



## ОГОЛОШЕННЯ № 5/2026 ПРО ПРОВЕДЕННЯ ТЕНДЕРУ НА ЗАКУПІВЛЮ ПОСЛУГ З КОМПЛЕКСНОГО SMM-СУПРОВОДУ ПРОЄКТУ @no\_trivia У СОЦІАЛЬНІЙ МЕРЕЖІ INSTAGRAM

Закупівля послуг здійснюється в межах грантового проєкту «*Не дрібниці*», що реалізується в Україні Благодійною організацією «Благодійний Фонд «Клуб Добродіїв» (далі - БО) за підтримки Фонду ООН у галузі народонаселення (UNFPA).

### 1. ЗАГАЛЬНА МЕТА ТА ЦІЛЬОВА АУДИТОРІЯ

Загальною метою закупівлі є забезпечення комплексного SMM-супроводу проєкту @no\_trivia у соціальній мережі Instagram.

Метою та завданням просування є формування системної, впізнаваної та довірчої присутності проєкту в медіапросторі, яка сприятиме підвищенню обізнаності про ментальне здоров'я, залученню цільових аудиторій до користування платформою та посиленню соціального впливу проєкту.

Період надання послуг – квітень-червень 2026 року.

### 2. СПЕЦИФІКАЦІЯ ПОСЛУГ

#### 2.1. Обсяг надання послуг

В межах SMM-ведення сторінки @no\_trivia підрядник відповідатиме за комплексний розвиток Instagram-сторінки: від стратегії та генерації креативних ідей до створення контенту, дизайну й просування. У його завдання входиме підтримка візуальної та комунікаційної цілісності сторінки, робота з аудиторією, співпраця з партнерами й запуск спецпроєктів. Важливо забезпечувати регулярність публікацій, зростання підписників і активну взаємодію з ними. Окремо підрядник готуватиме щомісячну звітність та аналітику ефективності комунікацій.

Перелік послуг включає:

1. Проведення детального аудиту комунікаційної кампанії у попередньому циклі (включно з аналізом воронки звернень, ефективності каналів, активацій та інструментів, пропорцій ключових показників, а також оцінкою органічної ефективності сторінки Instagram без додаткових промо-активностей).
2. Розробка та реалізація SMM-стратегії на квітень-червень 2026 року відповідно до загальної комунікаційної стратегії та очікуваних результатів у рамках проєкту.
3. Пошук ідей для контенту (з можливим залученням профільних психологів за додатковим погодженням). Послуги залучених зовнішніх експертів (зокрема психологів) входять у вартість послуг підрядника.
4. Створення контенту, здійснення його професійного літературного редагування. Забезпечення наповнення акаунту з акцентом на креативність і ріст аудиторії.
5. Забезпечення вичитки контенту на психологічну коректність через співпрацю з психологом, у фокусі роботи якого робота з підлітками, та погодження матеріалів з



комунікаційним спеціалістом БФ «Клуб Добродіїв». Послуги психолога входять у вартість послуг підрядника.

6. Розробка дизайну візуальних матеріалів відповідно до наявного стилю сторінки.
7. Забезпечення регулярності публікацій: щонайменше 15 постів, 15 сетів сторіз (мінімум 2 відео) та 5 коротких відео (рілзів) на місяць (із можливим залученням підлітків з Місяця Сили). Кількість контенту може коригуватися за письмовим погодженням Сторін у межах погодженого бюджету.
8. Ведення рілз «під ключ» – від сценарію до зйомки, монтажу та публікації. Формат та умови виробництва відеоконтенту погоджуються окремо, залежно від складності зйомки в межах погодженого бюджету.
9. Забезпечення співпраць з залученням інфлюенсерів мікро- та мід-рівня з релевантною цільовою аудиторією, із забезпеченням якісної комунікаційної складової: розробка та реалізація сторітелінгу, створення та публікація нативних постів, відеоконтенту та інших форматів, що відповідають цінностям і меседжам проєкту. Підрядник забезпечує організацію та реалізацію співпраць з інфлюенсерами. Витрати на такі співпраці входять у загальну вартість послуг підрядника та здійснюються в межах погодженого бюджету.
10. Запуск й супровід таргетованої реклами. Підрядник забезпечує запуск та супровід таргетованої реклами. Витрати на рекламні кампанії входять у загальну вартість послуг та здійснюються підрядником самостійно в межах погодженого бюджету.
11. Модерація коментарів та повідомлень у директі: перевірка й відповіді щонайменше двічі на день у будні та у вихідних.
12. Щомісячний аналіз результатів комунікаційних активностей: представлення звітності відбувається не пізніше 5 робочих днів після завершення звітного місяця.
13. Щоквартальна звітність та аналітика ефективності комунікацій: за підсумками трьох місяців роботи підрядник подає детальний аналіз результатів у порівнянні з попереднім аналогічним періодом.

