

**ДОДАТОК 1: ТЕХНІЧНЕ ЗАВДАННЯ**  
**ANNEX 1: TECHNICAL SPECIFICATION AND REQUIREMENTS**

Партія або тендер № Lot or tender Reference No.:	12	LOT	SUP	18
Назва заходу у проєкті: Activity title:	«Центри допомоги особам, які пережили насильство чи кризові ситуації» “Survivor Relief Centers for Persons Who Have Experienced Violence or Crisis Situations”			
Назва договору: Contract title::	Постачання брендovаних матеріалів для Центрів Підтримки Врятованих у м. Київ, Бородянка, Дніпро та Запоріжжя Supply of branded materials for the Survivor Relief Centers in Kyiv, Borodianka, Dnipro, and Zaporizhzhia			

**1. ЗАГАЛЬНА ІНФОРМАЦІЯ / GENERAL INFORMATION**







Метою цього технічного завдання є визначення вимог, очікувань і параметрів до предмета закупівлі — товарів, робіт або послуг, необхідних для реалізації проєктних заходів. Документ містить опис цілей, очікуваних результатів, технічних характеристик, термінів, умов виконання, а також методичку оцінки пропозицій, що буде застосовуватися під час відбору постачальника або виконавця.













**2. ОПИС ПРЕДМЕТА ЗАКУПІВЛІ / OBJECT OF PROCUREMENT**
**Предмет закупівлі:**












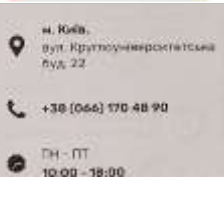
Предмет закупівлі — постачання **брендovаних матеріалів** відповідно до переліку, наведеного у таблиці та Додатку 1 (Технічна специфікація).

№ одиниці / Item No	Послуги, товари та роботи, що мають надаватися / постачатися / виконуватися відповідно до технічного завдання / вимог (Додаток 1)	Кількість Запоріж жя штука / Qty	Кількість Дніпро штука / Qty	Кількість Бородян ка штука / Qty	Кількість Київ штука / Qty	Загальна Кількість / Qty
1	Ролл Ап «UNFPA» (Алюмінієва конструкція, розмір банера 200×80 см, повнокольоровий друк на банерній тканині, стійка)	1	1	1	1	4
2	Ролл Ап «ЦДВ» (Алюмінієва конструкція, розмір банера 200×80 см, повнокольоровий друк на банерній тканині, стійка)	0	1	0	1	2
3	Стійка на стіл прозора А4	1	1	1	1	4
4	Індивідуальний бейдж з пластику, з тримачем під ламінаційний вкладиш 90×60 мм,	1	0	0	4	5
5	Наліпки донорів на меблі 15Х4см	33	40	0	30	103
6	Наліпки донорів на меблі 15Х4см	0	0	25	0	25
7	Постери у форматі А5	10	10	10	10	40
8	Ліфлети «Механізм скарг та зворотного зв'язку» Формат А5 двосторонній	75	75	75	35	260
9	Ліфлети «Якщо ви стали свідком сексуального насильства» Формат:А5 двосторонній	225	175	225	0	625

10	Флаєр «Рекомендації тим, чиї рідні на захисті» Формат: А4, фальцювання на 3 згини (tri-fold)	225	175	225	100	725
11	Флаєр «Якщо ви свідок насильства» Формат: А4, фальцювання на 3 згини (tri-fold)	225	175	225	100	725
12	Флаєр «Синдром провини вцілілого» Формат: А4 (два згини, 6 секцій)	225	175	225	100	725
13	Флаєр «Догляд за дитиною під час війни» Формат: А4 (два згини, 6 секцій)	225	175	225	100	725
14	Флаєр «Рекомендації татам» Формат:А4 (два згини, 6 секцій)	225	175	225	100	725
15	Флаєр «Інформаційний лист ветерану» Формат:А4 (два згини, 6 секцій)	225	175	225	100	725
16	Флаєр «Інформаційний лист для членів родини ветеранів» Формат:А4 (два згини, 6 секцій)	225	175	225	100	725
17	Одностороння табличка розміром 12 x 30 см, - універсальний, комплектується присоскою. Основа пластик (ПВХ 3),	2	2	0	2	6
18	Наліпки на буклети/плакати				8400	8400

