

Проект «Згуртованість та регіональний розвиток України», UCORD

ЗАПИТ ДО ПОДАННЯ ПРОПОЗИЦІЙ

№ 26012026-3/9

«Закупівля послуги ментора громади»

1. Швейцарсько-український проєкт «Згуртованість та регіональний розвиток України», UCORD впроваджується за підтримки Швейцарії через Швейцарську агенцію розвитку та співробітництва компанією NIRAS Sweden AB (далі - Проєкт). Частина коштів Проєкту має бути використана для покриття витрат в рамках договору, до якого відноситься цей запит до подання цінових пропозицій (далі – Запит).
2. Агенція регіонального розвитку Миколаївської області (далі - Замовник) цим листом запрошує правомочних учасників торгів (тобто учасників, товари та/або програмне забезпечення, які вони пропонують, не підпадають під обмежувальні заходи (санкції) введені відповідно до чинного законодавства України) надіслати цінові пропозиції щодо надання **послуг ментора громади***.

Інформація щодо Технічних вимог та необхідних кількостей вказана в Додатках.

** планується залучення 3 менторів громади.*

3. Учасник подає лише одну цінову пропозицію. Всі пропозиції учасника, який надав більше одної цінової пропозиції, будуть відхилені. Пропозиції мають бути повними (включати усі позиції) відповідно до цього Запиту. Неповні пропозиції будуть відхилені. Цінові пропозиції оцінюватимуться за всіма позиціями та договір буде присуджено фірмі, яка запропонувала найменшу оцінену вартість всіх позицій та відповідає усім умовам, встановленим цим Запитом та Технічними вимогами до нього.
4. Цінова пропозиція українською мовою за формою, наведеною у Додатку 3 «Цінова пропозиція» в сканованому вигляді разом з додатковою інформацією мають надсилатися за наступною електронною адресою:

tender@agency.mk.ua

В полі «Тема» ел. повідомлення **обов'язково зазначити:**

Закупівля послуг № 26012026-3/9 - Ментор громади.

Також за зверненням за вищевказаною адресою зацікавленими учасниками може бути отримана довідкова інформація.

5. Кінцевим терміном для отримання пропозицій Замовником за адресою вказаною в п. 4 вище встановлюється: **20 травня 2026 року, до 18:00 за місцевим часом.**
6. До своїх пропозицій Ви маєте додати відповідну документацію, що вимагається Технічними вимогами.
7. Процедура закупівлі – «Тендерна процедура (відкрита процедура)» відповідно до вимог Керівництва із закупівель для грантів в рамках проєкту UCORD.

Будь ласка, надайте Ваші цінові пропозиції відповідно до інструкцій у Запиті та Договору, що додається. «Умови надання послуг» та «Технічні вимоги», що додаються, є складовою частиною Договору.

(і) ЦІНИ. Ціни мають бути виражені в українській гривні, включати вказані у Додатку 1 «Умови надання послуг», та **не включати податок на додану вартість (ПДВ).**

Проект UCORD здійснюється в рамках міжнародної технічної допомоги, відповідно до Порядку залучення, використання та моніторингу міжнародної технічної допомоги, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 15 лютого 2002 р. N 153 (153-2002-п) "Про створення єдиної системи залучення, використання та моніторингу

міжнародної технічної допомоги", а також відповідно до пункту 3.2 статті 3 Податкового кодексу України, вартість таких товарів, робіт і послуг звільняється від податку на додану вартість. В зв'язку з цим Замовник сплачує Виконавцю всі вказані вище послуги без ПДВ.

(ii) ОЦІНКА ПРОПОЗИЦІЙ. Пропозиції, які визнані такими, що задовольняють Технічним вимогам та Запиту, оцінюватимуться шляхом порівняння загальної ціни відповідно до встановлених вимог, як вказано в п. (i) вище.

При оцінці пропозицій, Замовник визначить для кожної цінової пропозиції оціночну вартість шляхом коригування цінової пропозиції з метою виправлення арифметичних помилок таким чином:

- а) якщо у будь-якому місці є невідповідність між сумою цифрами та прописом, сума прописом буде вважатися вірною;
- б) якщо у будь-якому місці є невідповідність між ціною за одиницю та загальною сумою, яка обчислюється шляхом перемноження ціни за одиницю на кількість, ціна за одиницю буде вважатися вірною;
- в) якщо Постачальник відмовиться прийняти вказані корегування, його цінова пропозиція буде відхилена.

Методологія проведення оцінки:

Тендерні пропозиції будуть оцінюватися за формулою, визначеною нижче.

Вагові коефіцієнти, надані Технічній (Т) та Фінансовій (Ф) пропозиціям:

$$T = 80,$$

$$F = 20$$

Оцінка за технічну частину (Т) = Загальна оцінка, отримана учасником тендеру за технічну пропозицію

Найнижче оціненій Фінансовій пропозиції (Φ_{min}) надається максимальна фінансова оцінка (Сф) 100.

Формула для визначення балів фінансової оцінки: $\Phi_o = 100 \times \Phi_{min}/\Phi$,

де Φ_o - кількість балів фінансової оцінки

Φ_{min} - пропозиція найменшої ціни і Φ - ціна тієї пропозиції, що розглядається

Пропозиції ранжуються відповідно до їх сукупних технічних (Т) та фінансових (Ф) балів з використанням вагових коефіцієнтів (Т = вага, надана Технічній пропозиції; Ф = вага, надана Фінансовій пропозиції) наступним чином: $C = C_t \times 80\% + C_f \times 20\%$.

