

Проект «Згуртованість та регіональний розвиток України», UCORD
ЗАПИТ ДО ПОДАННЯ ПРОПОЗИЦІЙ
№ 26012026-3/8

«Закупівля послуг експерта з залучення інвестицій»

1. Швейцарсько-український проект «Згуртованість та регіональний розвиток України», UCORD впроваджується за підтримки Швейцарії через Швейцарську агенцію розвитку та співробітництва компанією NIRAS Sweden AB (далі - Проект). Частина коштів Проекту має бути використана для покриття витрат в рамках договору, до якого відноситься цей запит до подання цінових пропозицій (далі – Запит).
2. Агенція регіонального розвитку Миколаївської області (далі - Замовник) цим листом запрошує правомочних учасників торгів (тобто учасників, товари та/або програмне забезпечення, які вони пропонують, не підпадають під обмежувальні заходи (санкції) введені відповідно до чинного законодавства України) надіслати цінові пропозиції щодо надання **послуг експерта із залучення інвестицій**.

Інформація щодо Технічних вимог та необхідних кількостей вказана в Додатках.

3. Учасник подає лише одну цінову пропозицію. Всі пропозиції учасника, який надав більше однієї цінової пропозиції, будуть відхилені. Пропозиції мають бути повними (включати усі позиції) відповідно до цього Запиту. Неповні пропозиції будуть відхилені. Цінові пропозиції оцінюватимуться за всіма позиціями та договір буде присуджено фірмі, яка запропонувала найменшу оцінену вартість всіх позицій та відповідає усім умовам, встановленим цим Запитом та Технічними вимогами до нього.
4. Цінова пропозиція українською мовою за формою, наведеною у Додатку 3 «Цінова пропозиція» в сканованому вигляді разом з додатковою інформацією мають надсилатися за наступною електронною адресою:

tender@agency.mk.ua

В полі «Тема» ел. повідомлення **обов'язково зазначити:**

Закупівля послуг № 26012026-3/8 - Експерт із залучення інвестицій.

Також за зверненням за вищевказаною адресою зацікавленими учасниками може бути отримана довідкова інформація.

5. Кінцевим терміном для отримання пропозицій Замовником за адресою вказаною в п. 4 вище встановлюється: **20 травня 2026 року, до 18:00 за місцевим часом.**
6. До своїх пропозицій Ви маєте додати відповідну документацію, що вимагається Технічними вимогами.
7. Процедура закупівлі – «Тендерна процедура (відкрита процедура)» відповідно до вимог Керівництва із закупівель для грантів в рамках проекту UCORD.

Будь ласка, надайте Ваші цінові пропозиції відповідно до інструкцій у Запиті та Договору, що додається. «Умови надання послуг» та «Технічні вимоги», що додаються, є складовою частиною Договору.

- (i) **ЦІНИ.** Ціни мають бути виражені в українській гривні, включати вказані у Додатку 1 «Умови надання послуг», та **не включати податок на додану вартість (ПДВ)**.

Проект UCORD здійснюється в рамках міжнародної технічної допомоги, відповідно до Порядку залучення, використання та моніторингу міжнародної технічної допомоги, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 15 лютого 2002 р. N 153 (153-2002-п) "Про створення єдиної системи залучення, використання та моніторингу міжнародної технічної допомоги", а також відповідно до пункту 3.2 статті 3 Податкового

кодексу України, вартість таких товарів, робіт і послуг звільняється від податку на додану вартість. В зв'язку з цим Замовник сплачує Виконавцю всі вказані вище послуги без ПДВ.

(ii) ОЦІНКА ПРОПОЗИЦІЙ. Пропозиції, які визнані такими, що задовольняють Технічним вимогам та Запиту, оцінюватимуться шляхом порівняння загальної ціни відповідно до встановлених вимог, як вказано в п. (i) вище.

При оцінці пропозицій, Замовник визначить для кожної цінової пропозиції оціночну вартість шляхом коригування цінової пропозиції з метою виправлення арифметичних помилок таким чином:

- а) якщо у будь-якому місці є невідповідність між сумою цифрами та прописом, сума прописом буде вважатися вірною;
- б) якщо у будь-якому місці є невідповідність між ціною за одиницю та загальною сумою, яка обчислюється шляхом перемноження ціни за одиницю на кількість, ціна за одиницю буде вважатися вірною;
- в) якщо Постачальник відмовиться прийняти вказані корегування, його цінова пропозиція буде відхилена.

Методологія проведення оцінки:

Тендерні пропозиції будуть оцінюватися за формулою, визначеною нижче.

Вагові коефіцієнти, надані Технічній (Т) та Фінансовій (Ф) пропозиціям:

$$T = 80,$$

$$F = 20$$

Оцінка за технічну частину (Т) = Загальна оцінка, отримана учасником тендеру за технічну пропозицію

Найнижче оціненій Фінансовій пропозиції (Φ_{min}) надається максимальна фінансова оцінка (Сф) 100.

Формула для визначення балів фінансової оцінки: $\Phi_o = 100 \times \Phi_{min} / \Phi$,

де Φ_o - кількість балів фінансової оцінки

Φ_{min} - пропозиція найменшої ціни і Φ - ціна тієї пропозиції, що розглядається

Пропозиції ранжуються відповідно до їх сукупних технічних (Т) та фінансових (Ф) балів з використанням вагових коефіцієнтів (Т = вага, надана Технічній пропозиції; Ф = вага, надана Фінансовій пропозиції) наступним чином: $C = C_t \times 80\% + C_f \times 20\%$.

Критерії, субкритерії і система оцінки для Технічної Пропозиції визначені в Додатку 2.

