



Запит на подання пропозиції (RFP)

No: PF.Girls-2026-004

Надання послуг дизайнера/-ки за рамковим договором

ЗНАЙОМСТВО З ГО «ДІВЧАТА»

ГО «Дівчата» - громадська організація, що підтримує жінок та дітей в Україні.

Місія ГО «Дівчата»: Сформувати українське суспільство, в якому дівчата та жінки свідомо будують життєву стратегію, планують вагітності, є самозарадними та задоволеними.

Метою є Україна, в якій жінки успішні, багаті та щасливі.

Детальніше про Організацію <https://divchata.org/uk/>

ГО «Дівчата» пропонує надати пропозицію на надання послуг дизайнера/-ки за рамковим договором, обов'язки перелічені в **Розділі II п. 4.**

I. ІНФОРМАЦІЯ ПРО ТЕНДЕР

Нижче наведені відомості про тендер.

Дата оголошення тендеру	25 березня 2026 року
Кінцевий термін подання пропозицій	07 квітня 2026 року до 23:59 за київським часом Пропозиції, які надійшли після зазначеного кінцевого терміну подання - НЕ ПРИЙМАЮТЬСЯ.
Форма подання	Повні заявки повинні надаватись українською мовою в одному екземплярі із темою листа «Послуги дизайнера/-ки No: PF.Girls-2026-004» не пізніше 23:59, 07 квітня 2026 року. Заявки, надіслані на іншу адресу або в іншій формі, ніж це передбачено цим Запитом на подання пропозиції, або у випадку яких не дотримано належного рівня конфіденційності, або отримані після вказаної дати та часу, буде



	відхилено.
Адреса електронної пошти для надсилання тендерних пропозицій	procurement@divchata.org

II. ВАЖЛИВА ІНФОРМАЦІЯ ЩОДО ЦЬОГО ЗАПИТУ НА НАДАННЯ ПРОПОЗИЦІЙ

1. Цей Запит на подання пропозиції оголошується з метою укладення договору на закупівлю послуг дизайнера/-ки за рамковим договором з деталями, викладеними в цьому Запиті на подання пропозиції.

2. Період укладання договору: з переможцем тендеру буде укладений рамковий договір терміном на 2 роки з можливим продовженням.

3. Обов'язкові вимоги:

- Наявність державної реєстрація суб'єкта господарювання з КВЕДами, що відповідають предмету закупівлі.
- Учасник не має бути у статусі банкрутства, не перебувати у санкційних списках, не мати судових спорів щодо професійної діяльності.
- Можливість надання оригіналів супроводжуючих документів через сервіс електронного документообігу "ВЧАСНО".
- Можливість надання послуг в стислі терміни.
- Готовність до співпраці з департаментом комунікації ГО «Дівчата» для затвердження вимог до дизайнів, а також надавати чорнову версію дизайну для попереднього погодження з донором.
- Готовність до правок та погоджень у кілька етапів.
- Дотримання технічних завдань і брифів замовника.
- Дотримання брендбуку ГО «Дівчата».
- Враховувати вимоги донорської видимості (логотипи, дисклеймери)
- Забезпечувати технічну якість макетів:
 - підготовка до друку (СМУК, bleed, роздільна здатність)
 - адаптація під digital
- Забезпечувати стилістичну цілісність матеріалів

4. Перелік обов'язків:

Розробка поліграфічних та digital матеріалів, а також брендваної продукції, матеріалів для заходів, спеціалізованих матеріалів в рамках проєктів ГО «Дівчата» :



Типові проєктні матеріали для дизайну (список не вичерпний):

1. Поліграфічні матеріали:

- плакати (A1–A5)
- флаєри, листівки
- буклети, брошури, каталоги
- звіти (annual reports, donor reports)
- сертифікати, дипломи
- бейджі, програмки заходів
- roll-up, press-wall, банери
- зовнішня реклама (сітілайти, білборди)
- інші друковані матеріали.

2. Digital-матеріали:

- візуали для соцмереж (пости, каруселі, сторіс)
- адаптація під різні формати (Meta, Telegram, сайт)
- презентації (PowerPoint / Google Slides)
- банери для сайтів та рекламних кампаній
- інфографіки
- email-дайджести
- графіка для відео (титри, заставки).