Критерії, субкритерії і система оцінки для Технічної Пропозиції визначені в Додатку 2 для кожного Лоту окремо.

(iii) ПРИСУДЖЕННЯ ДОГОВОРУ. Договір присуджуватиметься учаснику, чия пропозиція буде визнана найкращою за результатами комплексної оцінки. Оцінювання тендерних пропозицій буде складатися на 80% з оцінки технічних пропозицій та на 20% з оцінки цінових пропозицій згідно з умовами, встановленими Технічними вимогами та Запитом. З обраним Постачальником буде укладено договір за формою, наведеною у Додатку 4 «Договір».

(iv) ТЕРМІН ЧИННОСТІ ПРОПОЗИЦІЙ: запропоновані цінові пропозиції повинні бути чинними протягом 45 (сорока п'яти) календарних днів від дати кінцевого терміну отримання пропозицій, встановленої в п. 5 даного Запиту.

визнання Постачальника неправомочним відповідно до процедур Світового Банку щодо застосування санкцій).

8. Будь ласка, надайте письмове підтвердження (електронною поштою на

tender@agency.mk.ua) отримання цього Запиту та Вашої участі у торгах.

Додатки:

Додаток 1. Умови надання послуг

Додаток 2. Технічні вимоги

Додаток 3. Цінова пропозиція

Додаток 4. Договір

ДОДАТОК 1

до Запрошення до подання цінових пропозицій № 26012026-3/9

УМОВИ НАДАННЯ ПОСЛУГ

Номер та назва закупівлі:

№ 26012026-3/9 «Закупівля послуги ментора громади»

Замовник: Агенція регіонального розвитку Миколаївської області

1. Ціна пропозиції

№	Опис	Кільк., год.	Ціна за одиницю грн., без ПДВ	Загальна ціна грн., без ПДВ
1	Послуги ментора громади.	450		
ЗАГАЛЬНА ЦІНА ПРОПОЗИЦІЇ БЕЗ ПДВ				

Примітка 1: у разі розбіжності між сумою, підрахованою шляхом перемноження ціни за одиницю на кількість, та загальною ціною, підрахованою учасником торгів, чинною вважається загальна ціна, вирахована на основі цін за одиницю.

2. Термін чинності цінової пропозиції

Запропонована цінова пропозиція є чинною протягом 45 днів від дати кінцевого терміну отримання пропозицій, встановленої в п. 5 Запрошення до подання цінових пропозицій.

3. Фіксована ціна

Наведені вище ціни є фіксованими, включають усі податки, а також супутні витрати пов'язані із наданням послуг (у тому числі але не виключно такі як витрати на проїзд, зв'язок, адміністративні витрати тощо), вказаних у Додатку 1 «Умови надання послуг», і жодним змінам не підлягають, включаючи період виконання Договору.

4. Терміни та умови постачання

Термін надання послуг складає не більше 450 годин від дати підписання Договору та не пізніше 20 жовтня 2026 року.

5. Оплата

Оплата за надані послуги сплачується Замовником Виконавцю щомісячно за кількість відпрацьованих годин у минулому календарному місяці, протягом 5 (п'яти) робочих днів після надання послуг, підписання акту виконаних робіт між Замовником та Виконавцем та надання Виконавцем наступних документів:

- оригіналу акту виконаних робіт (наданих послуг);
- оригіналу рахунка-фактури Виконавця.

Акт між Замовником та Виконавцем повинен бути підписаний Замовником протягом 1 дня з моменту отримання Замовником вказаних в цьому пункті документів.

6. Наслідки невиконання договору Постачальником

Замовник має право розірвати Договір без будь-яких зобов'язань перед Виконавцем у разі невиконання або неналежного виконання послуг згідно з умовами договору та/або Технічного завдання, протягом 5 календарних днів після направлення відповідного письмового

повідомлення Виконавцю.

7. Технічні вимоги

Наведені у Додатку 2 до Запрошення до подання цінових пропозицій. Виконавець має підтвердити можливість надання послуг у відповідності до умов Додатку 2.

Підпис уповноваженої особи:

Печатка компанії

Місце:

Дата:

[Примітка: Будь ласка ПІДПИШІТЬ та поставте ПЕЧАТКУ на ВСІ сторінки цього документу.]

ДОДАТОК 2

до Запрошення до подання цінових пропозицій № 26012026-3/9

Технічне завдання

з надання послуг ментора громади

1. Загальна інформація

Три ментори залучаються в межах проєкту «Зміцнення фінансового та економічного потенціалу громад шляхом створення агенцій місцевого розвитку» (програма «Регіональне майбутнє», фінансується Швейцарсько-українським проєктом “Згуртованість та регіональний розвиток України”, UCORD, що втілюється за підтримки Швейцарії компанією NIRAS Sweden AB.).

Загальна мета проєкту - створення місцевих агенцій розвитку у Новобузькій, Снігурівській та Березанській територіальних громадах Миколаївської області як інституцій, покликаних забезпечити системну підтримку соціально-економічного розвитку громад.

Кожен Ментор працює з однією з трьох громад відповідно до листів:

- №39/12-25 від 13.03.2026 Снігурівської міської військової адміністрації
- №538-07-12 від 11.03.2026 Новобузької міської ради
- №09-06/681 від 12.03.2026 Березанської селищної ради

у тісній координації з іншими експертами та менторами проєкту і командою Агенції регіонального розвитку Миколаївської області.