(iii) ПРИСУДЖЕННЯ ДОГОВОРУ. Договір присуджуватиметься учаснику, чия пропозиція буде визнана найкращою за результатами комплексної оцінки. Оцінювання тендерних пропозицій буде складатися на 80% з оцінки технічних пропозицій та на 20% з оцінки цінових пропозицій згідно з умовами, встановленими Технічними вимогами та Запитом. З обраним Постачальником буде укладено договір за формою, наведеною у Додатку 4 «Договір».

(iv) ТЕРМІН ЧИННОСТІ ПРОПОЗИЦІЙ: запропоновані цінові пропозиції повинні бути чинними протягом 45 (сорока п'яти) календарних днів від дати кінцевого терміну отримання пропозицій, встановленої в п. 5 даного Запиту.

визнання Постачальника неправомочним відповідно до процедур Світового Банку щодо застосування санкцій).

8. Будь ласка, надайте письмове підтвердження (електронною поштою на tender@agency.mk.ua) отримання цього Запиту та Вашої участі у торгах.

Додатки:

- Додаток 1. Умови надання послуг
- Додаток 2. Технічні вимоги
- Додаток 3. Цінова пропозиція
- Додаток 4. Договір

ДОДАТОК 1

до Запрошення до подання цінових пропозицій № 26012026-3/8

УМОВИ НАДАННЯ ПОСЛУГ

Номер та назва закупівлі:

№ 26012026-3/8 «Закупівля послуг експерта з залучення інвестицій»

Замовник: Агенція регіонального розвитку Миколаївської області

1. Ціна пропозиції

№	Опис	Кільк., год.	Ціна за одиницю грн., без ПДВ	Загальна ціна грн., без ПДВ
1	Послуги експерта із залучення інвестицій.	300		
ЗАГАЛЬНА ЦІНА ПРОПОЗИЦІЇ БЕЗ ПДВ				

Примітка 1: у разі розбіжності між сумою, підрахованою шляхом перемноження ціни за одиницю на кількість, та загальною ціною, підрахованою учасником торгів, чинною вважається загальна ціна, вирахована на основі цін за одиницю.

2. Термін чинності цінової пропозиції

Запропонована цінова пропозиція є чинною протягом 45 днів від дати кінцевого терміну отримання пропозицій, встановленої в п. 5 Запрошення до подання цінових пропозицій.

3. Фіксована ціна

Наведені вище ціни є фіксованими, включають усі податки, а також супутні витрати пов'язані із наданням послуг (у тому числі але не виключно такі як витрати на проїзд, зв'язок, адміністративні витрати тощо), вказаних у Додатку 1 «Умови надання послуг», і жодним змінам не підлягають, включаючи період виконання Договору.

4. Терміни та умови постачання

Термін надання послуг складає не більше 300 годин від дати підписання Договору та не пізніше 20 жовтня 2026 року.

5. Оплата

Оплата за надані послуги сплачується Замовником Виконавцю щомісячно за кількість відпрацьованих годин у минулому календарному місяці, протягом 5 (п'яти) робочих днів після надання послуг, підписання акту виконаних робіт між Замовником та Виконавцем та надання Виконавцем наступних документів:

- оригіналу акту виконаних робіт (наданих послуг);
- оригіналу рахунка-фактури Виконавця.

Акт між Замовником та Виконавцем повинен бути підписаний Замовником протягом 1 дня з моменту отримання Замовником вказаних в цьому пункті документів.

6. Наслідки невиконання договору Постачальником

Замовник має право розірвати Договір без будь-яких зобов'язань перед Виконавцем у разі невиконання або неналежного виконання послуг згідно з умовами договору та/або Технічного завдання, протягом 5 календарних днів після направлення відповідного письмового

повідомлення Виконавцю.

7. Технічні вимоги

Наведені у Додатку 2 до Запрошення до подання цінових пропозицій. Виконавець має підтвердити можливість надання послуг у відповідності до умов Додатку 2.

Підпис уповноваженої особи:

Печатка компанії

Місце:

Дата:

[Примітка: Будь ласка ПІДПИШІТЬ та поставте ПЕЧАТКУ на ВСІ сторінки цього документу.]

Технічне завдання

з надання послуг експерта з залучення інвестицій

1. Загальна інформація

Експерт із залучення інвестицій залучається в межах проєкту «Зміцнення фінансового та економічного потенціалу громад шляхом створення агенцій місцевого розвитку» (програма «Регіональне майбутнє», фінансується Швейцарсько-українським проєктом “Згуртованість та регіональний розвиток України”, UCORD, що втілюється за підтримки Швейцарії компанією NIRAS Sweden AB.).

Загальна мета проєкту - створення місцевих агенцій розвитку у Новобузькій, Снігурівській та Березанській територіальних громадах Миколаївської області як інституцій, покликаних забезпечити системну підтримку соціально-економічного розвитку громад.

Експерт працює з проєктними командами всіх трьох громад, які включатимуть представників органів місцевого самоврядування (далі - ОМС), представників організацій громадянського суспільства (далі - ОГС) та представників бізнесу відповідно до листів:

- №39/12-25 від 13.03.2026 Снігурівської міської військової адміністрації
- №538-07-12 від 11.03.2026 Новобузької міської ради
- №09-06/681 від 12.03.2026 Березанської селищної ради

у тісній координації з іншими експертами та менторами проєкту і командою Агенції регіонального розвитку Миколаївської області.

2. Мета:

Надання методичної, аналітичної та фасилітаційної підтримки громадам у процесі розробки інструментів економічного розвитку, а саме:

- розробка двох програм підтримки підприємництва (Новобузька та Березанська ТГ);
- оновлення інвестиційного паспорта Снігурівської ТГ;
- розробка стратегій залучення ресурсів у кожній із трьох громад.

