

ІНСТРУКЦІЇ ДЛЯ УЧАСНИКІВ

Номер тендера:	02	LOT	WOR	01
Донор:	Canada-Ukraine Foundation (CUF), благодійна організація, створена відповідно до законодавства Канади, з основним офісом: 30 Powerhouse St., Suite 101, Toronto, Ontario, M6H 0C6, Канада			
Назва заходу у проєкті:	Відновлення послуг первинної медичної допомоги в с. Архангельське, Херсонська область			
Назва договору:	Поточні ремонтні роботи приміщення Філія КНП «Високопільський центр первинної медико-санітарної допомоги» - Амбулаторія загальної практики Херсонська обл., Бериславський район, смт Архангельське, вул. Миру, 32			

Графік подання пропозицій та укладання контракту	Дата	Час
Дата оголошення закупівлі	[24] [квітня] 2026	12:00
Кінцевий термін подання пропозицій	[08] [травня] 2026	17:00
Оцінка пропозицій	[10] [травня] 2026	
Оголошення переможця	[15] [травня] 2026	
Підписання договору (план)	[20] [травня] 2026	

1. Загальні положення

Ці Інструкції визначають правила підготовки та подання тендерних пропозицій.

Учасники повинні ознайомитися з усіма документами тендерного дос'є та підготувати пропозиції відповідно до встановлених вимог. Подання пропозиції означає повну згоду учасника з умовами тендеру.

2. Роботи, що мають бути виконані

Предметом закупівлі є виконання будівельних робіт, що включають:

- внутрішні оздоблювальні роботи;
- відновлення інженерних мереж;
- електромонтажні роботи;
- заходи з покращення доступності.

Усі роботи повинні відповідати:

- Технічній специфікації (Annex 1);
- BOQ (Annex 2);
- будівельним нормам (ДБН, ДСТУ).

3. Тип контракту

Фіксована ціна (Fixed Price Contract)

4. Валюта та умови оплати

Валюта пропозиції: українська гривня (UAH).

Оплата здійснюється банківським переказом.

Оплата за договором здійснюється у два етапи:

авансовий платіж у розмірі не більше 40% від загальної вартості договору після його підписання;

остаточний платіж у розмірі не менше 60% після повного виконання зобов'язань та підписання відповідних актів приймання-передачі.

5. Часткові пропозиції

Часткові пропозиції не допускаються.

6. Термін дії

Пропозиція повинна бути дійсною не менше ніж **30 календарних днів**.

Замовник може вимагати продовження строку дії пропозиції.

7. Мова тендеру

Усі документи подаються українською мовою..

8. Подання тендерних пропозицій

Кінцевий термін: **08 травня 2026 року, 17:00** (Київський час)

Пропозиції подаються на email: **procurement@bwb.org.ua**

Тема листа: **02 LOT WOR 01**

Пропозиції подаються у форматі: **PDF** (обов'язково) **Excel** (для BOQ)

9. Зміст тендерної пропозиції

Пропозиція повинна складатися з:

Адміністративної частини:

Декларація учасника

Реєстраційні документи

Досвід (контракти, рекомендації)

Технічної частини:

Заповнений BOQ

Фінансової частини:

Форма пропозиції

Довідка про відкриття банківського рахунку

Довідка про відсутність податкового боргу

10. Додаткова інформація до закінчення терміну подачі тендерних пропозицій

Учасники тендеру можуть надсилати запитання у письмовій формі на електронну адресу: procurement@bwb.org.ua не пізніше: **[08] [травня] 2026 року до 17.00 години** (За Київським часом), зазначивши номер тендеру: **02LOT WOR01**.

11. Відвідування об'єктів

Учасник тендеру за власний рахунок, відповідальність і ризик може відвідувати місця виконання робіт і отримувати всю необхідну інформацію для підготовки пропозиції та укладення договору на виконання робіт.

Для цього необхідно попередньо узгодити з представником бенефіціара дату та час відвідування об'єкта

З урахуванням безпекової ситуації та локації об'єкта:

Філія КНП «Високопільський центр первинної медико-санітарної допомоги»

Амбулаторія загальної практики

Херсонська обл., Бериславський район, смт Архангельське, вул. Миру, 32

огляд об'єкта не обов'язковим на етапі подання пропозицій, але **БАЖАНИЙ** для відібраного кандидата перед підписанням договору.

У випадку відмови кандидата від проведення огляду локації перед підписанням договору, така відмова здійснюється кандидатом на власний ризик. У випадку виникнення необхідності подальших додаткових робіт, пов'язаних з недостатнім вивченням об'єкта, такі роботи виконуються кандидатом за власний рахунок.