2. Мета роботи ментора

Надання комплексного менторського супроводу територіальній громаді для розбудови її інституційної спроможності у сфері залучення ресурсів та проєктного менеджменту. Діяльність ментора спрямована на професійну підготовку команди громади до ефективного запуску та сталого функціонування Агенції місцевого розвитку (АМР).

3. Завдання ментора

Загальний обсяг послуг одного ментора становить 450 годин, що включає:

- Систематизація даних: збір, оновлення та аналіз інформації про існуючі підприємства, потенційні ніші та інвестиційні проєкти в громаді;
- Грантова підтримка: супровід проєктної команди відповідної громади на всіх етапах підготовки заявок — від формування концепції до фіналізації повного пакету документів. Особлива увага має приділятися підготовці якісних наративних частин заявок, адаптації проєктних пропозицій під вимоги донорів та перевірки відповідності документів конкурсним критеріям. Всього має бути сформовано не менше 10 грантових заявок на одну громаду, орієнтованих на:
 - місцевий соціально-економічний розвиток
 - соціальне підприємництво
 - розвиток людського капіталу
 - зайнятість та освіту
- Інформаційно-консультаційна підтримка: надання бізнесу актуальної інформації про державну підтримку, зміни в регулюванні та інструменти розвитку за прямими запитами та через існуючі інформаційні канали;

- Співпраця з експертами: допомога у підготовці проєктними командами громад до 6 інвестиційних або соціально-підприємницьких проєктів (по 2 для кожної громади), за потребою участь у розробці інвестиційних паспортів громад та створення привабливих презентаційних матеріалів для залучення зовнішніх інвесторів та переміщених підприємств.
- Розвиток допоміжної інфраструктури: консультаційна допомога в організації фізичних просторів (коворкінгів, бізнес-хабів) та в запуску менторських/акселераційних програм для бізнесу, особливо для ветеранів, жінок-підприємниць та молоді.
- Адвокація та усунення бар'єрів: створення умов для ініціювання діалогу між ОМС та представниками бізнесу громади.

Заявки мають відповідати пріоритетам партнерів, стратегічним документам громади та регіону.

4. Очікувані результати

Внаслідок надання менторської підтримки в кожній громаді очікується суттєве посилення спроможності проєктної команди громади у підготовці проєктів розвитку та залученні зовнішнього фінансування до моменту створення агенції місцевого розвитку. Основний акцент менторської підтримки буде спрямований на формування у громадах практичних навичок роботи з грантовими програмами, міжнародною технічною допомогою, державними фондами та інвестиційними інструментами.

У межах менторської підтримки буде проведено індивідуальні та групові консультації, під час яких команди громад отримають допомогу у формуванні логіки проєктів, визначенні цілей, результатів, індикаторів, підготовці логічних матриць, бюджетів та описів заходів відповідно до вимог конкретних конкурсів.

В кожній громаді буде підготовлено не менше 10 грантових заявок, проведено не менше 15 консультацій та робочих зустрічей, а також забезпечено повний менторський супровід проєктної команди громади. Очікується, що щонайменше 70% учасників робочих груп та навчальних заходів будуть безпосередньо залучені до підготовки або реалізації проєктів, а не менше 10% поданих заявок отримають фінансування або будуть рекомендовані до підтримки.

В результаті громади отримають практичний досвід системної підготовки проєктів, сформують сталі проєктні команди та зможуть продовжувати роботу із залучення ресурсів після завершення проєкту у співпраці з агенцією місцевого розвитку.

5. Формат роботи

- менторський супровід у гібридному форматі: онлайн та, офлайн;
- участь у запланованих сесіях, консультаціях та робочих зустрічах;
- тісна координація з проєктним менеджером, експертами та іншими менторами.

6. Звітність

- timesheet-листи;
- короткі проміжні звіти про проведені консультації та стан підготовки заявок;
- підсумковий звіт з переліком підготовлених заявок та досягнутих результатів для відповідної громади.

7. Вимоги до кандидата

Просимо надати пропозицію, яка включатиме:

- Підтверджений досвід залучення грантового фінансування (не менше 2 років), отриманий у процесі роботи з органами місцевого самоврядування та/або в неурядових організаціях (далі - НУО). Для підтвердження досвіду кандидат повинен надати перелік реалізованих або поданих грантових проєктів із зазначенням партнера, року та ролі кандидата; назви органів місцевого самоврядування та/або НУО, з якими здійснювалася співпраця; контактні дані відповідальних осіб (ПІБ, посада, електронна пошта та/або номер телефону) для можливого підтвердження наданої інформації.
- Наявність підтверджених сертифікатів про проходження навчання (одного або декількох) за такими напрямками: грантрайтинг та/або проєктний менеджмент; публічна звітність, фінансова підзвітність та прозорість; розвиток організаційного потенціалу (capacity building); запобігання сексуальній експлуатації та нарузі (PSEA/Safeguarding); основи підприємництва, бізнес-планування або запуску бізнесу (business start-up, соціальне підприємництво); тренерська діяльність/фасилітація навчальних заходів (Training of Trainers, ToT).
- Знання донорського ландшафту: розуміння пріоритетів та процедур основних міжнародних партнерів, що працюють в Україні.
- Досвід роботи з територіальними громадами Миколаївської області або регіональними проєктами розвитку.
- Робота з вразливими групами: розуміння специфіки запуску бізнес-ініціатив для ветеранів, жінок та молоді (інклюзивний підхід).
- Консалтинг: вміння адаптувати складні вимоги донорів та державних програм підтримки під потреби місцевих підприємців.
- Здатність працювати як ментор (передача знань та навичок), а не як виконавець замість громади.