3. Завдання експерта:

Загальний обсяг послуг становить 300 годин, що включає:

- фасилітаційний та консультативний супровід процесу, методичну підтримку та структурування матеріалів, напрацьованих робочими групами громад у межах погодженої структури робіт;
- консультативну, аналітичну та фасилітаційну підтримку Новобузькій, Березанській та Снігурівській громадам з метою розробки інструментів розвитку місцевої економіки, підтримки підприємництва та залучення інвестицій;
- розробку 2 програм підтримки підприємництва для Новобузької та Березанської громад та 1 оновленого інвестиційного паспорта для Снігурівської громади, що включатиме аналітичну частину, стратегічні цілі, показники розвитку, пріоритетні напрями інвестування, джерела фінансування та механізми реалізації. Для цього проводиться не менше 6 фасилітованих сесій (по 2 у кожній громаді) та консультації з робочими групами і представниками органів місцевого самоврядування;
- розробку 3 стратегій залучення ресурсів (по одній у кожній громаді), у межах чого проводиться 6 фасилітаційних сесій та 12 консультацій, під час яких визначаються

механізми роботи з грантовими програмами, інвестиціями, державною підтримкою та міжнародною технічною допомогою;

- у співпраці з менторами громад підготовку до 6 інвестиційних або соціально-підприємницьких проєктів (по 2 для кожної громади).

4. Очікувані результати

У результаті надання експертної підтримки Новобузька, Березанська та Снігурівська громади отримають практичні інструменти для розвитку місцевої економіки, підтримки підприємництва та системного залучення інвестицій. У Новобузькій, Березанській громадах буде розроблено програму підтримки підприємництва, а у Снігурівській громаді удосконалений інвестиційний паспорт, що міститиме аналітичну частину, стратегічні цілі, показники розвитку, перелік пріоритетних напрямів інвестування, можливі джерела фінансування та механізми управління реалізацією.

У межах розробки документів буде проведено не менше 6 фасилітованих сесій (по 2 у кожній громаді) та онлайн-консультацій, підготовлено аналітичні довідки, стратегічні та програмні розділи, погоджено структуру документів із робочими групами та органами місцевого самоврядування.

У кожній громаді буде розроблено 1 стратегію залучення ресурсів (усього 3 стратегії), що визначатимуть конкретні механізми роботи з грантовими програмами, міжнародною технічною допомогою, державними фондами, інвестиціями та партнерськими проєктами. У межах цієї діяльності буде проведено 6 фасилітованих сесій та 12 консультацій (по 2 сесії та 4 консультації у кожній громаді).

За підтримки експерта та менторів проєкту буде підготовлено до 6 інвестиційних або соціально-підприємницьких проєктів (по 2 в кожній громаді), спрямованих на розвиток зайнятості, підприємництва, людського капіталу та місцевої економіки. Кожен проєкт буде оформлено відповідно до вимог грантових або інвестиційних програм.

У довгостроковій перспективі використання розроблених документів дозволить громадам системно працювати із залученням ресурсів, що сприятиме зростанню кількості проєктів, інвестиційних ініціатив та програм підтримки бізнесу на місцевому рівні.

5. Формат роботи:

Надання експертних послуг здійснюється у змішаному форматі (офлайн та онлайн) та включає:

- проведення фасилітованих робочих сесій з представниками органів місцевого самоврядування, робочих груп та інших зацікавлених сторін у громадах;
- підготовку до сесій (аналіз наявних документів, підготовка структури роботи, формування робочих матеріалів);
- онлайн-консультації з представниками громад між сесіями з метою уточнення даних, доопрацювання матеріалів та погодження напрацювань;
- аналітичну обробку отриманої інформації;
- підготовку, структурування та доопрацювання програмних і стратегічних документів;
- координацію роботи з іншими експертами та менторами проєкту;
- участь у координаційних зустрічах з проєктною командою.

Експерт працює з представниками громад у межах погодженого графіка та забезпечує регулярну комунікацію з командою проєкту щодо ходу виконання завдань.

6. Звітність

- timesheet-листи;
- короткі проміжні звіти про проведені консультації та стан підготовки заявок;
- підсумковий звіт з переліком досягнутих результатів для кожної з громад;
- фінальні версії розроблених документів.

7. Вимоги до експерта

Просимо надати пропозицію, яка включатиме:

- Досвід успішно розроблених програмних документів (програми розвитку, навчальні/освітні програми чи стратегії) для ОМС або неурядових організацій
- Досвід фасилітації групових процесів та роботи з робочими групами;
- Деталізоване резюме (щонайменше за останні 5 років) з зазначенням кваліфікації, кількості років досвіду роботи у відповідній тематиці, досвідом проведення тренінгів на зазначену тематику, досвід співпраці з благодійними фондами, неурядовими організаціями, соціальними проєктами, бізнесом;
- Вміння працювати з документами публічної політики (стратегії, програми розвитку, цільові програми, рішення ОМС тощо);
- Досвід роботи з територіальними громадами та/або органами місцевого самоврядування, з агенціями розвитку різного рівня або подібними структурами
- Готовність відвідувати вищезазначені громади згідно робочого графіку.