3. Брендowana продукція

- дизайн мерчу (одяг, еко-сумки, блокноти)
- бренд-паки проєктів
- розробка елементів айдентики
- мокапи продукції.

4. Матеріали для заходів

- оформлення подій (афіші, навігація, стенди)
- брендування просторів
- фотозони та візуальні інсталяції
- роздаткові матеріали для тренінгів

5. Спеціалізовані матеріали

- методичні посібники
- навчальні матеріали
- візуалізація досліджень і аналітики
- складні багатосторінкові документи.

Наведений вище перелік не є вичерпним. У рамках співпраці дизайнер/-ка може бути залучений/-а також до створення інших видів візуальних матеріалів відповідно до потреб проєктів та додаткових технічних завдань замовника.



Усі роботи виконуються відповідно до технічних завдань, брифів та стандартів візуальної комунікації організації.

5. Кваліфікаційні вимоги:

- Релевантний досвід роботи від 1 років
- Досвід співпраці з НУО / міжнародними проєктами
- Впевнене володіння: Adobe Illustrator, Adobe InDesign, Photoshop, Figma, Canva
- Наявність портфоліо (мінімум 5 релевантних робіт)
- Досвід роботи з донорськими проєктами
- Досвід розробки айдентики
- Базове розуміння UX/UI

III. КРИТЕРІЇ ВІДБОРУ

Критерії присудження договорів за результатами цього тендеру ґрунтуються на найкращому співвідношенні ціни та якості.

Оцінювання тендерних пропозицій складається з кількох етапів:

1. адміністративне оцінювання,
2. технічно-фінансове оцінювання,
3. інтерв'ю (за потреби).

Етап 1. Адміністративна оцінка

Тендерна пропозиція пройде етап адміністративної оцінки перед оцінюванням її технічних і фінансових аспектів.

Пропозиції, визнані адміністративно невідповідними, **буде відхилено**. Разом із пропозицією необхідно надати перелічені нижче документи:

№	Документ	Інструкція
1	Дійсний документ про державну реєстрацію суб'єкта господарювання*	Надіслати копії разом з тендерною пропозицією
2	Дійсний документ про податковий статус**	Надіслати копії разом з тендерною пропозицією
3	Реєстраційна форма постачальника/-ці (Додаток А)	Заповнити ВСІ можливі розділи, підписати та надіслати у форматі



		.pdf разом з тендерною пропозицією
4	Портфолію учасника/-ці тендеру (з відображеними не менш як 5 завершених проєктів, релевантним до технічного завдання)	Надіслати у форматі .pdf з тендерною пропозицією
5	Технічна специфікація (Додаток Б)	Заповнити, підписати та надіслати у форматі .pdf разом з тендерною пропозицією
6	Фінансова пропозиція (Додаток В)	Заповнити, підписати та надіслати у форматі .pdf разом з тендерною пропозицією

* **Дійсний документ про державну реєстрацію:** Виписка з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань (або Свідоцтво про державну реєстрацію юридичної особи або фізичної особи - підприємця, або повний Витяг з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань, що сформований в строк до 30 календарних днів на дату подання пропозиції).

** **Дійсний документ, що підтверджує перебування учасника/-ці на відповідній системі оподаткування:**

- Витяг з реєстру платників єдиного податку
- Витяг з реєстру платників податку на додану вартість
- Лист в довільній формі, який засвідчує, що учасник/-ця є платником податку на прибуток на загальних підставах, з підписом та печаткою (за наявності)
- У випадку, якщо учасник/-ця перебуває на загальній системі оподаткування та при цьому є платником ПДВ, надається Лист в довільній формі, який засвідчує, що учасник/-ця є платником податку на прибуток на загальних підставах, з підписом та печаткою (за наявності) та Витяг з реєстру платників податку на додану вартість
- У випадку, якщо учасник/-ця є платником єдиного податку та при цьому є платником ПДВ, надається Витяг з реєстру платників єдиного податку та Витяг з реєстру платників податку на додану вартість.