12. Витрати, пов'язані з підготовкою та поданням тендерної пропозиції

Учасник тендеру несе всі витрати, пов'язані з підготовкою та поданням його/її тендерної пропозиції, і Організація-Замовник не несе відповідальності за ці витрати, незалежно від проведення або результату процесу.

13. Відкриття тендерних пропозицій

Розкриття та розгляд тендерних пропозицій проводиться з метою перевірки повноти тендерних пропозицій та наявності всіх необхідних документів.

Тендерні пропозиції будуть відкриті **[08] [травня] 2026 17:00** (За Київським часом) комітетом, призначеним для цієї мети. Комітет складе протокол засідання, який буде доступний за запитом.

14. Роз'яснення тендерних пропозицій

В інтересах прозорості та рівного ставлення, а також для полегшення розгляду й оцінки тендерних пропозицій, комітет з оцінки може звернутися до кожного учасника тендеру індивідуально з проханням надати роз'яснення своєї пропозиції, включно з деталізацією цін, у розумний строк, що встановлюється комітетом з оцінки. Будь-який такий запит щодо роз'яснень не повинен спотворювати конкуренцію. Рішення про те, що пропозиція не відповідає технічним вимогам, має бути належним чином обґрунтоване у протоколі оцінки

15. Оцінка тендерних пропозицій

Перевірка адміністративної відповідності тендерів

Метою цього етапу є перевірка відповідності пропозицій вимогам тендерної документації. Пропозиція вважається відповідною, якщо вона відповідає всім умовам, процедурам та специфікаціям, викладеним у тендерній документації, без суттєвих відхилень або зазначення певних обмежень, пов'язаних з ними. Критерії оцінювання щодо адміністративної відповідності:

Критерій оцінки пропозицій
СВОЄЧАСНІСТЬ ПОДАННЯ ПРОПОЗИЦІЇ Подання пропозиції здійснено в межах встановленого кінцевого строку подання.
РЕЕСТРАЦІЙНА ФОРМА ПОСТАЧАЛЬНИКА Реєстраційна форма постачальника належним чином заповнена та підписана без зауважень.
ПІДТВЕРДЖЕННЯ РЕЕСТРАЦІЙНИХ ДАНИХ ПОСТАЧАЛЬНИКА Копії всіх документів надані у повному обсязі відповідно до вимог тендерної документації.
ВІДПОВІДНІСТЬ ТОВАРІВ/ПОСЛУГ ПОТРЕБАМ ЗАМОВНИКА Товари/послуги відповідають предмету закупівлі, передбачені планом закупівель
ДОСВІД ТА СПРОМОЖНІСТЬ БІЗНЕСУ Підтверджений досвід виконання аналогічних контрактів (від 2 років), наявність рекомендацій.
ФІНАНСОВА СТАБІЛЬНІСТЬ Фінансова звітність подана; фінансова спроможність підтверджена.
СТРОК ОПЛАТИ 7 робочих днів з дати підписання видаткової накладної або акта приймання-передачі (для послуг).
ПРИЙНЯТТЯ ЗАГАЛЬНИХ УМОВ ТА ПОЛІТИК ЗАМОВНИКА Кандидат підтверджує, що погоджується з усіма умовами і політиками Замовника та донора.
СТРОК ПОСТАВКИ / ВИКОНАННЯ Срок (від дати укладення договору) поставки товару / надання послуги, 60-90 днів:

Тендерна пропозиція повинна містити документи, зазначені в цієї Інструкції. Має бути забезпечено, що всі обов'язкові документи подані, заповнені належним чином та підписані уповноваженими особами. Пропозиції, які не відповідають вимогам, відхиляються.

Рішення про те, що пропозиція не відповідає адміністративним вимогам, має бути належним чином обґрунтоване в протоколі оцінки

Оцінка технічної пропозиції

Відсоток впливу технічної пропозиції становить **60 %** від загальної оцінки.

