company
- Number of emails sent (for example: 1 / 2, 2 / 2).
Example: **IPG 2026-412 RFP**, Company NAME, Financial offer - 1/2.

The tender offer should be sent **ONLY** to the e-mail: procurement_quotes@charity-aos.com (Technical Proposal) and procurement_financial_offers@charity-aos.com

(Financial Proposal) or in sealed envelopes to the address of the Foundation: 115 Nauky Ave. 2, Dnipro, Ukraine, Dnipro region, Ukraine, 49107.

Submission deadline: **June 16, 2026 -16:59 local Kyiv time.**

6. ACCEPTANCE OF THE OFFER

The Foundation may, at its sole discretion, extend the deadline for submission of tenders by notifying all potential suppliers on the Foundation's official website.

Please note that the Foundation is not obliged to select any of the firms or individuals that submit tender offers and in no way undertakes to select the firm (individual) that offers the lowest price.

In addition, the Agreement will be concluded with



пропозиція якого вважатиметься такою, що найбільш відповідає потребам, а також загальним принципам Фонду, зокрема економії та ефективності й найкращого співвідношення ціни і якості.

Після вибору переможця рішення оголошується всім учасникам торгів у десятиденний термін на електронну пошту учасника. Пояснення надаються лише за вимогою. При цьому конфіденційна інформація учасника торгів ні за яких обставин не підлягає розголошенню іншим постачальникам або офіційним особам, які не задіяні в процесі оцінки безпосередньо.

7. ОЦІНКА ПРОПОЗИЦІЙ ТА ВИЗНАЧЕННЯ ПЕРЕМОЖЦЯ.

Угоду буде укладено з заявником, чия пропозиція відповідає вимогам цього ЗП та критеріям відповідності, відповідає критеріям прийнятності та подав найкращу пропозицію, що визначається шляхом порівняльного аналізу на основі наступних критеріїв оцінки.

Цей RFP використовуватиме процедуру порівняльного аналізу для визначення найкращої пропозиції. Це означає, що кожен пропозицію буде оцінено та присвоєно бали на основі критеріїв та підкритеріїв оцінки, які наведені нижче. БО «БФ«ЯНГОЛИ СПАСІННЯ» укладе Рамкову угоду про закупівлю з учасником тендеру, чия пропозиція представляє найкращу цінність для БО «БФ«ЯНГОЛИ СПАСІННЯ». БФ може надати перевагу учаснику тендеру з вищою ціною, якщо буде прийнято рішення про те, що вища технічна оцінка цього учасника тендеру виправдовує додаткову ціну/вартість.

Оціночні бали не нараховуються за ціну, проте для цілей загальної оцінки за цим RFP, технічні фактори оцінки, окрім ціни, при складанні, вважаються більш важливими, ніж цінові фактори. Якщо технічна оцінка буде приблизно рівною, ціна стане визначальним фактором.

Відносна значущість кожного окремого критерію відображається у кількості балів:

Адміністративна оцінка (пройшов / не пройшов оцінювання):

Представлена інформація повинна включати:

- а) Реєстраційні документи;
- б) Додаток 1: Кодекс постачальника;
- в) Додаток 2: Реєстраційна форма постачальника;
- г) Додаток 3: Згода на перевірку та вивчення інформації учасника торгів;

the participant whose proposal is considered to be the one that best meets the needs and the general principles of the Foundation, in particular economy and efficiency and the best ratio of price and quality.

After the winner is selected, the decision shall be announced to all participants within ten days by e-mail. Explanations shall be provided only upon request. Under no circumstances shall confidential information of the participant be disclosed to other suppliers or officials not directly involved in the evaluation process.

7. EVALUATION OF PROPOSALS AND DETERMINATION OF THE WINNER

The agreement will be made to a responsible offeror whose offer follows the RFP instructions, meets the eligibility requirements, and is determined via a trade-off analysis to be the best value based on application of the following evaluation criteria.

