



## Запит на подання пропозиції (RFP) No: PF.2503UA160/08

### Послуги медіа експерта/-ки для супроводу адвокаційно-інформаційних кампаній

#### **ЗНАЙОМСТВО З ГО «ДІВЧАТА»**

**ГО «Дівчата»** - громадська організація, що підтримує жінок та дітей в Україні.

**Місія ГО «Дівчата»:** Сформувані українське суспільство, в якому дівчата та жінки свідомо будують життєву стратегію, планують вагітності, є самозарадними та задоволеними.

**Метою** є Україна, в якій жінки успішні, багаті та щасливі.- громадська організація, що займається просвітництвом дівчат-підліток.

**Детальніше про Організацію** <https://divchata.org/uk/>

Проєкт "Просування рівності жінок у сфері трудового права та гендерно-орієнтована адвокаційна діяльність в Україні" реалізується ГО "Дівчата" у партнерстві з SODI за підтримки Федерального міністерства економічного співробітництва та розвитку Німеччини.

У межах проєкту передбачається реалізація щонайменше **9** **адвокаційно-комунікаційних кампаній**, які впроваджуються у три хвили:

- перша хвиля — червень–вересень;
- друга хвиля — грудень–лютий;
- третя хвиля — травень–серпень.

Послуги медіа експерта/-ки включають супровід усіх етапів реалізації кампаній — від підготовки та планування до моніторингу виконання, аналізу результатів та підготовки узагальнених матеріалів за підсумками реалізації кампаній.

Конкретні завдання та обсяг робіт уточнюються у взаємодії з проєктною командою відповідно до етапів реалізації кампаній.

**Опис послуги:** Виконавець надає експертну підтримку командам учасників проєкту у підготовці та реалізації адвокаційно-інформаційних кампаній, спрямованих на підвищення обізнаності щодо гендерної рівності та прав жінок у сфері трудових відносин. Підтримка включає консультування щодо стратегічної комунікації,

формування ключових повідомлень, підготовки медіа-матеріалів та використання різних каналів комунікації для ефективного поширення кампаній.

**ГО «Дівчата»** пропонує надати пропозицію на послуги медіа експерта/-ки обов'язки перелічені в **Розділі II. п 7.**

**Завдання та етапи виконання:** Надання послуг медіа експерта/-ки передбачає супровід усіх ключових етапів реалізації адвокаційно-комунікаційних кампаній.

**1. Ознайомлення з учасниками та концепціями кампаній:**

- участь у триденних офлайн-тренінгах для учасників проєкту;
- презентація основних підходів до стратегічної комунікації та медіа роботи у межах кампаній;
- ознайомлення з ідеями та концепціями кампаній, які розробляють команди учасників;
- надання первинних рекомендацій щодо комунікаційної складової кампаній;
- підготовка коротких письмових нотаток по кожній кампанії з узагальненням зворотного зв'язку та рекомендаціями;
- участь в онлайн-зустрічах з командою проєкту для обговорення наданих рекомендацій та уточнення подальших кроків.

**2. Підтримка підготовчого етапу кампаній:**

- консультування команд щодо формування комунікаційної логіки кампаній;
- допомога у визначенні ключових повідомлень та позиціонування кампаній;
- надання рекомендацій щодо визначення цільових аудиторій та каналів комунікації;
- підтримка у підготовці комунікаційних планів кампаній;
- забезпечення розробки детального комунікаційного плану для кожної кампанії, який включає канали комунікації, формати активностей, ключові повідомлення, орієнтовні терміни реалізації та розподіл відповідальності.

**3. Супровід реалізації кампаній:**

- проведення консультацій із командами під час реалізації кампаній;
- надання рекомендацій щодо створення та поширення інформаційних матеріалів;
- підтримка у виборі форматів комунікації та каналів поширення інформації;
- участь у робочих онлайн-зустрічах із командами кампаній;
- проведення регулярних координаційних онлайн-зустрічей із командами для моніторингу прогресу реалізації кампаній;
- своєчасне інформування команди проєкту у разі виявлення ризиків або відхилень від плану реалізації з метою оперативного реагування;
- надання зворотного зв'язку щодо комунікаційних матеріалів та погодження їх із командою проєкту до публікації;

- сприяння ефективному поширенню інформації кампаній серед визначених цільових аудиторій;
- підготовка проміжного письмового звіту з описом досягнутих результатів, ключових метрик ефективності та рекомендацій щодо подальшої реалізації кампаній.