Кваліфікаційні вимоги

- Досвід грантрайтингу та залучення фінансування: оцінка наданого переліку проєктів (від 2 років). Перевірка ролі кандидата, наявності контактів для підтвердження та успішності поданих заявок.
- Менторська спроможність та результативність: наявність рекомендаційних листів від «підопічних» та/або підтвердження кількості проєктів, що були написані саме командою під керівництвом ментора.
- Освіта та додаткове навчання: вища освіта у галузі соціальних/технічних наук, бізнес, адміністрування та право, сертифікати у сферах грантрайтингу, PSEA/Safeguarding, бізнес-плануванню, ToT/Фасилітація.
- Досвід роботи в регіоні та з ОМС: практичний досвід роботи безпосередньо в Миколаївській області або з її громадами у сферах залучення ресурсів та проєктного менеджменту. Знання місцевого контексту та досвід взаємодії з владою/бізнесом.
- Інклюзивний підхід: продемонстроване розуміння роботи з вразливими групами (ветерани, жінки, молодь).

Оплата за проїзд, проживання, добові - не передбачені.

Пропозиція повинна бути складена українською мовою.

Оцінювання тендерних пропозицій буде складатися на 80% з оцінки технічних пропозицій та на 20% з оцінки цінних пропозицій.

Критерії, субкритерії і система оцінки для Технічної Пропозиції

ШКАЛА ОЦІНКИ ТЕХНІЧНИХ ВИМОГ			
	Відповідність технічним вимогам	МЕТОДОЛОГІЯ ОЦІНКИ	Максимальна кількість балів за вимогою
1	Досвід грантрайтингу та залучення фінансування	Оцінка наданого переліку проєктів (від 2 років). Перевірка ролі кандидата, наявності контактів для підтвердження та успішності поданих заявок.	20
2	Менторська спроможність та результативність	Наявність рекомендаційних листів від «підопічних» та/або підтвердження кількості проєктів, що були написані саме командою під керівництвом ментора.	25
3	Освіта та додаткове навчання	Вища освіта у галузі соціальних/технічних наук, бізнес, адміністрування та право.	15
		Наявність сертифікатів у сферах грантрайтингу, PSEA/Safeguarding, бізнес-плануванню, ToT/Фасилітація.	10
4	Досвід роботи в регіоні та з ОМС	Практичний досвід роботи безпосередньо в Миколаївській області або з її громадами у сферах залучення ресурсів та проєктного менеджменту. Знання місцевого контексту та досвід взаємодії з владою/бізнесом.	15
5	Інклюзивний підхід	Продемонстроване розуміння роботи з вразливими групами (ветерани, жінки, молодь).	15
			100

Також, просимо надати **цінову пропозицію**, у якій зазначено вартість послуг, включаючи за необхідності усі роздаткові матеріали, а також вартість супроводу громади в розробці проєктних заявок.

Учасник підтверджує довідкою у довільній формі інформацію, що він, погоджується, Забезпечувати особисту участь у координаційних нарадах та консультаціях за місцезнаходженням Замовника для оперативного планування та звітування про хід реалізації Проєкту. Графік, тривалість та періодичність таких зустрічей визначаються Замовником (в особі керівника Агенції) в односторонньому порядку, виходячи з оперативної потреби. Виконавець зобов'язується прибути до офісу Замовника у визначений керівником час (у межах проміжку з 09:00 до 18:00 у робочі дні). Час, витрачений на координаційні заходи та перебування в офісі Замовника, вважається технічним супроводом послуг, вартість якого включена до загальної ціни Договору, та не підлягає внесенню до щомісячного таймшиту для окремої погодинної оплати. Ми, як виконавець, зобов'язуємось надавати Замовнику звіт (таймшит) про надані послуги першого числа кожного місяця.

ДОДАТОК 3

до Запрошення до подання
цінових пропозицій

№ 26012026-3/9

[НА БЛАНКУ ОРГАНІЗАЦІЇ (ЗА НАЯВНОСТІ)]

ЦІНОВА ПРОПОЗИЦІЯ

Агенція регіонального розвитку
Миколаївської області

Миколаївська обл., м. Миколаїв, вул.
Адміральська, 22
ЄДРПОУ 45187240
info@agency.mk.ua

Шановні панове,

Ми пропонуємо виконання договору № 26012026-3/9 «Про надання послуг» відповідно до «Умов надання послуг» та «Технічних вимог», які надаються разом із цією ціною пропозицією, за ціною договору

_____ (сума прописом і цифрами) без ПДВ (_____) (назва валюти). Ми пропонуємо надати послуги, описаних в договорі в межах періоду в _____ календарних днів від дати підписання договору.

Ця цінова пропозиція і ваше письмове повідомлення про її прийняття становитимуть зобов'язання укласти з вами договір за формою, наведеною у Запрошенні до подання цінових пропозицій № 26012026-3/1. Ми розуміємо, що ви не зобов'язані приймати цінову пропозицію з найнижчою ціною, або будь-яку іншу цінову пропозицію, отриману вами.