This RFP will use the trade-off process to determine the best value. That means that each offer will be evaluated and scored against the evaluation criteria and evaluation sub-criteria, which are stated below. CO "CF"ANGELS OF SALVATION" will award frame agreement to the offeror whose proposal represents the best value to CO "CF"ANGELS OF SALVATION". CO may award to a higher priced offeror if a determination is made that the higher technical evaluation of that offeror merits the additional cost/price.

Evaluation points will not be awarded for cost, but for overall evaluation purposes of this RFP, technical evaluation factors other than cost, when combined, are considered significantly more important than cost factors. Cost will primarily be evaluated for realism and reasonableness. If technical scores are determined to be nearly equal, cost will become the determining factor.

The relative importance of each individual criterion is indicated by the number of points below:

Administrative assessment (pass/fail):

The information supplied must include:

- a) Registration documents
- b) Annex 1: Supplier Code;
- c) Annex 2: Supplier Registration Form;
- d) Annex 3: Consent to verification and examination of the bidder's information;



<p>д) Додаток про етичні вимоги до постачальників;</p> <p>Технічні характеристики – 70 балів: Спроможність поставити товар, що міститься в Додатку 4 «Технічне завдання».</p> <p>БО «БФ«ЯНГОЛИ СПАСІННЯ» залишає за собою право отримувати інформацію про досвід і стаж роботи з інших джерел, ніж ті, що були вказані учасником тендеру. Релевантність інформації про досвід і стаж роботи визначатиметься БО «БФ«ЯНГОЛИ СПАСІННЯ».</p> <p>Зверніть увагу, що якщо будуть виявлені суттєві недоліки щодо відповідності вимогам цього Оголошення про тендер, пропозиція може бути визнана “невідповідною” та виключена з розгляду. БО «БФ«ЯНГОЛИ СПАСІННЯ» залишає за собою право не зважати на несуттєві невідповідності на свій розсуд. Ми заохочуємо надсилати Ваші найкращі пропозиції. БО «БФ «ЯНГОЛИ СПАСІННЯ» залишає за собою право здійснити будь-яку з наступних дій:</p> <ul style="list-style-type: none">• БФ може вести переговори з та/або задавати уточнюючі питання будь-якому учаснику тендеру.• БФ може укласти частковий контракт або розподілити замовлення між різними постачальниками, якщо це відповідає інтересам БО «БФ «ЯНГОЛИ СПАСІННЯ».• У будь-який момент БФ може скасувати це Оголошення про тендер. <p>БО «БФ«ЯНГОЛИ СПАСІННЯ» на свій власний розсуд приймає остаточне рішення щодо претензій, пов’язаних із цією закупівлею.</p> <p>Технічна складова пропозиції буде оцінюватися тендерним комітетом за критеріями ПРОЙДЕНО (70-52 балів) або НЕ ПРОЙДЕНО (51-0 балів).</p> <p>Пропозиції повинні відповідати наступним вимогам:</p> <ul style="list-style-type: none">-Додаток 4-Додаток 3: Згода на перевірку та вивчення інформації учасника торгів-Підписаний Додаток 1. Кодекс Постачальника-Підписані етичні вимоги до Постачальників	<p>е) Annex of suppliers expectations;</p> <p>Technical – 70 points: Ability to provide full scope of services listed in Annex 4 “Technical specification”.</p> <p>CO "CF"ANGELS OF SALVATION" reserves the right to obtain past performance information obtained from sources other than those identified by the offeror. CO "CF"ANGELS OF SALVATION" shall determine the relevance of similar past performance information. Please note that if there are significant deficiencies regarding responsiveness to the requirements of this RFP, an offer may be deemed “non-responsive” and thereby disqualified from consideration. CO "CF"ANGELS OF SALVATION" reserves the right to waive immaterial deficiencies at its discretion. Best-offer quotations are requested.</p> <p>CO "CF"ANGELS OF SALVATION" reserves the right to conduct any of the following:</p> <ul style="list-style-type: none">• CO may conduct negotiations with and/or request clarifications from any offeror prior to award.• CO may issue a partial award or split the award among various suppliers, if in the best interest of the CO "CF"ANGELS OF SALVATION".• CO may cancel this RFP at any time. <p>CO "CF"ANGELS OF SALVATION", at its sole discretion, will make a final decision on the protest for this procurement.</p> <p>The technical component of the proposal will be evaluated by the tender committee according to the criteria PASS (70-52 points) or FAIL (51-0 points). Proposals must meet the following requirements:</p> <ul style="list-style-type: none">- Annex 4- Annex 3: Consent to verification and study of the bidder’s information- Signed Annex 1. Supplier Code- Signed suppliers ethical expectations.
--	---



