



Громадська організація  
**«ДІВЧАТА»**

ІВАН: UA553052990000026004030129994 в АТ КБ «Приватбанк»  
ЄДРПОУ 43084691

02064, м.Київ, проспект Червоної калини, 89Б, офіс 10

+38 068 043 55 76    [go@divchata.org](mailto:go@divchata.org)    [www.divchata.org](http://www.divchata.org)

## **ЗАПРОШЕННЯ ДО УЧАСТІ У ТЕНДЕРІ (ІТВ)**

### **№ PF.Care-BMZ-Girls-2025\_15**

**Закупівля професійного обладнання та технічного  
забезпечення для флористів**

**Дата оголошення: 21 квітня 2026 року**

**Кінцевий термін подання тендерних заявок:  
04 травня 2026 року до 23:59 за київським часом**



## ЗНАЙОМСТВО З ГО «ДІВЧАТА»

ГО «Дівчата» - організація, що підтримує жінок та дітей в Україні.

**Місія ГО «Дівчата»:** Дівчата та жінки в Україні планують усі вагітності, будують життєву стратегію, є самозарадними та задоволеними.

Детальніше про Організацію <https://divchata.org/uk/>

ГО Дівчата в рамках проєкту «Посилення стійкості та захисту постраждалих від війни осіб, громад і систем на Сході та у Центрі України» реалізує ГО "Дівчата" у партнерстві з CARE за підтримки Федерального міністерства економічного співробітництва та розвитку Німеччини пропонує надати пропозицію на закупівлю швейного та технічного обладнання для забезпечення надання послуг у сфері флористики.

### I. ВИМОГИ ТА ВМІСТ ЗАЯВКИ

ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ «ДІВЧАТА» ЗАПРОШУЄ ВАС ПОДАТИ ЗАЯВКУ НА УЧАСТЬ У ТЕНДЕРІ НА ЗАКУПІВЛЮ ПРОФЕСІЙНОГО ОБЛАДНАННЯ ТА ТЕХНІЧНОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ДЛЯ ФЛОРИСТІВ

<b>Технічне завдання</b>	<p>Закупівля складається з <b>шести</b> ЛОТів. <b>Учасник/-ця може подати свою пропозицію на будь-який ЛОТ.</b> <b>Лот 1. Холодильне та кліматичне обладнання</b> <b>Лот 2. Енергетичне обладнання</b> <b>Лот 3. Флористичне обладнання та меблі</b></p> <p>Замовник залишає за собою право здійснювати закупівлю товарів у межах цього лоту як у складі повного лоту, так і попозичійно (за окремими позиціями), у разі якщо це є більш економічно вигідним рішенням або сприяє забезпеченню конкуренції.</p> <p>У випадку, якщо за результатами процедури не буде отримано щонайменше трьох повноцінних пропозицій на весь лот, Замовник може прийняти рішення про розгляд пропозицій попозичійно та/або здійснення закупівлі за окремими позиціями.</p> <p>Перелік та технічні характеристики необхідних товарів наведені у <a href="#">Технічному завданні</a>, що є невід'ємною частиною цього Запрошення до участі в тендері.</p>
<b>Гарантійний термін</b>	Товар повинен відповідати чинним в Україні вимогам



