

ЗАПИТ НА ПРОПОЗИЦІЮ (RFP)
1. ІНФОРМАЦІЯ ПРО ТЕНДЕР

Номер тендеру	04 LOT SUP O1
Донор	Medair – міжнародна гуманітарна організація зі штаб-квартирою в Швейцарії
Предмет закупівлі	LOT1 м. Шостка Закупівля, встановлення та пусконаладження Комплекту гібридної електричної станції (гібридний інвертор з потужністю не менше 50 кВт та акумуляторною системою з номінальною місткістю не менше 60 кВт/год)
	LOT2 м. Суми Закупівля, встановлення та пусконаладження Комплекту гібридної електричної станції (гібридний інвертор з потужністю не менше 20 кВт та акумуляторною системою з номінальною місткістю не менше 60 кВт/год)

2. ЛИСТ-ЗАПРОШЕННЯ

Неприбуткова благодійна організація «БФ «ЮА Брокери без кордонів Україна», в рамках реалізації проєкту, що фінансується **Medair – міжнародна гуманітарна організація зі штаб-квартирою в Швейцарії**, запрошує кваліфікованих та зацікавлених учасників подати тендерні пропозиції відповідно до умов цього Запиту на пропозицію (RFP).

Цей документ є офіційним запрошенням до участі у процедурі закупівлі та визначає основні умови підготовки і подання тендерних пропозицій постачальниками / виконавцями. Документ має виключно інформаційний характер і не створює жодних договірних, фінансових або інших зобов'язань для Замовника до моменту підписання відповідного договору.

У цьому документі викладено опис предмета закупівлі, кваліфікаційні вимоги до учасників, інструкції щодо підготовки та подання пропозицій, етапи тендерного процесу, критерії оцінки, а також умови укладення договору з обраним учасником.

Учасники зобов'язані уважно ознайомитися з усіма документами тендерного дос'є, включаючи додатки, та підготувати свої пропозиції у повній відповідності до встановлених вимог.

Подання тендерної пропозиції означає повну та безумовну згоду учасника з усіма умовами цієї процедури закупівлі.

3. ГРАФІК ПОДАННЯ ПРОПОЗИЦІЙ ТА УКЛАДАННЯ КОНТРАКТУ

Етап	Дата	Час
Дата оголошення закупівлі	[15] [травня] [2026] року	12.00
Кінцевий термін подання пропозицій	[25] [травня] [2026] року	23.00
Оцінка пропозицій	[26] [травня] [2026] року	12.00
Оголошення переможця	[28] [травня] [2026] року	
Підписання договору (план)	[30] [травня] [2026] року	

4. ПРЕДМЕТ ЗАКУПІВЛІ

№	Найменування та Основні технічні характеристики / вимоги Замовника*	Кількість	Одиниця виміру	Місце виконання	Строк виконання
LOT 1					
1	Трифазний гібридний інвертор Номинальна потужність: ≥50 кВт Тип: гібридний з підтримкою роботи з мережею, генератором і сонячними панелями Детально дивись у Додаток 1 – Технічне завдання	1	штука	КНП «Шосткинська центральна районна лікарня» м. Шостка, вул. Ляшка Мирослава, 1	01.06.2026- 30.06.2026
2	Акумуляторна батарея ≥60 кВт/год Технологія: LiFePO4 Енергоемність: ≥60 кВт/год Детально дивись у Додаток 1 – Технічне завдання	1	штука		
3	Щит захисту АС	1	штука		
4	Монтаж обладнання та Пусконаладжувальні роботи	1	послуга		
5	Накладні витрати	1	послуга		
LOT 2					
1	Трифазний гібридний інвертор Номинальна потужність: ≥20 кВт Тип: гібридний з підтримкою роботи з мережею, генератором і сонячними панелями Детально дивись у Додаток 1 – Технічне завдання	1	штука	КНП «Сумський обласний клінічний кардіологічний центр» м. Суми, вул. Сумської тероборони, 30,	01.06.2026- 30.06.2026
2	Акумуляторна батарея Технологія: LiFePO4 Енергоемність: ≥60 кВт/год Детально дивись у Додаток 1 – Технічне завдання	1	штука		
3	Щит захисту АС	1	штука		
4	Монтаж обладнання та Пусконаладжувальні роботи	1	послуга		
5	Накладні витрати	1	послуга		

5. УМОВИ ПОДАННЯ ПРОПОЗИЦІЙ

Мова документів:

Усі документи подаються

українською мовою

або англійською мовою

Формат подання:

У форматі PDF належним чином заповнені та підписані та (за наявності) проштамповані документи

Рекомендується додати файли у форматі Excel для таблиць фінансової та технічної частини.