<p>ФІНАНСОВА ПРОПОЗИЦІЯ: 30 балів Ваш окремий Додаток 6 - Фінансова пропозиція має містити загальну пропозицію в єдиній валюті у гривнях:</p> <ul style="list-style-type: none">• з підписом та печаткою: належним чином заповнена форма фінансової пропозиції, Додаток 6. <p>Ціна повинна включати всі податки. Ви зобов'язані зберегти чинність своєї пропозиції протягом 60 календарних днів починаючи з дати закінчення прийняття тендерних пропозицій.</p> <p>8. <u>ВАЛЮТА ТА УМОВИ ОПЛАТИ</u></p> <p>Угода на закупівлю товарів, яка буде укладена в результаті цього тендеру, буде оформлена в Українській гривні. Оплата здійснюватиметься згідно з Загальними умовами закупівлі товарів у валюті, в якій укладено договір, у безготівковій формі. Платежі будуть ініціюватися після підтвердження успішного виконання контрагентом умов Угоди з Фондом.</p> <p>Умови оплати: постачальник повинен подати оригінал рахунку-фактури (або електронну копію, якщо це дозволено), який включатиме, принаймні:</p> <ul style="list-style-type: none">- назву та адресу постачальника- дату та номер рахунку-фактури- номер Договору про закупівлю- опис, кількість, одиниці виміру, ціну одиниці та загальну вартість поставлених товарів. <p>Оплата здійснюється лише постачальнику, визначеному на титульній сторінці Договору; оплата не здійснюється третій стороні. Витрати на підготовку тендерної пропозиції та переговори щодо договору, включно з будь-якими пов'язаними поїздками, не підлягають відшкодуванню та не можуть бути включені до прямих витрат, понесених у зв'язку з виконанням завдання. Будь-яка діяльність або витрати, понесені під час підготовки контракту до фактичного підписання контракту, несе учасник тендеру. Попереднє повідомлення або інформація про присудження не вважається контрактом.</p>	<p>FINANCIAL PROPOSAL: 30 points Your separate Annex 6 - Financial Proposal shall contain the total offer in a single currency in UAH:</p> <ul style="list-style-type: none">• signed and stamped: duly completed financial proposal form, Annex 6. <p>The price must include all taxes. You are required to keep your offer valid for 60 calendar days from the closing date for receipt of bids.</p> <p>8. <u>CURRENCY AND TERMS OF PAYMENT</u></p> <p>The agreement for the purchase of goods to be concluded as a result of this tender will be executed in Ukrainian Hryvnia. Payment will be made in accordance with the General Terms and Conditions for the purchase of goods in the currency in which the contract is concluded, in a non-cash form. Payments will be initiated after confirmation of the successful fulfillment of the terms of the Agreement with the Foundation by the counterparty. Payment terms: the supplier shall submit an original invoice (or electronic invoice, if authorized) that includes, at a minimum:</p> <ul style="list-style-type: none">- name and address of the supplier- invoice date and number- Purchase Order number- description, quantity, unit of measure, unit price and extended price of the items delivered. <p>Payment will only be issued to the supplier identified on the Purchase Order cover page; payment will not be issued to a third party. The costs of preparing the tender and negotiating the contract, including any related travel, are not reimbursable and cannot be included in the direct costs incurred in connection with the assignment. Any activities or costs incurred in the preparation of the contract prior to the actual signing of the contract shall be covered by the bidder. An advance notice or award information shall not be considered a contract.</p>
<p>Голова тендерного комітету БО «БФ «АНГОЛИ СПАСІННЯ»/ Head of the Tender Committee CO "CF "ANGELS OF SALVATION"</p>	<p>Ольховик С. М./ Olkhovyk S. M.</p>