	<p>якості, безпеки та іншим обов'язковим стандартам для відповідної категорії продукції.</p> <p>Гарантійні зобов'язання визначаються умовами виробника.</p>
<b>Тим закупівлі</b>	Разова закупівля
<b>Тип договору</b>	Договір постачання
<b>Термін постачання</b>	<b>не більше 30 календарних днів</b> від моменту укладання договору.
<b>Умови постачання</b>	Доставлення, розвантаження та занесення товару здійснюються за <b>рахунок постачальника</b> по Україні.
<b>Адреса постачання</b>	<a href="#">Згідно логістичного плану.</a>
<b>Форма оплати</b>	Безготівкова форма у національній валюті (гривня).
<b>Умови оплати</b>	<p>100% післяплата або не більше 35% передплати.</p> <p>Організація залишає за собою право ініціювати переговори щодо перегляду умов оплати у разі виникнення такої потреби.</p>
<b>Кількість укладених договорів за результатом тендеру</b>	<p>Максимально <b>3 (трьох)</b> договорів відповідно до кількості ЛОТів</p> <p>Замовник залишає за собою право здійснювати закупівлю товарів у межах цього лоту як у складі повного лоту, так і попозиційно (за окремими позиціями), у разі якщо це є більш економічно вигідним рішенням або сприяє забезпеченню конкуренції.</p> <p>У випадку, якщо за результатами процедури не буде отримано щонайменше трьох повноцінних пропозицій на весь лот, Замовник може прийняти рішення про розгляд пропозицій попозиційно та/або здійснення закупівлі за окремими позиціями.</p>
<b>Обов'язкові вимоги до учасника/-ці тендеру</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Постачальник/-ця гарантує надання сертифікатів якості на товари, які цього вимагають.</li><li>• Постачальник/-ця гарантує якість запропонованих товарів з належним терміном придатності.</li></ul>



	<ul style="list-style-type: none"><li>• Можливість підписання документів через систему електронного документообігу "Вчасно".</li><li>• Релевантний досвід постачання подібних товарів від двох років.</li><li>• Постачальник/-ця має відкритий у банку поточний рахунок для безготівкового перерахування коштів та має надати відповідну довідку у разі перемоги.</li></ul>
<b>Додаткові застереження</b>	<p>Пропозиції з терміном поставки <b>більше</b> 30 календарних днів або передоплатою <b>понад</b> 35% від загальної вартості будуть <b>відхилені</b>.</p> <p><b>ВАЖЛИВО:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• До участі в тендері не допускаються товари виробництва держав-агресорів.</li><li>• До участі в тендері не допускаються товари завезені з територій держав-агресорів, незалежно від країни походження.</li><li>• До участі в тендері не допускаються товари, які були виготовлені для ринку держав-агресорів.</li></ul>

## II. ІНСТРУКЦІЇ для ЗАЯВНИКІВ

**2.1.** У заявці учасник/-ця тендеру повинен подати В ОДНОМУ ЕКЗЕМПЛЯРІ УКРАЇНСЬКОЮ МОВОЮ та НАЛЕЖНИМ ЧИНОМ ПІДПИСАНУ **ФІНАНСОВУ ПРОПОЗИЦІЮ** В ОДНОМУ ЕКЗЕМПЛЯРІ відскановану з підписом та надіслати їх на електронну пошту [procurement@divchata.org](mailto:procurement@divchata.org) з темою листа «PF.Care-BMZ-Girls-2025\_15 Закупівля професійного обладнання та технічного забезпечення для флористів» не пізніше **23:59, 04 травня 2026 року**.

**Повний перелік документів у заявці див. нижче.**

**2.2.** При поданні пропозицій електронною поштою потрібно дотримуватися перелічених нижче вимог:

- У темі електронного листа вказати номер ІТВ, зазначений на **стр. 1**.
- Всі обов'язкові документи мають бути надіслані **ОДНИМ** листом, окрім ситуацій, зазначених у пункті "Розмір вкладень..".
- Необхідні документи до пропозиції додати як вкладення до листа у форматах PDF, JPEG або всі однотипні файли у ZIP-архіві.
- Розмір вкладень до листа не має перевищувати 10 МБ; якщо розмір перевищує ліміт, необхідно розділити пропозицію на декілька листів із зазначенням номеру RFP з прописаним найменуванням "Частина 1", "Частина 2"....

- Документи повинні бути чіткими, легко читабельними, без розмитих або пошкоджених сторінок.
- Документація має містити всі необхідні підписи уповноважених осіб та, за наявності, офіційну печатку учасника/-ці тендеру. Підписання документів може бути здійснено за допомогою фізичного підпису або електронного підпису (напр. Цифровий підпис “ДІЯ”).
- Документи повинні відповідати вимогам, визначеним у тендерній документації.