Адреса для подання:

Пропозиції приймаються виключно за електронною адресою E-mail: procurement@bwb.org.ua

Тема листа:

У темі електронного листа обов'язково зазначити: **04 LOT_SUP01** Комерційна пропозиція від [назва компанії/ФОП]

Кінцевий термін подання:

До [25] [травня] [2026] року 17:00 (за київським часом)

Часткові пропозиції

- Часткові пропозиції допускаються.
- Часткові пропозиції не допускаються.

Примітки:

Пропозиції, отримані після зазначеного терміну, розглядатися не будуть

Документ - **Додаток 5** : Кодекс поведінки контрагента підписується лише з обраним кандидатом після завершення відбору
Відсутність будь-якого обов'язкового документа, подання недостовірної інформації або невідповідність вимогам цього розділу може бути підставою для відхилення тендерної пропозиції на адміністративному етапі оцінки

6. ДОКУМЕНТИ ДЛЯ ПОДАННЯ

Учасник повинен ознайомитися з наступними документами та підготувати тендерну пропозицію відповідно до встановлених вимог:

6.1 ДОКУМЕНТИ ДЛЯ ОЗНАЙОМЛЕННЯ

Для попереднього ознайомлення учасникам надаються такі документи :

- Запит на пропозицію** (RFP)
- Додаток 1** : Технічне завдання
- Додаток 5** : Кодекс Поведінки Контрагентів

Зазначені документи містять опис предмета закупівлі, технічні та якісні вимоги, строки виконання, а також умови участі у процедурі закупівлі.

6.2 ДОКУМЕНТИ, ЯКІ НЕОБХІДНО ПОДАТИ

Для участі у тендері Учасник повинен підготувати, підписати та подати такі документи::

- Додаток 2** : Декларація Учасника
Містить інформацію про компанію / ФОП, юридичні реквізити, контактні дані, а також підтвердження відповідності кваліфікаційним та етичним вимогам.
- Додаток 3** : Фінансова пропозиція
Містить цінову пропозицію, структуру вартості, інформацію про податки, а також запропоновані умови оплати
- Додаток 4** : Технічна (комерційна) пропозиція.
Містить опис технічних характеристик товарів / робіт / послуг, підтвердження відповідності вимогам TOR, інформацію про гарантії та строки постачання / виконання.

6.3 ДОДАТКОВІ ДОКУМЕНТИ, ЩО ПОДАЮТЬСЯ УЧАСНИКАМИ (ЗА НАЯВНОСТІ / НА ВИМОГУ ЗАМОВНИКА)

Учасник може надати наступні документи для підтвердження свого правового статусу, досвіду та кваліфікації:

Реєстраційні та установчі документи (копії):

- Витяг / виписка з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань;
- Витяг з реєстру платників податків;
- Банківські реквізити учасника;
- Довідка про відсутність податкової заборгованості (за наявності або на вимогу Замовника)

Для юридичних осіб:

- витяг зі Статуту;

- документ, що підтверджує повноваження уповноваженої особи на підписання тендерної пропозиції;

Для фізичних осіб-підприємців (ФОП):

- витяг або свідоцтво платника єдиного податку, що підтверджує право здійснення відповідного виду діяльності;

Підтвердження досвіду та кваліфікації:

- Резюме та/або портфоліо компанії та/або залучених експертів;
- Копії договорів, замовлень або актів виконаних робіт за аналогічними або релевантними проектами;
- Рекомендаційні листи від попередніх замовників (за наявності);
- Сертифікати, ліцензії або дозвільні документи — за потреби та відповідно до предмета закупівлі

7. КВАЛІФІКАЦІЙНІ ВИМОГИ

До участі у процедурі закупівлі запрошуються суб'єкти господарювання, зареєстровані відповідно до законодавства України, які відповідають наступним вимогам:

Учасник повинен:

- мати підтверджений досвід виконання аналогічних або співставних договорів;
- не мати простроченої податкової заборгованості та не перебувати у стані банкрутства, ліквідації або під арештом активів;
- мати необхідну технічну, кадрову та фінансову спроможність для належного виконання договору;
- не мати конфлікту інтересів та не бути прямо або опосередковано пов'язаним з особами, які брали участь у підготовці технічного завдання (TOR) або тендерної документації;
- не перебувати у санкційних списках, зокрема ООН, Європейського Союзу, Канади, США або інших застосованих юрисдикцій;
- не бути пов'язаним із фізичними або юридичними особами, до яких застосовані санкції, а також із суб'єктами, що походять з країн, на які поширюються відповідні обмеження.

8. КОМУНІКАЦІЯ ТА УТОЧНЕННЯ

Учасники мають право звертатися за роз'ясненнями:

Контакти для запитів щодо тендерної документації:

Контактна особа: Procurement Manager (закупівлі)

E-mail: serhiy.astratov@bwb.org.ua

Контакти для запитів щодо технічних вимог:

Контактна особа: [Project Engineer](#) (технічні питання)

Email: yarovoibudtech@gmail.com

усі запити щодо тендерної документації повинні направлятися виключно у письмовій формі

усні консультації не є офіційними

заборонено неформальне спілкування з іншими представниками Замовника

9. УМОВИ ОПЛАТИ

Розрахунки здійснюються у національній валюті України — **гривні (UAH)**.

Оплата проводиться у безготівковій формі шляхом перерахування коштів на банківський рахунок Виконавця / Постачальника.

Якщо інше не передбачено окремими умовами, оплата здійснюється у розмірі 100% вартості поставлених товарів / наданих послуг / виконаних робіт протягом **10 (десяти)** банківських днів з дати підписання відповідної видаткової накладної, акта приймання-передачі або акта виконаних робіт/послуг.

За необхідності може передбачатися поетапне фінансування, включаючи авансовий платіж, проміжні платежі та остаточний розрахунок, відповідно до погоджених умов та графіка платежів.

10. ПОДАТОК НА ДОДАНУ ВАРТІСТЬ ВІД ЦІНИ ПРОПОЗИЦІЇ

Ціни у складі пропозиції зазначаються:

з урахуванням ПДВ (для платників ПДВ).

Учасники, які не є платниками ПДВ, зазначають ціну без ПДВ із відповідною приміткою у пропозиції.

Дана закупівля здійснюється без застосування режиму звільнення від ПДВ.

Усі податкові зобов'язання несе Учасник відповідно до чинного законодавства України.

без ПДВ у зв'язку із застосуванням режиму звільнення від ПДВ.

Операції здійснюються в рамках міжнародної технічної допомоги відповідно до чинного законодавства України.

Усі податкові зобов'язання несе Учасник.

11. ПІДСТАВИ ДЛЯ ВІДХИЛЕННЯ

Пропозиція не розглядається, якщо:

Учасник усунутий системами ООН/Світового банку/міжнародних організацій;

Учасник або пов'язані особи включені до терористичних списків;

Відсутній дійсний дозвіл на комерційну діяльність;

Учасник відмовляється дотримуватись політик **PSEAH**, антикорупційних норм та **Кодексу поведінки**;

Пропозиція містить товари/комплектуючі з **РФ/РБ** або інших санкційних юрисдикцій.

12. ОЦІНКА ТЕНДЕРНИХ ПРОПОЗИЦІЙ

Оцінювання здійснюється прозоро, об'єктивно та неупереджено на підставі документів та інформації, поданих у складі тендерної пропозиції. Метою оцінювання є визначення учасника, який:

відповідає всім адміністративним та технічним вимогам;

має належний досвід та спроможність виконати договір;

пропонує найбільш економічно вигідну пропозицію.

12.1 ЕТАПИ ОЦІНЮВАННЯ

№	Етап	Критерій	Опис
1	Адміністративна оцінка	Пройдено / Не пройдено	Перевірка повноти документів та відповідності вимогам тендерної документації
2	Технічна оцінка	Технічна відповідність	Оцінка відповідності технічним вимогам, якості, досвіду та спроможності
3	Фінансова оцінка	Цінова пропозиція	Аналіз вартості, повноти пропозиції та включення всіх витрат

12.2 АДМІНІСТРАТИВНА ОЦІНКА ПРОПОЗИЦІЇ КАНДИДАТА

Для проведення адміністративної оцінки тендерних пропозицій застосовуються критерії, визначені у цьому документі.