## 2.2. Очікувані результати:

- Підвищення рівня залученості аудиторії та досягнення щомісячного середнього показника ER не менше 5% (*лайки + коментарі + поширення + перегляди / охоплення × 100*).
- Збільшення кількості підписників сторінки щонайменше на 500 підписників щомісяця.
- Публікація щонайменше 15 дописів на місяць, з яких щонайменше 4 — у форматі колаборації з залученням інфлюенсерів мікро- та мід-рівня з релевантною цільовою аудиторією.
- Публікація щонайменше 15 серій сторіз та не менше 5 Reels щомісяця, з яких щонайменше 1 відео на місяць — на актуальну тему для залучення нової аудиторії.
- Забезпечення щомісячного охоплення не менше 300 000 підлітків віком 13–17 років за допомогою таргетованої реклами.
- Забезпечення щомісяця не менше 500 000 переглядів підлітками віком 13–17 років за допомогою таргетованої реклами.



- Забезпечення щомісяця щонайменше 500 переходів з Instagram-сторінки у чат-бот.
- Підготовка та надання щомісячної аналітичної звітності за ключовими SMM-показниками.

### **2.3. Звітність**

Від підрядника очікується щомісячний звіт по комплексному веденню SMM та комунікацій: кількість постів, охоплення, залученість, виходи в медіа та інше. До звітності входить інформація про етапи реалізації комунікаційних кампаній та їх результативність, а також інформація про розподіл бюджету між основними напрямками (контент, реклама, інфлюенсери). Додатково очікується звіт по результатам таргетованої реклами та охоплення від реклами блогерів зі скріншотами переходів на посилання чат-боту.

## **3. УМОВИ ОПЛАТИ ТА ВИМОГИ ДО НАДАННЯ ПОСЛУГ**

**Очікувана (максимально допустима) вартість послуг становить до 168 800 грн без ПДВ на місяць.**

Загальна очікувана вартість за весь період надання послуг (3 місяці) становить до 506 400 грн без ПДВ.

У межах цієї вартості підрядник самостійно здійснює розподіл бюджету між основними напрямками (контент, реклама, інфлюенсери, залучені експерти) з метою досягнення визначених КРІ.

Усі витрати, пов'язані з виконанням послуг, включаючи оплату третіх осіб, входять у загальну вартість послуг підрядника. Підрядник несе відповідальність за ефективне використання бюджету.

Оплата послуг здійснюється щомісячно на підставі рахунків та Актів приймання-передачі наданих послуг:

- 50% від суми винагороди, визначеної у рахунку на оплату, Замовник сплачує як передоплату протягом 10 (десяти) календарних днів з дати отримання рахунку;
- залишок у розмірі 50% від суми винагороди, зазначеної у рахунку на оплату та остаточно зафіксованої в Акті приймання-передачі наданих послуг, Замовник сплачує протягом 10 (десяти) календарних днів з дати підписання Сторонами Акту. У разі розбіжностей пріоритет має сума, зазначена в Акті приймання – передачі наданих послуг.

Попередня вартість Послуг за розрахунковий період (1 календарний місяць, якщо інше не погоджено) зазначається в рахунках. Фінальна вартість Послуг визначається в Актах приймання-передачі та залежить від фактичного обсягу наданих Послуг.

*Фінансування здійснюється за грантові кошти проекту та в межах бюджету проекту. ПДВ не відшкодовується та не враховується як прийнятна витрата.*



#### **Вимоги до надання послуг:**

- Послуги мають відповідати технічним характеристикам (складу послуг, вимогам у описаним у пункті 2 цього Оголошення).
- Всі надані послуги повинні супроводжуватися документами (договір, рахунок, акт виконаних робіт/послуг тощо).
- Підрядник повинен на запит замовника надати звітні документи щодо проведених заходів.