№ одиниці / Item No	Послуги, товари та роботи, що мають надаватися / постачатися / виконуватися відповідно до технічного завдання / вимог (Додаток 1)	Зразок від Замовника* є виключно орієнтиром якості	Зразок від Замовника* є виключно орієнтиром якості
1	Ролл Ап «UNFPA» ( Алюмінієва конструкція, розмір банера 200×80 см, повнокольоровий друк на банерній тканині, стійка)		
2	Ролл Ап «ЦДВ» ( Алюмінієва конструкція, розмір банера 200×80 см, повнокольоровий друк на банерній тканині, стійка)		
3	Стійка на стіл прозора А4		

4	Індивідуальний бейдж з пластику, з тримачем під ламінаційний вкладиш 90×60 мм,		
5	Наліпки донорів на меблі 15X4см		
6	Наліпки донорів на меблі 15X4см		
7	Постери у форматі А5		
8	Ліфлети «Механізм скарг та зворотного зв'язку» Формат А5 двосторонній		
9	Ліфлети «Якщо ви стали свідком сексуального насильства» Формат: А5 двосторонній		
10	Флаер «Рекомендації тим, чиї рідні на захисті» Формат: А4, фальцювання на 3 згини (tri-fold)		
11	Флаер «Якщо ви свідок насильства» Формат: А4, фальцювання на 3 згини (tri-fold)		

12	Флаєр «Синдром провини вцілілого» Формат: А4 (два згини, 6 секцій)		
13	Флаєр «Догляд за дитиною під час війни» Формат: А4 (два згини, 6 секцій)		
14	Флаєр «Рекомендації татам» Формат: А4 (два згини, 6 секцій)		
15	Флаєр «Інформаційний лист ветерану» Формат: А4 (два згини, 6 секцій)		
16	Флаєр «Інформаційний лист для членів родини ветеранів» Формат: А4 (два згини, 6 секцій)		
17	Одностороння табличка розміром 12 x 30 см, - універсальний, комплектується присоскою. Основа пластик (ПВХ 3),		
18	Наліпки на буклети/плакати на самоклеючому папері, повний колір 4+0, без ламінації з індивідуальним плотерним різом. Розмір 85 x 22 мм		

### 3. МЕТА ТА РЕЗУЛЬТАТИ / PURPOSE AND EXPECTED RESULTS

**Мета закупівлі :**

Забезпечення Центрів допомоги особам, які пережили насильство чи кризові ситуації, необхідними товарами для підготовки до зимового періоду

**Очікувані результати :**

- Повна поставка товарів у відповідності до затверджених кількостей;
- Дотримання технічних характеристик та вимог до якості;
- Своєчасна доставка до кожного Центру;
- Поставка товарів у належному стані;
- Підписання видаткових накладних та актів приймання-передачі..

---

### 4. ЗАГАЛЬНІ ВИМОГИ / GENERAL REQUIREMENTS

- Усі товари, роботи або послуги повинні бути новими, якісними, відповідати державним або міжнародним стандартам.
- Постачальник / Виконавець повинен мати підтверджений досвід у наданні аналогічних послуг або постачанні аналогічних товарів.
- Продукція має бути придатною до використання за призначенням і супроводжуватися чинними сертифікатами, ліцензіями або деклараціями відповідності.
- **Заборонено** постачання товарів, обладнання або матеріалів, вироблених у **Російській Федерації або Республіці Білорусь**
- Постачання або виконання послуг має здійснюватися у строки, визначені в договорі.

---

### 5. МІСЦЕ, ТЕРМІНИ ТА УМОВИ ВИКОНАННЯ / PLACE, TIME AND CONDITIONS OF DELIVERY OR PERFORMANCE

**Період виконання робіт / надання послуг:**

- Доставка здійснюється не пізніше 14 календарних днів з дати підписання договору.
- Виконання поставки / робіт / надання послуг має бути здійснено у строки, погоджені із Замовником, відповідно до умов договору.
- Точні дати визначаються у погодженому плані-графіку робіт або постачання.
- Можливе поетапне виконання, погоджене сторонами.
- Бажаний термін постачання До 10 календарних днів із дати укладання договору, з правом дострокової поставки

**Умови постачання:**

- DDP або EXW (за погодженням із Замовником), відповідно до правил Incoterms 2020.
- Постачальник забезпечує транспортування, розвантаження та передачу товару у визначене місце.

