



ГРОМАДСЬКА СПІЛКА

**МЕРЕЖА  
ПРАВОВОГО  
РОЗВИТКУ**

## **ЗАПРОШЕННЯ**

### **ЗАПИТ ЦІНИ**

#### **Закупівля послуг старшого/ої спеціаліста/ки з комунікації № FCDO\_LDN\_2026\_015**

*10 квітня 2026 року*

Послуги надаються в рамках проекту «HAVEN – гуманітарна діяльність через волонтерів, активістів і мережі» (далі – Проект), що реалізується за сприяння FCDO, з метою впровадження координаційних структур гуманітарного реагування на території Херсонської та Миколаївської областей, а також надання підтримки територіальним громадам та військовим адміністраціям для координації реагування на виявлені потреби та інтеграції нагальних гуманітарних питань у процеси планування розвитку громад із фокусом на безпеку та стійкість.

У зв'язку із розширенням впроваджуваних ініціатив МПР запрошує підрядників послуг подати цінову пропозицію на закупівлю послуг старшого/ої спеціаліста/ки з комунікації. Старший/а фахівець/чиня з комунікацій забезпечуватиме ефективний комунікаційний супровід діяльності локальних офісів LINK у Миколаєві, Херсоні та Зеленодольську, посилення впізнаваності ініціатив, документування історій успіху та оперативна підготовка контенту для поширення на внутрішніх і зовнішніх платформах.

Підрядник повинен подати пропозицію згідно з доданим Запитом ціни.

Кінцевий термін подання заявок: **16 квітня 2026 року до 23:59 за київським часом**

Пропозиції подаються українською мовою в електронному вигляді одним листом на електронну адресу [procurement@ldn.org.ua](mailto:procurement@ldn.org.ua) із маркуванням: «FCDO\_LDN\_2026\_015 Старший/а спеціаліст/ка з комунікації» не пізніше 23:59, 16 квітня 2026 року.

Період надання послуг: **травень 2026 - лютий 2027 року**

#### **Загальні обов'язки:**

1. Моніторинг активностей офісів (збір потреб, події, взаємодія із партнерами, виклики та здобутки).
2. Підготовка проектів дописів та матеріалів.
3. Створення історій успіху офісів LINK.
4. Взаємодія з координаторами/офісами в Миколаєві, Херсоні та Зеленодольську для збору інформації, фото/відео матеріалів, зворотного зв'язку.
5. Участь у робочих зустрічах та синхронізація з комунікаційною командою.

#### **Очікувані результати:**

- Не менше одного допису щотижня з кожного офісу
- Актуальний і репрезентативний контент для комунікаційної присутності LINK у публічному просторі.
- Підвищення впізнаваності LINK у громадах та серед партнерів.

#### **Кваліфікаційні вимоги до учасника/ці конкурсу:**

1. Досвід у сфері комунікацій або журналістики від 2 років.
2. Впевнене володіння українською мовою (усною та письмовою).
3. Уміння писати тексти у форматі «людина в центрі» (human-centered storytelling).

#### **Для участі в конкурсі учасник/ця надає:**

1. Резюме із зазначенням релевантного досвіду.
2. Заповнену та підписану цінову пропозицію у затвердженому ГС "МПР" форматі документа (Додаток - Цінова пропозиція) у форматі PDF.
3. Рекомендації та сертифікати (за наявності).



ГРОМАДСЬКА СПІЛКА

**МЕРЕЖА  
ПРАВОВОГО  
РОЗВИТКУ**

**Для ФОП (якщо зареєстрований):**

1. Копія документу, що підтверджує державну реєстрацію ФОП 3-ї групи.
2. Копія документу, що підтверджує податковий статус ФОП 3-ї групи.

**Для фізичних осіб:**

5. Лист-згоду про готовність зареєструвати ФОП 3-ї групи у разі відбору.

**Важливо!** У разі ненадання обов'язкових документів замовник залишає за собою право не розглядати таку заявку.

Замовник залишає за собою право проводити співбесіди з кандидатами у разі необхідності.

У разі відбору переможець зобов'язується підписати Кодекс поведінки постачальника до укладення договору: [Кодекс поведінки для постачальників \(нова редакція\).pdf](#)

**Умови укладення договору та оплати:**

Договір за результатами відбору укладатиметься з фізичною особою-підприємцем (ФОП) 3-ї групи відповідно до законодавства України.

Оплата послуг здійснюється у безготівковій формі шляхом перерахування коштів на розрахунковий рахунок підрядника. Розрахунки проводяться на підставі підписаних Сторонами актів наданих послуг.

**Критерії оцінювання:**

1. **Відповідність поданих документів**  
Заявки оцінюються на повноту та відповідність вимогам цього запиту. Пропозиції, що не містять усіх обов'язкових документів, можуть бути відхилені (принцип «прохід / не прохід»).
2. **Відповідність кваліфікаційним вимогам**  
Оцінювання здійснюється на основі первинного аналізу поданих документів. У разі необхідності уточнення інформації або для більш детальної оцінки, Замовник може провести співбесіду з відібраними кандидатами.  
У разі проведення співбесіди, її результати враховуються під час фінального оцінювання. Перевага надаватиметься пропозиціям, які найбільшою мірою відповідають кваліфікаційним вимогам, зокрема щодо релевантного досвіду та професійної компетентності.
3. **Цінова пропозиція**  
Оцінюється конкурентність та обґрунтованість запропонованої вартості послуг. Перевага надається економічно вигідним пропозиціям за умови відповідності кваліфікаційним вимогам.

Щодо додаткових питань, просимо звертатись на пошту [procurement@ldn.org.ua](mailto:procurement@ldn.org.ua).