Після аналізу тендерних пропозицій, які вважаються такими, що відповідають адміністративним вимогам, оціночний комітет приймає рішення про технічну прийнятність кожної пропозиції, класифікуючи її як таку, що відповідає або не відповідає технічним вимогам. Технічна оцінка включатиме оцінку технічних та професійних можливостей учасника тендеру, а також його фінансової спроможності. Критерії відбору такі:

A. ОРГАНІЗАЦІЙНА СПРОМОЖНІСТЬ ТА ДОКУМЕНТАЛЬНЕ ПІДТВЕРДЖЕННЯ [20 балів]

№	Критерій оцінки пропозицій	Короткий опис критерію	Умови оцінювання (Максимальна кількість -20 балів)
A1	Довідка про відсутність податкового боргу	Підтвердження відсутності заборгованості перед бюджетом	5 балів: надано актуальну довідку; 0 балів: довідка відсутня або втратила чинність;
A2	Досвід виконання аналогічних договорів	Аналогічні проекти, підтверджені документально	5 балів: договір + акти / накладні; 2 бали: лише договір; 0 балів: відсутні.
A3	Листи-відгуки від попередніх замовників (НГО)	Наявність рекомендацій від попередніх клієнтів	5 балів: надано 2 і більше листів; 2 бали: надано 1 лист; 0 балів: відсутні;

A4	Умови оплати	Оцінка фінансових умов (перевага післяоплаті)	5 балів: 100% післяоплата (без передоплати); 2 бали: 10–20% часткова передоплата; 0 балів: >40% передбачена 100% передоплата;
----	--------------	---	--

В. ТЕХНІЧНА ВІДПОВІДНІСТЬ ПРОПОЗИЦІЇ [80 балів]

№	Критерій оцінки пропозицій	Короткий опис критерію	Умови оцінювання (Максимальна кількість -80 балів)
B1	Технічна відповідність BOQ	Відповідність кошторису технічному завданню	25 балів: повна=25 / часткова=5 / невідповідність=0
B2	Штат і ресурси	Наявність персоналу та матеріально-технічної бази	25 балів: слабко=5 / середньо =10 / високо=25
B3	Організація виконання робіт	План реалізації, етапи, координація робіт	15 балів: чіткий план =15 / частково=5 / відсутній=0
B4	Терміни виконання	Реалістичність графіку виконання робіт	10 бали: ≤ строку = 10 / ризик = 5 / нереально =0
B5	Географія виконання робіт	Наявність у регіоні або досвід роботи	5 бали: повна = 5 / часткова = 2 / відсутня =
B6	Матеріали та технічні рішення	Якість матеріалів та запропоновані технічні рішення	5 балів: високий рівень=5 / середній=3 / низький=0
B7	Гарантія на роботи	Тривалість гарантії на виконані роботи	5 балів: <3 років= 0 / 3–10 = 3 / ≥10 = 5

Пропозиція визнається такою, що відповідає вимогам, і буде вважатися технічно **прийнятною**, якщо загальний технічний бал становить не менше **70** балів із 100 .

Для проведення технічної оцінки використовується така формула: **ТБ = А + В**,

де:

ТБ— загальний технічний бал; **А** — бал за організаційну спроможність та документальне підтвердження; **В** — бал за технічну відповідність пропозиції.

Замовник залишає за собою право запитувати документи, що підтверджують відповідність Учасника тендеру зазначеним вище критеріям.

Рішення про те, що пропозиція не відповідає технічним вимогам, має бути належним чином обґрунтоване в протоколі оцінки.

Оцінка фінансової пропозиції

Відсоток впливу фінансової (комерційної) пропозиції становить **40%** від загальної оцінки.

Тендерні пропозиції, визнані такими, що відповідають технічним вимогам, будуть перевірені на наявність арифметичних помилок у підрахунках та підсумовуванні.

Для комерційної оцінки максимальна кількість балів [100 балів] надається пропозиції з найнижчою ціною.

Для розрахунку **балів за фінансову пропозицію** учасників буде використовуватися наступна формула:

Для проведення фінансової оцінки використовується така формула: **ФБ = 100 × Ц min / Ц**,

де:

ФБ — фінансовий бал; **Ц min** — найнижча запропонована ціна; **Ц** — ціна пропозиції, що оцінюється.

Загальна оцінка пропозиції

Технічні та комерційні бали слід помножити на відповідний коефіцієнт ваги, щоб отримати технічний та фінансовий бали з урахуванням коефіцієнта ваги. Потім технічні та комерційні бали з урахуванням коефіцієнта ваги додаються, щоб отримати Загальний Бал з урахуванням коефіцієнта впливу.

Для розрахунку загальної оцінки використовується така формула: $ЗБ = ТБ \times 0,6 + ФБ \times 0,4$,

де:

ЗБ — загальний бал; **ТБ** — технічний бал; **ФБ** — фінансовий бал; **0,6** — коефіцієнт ваги технічної оцінки (60%); **0,4** — коефіцієнт ваги фінансової оцінки (40%).

