

### ЗАПИТ КОМЕРЦІЙНОЇ ПРОПОЗИЦІЇ №13

Благодійна організація «Благодійний фонд «Посмішка ЮА» просить надати комерційну пропозицію на надання послуг згідно Лоту (-ів)

<b>Дата Запиту:</b>	<b>27 квітня 2026 року</b>
<b>Відповідальний спеціаліст із закупівель:</b>	Шекель Олена Юріївна, +38 066-597-17-14, procurement@posmishka.org.ua
<b>Закупівля в рамках проєкту:</b>	"Comprehensive protection and psychosocial support against GBV for girls, adolescents and young people in Ukraine" / "Комплексний захист і психосоціальна підтримка щодо гендерно зумовленого насильства (ГЗН) для дівчат, підлітків і молоді в Україні"
<b>Предмет закупівлі:</b>	Лот №1 - Послуги кейс-менеджера/ки
<b>Валюта розрахунків:</b>	Оплату послуг буде здійснено в національній валюті України у безготівковій формі.
<b>Кількість Додатків до Запиту:</b>	<b>1</b>
<b>Термін подання резюме:</b>	до <b>03 травня 2026 року до 23:59 включно</b> на ел.адресу tender_n3@posmishka.org.ua з темою листа «КОМЕРЦІЙНА ПРОПОЗИЦІЯ_НАЗВА ПОСТАЧАЛЬНИКА_НАЗВА ПОСЛУГИ».

- Вимоги до постачальника:**
- Постачальник має бути суб'єктом підприємницької діяльності, зареєстрованим за законодавством України на підконтрольній території; мати досвід роботи у відповідній сфері, КВЕД (88.99 - Надання іншої соціальної допомоги без забезпечення проживання, н.в.і.у.), що відповідають предмету закупівлі **АБО**
  - Фіз.особа яка проживає на підконтрольній Україні території, має відповідний досвід та готова зареєструватися як ФОП для підписання угоди співпраці;
  - Надання послуг повинно супроводжуватися оригіналами документів (договір надання послуг, рахунок, акт виконаних робіт тощо).
  - Ціна, зазначена в комерційній пропозиції, повинна бути повною та включати всі супутні витрати.

- Основні (обов'язкові) документи Пропозиції:**
1. Комерційну пропозицію (калькуляцію), що відповідає умовам, викладеним у відповідному Лоті(-ах), із обов'язковим зазначенням вартості за одиницю послуги.
  2. Умови оплати, запропоновані Учасником.
  3. Строк дії пропозиції (рекомендується – не менше 30 календарних днів).
  4. Оформлення пропозиції:
    - Пропозиція має бути складена українською мовою та скріплена підписом уповноваженої особи та/або печаткою (у разі наявності).
  5. Основні реєстраційні документи.
    - Для ФОП:**
      - Виписка з ЄДРПОУ.
      - Копія витягу з реєстру платників єдиного податку (якщо учасник є платником єдиного податку).
      - Копія довідки/свідоцтва платника ПДВ і витяг з реєстру платників ПДВ (для платників ПДВ).
    - Для юридичних осіб:**
      - Виписка з ЄДРПОУ.
      - Статут (остання редакція);
      - Документ, що підтверджує повноваження підписанта (наказ про призначення, довіреність, витяг з протоколу загальних зборів тощо).
      - Копія довідки/свідоцтва платника ПДВ і витяг з реєстру платників ПДВ (для платників ПДВ).
      - Копія витягу з реєстру платників єдиного податку.
    - Для фіз.осіб:**
      - Паспорт громадянина України (ід картка);
      - РНОКПП (за наявності).
  6. Опис досвіду роботи (резюме).
  7. Надання документів про здобуту освіту, сертифікатів (за наявності), або інші документи які можуть підтвердити кваліфікацію що відповідають вимогам викладеним у Лоті (-ах);
  8. Витяг з інформаційно-аналітичної системи "Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості". (Повну форму Витягу, можливо сформувати у сервісі "Дія").

**Якщо до комерційної пропозиції не буде прикріплено вищезгадані документи, то така пропозиція може бути не розглянута.**

- Додаткові документи до Пропозиції:**  
(не обов'язкові для участі але бажані для підписання договору співпраці)
- Копія паспорта громадянина України (або ID-картки з витягом з демографічного реєстру) для ФОП або уповноваженої особи ТОВ/юридичної особи.
  - Копія ідентифікаційного номера (РНОКПП) за наявності. (для ФОП)
  - Довідка з банківської установи про відкриття рахунку або реквізити банку.

**У разі наявності рівнозначних пропозицій (однакова ціна, строки виконання та умови оплати), перевага надаватиметься учаснику, який надасть повний пакет додаткових документів, передбачених вимогами цього запиту.**

- Основні критерії кваліфікаційного відбору Постачальників:**
- Наявність необхідних КВЕД для надання послуги згідно цього запиту.
  - Надання повного пакету основних документів визначених цим Запитом;
  - Реєстрація на підконтрольній Україні території;
- Основні критерії оцінювання комерційної пропозиції:**
- Відповідність запропонованих послуг характеристикам зазначених у Запиті комерційних пропозицій;
  - Надання повної комерційної пропозиції(на всі позиції) згідно Запиту комерційних пропозицій;
  - Ціна;
  - Надання переваги пропозиціям з відтермінуванням платежу.