**Недотримання зазначених вище вимог може призвести до дискваліфікації пропозиції.**

**2.3.** Заявки, надіслані на іншу адресу або в іншій формі, ніж це передбачено цим Запрошенням до участі у тендері, або у випадку яких не дотримано належного рівня конфіденційності, або отримані після вказаної дати та часу, буде відхилено.

**2.4.** ГО “Дівчата” не несе відповідальності за несправності в роботі інтернету, мережі, сервера чи іншого апаратного та програмного забезпечення, що використовується учасником/-цією або ГО “Дівчата” для опрацювання електронних листів.

**2.5.** Учасники/-ці тендеру повинні подавати свої пропозиції добросовісно та без допомоги інших постачальників/-ць. У випадку, коли Організатору надходить декілька однакових пропозицій (подані документи надіслані з однієї електронної пошти та/або мають однаковий зміст, об’єм, інформацію, рекомендації тощо), усі такі пропозиції дискваліфікуються.

**2.6.** Ціни, зазначені в заявці учасника/-ці, повинні залишатися чинними протягом всього терміну виконання договору.

### III. ЗМІСТ ПРОПОЗИЦІЇ

**3.1.** Учасник/-ця тендеру може подати лише **одну пропозицію**, яка має відповідати вимогам, викладеним у цьому Запрошенні.

**3.2.** Учасник/-ця тендеру зобов’язаний надати повний перелік документів з п. 3.3., щоб бути допущеним до участі та подальшої оцінки. Відсутність хоча б одного документи з переліку, зазначеного в п.3.3. **є підставою для дискваліфікації пропозиції.**

**3.3.** Просимо надіслати пропозицію, яка містить наступний перелік документів:



№	Документ	Інструкція
1	Дійсний документ про державну реєстрацію*	Надіслати копії разом з тендерною пропозицією
2	Дійсний документ, що підтверджує перебування учасника/-ці на відповідній системі оподаткування**	Надіслати копії разом з тендерною пропозицією
3	Належним чином заповнена та підписана Реєстраційна форма постачальника/-ці (Додаток А.)	Заповнити <b>ВСІ</b> <b>можливі</b> розділи, підписати та надіслати у форматі .pdf разом з тендерною пропозицією. <b>Звертаємо увагу:</b> у разі, якщо Реєстраційна форма постачальника/-ці вже була подана раніше в межах інших тендерних процедур до нашої організації та інформація в ній залишається актуальною, повторне подання документа не є обов'язковим.
5	Належним чином підписана Фінансова пропозиція <a href="#">(Додаток В.)</a>	Заповнити, підписати та надіслати <b>у форматі.pdf</b> разом з тендерною пропозицією Учасник/-ця тендеру зобов'язаний у зазначеному Додатку надати інформацію про запропоновані товари, вказавши виробника та технічні характеристики, заповнивши його у повному обсязі.
6	Мінімум 2 (два) договори постачання аналогічних товарів або інформаційна довідка з контактами попередніх замовників за останні два роки, складена у довільній формі, щоб продемонструвати підтверджений досвід у відповідній галузі.	Надіслати копії разом з тендерною пропозицією
7	Учасник повинен надати документи, що підтверджують якість та безпеку запропонованого товару, а саме: <ul style="list-style-type: none"><li>• для електрообладнання - декларацію відповідності технічним регламентам України;</li><li>• для інших товарів - документи або гарантійний лист, що підтверджують відповідність товару чинним вимогам</li></ul>	Надіслати копії разом з тендерною пропозицією



законодавства України.
------------------------

\* **Дійсний документ про державну реєстрацію:** Виписка з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань (або Свідоцтво про державну реєстрацію юридичної особи або фізичної особи - підприємця, або повний Витяг з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань, **що сформований в строк до 30 календарних днів на дату подання пропозиції**).