#### **4. КВАЛІФІКАЦІЙНІ ВИМОГИ ДО ПІДРЯДНИКА**

##### **Підрядник повинен:**

- Бути суб'єктом підприємницької діяльності, зареєстрованим відповідно до чинного законодавства України на підконтрольній території України.
- Не перебувати в процесі припинення діяльності, банкрутства або ліквідації.
- Мати право здійснювати відповідні види діяльності згідно з КВЕД, необхідні для надання послуг, що є предметом закупівлі.
- Мати документально підтверджений досвід у сфері SMM та digital-реклами не менше 2 років.
- Мати наявність реалізованих кейсів у сфері соцмереж та медіакомунікацій (надати активні посилання на приклади робіт за останній рік, які б найкраще демонстрували можливості учасника (не менше 3-х прикладів);
- Мати наявність команди, здатної професійно створювати контент українською мовою.
- Мати розуміння етичних норм роботи з медіа/інфлюенсерами.
- Мати досвід співпраці з організаціями неприбуткового сектору в Україні (бажано).

#### **5. ТЕНДЕРНІ ПРОПОЗИЦІЇ**

##### **5.1. Правила оформлення тендерної пропозиції:**

- Тендерні пропозиції подаються українською мовою у вигляді підписаних сканованих копій документів (PDF). Додаток № 2 – Форма цінової пропозиції додатково подається в електронному форматі (Excel).
- Всі документи повинні бути розбірливими та придатними для перевірки. Документи, які не відкриваються або не дозволяють ідентифікувати текст, не розглядаються.
- До участі допускаються тільки пропозиції, що повністю відповідають вимогам оголошення. Відповідальність за достовірність наданої інформації несе Учасник тендеру.
- Пропозиції, надіслані не на зазначену адресу або після вказаного терміну, не розглядатимуться.
- Ціни вказуються у гривнях, з урахуванням усіх обов'язкових платежів.
- Пропозиції без підписаних Додатків № 1 та № 2 не розглядаються.



**Термін подання тендерних пропозицій:** пропозиції на участь у тендері подаються до **23:59 26 березня 2026 року** на пошту tender@dobrodiy.club з обов'язковим зазначенням теми листа: «Заявка на тендер\_SMM-супровід проекту @no\_trivia».

**Запити щодо тендеру** надсилаються на електронну адресу tender@dobrodiy.club до **18:00 24 березня 2026 року**.

## **5.2. Склад тендерних пропозицій:**

- **Додаток № 1 — Загальна інформація про Учасника.**
- **Додаток № 2 — Форма цінової пропозиції.** Учасники Тендеру повинні вказати запропоновані ціни у відповідних таблицях та подати свої цінові пропозиції за підписом та печаткою (у разі використання) у складі тендерних пропозицій. Цінова пропозиція містить інформацію по 2 лотах. Додаток № 2 – Форма цінової пропозиції додатково подається в електронному форматі (Excel).
  - **Копії реєстраційних документів**, зареєстровані на підконтрольній території України, з **терміном реєстрації не менше 2 (двох) років:**
    - витяг/виписка з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань, видані не раніше 2023 року;
    - статут або інший установчий документ юридичної особи (остання редакція) та документи, що підтверджують повноваження керівника або представника підрядника на підписання комерційної пропозиції та Договору (наказ про призначення керівника або протокол про обрання/призначення керівника організації, довіреність);
    - документи, що підтверджують податковий статус платника, виданого не раніше 2023 року;
    - декларація ФОП за останній звітний період (у разі подання комерційної пропозиції ФОП);
    - довідка про відкриття рахунку/реквізити банку;
    - сертифікати, ліцензії на виконання вищезазначених послуг (у разі необхідності).
  - **Документи, що підтверджують відповідність Учасника у формі довідок** довільної форми з підписом уповноваженої особи Учасника:
    - довідка з відомостями, що Учасника не внесено в єдиний державний реєстр осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення;
    - довідка, що посадова особа Учасника, уповноважена Учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, або фізична особа-підприємець - Учасник не притягувалися до відповідальності за вчинення в сфері державних закупівель корупційного правопорушення;
    - довідка про те, що посадова особа Учасника, що представляє його інтереси під час проведення закупівлі, не була засуджена за злочин, вчинений з корисливих мотивів, судимість якої не знята або не погашена в установленому законом порядку;
    - довідка, що Учасник не визнаний в установленому законом порядку банкрутом і щодо нього не відкрита ліквідаційна процедура.