Цим документом ми підтверджуємо, що:

- а) дана цінова пропозиція є дійсною протягом 45 днів з кінцевої дати надання цінової пропозиції зазначеної у п.5 Запрошення до подання цінових пропозицій № 26012026-3/9.
- б) Виконавець та запропоновані ним послуги не підпадають під обмежувальні заходи (санкції) введені відповідно до чинним законодавством України.

Дата: _____

_____ [Підпис уповноваженої особи Постачальника(виконавця)]

_____ [День/Місяць/Рік] П.І.Б. уповноваженої особи Постачальника(виконавця):

Назва Постачальника: _____

Адреса: _____

Тел. _____

Додаток 1: Умови
постачання

Додаток 2: Технічні вимоги

[Примітка: Будь ласка ПІДПИШІТЬ та поставте ПЕЧАТКУ на ВСІ сторінки цього документу.]

ДОДАТОК 4

до Запрошення до подання цінових
пропозицій № 26012026-3/9

Послуги ментора громади

ДОГОВІР ПРО НАДАННЯ ПОСЛУГ № 3-ЮК

м. Миколаїв

01 березня 2026 р.

Агенція Регіонального розвитку Миколаївської області, іменована надалі Замовник, в особі виконувача обов'язків директора Бабкова Євгена Юрійовича, який діє на підставі Положення, з однієї сторони та,

та Фізична особа - підприємець _____, який діє на підставі запису про проведення державної реєстрації фізичної особи-підприємця № 2522000000005555 від 03.12.2018, що у подальшому іменується Виконавець, з іншої сторони,

надалі разом поіменовані, як Сторони, уклали цей Договір про надання послуг (надалі – Договір) про наступне:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Виконавець зобов'язується власними силами за завданням Замовника надати в обумовлений термін **послуги ментора громади**, надалі – послуги, а Замовник зобов'язується прийняти надані послуги та сплатити за них обумовлену Договором грошову суму.

1.2. Умови цього Договору викладені Сторонами у відповідності до вимог чинного законодавства України.

1.3 Цей договір реалізується в межах проекту “Згуртованість та регіональний розвиток України», UCORD впроваджується за підтримки Швейцарії через Швейцарську агенцію розвитку та співробітництва компанією NIRAS Sweden AB” відповідно до угоди про надання гранту № 26012026-3 від 26 січня 2026 року.

2. ЗАГАЛЬНА СУМА ДОГОВОРУ І ЦІНА ПОСЛУГ

2.1. Ціна послуг за цим Договором визначається на основі погодинної ставки. Вартість однієї години наданих послуг **ментора громади** становить _____ без ПДВ.

2.2. Ціна послуг може бути змінена тільки за взаємною згодою сторін шляхом підписання додаткової угоди до Договору.

2.3. Загальна сума цього Договору становить _____ гривень **00 копійок без ПДВ**. Ця сума є граничною і визначає максимальний обсяг послуг, що можуть бути надані та оплачені за цим Договором, виходячи з погодинної ставки, зазначеної у п. 2.1. Фактична вартість наданих послуг визначається на підставі Актів приймання-передачі наданих послуг, що складаються з урахуванням фактично відпрацьованого Виконавцем часу.

2.4. Оплата здійснюється за фактично надані та належним чином підтверджені обсяги Послуг, але не більше загальної суми Договору, зазначеної в п. 2.3.

2.5. До вартості Послуг не входять будь-які додаткові витрати Виконавця, понесені ним у зв'язку з виконанням цього Договору, якщо інше прямо не погоджено Сторонами у письмовій формі.

3. УМОВИ ТА СТРОКИ НАДАННЯ ПОСЛУГ

3.1. Строк надання послуг – з дати підписання договору по 20.10.2026 р.

3.2. Надання будь-яких додаткових послуг, які не передбачені умовами даного Договору, повинно попередньо узгоджуватися із Замовником шляхом підписання додаткової угоди.

3.3. Замовник має право під час надання послуг вносити зміни та доповнення до складу та обсягів послуг, а Виконавець зобов'язаний приймати до виконання зазначені зміни та доповнення. Зміни та доповнення до складу та обсягів послуг оформляються шляхом підписання Сторонами додаткової угоди до Договору.

4. УМОВИ РОЗРАХУНКІВ

4.1. Розрахунки за цим Договором здійснюються шляхом безготівкового банківського переказу грошових коштів в національній валюті України на поточний рахунок Виконавця, який вказаний в цьому Договорі.

4.2. Оплата фактично наданих послуг здійснюється Замовником щомісячно протягом 5 (п'яти) робочих днів після підписання Сторонами відповідного Акту приймання-передачі наданих послуг за звітний місяць.

4.3. Підставою для оплати є рахунок-фактура Виконавця, виставлений на підставі підписаного Сторонами Акту приймання-передачі наданих послуг за відповідний місяць. Акт приймання-передачі складається Виконавцем на основі звіту про фактично відпрацьований час (таймшиту), погодженого із Замовником, та надається Замовнику разом із рахунком не пізніше 5 (п'ятого) числа місяця, наступного за звітним.

5. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

5.1. Виконавець має право:

5.1.1. Своєчасно та в повному обсязі отримувати оплату за якісно надані Послуги.

5.1.2. Отримувати від Замовника інформацію, необхідну для надання Послуг за цим договором.

5.2. Виконавець зобов'язаний :

5.2.1. Забезпечити якість наданих послуг.