#### **4. Моніторинг та аналіз результатів:**

- надання рекомендацій щодо оцінки комунікаційної ефективності кампаній;
- підтримка команд у аналізі результатів інформаційної діяльності;
- участь у підготовці узагальнених висновків щодо реалізації кампаній;
- підготовка підсумкового письмового звіту, що містить детальний аналіз результатів кожної кампанії, включаючи кількісні та якісні показники (охоплення, залучення, конверсії тощо), їх інтерпретацію, а також висновки та рекомендації для подальших комунікаційних активностей.

**Цілі тренінгів:** Метою залучення медіа експерта/-ки є посилення комунікаційної складової адвокаційних кампаній, що реалізуються учасниками проєкту, та підвищення їх публічної видимості й впливу.

#### **Очікувані результати:**

- команди кампаній отримують системну експертну підтримку у сфері стратегічної комунікації;
- учасники застосовують ефективні комунікаційні підходи у реалізації своїх кампаній;
- для кожної кампанії визначено ключові повідомлення та цільові аудиторії;
- підвищено якість інформаційних матеріалів і медійної присутності кампаній;
- реалізовано щонайменше 9 адвокаційно-комунікаційних кампаній із використанням ефективних комунікаційних інструментів.

**Умови оплати:** 100% післяплата за фактом надання послуг на підставі актів прийому-передачі послуг. Очікуваний об'єм послуг на місяць - не більше 40 годин.

#### **Додаткові вимоги:**

1. Дотримання принципів гендерної рівності та інклюзивності.
2. Готовність працювати відповідно до цілей і підходів проєкту.
3. Дотримання етичних стандартів взаємодії з партнерами та командами.
4. Регулярна комунікація з командою проєкту.

## I. ІНФОРМАЦІЯ ПРО ТЕНДЕР

Нижче наведені відомості про тендер.

Дата оголошення тендеру	27 березня 2026 року
Кінцевий термін подання пропозицій	<b>09 квітня 2026 року до 23:59 за київським часом</b> Пропозиції, які надійшли після зазначеного кінцевого терміну подання - <b>НЕ ПРИЙМАЮТЬСЯ</b> .
Форма подання	Повні заявки повинні надаватись <b>українською мовою</b> в одному екземплярі із маркуванням: «RFP №PF.2503UA160/08: Послуги медіа експерта/-ки для супроводу адвокаційно-інформаційних кампаній» не пізніше <b>23:59, 09 квітня 2026 року</b> . Заявки, надіслані на іншу адресу або в іншій формі, ніж це передбачено цим Запитом на подання пропозиції, або у випадку яких не дотримано належного рівня конфіденційності, або отримані після вказаної дати та часу, буде <b>відхилено</b> .
Адреса електронної пошти для надсилання тендерних пропозицій	<a href="mailto:procurement@divchata.org">procurement@divchata.org</a>

## II. ВАЖЛИВА ІНФОРМАЦІЯ ЩОДО ЦЬОГО ЗАПИТУ НА НАДАННЯ ПРОПОЗИЦІЙ

**1.** Цей Запит на подання пропозиції оголошується з метою укладення договору на закупівлю послуг медіа експерта/-ки для супроводу адвокаційно-інформаційних кампаній з деталями, викладеними в цьому Запиті на подання пропозиції.

**2.** Послуги медіа експертів/-ок надаватимуться у **дистанційному форматі** з можливістю участі у робочих зустрічах, заходах або поїздках у межах проєкту (за потреби). Очікується, що активності відбуватимуться на території України. Логістичні витрати не покриваються.

**3.** Послуги надаватимуться протягом періоду реалізації адвокаційно-комунікаційних кампаній у межах проєкту (*орієнтовно 13 місяців: до жовтня 2027 року*) відповідно до погодженого графіку роботи.

**4. Форма надання результатів:**

Результати надаються у вигляді:

- консультацій та рекомендацій для команд кампаній;
- підготовлених або відредагованих інформаційних матеріалів;
- коротких письмових нотаток (notes) по кожній кампанії з первинними рекомендаціями;
- розроблених комунікаційних планів для кожної кампанії;

- письмових рекомендацій до кожної кампанії на різних етапах її реалізації, зокрема на етапі поширення;
- проміжного нарративного звіту (за потреби), що відображає хід реалізації кампаній;
- підсумкового аналітичного звіту, який містить детальний опис результатів, кількісні та якісні показники (метрики), їх аналіз, висновки та рекомендації.

#### **5. Обов'язкові вимоги:**

- Відмінні комунікативні навички, гнучкість та здатність адаптувати навчальний матеріал до різних аудиторій.
- Вільне володіння українською мовою.
- Володіння пакетами Microsoft Office та Google Workspace.
- Вища освіта у сфері журналістики, комунікацій, маркетингу, медіа або суміжних галузях.