**\*\*Дійсний документ, що підтверджує перебування учасника/-ці на відповідній системі оподаткування:**

- Витяг з реєстру платників єдиного податку
- Витяг з реєстру платників податку на додану вартість
- Лист в довільній формі, який засвідчує, що учасник/-ця є платником податку на прибуток на загальних підставах, з підписом та печаткою (за наявності)
- У випадку, якщо учасник/-ця перебуває на загальній системі оподаткування та при цьому є платником ПДВ, надається Лист в довільній формі, який засвідчує, що учасник/-ця є платником податку на прибуток на загальних підставах, з підписом та печаткою (за наявності) та Витяг з реєстру платників податку на додану вартість
- У випадку, якщо учасник/-ця є платником єдиного податку та при цьому є платником ПДВ, надається Витяг з реєстру платників єдиного податку та Витяг з реєстру платників податку на додану вартість.

#### IV. ПРОЦЕС ТА МЕТОД ОЦІНКИ ЗАЯВОК

**4.1.** Критерії присудження договорів за результатами цього тендеру ґрунтуються на найкращому співвідношенні ціни та якості.

**4.2.** Оцінювання тендерних пропозицій складається з трьох етапів: адміністративне, технічне та фінансове.

#### **4.3. Критерії оцінювання пропозицій:**

##### **Етап 1. Адміністративна оцінка - відповідність поданих документів.**

Оцінювання поданих документів здійснюється за принципом пройшов/не пройшов. Якщо учасник/-ця тендеру на етапі адміністративної оцінки не пройшов, подальша оцінка припиняється. Перелік документів див. п. 3.3.

На цьому етапі здійснюється перевірка тендерної пропозиції на відповідність формальним та обов'язковим вимогам, визначеним у тендерній документації.

Зокрема, під час адміністративної оцінки перевіряється:

- повнота поданого пакета документів відповідно до контрольного переліку;

- належне заповнення тендерних форм (у тому числі підписання, за потреби - проставлення печатки);
- відповідність формату подання (зокрема, подання пропозиції одним листом, у визначеному форматі файлів тощо);
- наявність обов'язкових реєстраційних та підтвердних документів;
- відповідність учасника/ці обов'язковим вимогам (за наявності таких у документації);
- дотримання встановлених строків подання пропозиції.

**Важливо:** пропозиції, які є неповними, подані з порушенням вимог до оформлення або не містять усіх обов'язкових документів, визнаються адміністративно невідповідними та не допускаються до подальшого розгляду (технічного та фінансового оцінювання).

### **Етап 2. Технічна оцінка - відповідність технічним вимогам.**

Оцінювання технічних вимог здійснюється за бальною системою.

**ВІДПОВІДНІСТЬ ТА ЯКІСТЬ** (критерій вагою 40%): Оцінюється запропоновані торгові марки товарів/матеріалів, відповідність технічним характеристикам, належна якість та надійність. Цей критерій буде оцінюватися від 0 до 5 (5 – найкраща якість, 0 – найгірша якість). Підсумковий показник буде розділений на максимально можливу кількість балів та помножений на вагу критерія.

**Оцінка 5** – Критерії: вказано торгові марки, повна відповідність технічним характеристикам запитуваного товару, без слабких місць у показаних стандартах і якості; кількісний показник (наприклад, об'єм, к-ть одиниць в товарі не перевищує +10%)

**Оцінка 4** – Критерії: вказано торгові марки, більшість технічних характеристик відповідає запитуваному товару, хороша, стандартна якість, що відповідає вимогам; кількісний показник (наприклад, об'єм, к-ть одиниць в товарі не перевищує +20%)

**Оцінка 3** – Критерії: вказано торгові марки, частина технічних характеристик не відповідає запитуваному товару; кількісний показник (наприклад, об'єм, к-ть одиниць в товарі перевищує 20% в більшу або меншу сторону); задовільна якість, яка демонструє розумний рівень стандарту, але не відповідає мінімальним вимогам у деяких аспектах;

**Оцінка 2** – Критерії: не вказано торгові марки, більшість технічних характеристик не відповідає запитуваному товару; кількісний показник (наприклад, об'єм, к-ть одиниць в товарі значно перевищує вимогу); якість, в якій існують прогалини, відсутність належного рівня стандарту, існує значний ризик того, що товар буде відхилений і не буде надійний у використанні;

**Оцінка 1** – Критерії: не вказано торгові марки, більшість технічних характеристик не відповідає запитуваному товару; бракує відповідності до вимог; висока ймовірність, що товар має неналежну якість та ненадійний у використанні;

**Оцінка 0** – Критерії: відсутня торгова марка, повна невідповідність технічним характеристикам запитуваного товару, найгірша якість.