5.2.2. Забезпечити надання Послуг у строки, встановлені цим Договором.

5.2.3. Забезпечувати особисту участь у координаційних нарадах та консультаціях за місцезнаходженням Замовника для оперативного планування та звітування про хід реалізації Проекту. Графік, тривалість та періодичність таких зустрічей визначаються Замовником (в особі керівника Агенції) в односторонньому порядку, виходячи з оперативної потреби. Виконавець зобов'язується прибути до офісу Замовника у визначений керівником час (у межах проміжку з 09:00 до 18:00 у робочі дні).

5.2.4. Погоджувати з керівником Агенції будь-які зміни у плані надання послуг. Час, витрачений на координаційні заходи та перебування в офісі Замовника згідно з п. 5.2.3, вважається технічним супроводом послуг, вартість якого включена до загальної ціни Договору, та не підлягає внесенню до щомісячного таймшиту для окремої погодинної оплати.

5.2.5. Надавати Замовнику звіт (таймшит) про надані послуги першого числа кожного місяця.

5.3. Замовник має право:

5.3.1. Здійснювати контроль за процесом надання послуг, їх якістю та відповідністю графіку Проекту.

5.3.2. В односторонньому порядку визначати час та тривалість присутності Виконавця в офісі Замовника для проведення робочих зустрічей та консультацій.

5.3.3. Відмовитися від прийняття послуг, якщо вони надані з порушенням умов Договору.

5.4. Замовник зобов'язаний:

5.4.1. Своєчасно надавати Виконавцю інформацію та документи, необхідні для виконання завдань.

5.4.2. Здійснювати оплату послуг Виконавця відповідно до умов цього Договору.

5.4.3. Своєчасно розглядати та підписувати Акти наданих послуг або надавати мотивовану відмову.

6. УМОВИ ПРИЙМАННЯ НАДАНИХ ПОСЛУГ

- 6.1. Виконавець надає послуги відповідно до умов Договору і в строки, встановлені Договором.
- 6.2. Замовник здійснює контроль за відповідністю якості, обсягів і вартості наданих послуг умовам Договору.
- 6.3. Замовник має право в будь-який час перевіряти якість послуг. Виявлені в процесі перевірок недоліки підлягають виправленню у погодженому Сторонами порядку.
- 6.4. Приймання-передача наданих послуг за звітний період (місяць) здійснюється Сторонами шляхом підписання Акту приймання-передачі наданих послуг, який складається на підставі Акту Виконавця про фактично відпрацьований час (таймшиту), погодженого Замовником.
- 6.5. Обов'язок з організації приймання-передачі наданих послуг покладається на Виконавця.

7. ФОРС-МАЖОР

- 7.1. Сторона звільняється від визначеної цим Договором та (або) чинним законодавством України відповідальності за повне чи часткове порушення Договору, якщо вона доведе, що таке порушення сталося внаслідок дії форс-мажорних обставин, визначених у цьому Договорі, за умови, що їх настання було засвідчено у визначеному цим Договором порядку.
- 7.2. Під форс-мажорними обставинами у цьому Договорі розуміються обставини непереборної сили, які зазначені у ч. 2 ст. 14-1 Закону України «Про торгово-промислові палати в Україні» та які наступили після підписання сторонами даного договору.
- 7.3. Настання непереборної сили має бути засвідчено сертифікатом Торгово-промислової палати України або її компетентною регіональною торгово-промисловою палатою.
- 7.4. Кожна зі Сторін при виникненні обставин непереборної сили зобов'язана протягом 3 (трьох) календарних днів з дати їх виникнення інформувати іншу Сторону у письмовій формі про настання цих обставин.
- 7.5. Якщо форс-мажорні обставини та (або) їх наслідки тимчасово перешкоджають виконанню цього Договору, то виконання цього Договору зупиняється на строк, протягом якого воно є неможливим.
- 7.6. Якщо у зв'язку із форс-мажорними обставинами та (або) їх наслідками виконання цього Договору є тимчасово неможливим і така неможливість триває понад 30 (тридцять) календарних днів і не виявляє ознак припинення, то цей Договір може бути розірваний в односторонньому порядку будь-якою Стороною шляхом направлення за допомогою поштового зв'язку письмової заяви про це іншій Стороні.

8. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ ТА ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

- 8.1. Усі спори, що виникають з цього Договору або пов'язані із ним, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами.
- 8.2. Якщо відповідний спір неможливо вирішити шляхом переговорів, він вирішується в судовому порядку за встановленою підвідомчістю та підсудністю такого спору відповідно до чинного законодавства України.

9. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

- 9.1. Строк дії цього Договору починає свій перебіг у момент, визначений у п. 3.1. цього Договору, та закінчується **«20» жовтня 2026 року**, а в частині виконання Сторонами своїх зобов'язань – до повного їх виконання. Закінчення строку дії цього Договору не звільняє Сторони від виконання прийнятих на себе зобов'язань за цим Договором.

9.2. Закінчення строку цього Договору не звільняє Сторони від відповідальності за його порушення, яке мало місце під час дії цього Договору.

9.3. Якщо інше прямо не передбачено цим Договором або чинним законодавством України, зміни у цей Договір можуть бути внесені тільки за домовленістю Сторін, яка оформлюється додатковою угодою до цього Договору.

9.4. Зміни до цього Договору набирають чинності з моменту належного оформлення Сторонами відповідної додаткової угоди до цього Договору, якщо інше не встановлено у самій додатковій угоді, цьому Договорі або у чинному законодавстві України.