Повнота пропозиції:

- Тендерні форми та інша документація, що вимагається відповідно до контрольного переліку документів (**Етап 1**), надані в повному обсязі.
- Тендерну пропозицію потрібно надсилати одним листом, зазначивши в темі назву закупівлі відповідно до **Розділу I. Інформація про тендер.**

Етап 2. Технічна оцінка - 70 балів

Пропозиція вважається технічно прийнятною, якщо вона відповідає зазначеним у цьому Запиті вимогам і специфікаціям або перевершує їх. Якщо пропозиція не відповідає



обов'язковим вимогам, зазначених в **Розділі II п. 3**, подальша оцінка такої пропозиції припиняється. Вважається, що пропозиція відповідає критеріям, якщо в ній підтверджено, що вона задовольняє всі передбачені в цьому Запиті на подання пропозиції ті умови, процедури та специфікації без істотного відхилення від них або їхнього обмеження.

Для всіх пропозицій, які будуть відповідати технічним критеріям, ГО «Дівчата» проведе зважену комбіновану технічну та фінансову оцінку. Учасники/-ці, які набрали прохідний бал, можуть отримати запрошення на співбесіду. Договір буде присуджуватися на основі зваженої оцінки та результатів співбесіди.

Нижче викладені критерії технічної оцінки:

Критерій	Вага критерію (максимальний - 100 балів)
1. Досвід та спроможність учасника/-ці тендеру - 40 балів	
1.1 Досвід роботи від 1 року у сфері надання дизайнерських послуг	30 балів - наявність досвіду у сфері надання дизайнерських послуг від 2 років 20 балів - наявність досвіду у сфері надання дизайнерських послуг від 1 року 10 балів - наявний досвід роботи у сфері надання дизайнерських послуг до 1 року 0 балів - непідтверджений релевантний досвід/досвід роботи не релевантний
1.2 Досвід співпраці з НУО / міжнародними проєктами	10 балів - досвід співпраці з НУО/ міжнародними проєктами від 2 років 5 балів - досвід співпраці з НУО/ міжнародними проєктами до 1 року 0 балів - досвід співпраці відсутній
2. Кваліфікація учасника/-ці тендеру - 60 балів	
Портфоліо (якість та різноманітність робіт)	60 балів - Високий професійний рівень Портфоліо демонструє: <ul style="list-style-type: none">• Від 7 релевантних робіт• сильний авторський стиль і високу візуальну культуру;



- чисті, технічно грамотні макети (типографіка, кольорова гармонія, композиція);
- широкий спектр робіт: поліграфія, digital, презентації, інфографіки, адаптації, брендвана продукція, матеріали для заходів, спеціалізовані матеріали
- впевнені навички роботи в рамках брендбуку;
- приклади створення айдентики або її елементів;
- структуроване, якісно оформлене портфоліо;
- підтверджений досвід роботи з багатьма донорськими проектами;
- досвід роботи айдентики;
- високий рівень володіння: Adobe Illustrator, Adobe InDesign, Photoshop, Figma, Canva;
- Відмінне розуміння UX/UI та підтвержене прикладами з портфоліо

50 балів - Дуже хороший рівень

Портфоліо демонструє:

- 6 релевантних робіт
- загалом високий стиль та композицію;
- різноманітні формати (не всі, але більшість);
- технічно якісні макети з поодинокими недоліками;
- помітне вміння працювати в рамках брендбуку;
- хороше володіння інструментами;
- логічну структуру портфоліо;



- підтверджений досвід роботи з декількома донорськими проєктами;
- досвід роботи айдентики;
- впевнене володіння більшістю інструментів: Adobe Illustrator, Adobe InDesign, Photoshop, Figma, Canva;
- Хороше розуміння UX/UI та підтвержене прикладами з портфоліо

40 балів - Середній/вище середнього рівень

Портфоліо демонструє:

- Мінімум 5 релевантних робіт
- хороший стиль, але нерівномірна якість робіт;
- наявність декількох форматів, але спектр неповний (наприклад, є digital, але мало поліграфії або навпаки);
- окремі проблеми з типографікою, сітками, кольорами;
- відсутність складних кейсів
- наявний досвід роботи з айдентикою;
- підтверджений досвід роботи з декількома донорськими проєктами;
- базовий рівень володіння більшістю інструментів: Adobe Illustrator, Adobe InDesign, Photoshop, Figma, Canva;
- Хороше розуміння UX/UI та підтвержене прикладами з



портфоліо;

- загалом придатний рівень, але є ризик потреби у значному супроводі з боку комунікаційного департаменту.