Кваліфікаційні вимоги до виконавця

- Профільна освіта та підготовка: вища освіта у галузі соціальних/технічних наук, бізнес, адміністрування та право. Додаткові бали за сертифікацію у сферах фасилітації, модерації або стратегічного планування.
- Досвід розробки інвестиційних та програмних документів: досвід розробки або методичного супроводу розробки програмних документів для громад чи організацій (програми розвитку, галузеві програми, стратегії, плани дій, інвестиційні або ресурсні документи) — не менше 3 прикладів.
- Майстерність фасилітації та модерації: доведений досвід проведення фасилітованих сесій для робочих груп органів місцевого самоврядування, представників бізнесу та/або громадянського суспільства. Здатність структурувати напрацювання груп у узгоджені аналітичні та програмні документи.
- Досвід супроводу проєктів: досвід підготовки або методичного супроводу розробки проєктних ініціатив (грантових, інвестиційних або підприємницьких), спрямованих на розвиток місцевої економіки, зайнятості або підприємництва.
- Досвід взаємодії з ОМС та територіальна експертиза: практичний досвід роботи з територіальними громадами та/або органами місцевого самоврядування. Розуміння викликів місцевого економічного розвитку, особливостей відновлення та ресурсного планування.
- Якість технічної пропозиції (Методологія): оцінка запропонованого плану фасилітації та онлайн-супроводу між зустрічами. Реалістичність графіка досягнення результатів.

Для підтвердження досвіду кандидат повинен надати: перелік реалізованих проєктів та/або розроблених програм із зазначенням партнера, року та ролі кандидата; назви органів місцевого самоврядування та/або неурядової організації, з якими здійснювалася співпраця; контактні дані відповідальних осіб (ПІБ, посада, електронна пошта та/або номер телефону).

Також, просимо надати **цінову пропозицію**, у якій зазначено вартість послуг, включаючи за необхідності усі роздаткові матеріали, а також вартість супроводу громади в розробці проєктних заявок.

Оплата за проїзд, проживання, добові - не передбачені.

Пропозиція повинна бути складена українською мовою.

Оцінювання тендерних пропозицій буде складатися на 80% з оцінки технічних пропозицій та на 20% з оцінки цінових пропозицій.

Критерії, субкритерії і система оцінки для Технічної Пропозиції

ШКАЛА ОЦІНКИ ТЕХНІЧНИХ ВИМОГ			
	Відповідність технічним вимогам	МЕТОДОЛОГІЯ ОЦІНКИ	Максимальна кількість балів за вимогою
1	Профільна освіта та підготовка	Вища освіта у галузі соціальних/технічних наук, бізнес, адміністрування та право.	5
		Додаткові бали за сертифікацію у сферах фасилітації, модерації або стратегічного планування.	5
2	Досвід розробки інвестиційних та програмних документів	Досвід розробки або методичного супроводу розробки програмних документів для громад чи організацій (програми розвитку, галузеві програми, стратегії, плани дій, інвестиційні або ресурсні документи) — не менше 3 прикладів.	15
3	Майстерність фасилітації та модерації	Доведений досвід проведення фасилітованих сесій для робочих груп органів місцевого самоврядування, представників бізнесу та/або громадянського суспільства. Здатність структурувати напрацювання груп у узгоджені аналітичні та програмні документи.	25
4	Досвід супроводу проєктів	Досвід підготовки або методичного супроводу розробки проєктних ініціатив (грантових, інвестиційних або підприємницьких), спрямованих на розвиток місцевої економіки, зайнятості або підприємництва.	20
5	Досвід взаємодії з ОМС та територіальна експертиза	Практичний досвід роботи з територіальними громадами та/або органами місцевого самоврядування. Розуміння викликів місцевого економічного розвитку, особливостей відновлення та ресурсного планування.	15
6	Якість технічної пропозиції (Методологія)	Оцінка запропонованого плану фасилітації та онлайн-супроводу між зустрічами. Реалістичність графіка досягнення результатів.	15
			100

Також, просимо надати **цінову пропозицію**, у якій зазначено вартість послуг, включаючи за необхідності усі роздаткові матеріали, а також вартість супроводу громади в розробці проєктних

заявок.

Учасник підтверджує довідкою у довільній формі інформацію, що він, погоджується, Забезпечувати особисту участь у координаційних нарадах та консультаціях за місцезнаходженням Замовника для оперативного планування та звітування про хід реалізації Проекту. Графік, тривалість та періодичність таких зустрічей визначаються Замовником (в особі керівника Агенції) в односторонньому порядку, виходячи з оперативної потреби. Виконавець зобов'язується прибути до офісу Замовника у визначений керівником час (у межах проміжку з 09:00 до 18:00 у робочі дні). Час, витрачений на координаційні заходи та перебування в офісі Замовника, вважається технічним супроводом послуг, вартість якого включена до загальної ціни Договору, та не підлягає внесенню до щомісячного таймшиту для окремої погодинної оплати. Ми, як виконавець, зобов'язуємось надавати Замовнику звіт (таймшит) про надані послуги першого числа кожного місяця.

ДОДАТОК 3

до Запрошення до подання
цінових пропозицій

№ 26012026-3/8

[НА БЛАНКУ ОРГАНІЗАЦІЇ (ЗА НАЯВНОСТІ)]

ЦІНОВА ПРОПОЗИЦІЯ

**Агенція регіонального розвитку
Миколаївської області**

Миколаївська обл., м. Миколаїв, вул.
Адміральська, 22
ЄДРПОУ 45187240
info@agency.mk.ua

Шановні панове,

Ми пропонуємо виконання договору № 26012026-3/8 «Про надання послуг» відповідно до «Умов надання послуг» та «Технічних вимог», які надаються разом із цією ціною пропозицією, за ціною договору

_____ (сума прописом і цифрами) без ПДВ (_____) (назва валюти). Ми пропонуємо надати послуги, описані в договорі, в межах періоду в _____ календарних днів від дати підписання договору.

