



ГРОМАДСЬКА СПІЛКА

**МЕРЕЖА  
ПРАВОВОГО  
РОЗВИТКУ**

## **ЗАПРОШЕННЯ**

### **ЗАПИТ ЦІНИ**

#### **Закупівля послуг фінансового менеджера/ки №FCDO\_LDN\_2026\_001**

*01 квітня 2026 року*

Послуги надаються в рамках проєкту «HAVEN – гуманітарна діяльність через волонтерів, активістів і мережі» (далі – Проєкт), що реалізується за сприяння FCDO, з метою впровадження координаційних структур гуманітарного реагування на території Херсонської та Миколаївської областей, а також надання підтримки територіальним громадам та військовим адміністраціям для координації реагування на виявлені потреби та інтеграції нагальних гуманітарних питань у процеси планування розвитку громад із фокусом на безпеку та стійкість.

У зв'язку із розширенням впроваджуваних ініціатив МПР запрошує підрядників послуг подати цінову пропозицію на закупівлю послуг фінансового менеджера/ки.

Підрядник повинен подати пропозицію згідно з доданим Запитом ціни.

Кінцевий термін подання заявок: **07 квітня 2026 року до 23:59 за київським часом**

Пропозиції подаються українською мовою в електронному вигляді одним листом на електронну адресу [procurement@ldn.org.ua](mailto:procurement@ldn.org.ua) із маркуванням: "FCDO\_LDN\_2026\_001 Послуги фінансового менеджера/ки" не пізніше 23:59, 07 квітня 2026 року.

Період надання послуг: **травень 2026 - лютий 2027 року**

#### **Загальні обов'язки:**

- Здійснення платежів у рамках проєкту;
- Контроль та планування витрат згідно бюджету проєкту;
- Комунікація усіх фінансових питань з керівництвом проєкту;
- Підготовка податкової та фінансової звітності до контролюючих органів;
- Підготовка фінансової звітності для донора;
- Робота в системі BAS Бухгалтерія;
- Ведення поточної фінансової документації;
- Комунікація з донором в рамках проєкту;
- Супровід аудиторської перевірки проєкту;
- Керування та реалізація проєкту відповідно до стратегії, пропозицій та планів;
- Контроль та перевірка всіх видів діяльності, пов'язаних з фінансами.

#### **Кваліфікаційні вимоги:**

1. Вища освіта;
2. Володіння українською та англійською мовами;
3. Досвід надання релевантних послуг не менше 2 років;
4. Досвід управління проєктами не менше 2 років;
5. Досвід роботи в громадському секторі;
6. Знання бухгалтерського обліку та фінансового менеджменту в неприбуткових організаціях;
7. Досвід підготовки бюджетів і фінансових звітів;
8. Наявність профільних сертифікатів (не є обов'язково, але буде перевагою);
9. Відмінне знання законодавчих та нормативно-правових актів, податкового законодавства України, складання фінансової звітності неприбуткових організацій відповідно до законодавства України.

#### **Для участі в конкурсі учасник/ця має надати:**

1. Резюме із зазначеним релевантним досвідом.
2. Заповнену та підписану цінову пропозицію у затвердженому ГС "МПР" форматі документа ([Додаток - Цінова пропозиція](#)) у форматі PDF.



3. Рекомендації та сертифікати (за наявності).

**Для ФОП (якщо зареєстрований):**


3. Копія документу, що підтверджує державну реєстрацію ФОП 3-ї групи.
4. Копія документу, що підтверджує податковий статус ФОП 3-ї групи.

**Для фізичних осіб:**

5. Лист-згоду про готовність зареєструвати ФОП 3-ї групи у разі відбору.

**Важливо!** У разі ненадання обов'язкових документів замовник залишає за собою право не розглядати таку заявку.

Замовник залишає за собою право проводити співбесіди з кандидатами у разі необхідності.

У разі відбору переможець зобов'язується підписати Кодекс поведінки постачальника до укладення договору:  Кодекс поведінки для постачальників (нова редакція).docx.pdf

**Умови укладення договору та оплати:**

Договір за результатами відбору укладатиметься з фізичною особою-підприємцем (ФОП) 3-ї групи відповідно до законодавства України.

Оплата послуг здійснюється у безготівковій формі шляхом перерахування коштів на розрахунковий рахунок підприємця. Розрахунки проводяться на підставі підписаних Сторонами актів наданих послуг.

**Критерії оцінювання:****1. Відповідність поданих документів**

Заявки оцінюються на повноту та відповідність вимогам цього запиту. Пропозиції, що не містять усіх обов'язкових документів, можуть бути відхилені (принцип «прохід / не прохід»).

**2. Відповідність кваліфікаційним вимогам**

Оцінювання здійснюється на основі первинного аналізу поданих документів. У разі необхідності уточнення інформації або для більш детальної оцінки, Замовник може провести співбесіду з відібраними кандидатами.

У разі проведення співбесіди, її результати враховуються під час фінального оцінювання. Перевага надаватиметься пропозиціям, які найбільшою мірою відповідають кваліфікаційним вимогам, зокрема щодо релевантного досвіду та професійної компетентності.

**3. Цінова пропозиція**

Оцінюється конкурентність та обґрунтованість запропонованої вартості послуг. Перевага надається економічно вигідним пропозиціям за умови відповідності кваліфікаційним вимогам.

Щодо додаткових питань, просимо звертатись на пошту [procurement@ldn.org.ua](mailto:procurement@ldn.org.ua).