**Спосіб доставки:**

- Кур'єрська служба (Нова Пошта / Укрпошта).
- Вартість доставки: включена у загальну ціну договору
- Виконавець надає Замовнику накладні / трек-номери по кожній відправці— за вимогою Замовника;

**Упаковка та маркування:**

- Уся продукція повинна бути належним чином упакована для безпечного транспортування та зберігання, із позначенням: назви товару; кількості; дати виробництва (якщо застосовується); умов зберігання;

**Приймання / Acceptance:**

- Приймання товарів / робіт / послуг здійснюється після фактичного постачання, перевірки відповідності технічним вимогам і підписання відповідних актів / накладних.

**Місце виконання:**

- Всі товари повинні бути доставлені у строк за адресою визначеною Замовником

Адреса / Location	Контактна особа / Contact Person	Адреса / Address	Бажаний термін постачання / Preferred delivery time
Центр допомоги врятованим у Києві	Івановський Володимир Сергійович (095 946 6404)	м. Київ Центр допомоги врятованим у Києві –Бойчука 1-а офіс 12	До 14 календарних днів із дати укладання договору, з правом дострокової поставки
Центр допомоги врятованим у Бородянці	Бойко Людмила Олексіївна (073 426 8944)	смт Бородянка, вул. Паркова 1а, модульний будиночок	До 14 календарних днів із дати укладання договору, з правом дострокової поставки
Центр допомоги врятованим у Дніпрі	Лаппа Ірина Олегівна (050 362 0123)	м. Дніпро, вул. Мечникова, буд. 15	До 14 календарних днів із дати укладання договору, з правом дострокової поставки
Центр допомоги врятованим у Запоріжжі	Ракитянська Катерина Вікторівна (099 794 2421)	м. Запоріжжя, вул. Незалежної України, буд. 40	До 14 календарних днів із дати укладання договору, з правом дострокової поставки

**Період виконання:**

- з 01 червня 2026 року по 15 червня 2026 року

## 6. ДОКУМЕНТАЦІЯ ТА ЗВІТНІСТЬ / DOCUMENTATION AND REPORTING

Виконавець / Постачальник зобов'язаний надати повний комплект документів, що підтверджують належне виконання зобов'язань за договором, зокрема:

- **Акти приймання-передачі** — для наданих послуг або виконаних робіт.
- **Відаткові накладні** — для постачання товарів.
- **Звіт або короткий опис виконаних робіт / наданих послуг** — для консалтингових, тренінгових чи навчальних послуг.
- **Гарантійні листи, сертифікати якості або відповідності** — для обладнання, техніки, матеріалів чи іншої продукції.
- **Транспортні документи** (якщо застосовується) — товарно-транспортні накладні, акти завантаження/розвантаження.
- **Фотофіксація** або інші підтверджуючі матеріали — за вимогою Замовника.
- Усі документи повинні бути **належним чином оформлені, підписані та засвідчені печаткою (якщо застосовується)**.

## 7. ГАРАНТІЙНІ ТА СЕРВІСНІ УМОВИ / WARRANTY AND AFTER-SALES SERVICE

**Для товарів:** гарантійний термін — не менше 12 місяців з дати поставки або підписання документів приймання-передачі. Постачальник гарантує належну якість, повну комплектність та справність товару протягом усього гарантійного періоду.

**Для обладнання:** обов'язкова наявність офіційної сервісної підтримки та запасних частин на території України. У разі поломки або несправності обладнання Виконавець забезпечує безкоштовний ремонт або заміну протягом гарантійного строку.

**Для робіт:** гарантія якості — не менше 12 місяців з дати підписання акту виконаних робіт. Усі виявлені дефекти або недоліки, що виникли з вини Виконавця, мають бути усунені ним власним коштом протягом розумного строку.

**Для послуг:** у разі виявлення помилок, неточностей або неналежної якості результатів, Виконавець зобов'язаний здійснити виправлення або доопрацювання без додаткової оплати.