Ця цінова пропозиція і ваше письмове повідомлення про її прийняття становитимуть зобов'язання укласти з вами договір за формою, наведеною у Запрошенні до подання цінових пропозицій № 26012026-3/8. Ми розуміємо, що ви не зобов'язані приймати цінову пропозицію з найнижчою ціною, або будь-яку іншу цінову пропозицію, отриману вами.

Цим документом ми підтверджуємо, що:

- а) дана цінова пропозиція є дійсною протягом 45 днів з кінцевої дати надання цінової пропозиції зазначеної у п.5 Запрошення до подання цінових пропозицій № 26012026-3/8.
- б) Виконавець та запропоновані ним послуги не підпадають під обмежувальні заходи (санкції) введені відповідно до чинним законодавством України.

Дата: _____

_____ [Підпис уповноваженої особи Постачальника(виконавця)]

[День/Місяць/Рік] П.І.Б. уповноваженої особи Постачальника(виконавця):

Назва Постачальника: _____

Адреса: _____

Тел. _____

Додаток 1: Умови
постачання

Додаток 2: Технічні вимоги

[Примітка: Будь ласка ПІДПИШІТЬ та поставте ПЕЧАТКУ на ВСІ сторінки цього документу.]

ДОДАТОК 4

до Запрошення до подання цінових
пропозицій № 26012026-3/8

Послуги експерта із залучення інвестицій.

ДОГОВІР ПРО НАДАННЯ ПОСЛУГ № 2-ЮК

м. Миколаїв

01 березня 2026 р.

Агенція Регіонального розвитку Миколаївської області, іменована надалі Замовник, в особі виконувача обов'язків директора Бабкова Євгена Юрійовича, який діє на підставі Положення, з однієї сторони та,

та Фізична особа - підприємець _____, який діє на підставі запису про проведення державної реєстрації фізичної особи-підприємця № 25220000000055555 від 03.12.2018, що у подальшому іменується Виконавець, з іншої сторони, надалі разом поіменовані, як Сторони, уклали цей Договір про надання послуг (надалі – Договір) про наступне:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Виконавець зобов'язується власними силами за завданням Замовника надати в обумовлений термін **послуги експерта із залучення інвестицій**, надалі – послуги, а Замовник зобов'язується прийняти надані послуги та сплатити за них обумовлену Договором грошову суму.

1.2. Умови цього Договору викладені Сторонами у відповідності до вимог чинного законодавства України.

1.3. Цей договір реалізується в межах проекту «Згуртованість та регіональний розвиток України», UCORD впроваджується за підтримки Швейцарії через Швейцарську агенцію розвитку та співробітництва компанією NIRAS Sweden AB» відповідно до угоди про надання гранту № 26012026-3 від 26 січня 2026 року.

2. ЗАГАЛЬНА СУМА ДОГОВОРУ І ЦІНА ПОСЛУГ

2.1. Ціна послуг за цим Договором визначається на основі погодинної ставки. Вартість однієї години наданих послуг **послуги експерта із залучення інвестицій** становить _____ без ПДВ.

2.2. Ціна послуг може бути змінена тільки за взаємною згодою сторін шляхом підписання додаткової угоди до Договору.

2.3. Загальна сума цього Договору становить _____ гривень 00 копійок без ПДВ. Ця сума є граничною і визначає максимальний обсяг послуг, що можуть бути надані та оплачені за цим Договором, виходячи з погодинної ставки, зазначеної у п.

2.1. Фактична вартість наданих послуг визначається на підставі Актів приймання-передачі наданих послуг, що складаються з урахуванням фактично відпрацьованого Виконавцем часу.

2.4. Оплата здійснюється за фактично надані та належним чином підтвержені обсяги Послуг, але не більше загальної суми Договору, зазначеної в п. 2.3.

2.5. До вартості Послуг не входять будь-які додаткові витрати Виконавця, понесені ним у зв'язку з виконанням цього Договору, якщо інше прямо не погоджено Сторонами у письмовій формі.

3. УМОВИ ТА СТРОКИ НАДАННЯ ПОСЛУГ

- 3.1. Строк надання послуг – з дати підписання договору по 20.10.2026 р.
- 3.2. Надання будь-яких додаткових послуг, які не передбачені умовами даного Договору, повинно попередньо узгоджуватися із Замовником шляхом підписання додаткової угоди.
- 3.3. Замовник має право під час надання послуг вносити зміни та доповнення до складу та обсягів послуг, а Виконавець зобов'язаний приймати до виконання зазначені зміни та доповнення. Зміни та доповнення до складу та обсягів послуг оформляються шляхом підписання Сторонами додаткової угоди до Договору.

4. УМОВИ РОЗРАХУНКІВ

- 4.1. Розрахунки за цим Договором здійснюються шляхом безготівкового банківського переказу грошових коштів в національній валюті України на поточний рахунок Виконавця, який вказаний в цьому Договорі.
- 4.2. Оплата фактично наданих послуг здійснюється Замовником щомісячно протягом 5 (п'яти) робочих днів після підписання Сторонами відповідного Акту приймання-передачі наданих послуг за звітний місяць.
- 4.3. Підставою для оплати є рахунок-фактура Виконавця, виставлений на підставі підписаного Сторонами Акту приймання-передачі наданих послуг за відповідний місяць. Акт приймання-передачі складається Виконавцем на основі звіту про фактично відпрацьований час (таймшиту), погодженого із Замовником, та надається Замовнику разом із рахунком не пізніше 5 (п'ятого) числа місяця, наступного за звітним.

5. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

- 5.1. Виконавець має право:
- 5.1.1. Своєчасно та в повному обсязі отримувати оплату за якісно надані Послуги.
- 5.1.2. Отримувати від Замовника інформацію, необхідну для надання Послуг за цим договором.
- 5.2. Виконавець зобов'язаний :
- 5.2.1. Забезпечити якість наданих послуг.
- 5.2.2. Забезпечити надання Послуг у строки, встановлені цим Договором.
- 5.2.3. Забезпечувати особисту участь у координаційних нарадах та консультаціях за місцезнаходженням Замовника для оперативного планування та звітування про хід реалізації Проекту. Графік, тривалість та періодичність таких зустрічей визначаються Замовником (в особі керівника Агенції) в односторонньому порядку, виходячи з оперативної потреби. Виконавець зобов'язується прибути до офісу Замовника у визначений керівником час (у межах проміжку з 09:00 до 18:00 у робочі дні).
- 5.2.4. Погоджувати з керівником Агенції будь-які зміни у плані надання послуг. Час, витрачений на координаційні заходи та перебування в офісі Замовника згідно з п. 5.2.3, вважається технічним супроводом послуг, вартість якого включена до загальної ціни Договору, та не підлягає внесенню до щомісячного таймшиту для окремої погодинної оплати.
- 5.2.5. Надавати Замовнику звіт (таймшит) про надані послуги першого числа кожного місяця.
- 5.3. Замовник має право:
- 5.3.1. Здійснювати контроль за процесом надання послуг, їх якістю та відповідністю графіку Проекту.
- 5.3.2. В односторонньому порядку визначати час та тривалість присутності Виконавця в офісі Замовника для проведення робочих зустрічей та консультацій.
- 5.3.3. Відмовитися від прийняття послуг, якщо вони надані з порушенням умов Договору.
- 5.4. Замовник зобов'язаний:

5.4.1. Своєчасно надавати Виконавцю інформацію та документи, необхідні для виконання завдань.

5.4.2. Здійснювати оплату послуг Виконавця відповідно до умов цього Договору.

5.4.3. Своєчасно розглядати та підписувати Акти наданих послуг або надавати мотивовану відмову.

6. УМОВИ ПРИЙМАННЯ НАДАНИХ ПОСЛУГ

6.1. Виконавець надає послуги відповідно до умов Договору і в строки, встановлені Договором.

6.2. Замовник здійснює контроль за відповідністю якості, обсягів і вартості наданих послуг умовам Договору.

6.3. Замовник має право в будь-який час перевіряти якість послуг. Виявлені в процесі перевірок недоліки підлягають виправленню у погодженому Сторонами порядку.

6.4. Приймання-передача наданих послуг за звітний період (місяць) здійснюється Сторонами шляхом підписання Акту приймання-передачі наданих послуг, який складається на підставі Акту Виконавця про фактично відпрацьований час (таймшиту), погодженого Замовником.

6.5. Обов'язок з організації приймання-передачі наданих послуг покладається на Виконавця.

7. ФОРС-МАЖОР

7.1. Сторона звільняється від визначеної цим Договором та (або) чинним законодавством України відповідальності за повне чи часткове порушення Договору, якщо вона доведе, що таке порушення сталося внаслідок дії форс-мажорних обставин, визначених у цьому Договорі, за умови, що їх настання було засвідчено у визначеному цим Договором порядку.

7.2. Під форс-мажорними обставинами у цьому Договорі розуміються обставини непереборної сили, які зазначені у ч. 2 ст. 14-1 Закону України «Про торгово-промислові палати в Україні» та які наступили після підписання сторонами даного договору.

7.3. Настання непереборної сили має бути засвідчено сертифікатом Торгово-промислової палати України або її компетентною регіональною торгово-промисловою палатою.

7.4. Кожна зі Сторін при виникненні обставин непереборної сили зобов'язана протягом 3 (трьох) календарних днів з дати їх виникнення інформувати іншу Сторону у письмовій формі про настання цих обставин.

7.5. Якщо форс-мажорні обставини та (або) їх наслідки тимчасово перешкоджають виконанню цього Договору, то виконання цього Договору зупиняється на строк, протягом якого воно є неможливим.

7.6. Якщо у зв'язку із форс-мажорними обставинами та (або) їх наслідками виконання цього Договору є тимчасово неможливим і така неможливість триває понад 30 (тридцять) календарних днів і не виявляє ознак припинення, то цей Договір може бути розірваний в односторонньому порядку будь-якою Стороною шляхом направлення за допомогою поштового зв'язку письмової заяви про це іншій Стороні.

8. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ ТА ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

8.1. Усі спори, що виникають з цього Договору або пов'язані із ним, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами.

8.2. Якщо відповідний спір неможливо вирішити шляхом переговорів, він вирішується в судовому порядку за встановленою підвідомчістю та підсудністю такого спору відповідно до чинного законодавства України.

9. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

9.1. Строк дії цього Договору починає свій перебіг у момент, визначений у п. 3.1. цього Договору, та закінчується «20» жовтня 2026 року, а в частині виконання Сторонами своїх зобов'язань – до повного їх виконання. Закінчення строку дії цього Договору не звільняє Сторони від виконання прийнятих на себе зобов'язань за цим Договором.

9.2. Закінчення строку цього Договору не звільняє Сторони від відповідальності за його порушення, яке мало місце під час дії цього Договору.

9.3. Якщо інше прямо не передбачено цим Договором або чинним законодавством України, зміни у цей Договір можуть бути внесені тільки за домовленістю Сторін, яка оформлюється додатковою угодою до цього Договору.

9.4. Зміни до цього Договору набирають чинності з моменту належного оформлення Сторонами відповідної додаткової угоди до цього Договору, якщо інше не встановлено у самій додатковій угоді, цьому Договорі або у чинному законодавстві України.