9.5. Дія Договору може бути достроково припинена за взаємною згодою Сторін, шляхом укладання додаткової угоди, або в односторонньому порядку повідомивши іншу сторону за п'ять календарних днів.

10. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

10.1. Усі правовідносини, що виникають з цього Договору або пов'язані із ним, у тому числі пов'язані із дійсністю, укладенням, виконанням, зміною та припиненням цього Договору, тлумаченням його умов, визначенням наслідків недійсності або порушення Договору, регулюються цим Договором та відповідними нормами чинного законодавства України, а також звичаями ділового обороту, які застосовуються до таких правовідносин на підставі принципів добросовісності, розумності та справедливості.

10.2. Підписавши цей Договір, Сторони надають одна одній свою згоду на обробку будь-яких персональних даних Сторін, які стали відомими в результаті відносин за цим Договором. Обробка включає, але не обмежується, збиранням, реєстрацією, накопиченням, зберіганням, адаптуванням, зміною, поновленням, використанням і поширенням (включаючи передачу), знеособленням, знищенням персональних даних. Метою обробки персональних даних є ведення бази даних контрагентів та виконання обов'язків, покладених на Сторони чинним законодавством. Сторони погоджуються, що термін обробки їх персональних даних становить весь період виконання зобов'язань за цим Договором. Сторона, яка отримала відповідно до цього Договору персональні дані, зобов'язана забезпечити їх захист від незаконної обробки та незаконного доступу до них відповідно до ст. 24 Закону України «Про захист персональних даних» та інших актів діючого законодавства.

10.3. Сторони несуть повну відповідальність за правильність вказаних ними у цьому Договорі реквізитів та зобов'язуються своєчасно у письмовій формі повідомляти іншу Сторону про їх зміну, а у разі неповідомлення несуть ризик настання пов'язаних із цим несприятливих наслідків.

10.4. Додаткові угоди та додатки до цього Договору є його невід'ємною частиною і мають юридичну силу у разі, якщо вони викладені у письмовій формі, підписані Сторонами та скріплені їх печатками.

10.5. Цей Договір складений при повному розумінні Сторонами його умов та термінології українською мовою у двох автентичних примірниках, які мають однакову юридичну силу, – по одному для кожної із Сторін.

10.6. Текст цього Договору, будь-які матеріали, інформація та повідомлення, які стосуються цього Договору, є конфіденційними і не можуть передаватися Стороною третім особам без попередньої письмової згоди на те іншої Сторони, крім випадків, коли така передача передбачена чинним законодавством, що регулює обов'язки Сторін цього Договору.

11. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

11.1. Додатками до Договору є:

11.1.1. Додаток № 1 - Розрахунок вартості години послуг.

11.1.2. Додаток № 2 - Технічне завдання з надання послуги ментора в _____ громаді

11.1.3. Додаток № 3 - Зразок форми звіту (таймшиту) про надані послуги.

12. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ І РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Замовник:

**Агенція регіонального розвитку
Миколаївської області**
54001, Миколаївська область,
м. Миколаїв, вул. Адміральська, 22,
ЄДРПОУ 45187240
п/р № UA
в АТ «ОТП БАНК»

**Виконувач обов'язків Директора
АРР Миколаївської області**

_____ /Є.Ю. Бабков/

Виконавець:

Фізична особа - підприємець

_____ / _____ /

Розрахунок вартості години послуг та загальної суми Договору

1. Вартість 1 (однієї) години **Послуг послуги ментора громади**, що надаються Виконавцем за цим Договором, становить _____ (без ПДВ). Виконавець надає послуги на власний ризик та самостійно організовує свою діяльність для досягнення результату.
2. Загальна гранична сума Договору становить _____ (без ПДВ).
3. Максимальна кількість годин Послуг, що може бути надана та оплачена за цим Договором, становить не більше ніж **450 (чотириста п'ятдесят) годин**.
4. Оплата здійснюється щомісячно за фактично надані та прийняті Послуги на підставі підписаних Сторонами Актів приймання-передачі наданих послуг, складених відповідно до погоджених звітів (таймшитів), в межах загальної суми та максимальної кількості годин, зазначених у п. 2 та п. 3 цього Додатку. До оплати за вказаною вище ставкою приймаються виключно години, витрачені на виконання завдань, результати яких зафіксовані у відповідних документах (проектах, звітах, протоколах зустрічей тощо) та внесені до щомісячного таймшиту.

Замовник:

**Агенція регіонального розвитку
Миколаївської області**
54001, Миколаївська область,
м. Миколаїв, вул. Адміральська, 22,
ЄДРПОУ 45187240
п/р № UA
в АТ «ОТП БАНК»

Виконавець:

**Виконувач обов'язків Директора
АРР Миколаївської області**

Фізична особа - підприємець

_____ /Є.Ю. Бабков/

_____ / _____ /

Технічне завдання з надання послуги ментора в _____ громаді

Мета роботи ментора

Надання комплексного менторського супроводу в _____ територіальній громаді для розбудови її інституційної спроможності у сфері залучення ресурсів та проектного менеджменту. Діяльність ментора спрямована на професійну підготовку команди _____ громади до ефективного запуску та сталого функціонування Агенції місцевого розвитку (АМР).