### **Етап 3. Фінансова оцінка - прийнятна вартість.**

#### **ЦІНА** (критерій вагою 50%)

Результат оцінки цього критерію дорівнює наступній формулі:

(Ціна А/Ціна В) \* вага критерію.

Ціна А = найнижча ціна з усіх пропозицій.

Ціна В = ціна, запропонована учасником конкурсу

#### **ТЕРМІН ПОСТАВКИ В ДНЯХ** (критерій вагою 10%)

Оцінка результатів цього критерію складається за таким розрахунком:

10% - термін постачання до 14 календарних днів

5% - від 15 до 20 календарних днів

0% - від 21 до 25 календарних днів

#### **4.4.** Пропозиція вважається технічно прийнятною, якщо вона:

1. Подана у встановлені строки з дотриманням вимог до Запрошення;
2. Відповідає технічним вимогам та містить обов'язкові підтвердуючі документи;
3. Є найбільш фінансово вигідною.

## **V. ПРАВА ОРГАНІЗАТОРА**

### **5.1.** ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ «ДІВЧАТА» зберігає за собою право на те, щоб:

- зв'язатися з будь-якою компанією чи особою, вказаною постачальником у якості тих, хто надали рекомендацію.
- запросити будь-які додаткові або підтверджувальні дані відповідності поданих документів вимогам та умовам цього тендерного оголошення.
- прийняти будь-яку Заявку повністю або частково.
- не прийняти не чітко викладену тендерну пропозицію
- вступити у переговори з обраним постачальником/-цею.

**5.2.** Ненадання запитаної інформації у визначені строки може бути підставою для відхилення тендерної пропозиції без подальшого розгляду.

**Громадська організація «Дівчата» залишає за собою право не повідомляти учасників/-ць тендеру про рішення щодо невідбору їхньої пропозиції.**

## **VI. ПРОЦЕС ПРОВЕДЕННЯ ТЕНДЕРУ**

### **6.1.** Для цього тендеру застосовуватимуться такі процеси:

- початок прийому заявок;
- завершення прийому заявок;
- відкриття пропозицій;



- проведення адміністративної оцінки;
- проведення технічно-фінансової оцінки;
- визначення переможця/-ниці;
- повідомлення про перемогу в тендері.

**6.2.** Ваша пропозиція розглядатиметься протягом 14 днів після завершення збору пропозицій, про результати буде повідомлено окремо.

## **VII. ЧИННІСТЬ ЗАЯВОК**

**7.1.** Заявки повинні зберігати свою чинність не менше 30 днів після їх відкриття, якщо інше не передбачено Спеціальними умовами та положеннями.

## **VIII. ДОРУЧЕННЯ РЕАЛІЗАЦІЇ ДОГОВОРУ**

**8.1.** З переможцем/-цею тендеру буде укладено договір постачання, в якому буде детально визначено умови співпраці.

**8.2.** ГО «Дівчата» може підписувати договори на виконання певної частини замовлення або окремих пунктів. ГО «Дівчата» повідомить переможців/-ниць про своє рішення щодо їхніх пропозицій якомога швидше після їх відкриття. ГО «Дівчата» залишає за собою право скасувати цей тендер повністю або частково, відхилити будь-які або всі пропозиції та вибрати переможців/-ниць для виконання договорів.

**8.3.** Учасники/-ці, які не виконують договірні умови, можуть бути виключені з подальших тендерів ГО «Дівчата» та внесені до чорного списку організації.