**Загальні умови:** у разі виявлення дефектів або невідповідності технічним вимогам, Виконавець забезпечує їх безкоштовне усунення, ремонт або заміну протягом гарантійного періоду.

## 8. ЕТАПИ ВИКОНАННЯ / STAGES OF IMPLEMENTATION

Виготовлення продукції, у тому числі її друк та тиражування, здійснюється виключно після письмового затвердження фінального дизайн-макета та кольоропроби (пробного кольорового зразка) уповноваженим представником Замовника.

Усі етапи виконання робіт здійснюються у тісній координації із Замовником, з можливістю внесення зауважень та правок після завершення кожного етапу.

Виконавець несе повну відповідальність за якість виготовлення продукції, відповідність затвердженим технічним характеристикам, належне пакування, своєчасну доставку та збереження цілісності тиражу.

№	Етап / Stage	Опис / Description
1	Підготовчий етап / Preparation Stage	Узгодження технічного завдання, графіку постачання або плану робіт; перевірка готовності місць виконання чи постачання.
2	Виконання / Implementation	Безпосереднє виконання робіт, надання послуг або постачання товарів відповідно до затвердженого обсягу, специфікацій і вимог.
3	Перевірка та приймання / Inspection & Acceptance	Перевірка відповідності технічним вимогам, огляд якості, кількості та комплектності; підписання актів або накладних.
4	Документація та гарантійне підтвердження / Documentation & Warranty Confirmation	Передача технічної, фінансової та гарантійної документації, сертифікатів, звітів або підтверджень виконаних робіт/послуг.
5	Завершення та звітність / Completion & Reporting	Остаточне узгодження результатів, підготовка звіту або фінального акта приймання-передачі, закриття контракту.

## 9. МЕТОД ОЦІНКИ ПРОПОЗИЦІЙ / EVALUATION METHOD

Оцінювання пропозицій проводиться за принципами прозорості, справедливості та економічної ефективності. Мета — визначити пропозицію, що повністю відповідає технічним вимогам і забезпечує найкраще співвідношення ціни та якості.

### ЕТАПИ ОЦІНКИ / EVALUATION STAGES

#### 1) Адміністративна оцінка / Administrative Evaluation

На цьому етапі перевіряється повнота тендерного пакета; правильність оформлення документів; відповідність кваліфікаційним вимогам (реєстраційні документи, підтвердження досвіду, довідка про відсутність податкового

боргу чи санкцій). Якщо пропозиція неповна або не відповідає вимогам, вона не допускається до подальшого розгляду.

- 2) Технічна оцінка / Technical Evaluation  
Аналізується відповідність пропозиції вимогам Технічного завдання (TOR), а також релевантний досвід, кваліфікація персоналу та якість запропонованих рішень. Чим точніше пропозиція відповідає вимогам TOR і очікуваним результатам — тим вищий технічний бал.
- 3) Фінансова оцінка / Financial Evaluation  
На цьому етапі проводиться порівняння цінових пропозицій та загального співвідношення “ціна – якість – терміни/гарантії”.

№	Критерій / Criterion	Опис оцінки / Description	Значення / Weight
1	Відповідність адміністративним вимогам	Повнота пакета документів, відсутність підстав для відхилення	Пройдено / Не пройдено
2	Відповідність технічним вимогам	Повна відповідність технічному завданню	Обов’язкова
3	Ціна	Найнижча ціна серед прийнятних пропозицій	Основний критерій
4	Якість	Бренд, гарантія, сервісне обслуговування	Додатковий критерій
5	Терміни постачання	Коротші строки постачання — перевага	Додатковий критерій
6	Умови оплати	Стандартні або післяоплатні — перевага	Додатковий критерій

Примітка для кандидатів / note for candidates:

Переможець: кандидат, чия пропозиція відповідає технічним вимогам і має найнижчу ціну або найкраще співвідношення “ціна–якість”.

Метод оцінки обирається Замовником залежно від типу закупівлі — товари, роботи або послуги.

Оцінювання проводиться згідно з критеріями, ваговими коефіцієнтами та методологією, визначеними в цьому документі.

Усі рішення щодо відбору приймаються на основі об’єктивного аналізу даних і принципів доброчесності та неупередженості.