9.5. Дія Договору може бути достроково припинена за взаємною згодою Сторін, шляхом укладання додаткової угоди, або в односторонньому порядку повідомивши іншу сторону за п'ять календарних днів.

10. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

10.1. Усі правовідносини, що виникають з цього Договору або пов'язані із ним, у тому числі пов'язані із дійсністю, укладенням, виконанням, зміною та припиненням цього Договору, тлумаченням його умов, визначенням наслідків недійсності або порушення Договору, регулюються цим Договором та відповідними нормами чинного законодавства України, а також звичаями ділового обороту, які застосовуються до таких правовідносин на підставі принципів добросовісності, розумності та справедливості.

10.2. Підписавши цей Договір, Сторони надають одна одній свою згоду на обробку будь-яких персональних даних Сторін, які стали відомими в результаті відносин за цим Договором. Обробка включає, але не обмежується, збиранням, реєстрацією, накопиченням, зберіганням, адаптуванням, зміною, поновленням, використанням і поширенням (включаючи передачу), знеособленням, знищенням персональних даних. Метою обробки персональних даних є ведення бази даних контрагентів та виконання обов'язків, покладених на Сторони чинним законодавством. Сторони погоджуються, що термін обробки їх персональних даних становить весь період виконання зобов'язань за цим Договором. Сторона, яка отримала відповідно до цього Договору персональні дані, зобов'язана забезпечити їх захист від незаконної обробки та незаконного доступу до них відповідно до ст. 24 Закону України «Про захист персональних даних» та інших актів діючого законодавства.

10.3. Сторони несуть повну відповідальність за правильність вказаних ними у цьому Договорі реквізитів та зобов'язуються своєчасно у письмовій формі повідомляти іншу Сторону про їх зміну, а у разі неповідомлення несуть ризик настання пов'язаних із цим несприятливих наслідків.

10.4. Додаткові угоди та додатки до цього Договору є його невід'ємною частиною і мають юридичну силу у разі, якщо вони викладені у письмовій формі, підписані Сторонами та скріплені їх печатками.

10.5. Цей Договір складений при повному розумінні Сторонами його умов та термінології українською мовою у двох автентичних примірниках, які мають однакову юридичну силу, – по одному для кожної із Сторін.

10.6. Текст цього Договору, будь-які матеріали, інформація та повідомлення, які стосуються цього Договору, є конфіденційними і не можуть передаватися Стороною третім особам без попередньої письмової згоди на те іншої Сторони, крім випадків, коли така передача передбачена чинним законодавством, що регулює обов'язки Сторін цього Договору.

11. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

11.1. Додатками до Договору є:

- 11.1.1. Додаток № 1 - Розрахунок вартості години послуг.
11.1.2. Додаток № 2 - Технічне завдання послуги експерта з залучення інвестицій
11.1.3. Додаток № 3 - Зразок форми звіту (таймшиту) про надані послуги.

12. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ І РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Замовник:

**Агенція регіонального розвитку
Миколаївської області**
54001, Миколаївська область,
м. Миколаїв, вул. Адміральська, 22,
ЄДРПОУ 45187240
п/р № UA
в АТ «ОТП БАНК»

**Виконувач обов'язків Директора
АРР Миколаївської області**

_____ /Є.Ю. Бабков/

Виконавець:

Фізична особа - підприємець

_____ / _____ /

Розрахунок вартості години послуг та загальної суми Договору

1. Вартість 1 (однієї) години **Послуг експерта із залучення інвестицій**, що надаються Виконавцем за цим Договором, становить _____ (без ПДВ). Виконавець надає послуги на власний ризик та самостійно організовує свою діяльність для досягнення результату.
2. Загальна гранична сума Договору становить _____ (без ПДВ).
3. Максимальна кількість годин Послуг, що може бути надана та оплачена за цим Договором, становить не більше ніж **300 (триста) годин**.
4. Оплата здійснюється щомісячно за фактично надані та прийняті Послуги на підставі підписаних Сторонами Актів приймання-передачі наданих послуг, складених відповідно до погоджених звітів (таймшитів), в межах загальної суми та максимальної кількості годин, зазначених у п. 2 та п. 3 цього Додатку. До оплати за вказаною вище ставкою приймаються виключно години, витрачені на виконання завдань, результати яких зафіксовані у відповідних документах (проектах, звітах, протоколах зустрічей тощо) та внесені до щомісячного таймшиту.

Замовник:

Агенція регіонального розвитку
Миколаївської області
54001, Миколаївська область,
м. Миколаїв, вул. Адміральська, 22,
ЄДРПОУ 45187240
п/р № UA
в АТ «ОТП БАНК»

Виконавець:

**Виконувач обов'язків Директора
АРР Миколаївської області**

_____ /Є.Ю. Бабков/

Фізична особа - підприємець

_____ / _____ /

Технічне завдання послуги експерта з залучення інвестицій

Мета: Надання методичної, аналітичної та фасилітаційної підтримки громадам у процесі розробки інструментів економічного розвитку, а саме:

- розробка двох програм підтримки підприємництва (Новобузька та Березанська ТГ);
- оновлення інвестиційного паспорта Снігурівської ТГ;
- розробка стратегій залучення ресурсів у кожній із трьох громад.