**8.4.** Також учасники/-ці тендеру мають ознайомитися з Кодексом поведінки постачальників ГО «Дівчата», який доступний за посиланням: [КОДЕКС\\_ПОВЕДІНКИ\\_ПОСТАЧАЛЬНИКІВ\\_ТА\\_ПРАЦІВНИКІВ\\_UKR\\_ENG.pdf](#) Подаючи тендерну пропозицію, цим учасник/-ця підтверджує, що ознайомлений(а) з Кодексом поведінки постачальника, належним чином розуміє його зміст, сутність та правові наслідки і зобов'язується неухильно дотримуватися всіх його положень, принципів та вимог у процесі виконання своїх договірних та інших зобов'язань.

## **IX. КОНФІДЕНЦІЙНІСТЬ ТА ЕТИЧНІ СТАНДАРТИ**

**9.1.** Всі тендерні пропозиції, документи та матеріали, подані в межах цього тендеру, залишаються конфіденційними. Пропозиції не будуть розголошені іншим учасникам/-цям тендеру або третім сторонам.



**9.2.** Надсилаючи пропозицію до участі в тендері ГО “Дівчата”, учасник/-ця погоджується на обробку наданих персональних даних згідно з чинним законодавством “Про захист персональних даних”, та використання винятково для звітування.

**9.3.** ГО “Дівчата” залишає за собою право не публікувати інформацію про учасників/-ць тендеру та оцінки їхніх пропозицій.

**9.4. Переможець/-иця тендеру зобов’язується:**

- Зберігати конфіденційність будь-яких даних, отриманих у рамках виконання договору.
- Не розголошувати жодної інформації щодо діяльності ГО “Дівчата” без письмової згоди.
- Дотримуватися етичних стандартів у роботі з бенефіціарами/-ками та партнерами/-ками.

Усі постачальники/-ці, що беруть участь у тендері та співпрацюють з ГО “Дівчата”, повинні дотримуватися високих етичних стандартів та принципів прозорості.

**9.5. Зокрема, учасники/-ці тендеру:**

- Зобов’язані підписати Кодекс поведінки постачальника перед початком співпраці.
- Мають дотримуватися всіх чинних законів і нормативних актів, включно з антикорупційним та антимонопольним законодавством.
- Мають уникати ситуацій конфлікту інтересів та негайно повідомляти Організацію про можливі випадки.
- Заборонено надавати неправдиву інформацію – будь-яке викривлення фактів може призвести до виключення зі співпраці.

**X. АНТИКОНКУРЕНТНА ПОВЕДІНКА ТА ЗМОВИ ПОСТАЧАЛЬНИКІВ**

**10.1.** ГО “Дівчата” суворо дотримується принципів чесної конкуренції та добросовісного ведення тендерного процесу. У зв’язку з цим будь-які прояви антиконкурентної поведінки та змови між учасниками/-цями є неприпустимими та призведуть до автоматичного відхилення їхніх пропозицій.

**10.2.** Учасники/-ці конкурсу повинні подавати свої пропозиції добросовісно та без допомоги інших постачальників/-ць. Учасники/-ці та їхні працівники/-ці, посадові особи, консультанти/-ки або субпідрядники/-ці не повинні брати участі в жодних змовах під час подання пропозицій або іншій антиконкурентній діяльності чи іншій аналогічній діяльності стосовно:



- 1) підготовки та подання пропозицій;
- 2) роз'яснення пропозицій;
- 3) проведення та змісту перемовин;

### **10.3. Зокрема, з тендерного розгляду будуть виключені учасники/-ці, які:**

- Утримуються від участі у тендері, щоб переміг обраний/-а конкурент/-ка.
- Подають завідомо неприйнятні або неконкурентні пропозиції.
- Домовляються по черзі ставати переможцями/-ицями.
- Уникають конкуренції в обмін на субпідряд від переможця/-иці тендеру.
- Розподіляють між собою ринки, клієнтів або території, домовляючись не конкурувати один з одним.

**10.4.** Будь-які виявлені ознаки такої поведінки розглядатимуться як порушення принципів добросовісної конкуренції, що може спричинити не лише відхилення тендерних пропозицій, але й інші заходи відповідно до чинного законодавства та внутрішніх правил організації.