**Додаткові умови:**

- Надаючи комерційну пропозицію Постачальник надає згоду на обробку, використання, поширення та доступ до персональних даних, які передбачено Законом України «Про публічні закупівлі», а також згідно з нормами чинного законодавства, персональних даних (у т. ч. паспортні дані, ідентифікаційний код, електронні ідентифікаційні дані: номери телефонів, електронні адреси або інша необхідна інформація, передбачена законодавством), відомостей, які Постачальник надає про себе для забезпечення участі у процедурі закупівлі, цивільно-правових та господарських відносин.,

- Надаючи свою пропозицію Постачальник заявляє і гарантує, що він і всі його субпідрядники будуть захищати людей від сексуального домагання і сексуальної експлуатації, термін «сексуальна експлуатація» має значення будь-якого зловживання, чи спроби зловживання уразливим становищем, владою або довірою з метою сексуальної експлуатації, включаючи, але не обмежуючись, набуття грошової, соціальної чи політичної вигоди від сексуальної експлуатації інших. Подібним чином, термін «сексуальне домагання» має значення фізичної дії чи погрози сексуального характеру, як з використанням сили, так і в нерівних чи примусових умовах.

БО БФ "Посмішка ЮА" залишає за собою право:

- змінювати обсяг закупівлі в межах +/- 20% від початкового обсягу без зміни вартості за одиницю послуги.
- запитати додаткові або підтверджувальні документи.
- повністю або частково відхилити будь-яку комерційну пропозицію у разі виявлення суттєвих недоліків у її змісті, невідповідності вимогам Запиту, а також у разі наявності репутаційних ризиків, що можуть виникнути в процесі або в результаті подальшої співпраці з учасником.
- вступати у переговори з обраним постачальником або доручити поставку товару/надання послуг за Лотом більш ніж одному Постачальнику.

Контракт із переможцем відповідної закупівельної процедури може бути розірваний у випадку виявлення фактів корупційних порушень під час підписання угоди за результатами закупівлі або в процесі виконання умов договору.

БО БФ «Посмішка ЮА» докладає зусиль із запобігання, виявлення та вжиття заходів проти всіх випадків шахрайства та зловживань.


Конфіденційна гаряча лінія по боротьбі з шахрайством та зловживаннями доступна для всіх учасників тендерів, про підозрілі та шахрайські дії має бути повідомлено на пошту: [hotline@posmishka.org.ua](mailto:hotline@posmishka.org.ua) або за тел: +380503211288 «гаряча лінія».

Голова БО «БФ «Посмішка ЮА»

ВЕСЕЛКОВА В.В.



Додаток №1

Лот №:		1
Локація надання послуг:		м. Зеленодольськ, Дніпропетровська обл. (1 фахівець/чиня); м. Кривий Ріг, Дніпропетровська обл. (1 фахівець/чиня); м. Миколаїв, Миколаївська обл. (1 фахівець/чиня), м. Вознесенськ, Миколаївська обл. (1 фахівець/чиня); м. Берестин, Харківська обл. (1 фахівець/чиня); м. Ізюм, Харківська обл. (1 фахівець/чиня).
Період заключення договору:		травень 2026 року - квітень 2027 року
Кількість спеціалістів:		6 фахівців/чинь
№ п/п	Найменування	Характеристики
1	Обов'язки	Планування проектних завдань, їх виконання у встановлені терміни. Моніторинг наданих послуг та підготовка звітів про досягнення цілей. Аналіз та коригування планів відповідно до потреб бенефіціарів. Надання індивідуальних консультацій для бенефіціарів. Координація надання медичної, соціальної та гуманітарної допомоги. Організація подальшого супроводу за згодою бенефіціара. Оцінка потреб бенефіціарів, складання планів індивідуальної допомоги. Проведення комунікаційної роботи, надання інформації про доступні послуги. Швидке реагування на потреби бенефіціарів, інформування про зміни чи можливості. Взаємодія з партнерами, організація послуг, зокрема медичних, соціальних та гуманітарних. Контроль якості наданих послуг. Дотримання етичних стандартів: Робота у відповідності до професійно-етичних норм. Забезпечення конфіденційності даних бенефіціарів. Ведення кейсів, заповнення робочої документації, написання звітів. Організація записів для оцінки прогресу та результатів.
2	Освіта	Вища освіта (ступінь бакалавра), бажано в галузі соціальної роботи, гуманітарної допомоги, логістики чи управління проектами.
3	Навички	Планування, організація, моніторинг і звітність. Робота з індивідуумами, групами та спільнотами (зокрема з дітьми, людьми з інвалідністю, літніми людьми тощо). Навички міжособистісного спілкування (вербального та невербального). Збір та аналіз інформації, розробка планів підтримки бенефіціарів. Проведення інтервенцій та ефективна взаємодія з колегами й партнерами. Високий рівень відповідальності. Уміння дотримуватись дедлайнів та контролювати виконання завдань. Гнучкість і здатність швидко реагувати на зміни. Емпатія та чуйність у роботі з людьми.
4	Досвід	Досвід роботи в гуманітарній сфері, соціальному супроводі, логістиці або управлінні проектами (від 2 років). Розуміння гуманітарних стандартів (SPHERE, CHS тощо). Знання локального контексту, правових аспектів гуманітарної допомоги та проблем цільових регіонів.
5	Зайнятість фахівця	100 % зайнятість.
Голова БО «БФ «Посмішка ЮА»		 ВЕСЕЛКОВА В.В.