Оцінка здійснюється за принципом [Пройдено / Не пройдено] на підставі відповідності встановленим вимогам.

№	Критерій оцінки пропозицій	Короткий опис критерію	Методика оцінки
A1	Своєчасність подання	Пропозиція подана в межах встановленого строку	Пройдено — вчасно. Не пройдено — після дедлайну (відхилення).
A2	Повнота пакету документів	Подано всі документи відповідно до вимог закупівлі	Пройдено — повний пакет. Не пройдено — відсутні документи.
A3	Правовий статус учасника	Наявні реєстраційні та установчі документи учасника	Пройдено — підтверджено. Не пройдено — відсутні/некоректні.
A4	Податкова доброчесність	Відсутність податкової заборгованості	Пройдено — підтверджено. Не пройдено — відсутнє підтвердження.
A5	Прийняття умов закупівлі	Учасник підтверджує прийняття вимог TOR та умов закупівлі	Пройдено — підтверджено. Не пройдено — є застереження.
A6	Строк виконання / поставки	Відповідає вимогам Технічного завдання	Пройдено — в межах. Не пройдено — перевищено/відсутній.

12.3 ТЕХНІЧНА ОЦІНКА ПРОПОЗИЦІЇ КАНДИДАТА

Для проведення технічної оцінки тендерних пропозицій застосовуються критерії, їх вагові значення та методологія оцінювання, визначені у цьому документі.

Загальна максимальна кількість балів за технічну оцінку становить **100 балів**.

Формула розрахунку технічного балу учасника:

Технічний бал (Т) визначається як сума балів за всіма критеріями:

$T = A + B$, де:

T — загальний технічний бал (0–100)

A — організаційна спроможність та документальне підтвердження (0–35 балів)

B — технічна відповідність та спроможність виконання (0–65 балів)

Для участі у фінансовій оцінці учасник повинен набрати **не менше 60 балів** за технічну оцінку (порогове значення).

A. ОРГАНІЗАЦІЙНА СПРОМОЖНІСТЬ ТА ДОКУМЕНТАЛЬНЕ ПІДТВЕРДЖЕННЯ [35 балів]

№	Критерій	Опис	Методика оцінки	Макс. бал
A1	Фінансова та організаційна спроможність учасника	Оборот за 2025, гривень Відсутність заборгованості	10 балів: повна=10 / часткова=5 / невідповідність=0	10
A2	Досвід виконання аналогічних договорів	Аналогічні підтвержені проекти	10 балів: ≥ 5 договорів=10 / ≥ 2 договорів=5 / 2 договора=1	10
A3	Листи-відгуки від попередніх замовників (НГО)	Наявність рекомендацій від попередніх клієнтів	5 балів: надано 2 і більше листів=5 / надано 1 лист=3 / відсутні=0	10
A4	Умови оплати, % передоплати	Оцінка фінансових умов (перевага післяоплати)	10 балів: $\leq 20\%$ або 100% післяоплата=10 / $> 20\% - 40\% = 5$ / $> 40\%$ або 100% =0.	5
Разом за розділом А				35

B. ТЕХНІЧНА ВІДПОВІДНІСТЬ ПРОПОЗИЦІЇ [65 балів]

№	Критерій	Опис	Методика оцінки	Макс. бал
---	----------	------	-----------------	-----------

B1	Відповідність технічних характеристик вимогам Технічного завдання	Оцінка повноти відповідності запропонованого обладнання технічним, функціональним, експлуатаційним та якісним вимогам, визначеним у Технічному завданні Замовника	25 балів: повна=25 / часткова=15 /невідповідність=0	20
B2	Наявність сертифікатів якості та документів відповідності	Наявність сертифікатів якості, декларацій відповідності, технічної документації та інших документів, що підтверджують відповідність обладнання вимогам безпеки та чинним стандартам	15 балів: слабо=0 / середньо =10 / високо=15	15
B3	Походження та виробник обладнання	Оцінка країни походження, виробника, торгової марки обладнання, репутації виробника, а також відповідності вимогам донора, санкційній політиці та умовам закупівлі	15 балів: повна = 5 / часткова = 2 / відсутність підтвердження = 0	15
B4	Географія виконання робіт та досвід роботи в регіоні	Наявність підтвердженого досвіду виконання аналогічних робіт, матеріально-технічної спроможності та можливості оперативного виконання робіт у відповідному регіоні	5 балів: повна = 5 / часткова = 2 / відсутня = 0	5
B5	Гарантійні умови	Оцінка тривалості гарантійного строку, умов гарантійного та післягарантійного обслуговування,	5 балів: : слабо=0 / середньо =3 / високо=5	5
B5	Сервіс на обладнання	Оцінка наявності сервісної підтримки, строків реагування та доступності запасних частин / технічної підтримки	5 балів: : слабо=0 / середньо =3 / високо=5	5
Разом за розділом B				65