16. Критерії обрання

Організація-Замовник присудить Договір учаснику тендеру, пропозиція якого була визначена як така, що відповідає адміністративним та технічним вимогам Запиту пропозицій і має найвищий **Загальний Бал**.

17. Підписання договору

Переможець тендеру буде проінформований у письмовій формі про те, що його тендерна пропозиція була прийнята (повідомлення про присудження контракту).

Якщо переможець тендеру надав неправдиву інформацію, контракт буде вважатися недійсним. У такому випадку Замовник може присудити контракт наступному учаснику, який запропонував найнижчу ціну, або скасувати тендерну процедуру.

Протягом 5 календарних днів з моменту отримання договору, обраний учасник тендеру повинен підписати та надіслати його Організації Замовнику. Після підписання контракту переможець тендеру стане Підрядником, і контракт набуде чинності.

Якщо він не підпише контракт протягом 5 календарних днів після його отримання, акцепт тендерної пропозиції може бути скасований, а переможець тендеру не матиме жодних претензій до замовника.

18. Скасування тендерної процедури

Якщо тендерну процедуру буде скасовано, замовник повідомить про це учасників тендеру.

Скасування може відбутися, наприклад, якщо:

тендерна процедура була невдалою, а саме, коли не було отримано жодної релевантної, якісно або фінансово прийнятної тендерної пропозиції або взагалі не було отримано жодної пропозиції;

економічні або технічні параметри проекту кардинально змінилися;

виняткові обставини або форс-мажорні обставини унеможливають нормальну реалізацію проекту;

всі технічно прийнятні тендери перевищують наявні фінансові ресурси;

присудження контракту не відповідає принципам раціонального фінансового управління, тобто не дотримується принципів економії, ефективності та результативності (наприклад, ціна, запропонована учасником, з яким планується укласти контракт, є об'єктивно непропорційною по відношенню до ринкових цін).

19. Присудження контрактів

Це запрошення до участі в тендері не зобов'язує Організацію-Замовника присуджувати контракт або оплачувати будь-які витрати, пов'язані з підготовкою або поданням конкурсних пропозицій, або витрати, пов'язані з проведенням необхідних досліджень для їх підготовки, або закупівлею чи укладенням контракту на виконання робіт, надання послуг або придбання товарів. Жодні договірні відносини не будуть існувати, окрім як відповідно до письмового контрактного документа, підписаного належним чином уповноваженою посадовою особою «Не» та переможцем тендеру.

20. Конфіденційність

Будь-яка інформація щодо цієї Закупівлі, включаючи листування Сторін та інші документи, є конфіденційною і не може бути розкрита жодною Стороною третім особам без згоди іншої Сторони, крім випадків, передбачених законодавством (включаючи випадки, коли інформація не вважається конфіденційною відповідно до законодавства). Учасники тендеру можуть демонструвати специфікації потенційним субпідрядникам з єдиною метою отримання від них тендерних пропозицій.

21. Корупційні практики

Всі учасники тендеру та постачальники повинні дотримуватися найвищих етичних стандартів як під час процесу закупівель, так і впродовж виконання контракту.

22. Конфлікт інтересів

Учасник тендеру повинен забезпечити, щоб його працівники, посадові особи, радники, агенти або субпідрядники не ставили себе в становище, яке може призвести або призводить до фактичного, потенційного або уявного конфлікту інтересів між інтересами Організації-Замовника та інтересами учасника тендеру під час процесу закупівлі.

23. Пропозиції, надіслані із запізненням

Всі пропозиції, отримані після закриття тендеру, будуть відхилені.

24. Апеляції та скарги

Апеляції або скарги, що стосуються поточної процедури закупівлі, подаються за наступною електронною адресою: **procurement@bwb.org.ua**

Скарги або апеляції розглядатимуться протягом [7] календарних днів, відповідь щодо результатів розгляду направлятиметься протягом [10] календарних днів

25. Важливо

Цей документ містить опис предмета закупівлі, вимоги до учасників, інструкції щодо підготовки та подання тендерної пропозиції, а також визначає етапи тендерного процесу, через які має пройти учасник.

Документ також встановлює критерії оцінки пропозицій, включаючи адміністративні, технічні та фінансові вимоги, строки подання пропозицій, а також основні умови укладення договору з обраним постачальником або виконавцем.

Цей документ є офіційним запрошенням до участі у процедурі закупівлі та визначає основні умови подання пропозицій. Документ має виключно інформаційний характер і не створює жодних договірних, фінансових або інших зобов'язань для Замовника до моменту укладення відповідного договору.

З повагою,



ЮА БРОКЕРИ БЕЗ КОРДОНІВ