30 балів - Базовий рівень

Портфоліо демонструє:

- мінімальну різноманітність (1-2 напрями робіт);
- помітні помилки у композиції, верстці, типографіці;
- використання шаблонних рішень;
- слабка робота з айдентикою або її відсутність;
- нерівномірну якість або низьку зрілість дизайну;
- підтверджений досвід роботи з декількома донорськими проектами;
- наявний досвід роботи з айдентикою;
- базове володіння деякими інструментами: Adobe Illustrator, Adobe InDesign, Photoshop, Figma, Canva;
- Базове розуміння UX/UI та підтвержене прикладами з портфоліо

15 балів - Низький рівень

Портфоліо демонструє:

- значні недоліки у стилі та композиції;
- відсутність досвіду з поліграфією



або digital;

- слабку технічну грамотність;
- хаотичне або непрофесійне оформлення портфоліо;
- відсутній досвід роботи з донорськими проектами;
- робота з айдентикою малопомітна або відсутня;
- слабке володіння інструментами: Adobe Illustrator, Adobe InDesign, Photoshop, Figma, Canva;
- Низький рівень розуміння UX/UI;
- демонструє необхідність високої включеності департаменту комунікацій.

0 балів - Дуже низький або відсутній рівень

Портфоліо:

- не відповідає вимогам;
- містить шаблонні або чужі роботи;
- демонструє повну відсутність навичок у поліграфії/верстці/айдентиці;
- відсутній досвід роботи з донорськими проектами;
- відсутні навички володіння інструментами: Adobe Illustrator, Adobe InDesign, Photoshop, Figma, Canva;
- Відсутнє розуміння UX/UI

До фінансового оцінювання допускаються лише пропозиції, які набрали не менше 70 балів за результатами технічного етапу.

Результат етапу:

Бал за кваліфікаційно-технічними критеріями × 0,7



Етап 3. Фінансове оцінювання - 30 балів

Результат оцінки цього критерію дорівнює наступній формулі:

$(\text{Ціна А} / \text{Ціна В}) * 30$

Ціна А = найнижча ціна з усіх пропозицій.

Ціна В = ціна, запропонована учасником конкурсу.

Інтерв'ю може включати:

- уточнення технічних деталей та підходів до роботи,
- обговорення досвіду та портфоліо,
- оцінку комунікаційних навичок,
- уточнення умов співпраці.

Фінальне рішення:

Договір буде присуджуватися на основі:

- зваженої технічно-фінансової оцінки,
- результатів інтерв'ю (у разі проведення).

IV. ПРОЦЕС ПРОВЕДЕННЯ ТЕНДЕРУ

Для цього тендеру застосовуватимуться такі процеси:

- початок приймання заявок;
- завершення приймання заявок;
- відкриття пропозицій;
- проведення адміністративної оцінки;
- проведення технічно-фінансової оцінки;
- проведення співбесід (за необхідності);
- визначення переможця/-ниці;
- повідомлення про перемогу в тендері.

V. ПОДАННЯ ПРОПОЗИЦІЙ

Учасники/-ці особисто відповідають за отримання ГО «Дівчата» повного пакета документів до пропозиції згідно з викладеними в цьому Запиті вимогами не пізніше зазначених вище дати й часу. ГО «Дівчата» розглядатиме тільки ті частини пропозицій, які було отримано до зазначених дати й часу завершення приймання заявок.

Пропозиції, подані не за відповідними формами, не отримані до часу й дати завершення тендеру, або надіслані на будь-яку іншу електронну чи поштову адресу, будуть дискваліфіковані.

Пропозиції потрібно надсилати електронною поштою на ел. адресу:
procurement@divchata.org

При поданні пропозицій електронною поштою потрібно дотримуватися перелічених нижче вимог:

- У темі електронного листа вказати номер RFP, зазначений на **стр. 1**.
- Всі обов'язкові документи мають бути надіслані **ОДНИМ** листом, окрім ситуацій, зазначених у пункті "Розмір вкладень..".
- Необхідні документи до пропозиції додати як вкладення до листа у форматах PDF, JPEG або всі однотипні файли у ZIP-архіві. У разі подання документів у форматі MS Word чи Excel пропозицію буде **дискваліфіковано**.
- Розмір вкладень до листа не має перевищувати 10 МБ; якщо розмір перевищує ліміт, необхідно розділити пропозицію на декілька листів із зазначенням номеру RFP з прописаним найменуванням "Частина 1", "Частина 2"....