Завдання ментора

Загальний обсяг послуг ментора становить 450 годин, що включає:

- Систематизація даних: збір, оновлення та аналіз інформації про існуючі підприємства, потенційні ніші та інвестиційні проекти в _____ громаді;
- Грантова підтримка: супровід проектної команди відповідної громади на всіх етапах підготовки заявок — від формування концепції до фіналізації повного пакету документів. Особлива увага має приділятися підготовці якісних нарративних частин заявок, адаптації проектних пропозицій під вимоги донорів та перевірці відповідності документів конкурсним критеріям. Всього має бути сформовано не менше 10 грантових заявок на одну громаду, орієнтованих на:
 - місцевий соціально-економічний розвиток
 - соціальне підприємництво
 - розвиток людського капіталу
 - зайнятість та освіту
- Інформаційно-консультаційна підтримка: надання бізнесу актуальної інформації про державну підтримку, зміни в регулюванні та інструменти розвитку за прямими запитами та через існуючі інформаційні канали;
- Співпраця з експертами: допомога у підготовці проектними командами громад до 6 інвестиційних або соціально-підприємницьких проектів (по 2 для кожної громади), за потребою участь у розробці інвестиційних паспортів громад та створення привабливих презентаційних матеріалів для залучення зовнішніх інвесторів та переміщених підприємств.
- Розвиток допоміжної інфраструктури: консультаційна допомога в організації фізичних просторів (коворкінгів, бізнес-хабів) та в запуску менторських/акселераційних програм для бізнесу, особливо для ветеранів, жінок-підприємниць та молоді.
- Адвокація та усунення бар'єрів: створення умов для ініціювання діалогу між ОМС та представниками бізнесу громади.

Заявки мають відповідати пріоритетам партнерів, стратегічним документам громади та регіону.

Очікувані результати

Внаслідок надання менторської підтримки в _____ громаді очікується суттєве посилення спроможності проектної команди громади у підготовці проектів розвитку та залученні зовнішнього фінансування до моменту створення агенції місцевого розвитку. Основний акцент менторської підтримки буде спрямований на формування у громадах практичних навичок роботи з грантовими програмами, міжнародною технічною допомогою, державними фондами та інвестиційними інструментами.

У межах менторської підтримки буде проведено індивідуальні та групові консультації, під час яких команди громад отримають допомогу у формуванні логіки проектів, визначенні цілей, результатів, індикаторів, підготовці логічних матриць, бюджетів та описів заходів відповідно до вимог конкретних конкурсів.

В [] громаді буде підготовлено не менше 10 грантових заявок, проведено не менше 15 консультацій та робочих зустрічей, а також забезпечено повний менторський супровід проєктної команди громади. Очікується, що щонайменше 70% учасників робочих груп та навчальних заходів будуть безпосередньо залучені до підготовки або реалізації проєктів, а не менше 10% поданих заявок отримають фінансування або будуть рекомендовані до підтримки.

В результаті громада отримає практичний досвід системної підготовки проєктів, сформує сталі проєктні команди та зможуть продовжувати роботу із залучення ресурсів після завершення проєкту у співпраці з агенцією місцевого розвитку.

Формат роботи

- менторський супровід у гібридному форматі: онлайн та, офлайн;
- участь у запланованих сесіях, консультаціях та робочих зустрічах;
- тісна координація з проєктним менеджером, експертами та іншими менторами.

Замовник:

**Агенція регіонального розвитку
Миколаївської області**
54001, Миколаївська область,
м. Миколаїв, вул. Адміральська, 22,
ЄДРПОУ 45187240
п/р № UA
в АТ «ОТП БАНК»

Виконавець:

**Виконувач обов'язків Директора
АРР Миколаївської області**

_____ /Є.Ю. Бабков/

Фізична особа - підприємець

_____ / _____ /

Зразок форми звіту (таймшиту) про надані послуги.*
Назва наданої послуги заповнюється відповідно до відпрацьованих годин

№	Назва послуги	Одиниця виміру	Кількість годин
1	Проведення індивідуальних та групових менторських сесій для проєктної команди громади щодо операційної діяльності.	год.	10
2	Консультавання щодо державної підтримки, змін в регулюванні та інструментах розвитку	год.	10
3	Ведення переговорів з потенційними партнерами та донорами	год.	10
4	Моніторинг та пріоритизація потреб у громаді спільно з представниками ОМС	год.	10
5	Оновлення отриманих даних	год.	10
6	Пошук і допомога у підготовці грантових заявок для посилення потенціалу громадських організацій	год.	10
7	Реалізація проєктів, які отримали підтримку.	год.	10

*-Дана форма є зразком. Конкретний перелік послуг та кількість годин складається Виконавцем щомісяця. До цього звіту включаються виключно години, витрачені на безпосереднє надання послуг, визначених предметом Договору. Час, витрачений на координаційні наради, робочі зустрічі з керівництвом та представлення звітів (згідно з п. 5.2.3 Договору), є невід'ємною частиною супроводу проєкту, врахований у вартості послуг і не підлягає окремому внесенню до цього таймшиту.

Замовник:

Виконавець:

**Агенція регіонального розвитку
Миколаївської області**
54001, Миколаївська область,
м. Миколаїв, вул. Адміральська, 22,
ЄДРПОУ 45187240
п/р № UA
в АТ «ОТП БАНК»

**Виконувач обов'язків Директора
АРР Миколаївської області**

Фізична особа - підприємець

_____ /Є.Ю. Бабков/

_____ / _____ /