**10.5.** ГО «Дівчата» залишає за собою право **анулювати результати тендеру** у разі виявлення змови між учасниками/-цями та звернутися до відповідних компетентних органів для подальшого розгляду ситуації.

**10.6.** Учасникам/-цям тендеру суворо заборонено:

- Пропонувати працівникам/-цям ГО «Дівчата» подарунки, послуги, розваги чи інші форми стимулів із метою вплинути на рішення щодо закупівель.
- Отримувати чи пропонувати неправомірну вигоду від інших учасників/-ць тендеру.
- Надавати або приймати хабарі, а також вчиняти інші дії, що можуть вплинути на об'єктивність процесу відбору.

### **Ми за чесну конкуренцію!**

**10.7.** Просимо всіх учасників/-ць дотримуватись принципів прозорості, рівних можливостей та етичної поведінки у тендерному процесі.

**10.8.** Учасники/-ці тендеру також погоджуються негайно повідомити ГО «Дівчата» в разі виникнення підозри чи отримання інформації з будь-якого джерела щодо ймовірного порушення конфіденційності, етичних стандартів, виникнення корупційних, шахрайських практик, антиконкурентної поведінки, змови постачальників/-ць або порушень Кодексу поведінки постачальника, скориставшись для цього контактними даними відповідного представництва ГО «Дівчата», зазначеними на веб-сторінці <https://divchata.org/uk/>. Крім того, про підозрювані випадки корупції можна повідомляти безпосередньо на адресу електронної пошти



[seaclaim@divchata.org](mailto:seaclaim@divchata.org)

## **XI. ВІДКЛИКАННЯ АБО ЗМІНА ПРОПОЗИЦІЙ**

**11.1.** Звернення на відкликання тендерної пропозиції після завершення прийому не виконуються. Відкликання пропозиції може призвести до тимчасового відсторонення учасника/-ці або вилучення його з переліку кваліфікованих постачальників/-ць ГО «Дівчата».

**11.2.** Учасник/-ця може вносити зміни у свою пропозицію до завершення прийому пропозицій. Усі зміни потрібно подавати в гілку листа з надісланою пропозицією. Після завершення прийому пропозицій вносити зміни заборонено.

## **XII. СКАСУВАННЯ ТЕНДЕРУ**

**12.1.** У разі скасування тендеру ГО «Дівчата» повідомляє учасників/-ць про це.

**12.2.** Скасування тендеру можливе в таких випадках:

- не отримано жодних якісних або фінансово вартісних пропозицій або взагалі жодних пропозицій;
- економічні або технічні вимоги фундаментально змінилися;
- виняткові обставини чи форс-мажор унеможливають належне виконання цього тендеру;
- усі технічно відповідні пропозиції перевищують наявні фінансові ресурси;
- сталися порушення в процедурі, зокрема, якщо вони заважали чесній конкуренції.

**12.3.** ГО «Дівчата» не несе відповідальності за збитки, незалежно від їхнього характеру.

## **XIII. ЗАПИТАННЯ ЩОДО ЦЬОГО ТЕНДЕРУ**

**13.1.** Запитання щодо тендеру можна надсилати в електронному вигляді за ел.поштою: [procurement@divchata.org](mailto:procurement@divchata.org) до **01 травня 2026 року**.

**13.2.** ГО «Дівчата» не надають консультації та не дають відповіді на запитання щодо коректності заповнення тендерної документації.

**13.3.** Усі запитання щодо цього Запиту на подання пропозиції слід подавати в письмовій формі на зазначену вище адресу.

## **XIV. ДОКУМЕНТИ ДО ЗАПРОШЕННЯ ДО УЧАСТІ В ТЕНДЕРІ**



**14.1.** Зазначені нижче документи є невід'ємною частиною цього Запрошення:

1. Технічне завдання
2. Додаток А: Реєстраційна форма постачальника/-ці
3. [Додаток В: Фінансова пропозиція](#)

З повагою,  
Департамент закупівель ГО «Дівчата»