Недотримання зазначених вище вимог може призвести до дискваліфікації пропозиції.

ГО "Дівчата" не несе відповідальності за несправності в роботі інтернету, мережі, сервера чи іншого апаратного та програмного забезпечення, що використовується учасником або ГО "Дівчата" для опрацювання електронних листів.

Учасник/-ця тендеру несе всі витрати, пов'язані з підготовкою та поданням своєї пропозиції, ГО "Дівчата" не несе відповідальності за ці витрати, незалежно від проведення чи результату тендерного процесу.

VI. ЗАПОВНЕННЯ ФОРМИ ПРОПОЗИЦІЇ

A. Запропоновані ціни

Будь-які запропоновані знижки включаються в ціну пропозиції. Цінова пропозиція не підлягає змінам після завершення тендеру.

B. Валюта



Валюта пропозиції - українська гривня. Пропозиції в інших валютах не приймаються.

C. Мова

Форма заявки, а також вся кореспонденція та документи, пов'язані з цим Запитом на подання пропозиції, повинні бути українською мовою.

D. Презентація

Пропозиції мають бути чіткими й розбірливими. Не можна подавати порожні аркуші форми пропозиції та/або додатків, які не є необхідними для пропозиції. Усі пропозиції підписуються належним чином учасниками.

E. Термін дії

Пропозиції мають лишатися дійсними протягом зазначеної в запрошенні мінімальної кількості днів з дати завершення прийому пропозицій. ГО "Дівчата" залишає за собою право на власний розсуд визначити термін дії пропозицій.

Заявки повинні зберігати свою чинність не менше 60 днів після їх відкриття, якщо інше не передбачено спеціальними умовами та положеннями.

VII. ПРИЙНЯТНІСТЬ ПРОПОЗИЦІЙ

ГО "Дівчата" залишає за собою право на власний розсуд вважати недійсною або непринятною будь-яку пропозицію, якщо вона:

- 1) не чітко викладена;
- 2) неповна з точки зору будь-яких істотних деталей, як-от специфікації, умови доставки, кількість тощо;
- 3) не відповідає вимогам **Розділу V**;
- 4) оформлена не за формою пропозиції, а також приймати або відхилити будь-які зміни, відкликання та/або додаткові відомості, подані після часу й дати завершення приймання пропозицій.

VIII. ПІДПИСАННЯ ДОГОВОРІВ

ГО "Дівчата" може підписувати договори на виконання певної частини замовлення або окремих пунктів. ГО "Дівчата" повідомить переможців/-ниць про своє рішення щодо їхніх пропозицій якомога швидше після їх відкриття. ГО "Дівчата" залишає за собою право скасувати цей Запит повністю або частково, відхилити будь-які або

всі пропозиції та вибрати переможців/-ниць для виконання договорів.

Учасники/-ці, які не виконують договірні умови, можуть бути виключені з подальших тендерів ГО «Дівчата» та внесені до чорного списку організації.

Права інтелектуальної власності: Інтелектуальна власність у всіх матеріалах (включаючи, але не обмежуючись звітами, даними та дизайнами, збереженими в електронному вигляді чи ні), створені відібраним учасником/-цею або його/її персоналом, членами/-кинями чи представниками/-цями під час дії укладеного договору, є власністю ГО «Дівчата». Підписуючи договір, відібраний учасник/-ця цим надає ГО «Дівчата» та донору всесвітню невиключну безвідкличну та безоплатну ліцензію на використання всіх матеріалів, де «використання» означає, необмежене відтворення, публікацію та субліцензування всіх матеріалів та інтелектуальну власність на них, включаючи відтворення та продаж матеріалів та продуктів, що містять їх, для використання будь-якою особою або для продажу чи іншої торгівлі у будь-якій точці світу.