12.4 ФІНАНСОВА ОЦІНКА ПРОПОЗИЦІЇ КАНДИДАТА

Порівнюються ціни та співвідношення “ціна–якість–терміни/гарантії”, з урахуванням економічної доцільності та реалістичності кошторису.

Формула розрахунку фінансового балу учасника:

Фінансовий бал (SF) розраховується за формулою:

$SF = 100 \times (F_{min} / F)$, де:

SF — фінансовий бал учасника;

F_{min} — найнижча запропонована ціна серед усіх технічно відповідних пропозицій;

F — ціна пропозиції відповідного учасника.

Пояснення:

максимальний фінансовий бал (**100 балів**) отримує учасник із найнижчою ціною;

інші учасники отримують пропорційно менший бал;

Усі ціни повинні включати *всі витрати, комісії, податки, адміністративні витрати та логістику*.

11.5 ПІДСУМКОВА ОЦІНКА ПРОПОЗИЦІЇ КАНДИДАТА

Оцінювання здійснюється за методом “найкраще співвідношення ціни та якості” (**Best Value for Money**):

Етап	Критерій	Вага
Технічна оцінка	Якість технічної пропозиції	60 %
Фінансова оцінка	Цінова пропозиція	40 %

Формула розрахунку загального рейтингу учасника:

Загальний рейтинг (S) визначається за формулою:

$S = (0.6 \times T) + (0.4 \times SF)$, де:

S — загальний рейтинг учасника;

T — технічний бал (0–100);

SF — фінансовий бал (0–100), розрахований за формулою:

$SF = 100 \times (F_{min} / F)$

Переможцем визначається кандидат із **найвищим загальним рейтингом (S)**, який пройшов адміністративну оцінку (Pass/Fail) та відповідає ключовим технічним вимогам TOR);

Додаткові умови

до фінансової оцінки допускаються лише технічно відповідні пропозиції;

у разі однакового рейтингу перевага надається учаснику з вищим технічним балом;

12.6 ПРИМІТКА ДЛЯ КАНДИДАТІВ

Замовник може запросити уточнення або додаткові документи, не змінюючи зміст пропозиції.

Оцінка проводиться відповідно до критеріїв та вагових коефіцієнтів, вказаних у цьому документі.

Пропозиції, що не відповідають адміністративним вимогам, не розглядаються.

13. КОНТРАКТУВАННЯ

Організація-Замовник здійснює присудження договору Учаснику, пропозиція якого визнана такою, що повністю відповідає адміністративним та технічним вимогам, та визначена найбільш економічно вигідною відповідно до методики оцінювання, застосованої залежно від типу закупівлі.

Форма договору:

двосторонній (або тресторонній) договір (поставка товарів / надання послуг / виконання робіт).

Терміни укладання договору:

визначаються відповідно до внутрішніх процедур Організації та, за необхідності, вимог донорів проекту.

Результати оцінки:

Учаснику, пропозицію якого визначено переможною, надсилається Лист про прийняття пропозиції або відповідне письмове повідомлення.

Інформування інших Учасників:

Учасники, пропозиції яких не були відібрані, отримують письмове повідомлення про результати процедури.

14. ДОДАТКИ

Додаток 1 : Технічне завдання

Додаток 2 : Декларація Учасника

Додаток 3 : Фінансова пропозиція

Додаток 4 : Комерційна пропозиція

Дякуємо Вам та очікуємо отримання Вашої цінової пропозиції.

З повагою,



ЮА БРОКЕРИ БЕЗ КОРДОНІВ