- **Документи, що підтверджують досвід у сфері надання послуг:**

- резюме/CV/портфоліо, активні посилання на приклади робіт за останній рік, які б найкраще демонстрували можливості учасника (не менше 3-х прикладів);
  - копії не менше 2-х договорів з предметом, аналогічним до предмету закупівлі цього Тендеру, з усіма додатками, актами наданих послуг, що становлять невід'ємну частину Договору (за можливості);
  - листи-відгуки/рекомендаційні листи про успішне виконання договорів/надання аналогічних послуг;
  - та/або референс-листи (документ за підписом Учасника, що містить перелік компаній, яким надавались відповідні послуги, включно з їх найменування та контактами відповідальних осіб для отримання відповідних рекомендацій).
- Будь-які інші документи українською та англійською мовою, що можуть бути корисними для оцінки пропозиції.

Відсутність обов'язкових належно оформлених документів для подання пропозиції буде причиною для дискваліфікації пропозиції учасника.

БО «БФ «Клуб Добродіїв» зберігає за собою право на те, щоб:

- зв'язатися з будь-якою компанією чи особою, вказаною Учасником у якості тих, хто надали рекомендацію;
- запросити будь-які додаткові або підтверджувальні дані (у Учасника);
- прийняти будь-яку тендерну пропозицію повністю або частково;
- доручити реалізацію контрактів більш, ніж одному Постачальнику в цілях здійснення часткової закупівлі.

## **5. ІСТОТНІ КРИТЕРІЇ (УМОВИ) ВІДБОРУ ТЕНДЕРНИХ ПРОПОЗИЦІЙ**

Критеріями відбору тендерних пропозицій є:

- Відповідність учасника кваліфікаційним вимогам тендерного оголошення;
- Якість послуг, відповідність технічним критеріям та очікуванням організатора;
- Відповідність поданих документів умовам тендерного оголошення;
- Ціна, умови оплати та умови надання послуг.
- Додаткові гарантії запропоновані Учасником.

## **6. ЧИННІСТЬ ТЕНДЕРНИХ ПРОПОЗИЦІЙ**

Тендерні пропозиції повинні зберігати свою чинність не менше 60 днів після їх відкриття, якщо інше не передбачено Спеціальними умовами та положеннями. Постачальники повинні вказати період чинності своїх пропозицій, оскільки БО «БФ «Клуб Добродіїв» може доручити виконання договорів за пропозицією, яка найкраще відповідає вимогам Тендеру, якщо на момент надходження запитів про надання товарів/послуг заявка є чинною. БО «БФ «Клуб Добродіїв» може звернутися до Учасників тендеру з проханням про подовження періоду чинності пропозицій.



## **7. РЕЗУЛЬТАТИ ТЕНДЕРУ**

Реалізація договору буде доручена Постачальнику, чие тендерне подання:

- відповідає технічним вимогам та умовам Тендеру;
- пропонує найбільш оптимальну ціну та прийнятний рівень послуг з комерційної точки зору;
- відповідає всім інструкціям, умовам та положенням, наведеним у Тендері.

БО «БФ «Клуб Добродіїв» залишає за собою право:

- укласти договір із Постачальником, який найкраще відповідає вимогам, навіть частково (за лотом або окремими послугами);
- розглядати та погоджувати наступні за рейтингом пропозиції (друга, третя тощо), якщо переможець не може повністю задовольнити потреби;
- відмовитися від Тендера або будь-якої його частини до моменту підписання договорів, якщо це відповідає інтересам організації.

Вибір переможця здійснюється з урахуванням технічної, комерційної та організаційної доцільності, а також відповідності поданої пропозиції інтересам БО «БФ «Клуб Добродіїв». Результати тендеру будуть повідомлені всім учасникам електронною поштою.