Доручення реалізації договору: реалізацію договору/-ів буде доручено учаснику/-ці, які внесли технічно прийнятні пропозиції з найкращим співвідношенням ціни та якості, чиї послуги є прийнятними з комерційної та технічної точки зору, компетенції є найвищими та чия заявка відповідає усім інструкціям, умовам та положенням, наведеним у тендері, за умови, що заявка є розсудливою і відповідає інтересам ГО «Дівчата».

З учасником/-цею буде укладено договір про надання послуг, в якому буде детально визначено умови співпраці.

У разі укладання договору з відібраним учасником/-цею послуг, він/вона зобов'язується підписати Етичний кодекс ГО «Дівчата». Ознайомитися з ним можна тут: [PDF Етичний кодекс_UKR-ENG.pdf](#)

У разі укладання договору з відібраним учасником/-цею послуг, він/вона зобов'язується підписати Кодекс поведінки постачальника/-ці ГО «Дівчата». Ознайомитися з ним можна тут:

[PDF КОДЕКС-ПОВЕДІНКИ-ПОСТАЧАЛЬНИКІВ-ТА-ПРАЦІВНИКІВ_ENG-UKR \(1\).pdf](#)

ІХ. КОНФІДЕНЦІЙНІСТЬ ТА ЕТИЧНІ СТАНДАРТИ

Всі тендерні пропозиції, документи та матеріали, подані в межах цього тендеру, залишаються конфіденційними.

Пропозиції не будуть розголошені іншим учасникам/-цям тендеру або третім сторонам.

Надсилаючи пропозицію до участі в тендері ГО «Дівчата», учасник/-ця погоджується на обробку наданих персональних даних згідно з чинним законодавством «Про захист персональних даних», та використання винятково для звітування.

ГО «Дівчата» залишає за собою право не публікувати інформацію про учасників/-ць тендеру та оцінки їхніх пропозицій.

Переможець/-иця тендеру зобов'язується:

- Зберігати конфіденційність будь-яких даних, отриманих у рамках виконання договору.
- Не розголошувати жодної інформації щодо діяльності ГО «Дівчата» без письмової згоди.
- Дотримуватися етичних стандартів у роботі з бенефіціарами/-ками та партнерами/-ками.

Усі постачальники/-ці, що беруть участь у тендері та співпрацюють з ГО «Дівчата», повинні дотримуватися високих етичних стандартів та принципів прозорості.

Зокрема, учасники/-ці тендеру:

- Зобов'язані підписати Кодекс поведінки постачальника перед початком співпраці.
- Мають дотримуватися всіх чинних законів і нормативних актів, включно з антикорупційним та антимонопольним законодавством.
- Мають уникати ситуацій конфлікту інтересів та негайно повідомляти Організацію про можливі випадки.
- Заборонено надавати неправдиву інформацію – будь-яке викривлення фактів може призвести до виключення зі співпраці.

X. АНТИКОНКУРЕНТНА ПОВЕДІНКА ТА ЗМОВИ ПОСТАЧАЛЬНИКІВ



ГО «Дівчата» суворо дотримується принципів чесної конкуренції та добросовісного ведення тендерного процесу. У зв'язку з цим будь-які прояви антиконкурентної поведінки та змови між учасниками/-цями є неприпустимими та призведуть до автоматичного відхилення їхніх пропозицій.

Учасники/-ці конкурсу повинні подавати свої пропозиції добросовісно та без допомоги інших постачальників/-ць. Учасники/-ці та їхні працівники/-ці, посадові особи, консультанти/-ки або субпідрядники/-ці не повинні брати участі в жодних змовах під час подання пропозицій або іншій антиконкурентній діяльності чи іншій аналогічній діяльності стосовно:

- підготовки та подання пропозицій;
- роз'яснення пропозицій;
- проведення та змісту перемовин;

У випадку, коли надходить декілька однакових пропозицій (подані документи надіслані з однієї електронної пошти та/або мають однаковий зміст, об'єм, інформацію, рекомендації тощо), усі такі пропозиції **дискваліфікуються**.

Зокрема, з тендерного розгляду будуть виключені учасники/-ці, які:

- Утримуються від участі у тендері, щоб переміг обраний/-а конкурент/-ка.
- Подають завідомо неприйнятні або неконкурентні пропозиції.
- Домовляються по черзі ставати переможцями/-ицями.
- Уникають конкуренції в обмін на субпідряд від переможця/-иці тендеру.
- Розподіляють між собою ринки, клієнтів або території, домовляючись не конкурувати один з одним.