Завдання експерта:

Загальний обсяг послуг становить 300 годин, що включає:

- фасилітаційний та консультаційний супровід процесу, методичну підтримку та структурування матеріалів, напрацьованих робочими групами громад у межах погодженої структури робіт;
- консультаційну, аналітичну та фасилітаційну підтримку Новобузькій, Березанській та Снігурівській громадам з метою розробки інструментів розвитку місцевої економіки, підтримки підприємництва та залучення інвестицій;
- розробку 2 програм підтримки підприємництва для Новобузької та Березанської громад та 1 оновленого інвестиційного паспорта для Снігурівської громади, що включатиме аналітичну частину, стратегічні цілі, показники розвитку, пріоритетні напрями інвестування, джерела фінансування та механізми реалізації. Для цього проводиться не менше 6 фасилітованих сесій (по 2 у кожній громаді) та консультації з робочими групами і представниками органів місцевого самоврядування;
- розробку 3 стратегій залучення ресурсів (по одній у кожній громаді), у межах чого проводиться 6 фасилітаційних сесій та 12 консультацій, під час яких визначаються механізми роботи з грантовими програмами, інвестиціями, державною підтримкою та міжнародною технічною допомогою;
- у співпраці з менторами громад підготовку до 6 інвестиційних або соціально-підприємницьких проєктів (по 2 для кожної громади).

Очікувані результати

У результаті надання експертної підтримки Новобузька, Березанська та Снігурівська громади отримають практичні інструменти для розвитку місцевої економіки, підтримки підприємництва та системного залучення інвестицій. У Новобузькій, Березанській громадах буде розроблено програму підтримки підприємництва, а у Снігурівській громаді удосконалений інвестиційний паспорт, що міститиме аналітичну частину, стратегічні цілі, показники розвитку, перелік пріоритетних напрямів інвестування, можливі джерела фінансування та механізми управління реалізацією.

У межах розробки документів буде проведено не менше 6 фасилітованих сесій (по 2 у кожній громаді) та онлайн-консультацій, підготовлено аналітичні довідки, стратегічні та програмні розділи, погоджено структуру документів із робочими групами та органами місцевого самоврядування.

У кожній громаді буде розроблено 1 стратегію залучення ресурсів (усього 3 стратегії), що визначатимуть конкретні механізми роботи з грантовими програмами, міжнародною технічною допомогою, державними фондами, інвестиціями та партнерськими проєктами. У межах цієї діяльності буде проведено 6 фасилітованих сесій та 12 консультацій (по 2 сесії та 4 консультації у кожній громаді).

За підтримки експерта та менторів проєкту буде підготовлено до 6 інвестиційних або соціально-підприємницьких проєктів (по 2 в кожній громаді), спрямованих на розвиток зайнятості, підприємництва, людського капіталу та місцевої економіки. Кожен проєкт буде оформлено відповідно до вимог грантових або інвестиційних програм.

У довгостроковій перспективі використання розроблених документів дозволить громадам системно працювати із залученням ресурсів, що сприятиме зростанню кількості проєктів, інвестиційних ініціатив та програм підтримки бізнесу на місцевому рівні.

Формат роботи:

Надання експертних послуг здійснюється у змішаному форматі (офлайн та онлайн) та включає:

- проведення фасилітованих робочих сесій з представниками органів місцевого самоврядування, робочих груп та інших зацікавлених сторін у громадах;
- підготовку до сесій (аналіз наявних документів, підготовка структури роботи, формування робочих матеріалів);
- онлайн-консультації з представниками громад між сесіями з метою уточнення даних, доопрацювання матеріалів та погодження напрацювань;
- аналітичну обробку отриманої інформації;
- підготовку, структурування та доопрацювання програмних і стратегічних документів;
- координацію роботи з іншими експертами та менторами проєкту;
- участь у координаційних зустрічах з проєктною командою.

Експерт працює з представниками громад у межах погодженого графіка та забезпечує регулярну комунікацію з командою проєкту щодо ходу виконання завдань.

Замовник:

**Агенція регіонального розвитку
Миколаївської області**
54001, Миколаївська область,
м. Миколаїв, вул. Адміральська, 22,
ЄДРПОУ 45187240
п/р № UA 463005280000026002000055583
в АТ «ОТП БАНК»

Виконавець:

**Виконувач обов'язків Директора
АРР Миколаївської області**

Фізична особа - підприємець

_____ /Євген БАБКОВ/

_____ /_____ /

Зразок форми звіту (таймшиту) про надані послуги.*
Назва наданої послуги заповнюється відповідно до відпрацьованих годин

№	Назва послуги	Одиниця виміру	Кількість годин
1	Збір та аналіз даних щодо інвестиційних потреб профільних територіальних громад Миколаївської області.	год.	10
2	Підготовка інвестиційних пропозицій (профілів) та презентаційних матеріалів для зовнішніх партнерів	год.	10
3	Організація та проведення переговорів з потенційними інвесторами та міжнародними донорами	год.	10
4	Актуалізація бази даних міжнародних партнерів та моніторинг нових інвестиційних можливостей	год.	10
5	Розробка техніко-економічних обґрунтувань (ТЕО) або бізнес-планів для пріоритетних проектів відновлення	год.	10
6	Супровід подання заявок на фінансування інвестиційних проектів від громад	год.	10

*-Дана форма є зразком. Конкретний перелік послуг та кількість годин складається Виконавцем щомісяця. До цього звіту включаються виключно години, витрачені на безпосереднє надання послуг, визначених предметом Договору. Час, витрачений на координаційні наради, робочі зустрічі з керівництвом та представлення звітів (згідно з п. 5.2.3 Договору), є невід'ємною частиною супроводу проекту, врахований у вартості послуг і не підлягає окремому внесенню до цього таймшиту.

Замовник:

Виконавець:

**Агенція регіонального розвитку
Миколаївської області**
54001, Миколаївська область,
м. Миколаїв, вул. Адміральська, 22,
ЄДРПОУ 45187240
п/р № UA
в АТ «ОТП БАНК»

**Виконувач обов'язків Директора
АРР Миколаївської області**

Фізична особа - підприємець

_____ /Є.Ю. Бабков/

_____ / _____ /