Будь-які виявлені ознаки такої поведінки розглядатимуться як порушення принципів добросовісної конкуренції, що може спричинити не лише відхилення тендерних пропозицій, але й інші заходи відповідно до чинного законодавства та внутрішніх правил організації.

ГО «Дівчата» залишає за собою право **анулювати результати тендеру** у разі виявлення змови між учасниками/-цями та звернутися до відповідних компетентних органів для подальшого розгляду ситуації.

Учасникам/-цям тендеру суворо заборонено:

- Пропонувати працівникам/-цям ГО «Дівчата» подарунки, послуги, розваги чи інші форми стимулів із метою вплинути на рішення щодо закупівель.
- Отримувати чи пропонувати неправомірну вигоду від інших учасників/-ць



тендеру.

- Надавати або приймати хабарі, а також вчиняти інші дії, що можуть вплинути на об'єктивність процесу відбору.

Ми за чесну конкуренцію!

Просимо всіх учасників дотримуватись принципів прозорості, рівних можливостей та етичної поведінки у тендерному процесі.

Учасники/-ці тендеру також погоджуються негайно повідомити ГО «Дівчата» в разі виникнення підозри чи отримання інформації з будь-якого джерела щодо ймовірного порушення конфіденційності, етичних стандартів, виникнення корупційних, шахрайських практик, антиконкурентної поведінки, змови постачальників/-ць або порушень Етичного кодексу, скориставшись для цього контактними даними відповідного представництва ГО «Дівчата», зазначеними на веб-сторінці <https://divchata.org/uk/>. Крім того, про підозрювані випадки корупції можна повідомляти безпосередньо на адресу електронної пошти seaclaim@divchata.org

XI. ВІДКЛИКАННЯ АБО ЗМІНА ПРОПОЗИЦІЙ

Звернення на відкликання Запиту на подання пропозиції після завершення прийому не виконуються. Відкликання пропозиції може призвести до тимчасового відсторонення учасника/-ці або вилучення його з переліку постачальників/-ць ГО «Дівчата».

Учасник/-ця може вносити зміни у свою пропозицію до завершення прийому пропозицій. Усі зміни потрібно подавати в гілку листа з надісланою пропозицією. Після завершення прийому пропозицій вносити зміни заборонено.

XII. СКАСУВАННЯ ТЕНДЕРУ

У разі скасування тендеру ГО «Дівчата» повідомляє учасників/-ць про це.

Скасування тендеру можливе в таких випадках:

- не отримано жодних якісних або фінансово вартісних пропозицій або взагалі жодних пропозицій;
- економічні або технічні вимоги фундаментально змінилися;
- виняткові обставини чи форс-мажор унеможливають належне виконання

цього запиту;

- усі технічно відповідні пропозиції перевищують наявні фінансові ресурси;
- сталися порушення в процедурі, зокрема, якщо вони заважали чесній конкуренції.

ГО «Дівчата» не несе відповідальності за збитки, незалежно від їхнього характеру.

XIII. ЗАПИТАННЯ ЩОДО ЦЬОГО ЗАПИТУ НА ПОДАННЯ ПРОПОЗИЦІЙ

Запитання щодо тендеру можна надсилати в електронному вигляді за ел.поштою: procurement@divchata.org до **06 квітня 2026 року**.

ГО «Дівчата» не надають консультації та не дають відповіді на запитання щодо коректності заповнення тендерної документації.

Усі запитання щодо цього Запиту на подання пропозиції слід подавати в письмовій формі на зазначену вище адресу.

XIV. ДОКУМЕНТИ ДО ЗАПИТУ НА ПОДАННЯ ПРОПОЗИЦІЙ

Цей Запит на подання пропозиції до участі в тендері містить такі документи:

1. Реєстраційна форма постачальника/-ці (див. Додаток А.)
2. Технічна специфікація (див. Додаток Б.)
3. Фінансова пропозиція (див. Додаток В.)
4. Етичний кодекс ГО «Дівчата»
5. Кодекс поведінки постачальників ГО «Дівчата»

З повагою,
Департамент закупівель ГО «Дівчата»