#### **6. Кваліфікаційні вимоги:**

- Досвід роботи у сфері стратегічних комунікацій або медіа не менше 3 років.
- Досвід розробки та/або супроводу інформаційних чи адвокаційних кампаній.
- Досвід роботи з громадськими організаціями або соціальними ініціативами.

#### **7. Перелік обов'язків:**

- можлива участь у триденних тренінгах у межах кожної хвили реалізації кампаній;
- консультаційний супровід команд під час підготовки та реалізації кампаній;
- участь у робочих онлайн-консультаціях з командами;
- надання експертних рекомендацій щодо комунікаційної складової кампаній;
- підготовку письмових нотаток по кожній кампанії з первинними рекомендаціями;
- розробку готових комунікаційних планів для кожної кампанії;
- надання письмових рекомендацій до кожної кампанії на етапі її реалізації та поширення;
- підготовку, за потреби, проміжного нарративного звіту;
- підготовку фінального аналітичного звіту, що містить кількісні та якісні показники (метрики), їх аналіз та узагальнені висновки.

### **III. КРИТЕРІЇ ВІДБОРУ**

Критерії присудження договорів за результатами цього тендеру ґрунтуються на найкращому співвідношенні ціни та якості.

Оцінювання тендерних пропозицій складається з трьох етапів: адміністративне та технічне та фінансове.

#### **Етап 1. Адміністративна оцінка**

Тендерна пропозиція пройде етап адміністративної оцінки перед оцінюванням її технічних і фінансових аспектів.

Пропозиції, визнані адміністративно невідповідними, **буде відхилено**. Разом із пропозицією необхідно надати перелічені нижче документи:

№	Документ	Інструкція
1	Дійсний документ про державну реєстрацію*	Надіслати копії разом з тендерною пропозицією
2	Дійсний документ, що підтверджує перебування учасника/-ці на відповідній системі оподаткування**	Надіслати копії разом з тендерною пропозицією
3	Належним чином заповнена та підписана Реєстраційна форма постачальника/-ці (Додаток А.)	Заповнити <b>ВСІ можливі</b> розділи, підписати та надіслати у форматі .pdf разом з тендерною пропозицією
4	Резюме ключових експертів/-ок, які надаватимуть послуги. <b>Резюме повинні містити детальний опис їхніх кваліфікацій та відповідного досвіду</b>	Надіслати <b>у форматі .pdf</b> з тендерною пропозицією
5	Належним чином підписана Технічна специфікація (Додаток Б.)	Заповнити, підписати та надіслати <b>у форматі .pdf</b> разом з тендерною пропозицією
6	Належним чином підписана Фінансова пропозиція (Додаток В.)	Заповнити, підписати та надіслати <b>у форматі.pdf</b> разом з тендерною пропозицією
7	Копії сертифікатів (за наявності) ключових експертів/-ок, які надаватимуть послуги.	Надіслати копії разом з тендерною пропозицією
8	Копії диплому про вищу освіту ключових експертів/-ок, які надаватимуть послуги.	Надіслати копії разом з тендерною пропозицією

\* **Дійсний документ про державну реєстрацію:** Виписка з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань (або Свідоцтво про державну реєстрацію юридичної особи або фізичної особи - підприємця, або повний Витяг з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань, що сформований в строк до 30 календарних днів на дату подання пропозиції).

\*\***Дійсний документ, що підтверджує перебування учасника/-ці на відповідній системі оподаткування:**

- Витяг з реєстру платників єдиного податку
- Витяг з реєстру платників податку на додану вартість
- Лист в довільній формі, який засвідчує, що учасник/-ця є платником податку на прибуток на загальних підставах, з підписом та печаткою (за наявності)
- У випадку, якщо учасник/-ця перебуває на загальній системі оподаткування та при цьому є платником ПДВ, надається Лист в довільній формі, який засвідчує, що учасник/-ця є платником податку на прибуток на загальних підставах, з підписом та печаткою (за наявності) та Витяг з реєстру платників податку на додану вартість

- У випадку, якщо учасник/-ця є платником єдиного податку та при цьому є платником ПДВ, надається Витяг з реєстру платників єдиного податку та Витяг з реєстру платників податку на додану вартість.

### Повнота пропозиції:

- Тендерні форми та інша документація, що вимагається відповідно до контрольного переліку документів (**Етап 1**), надані в повному обсязі.
- Тендерну пропозицію потрібно надсилати одним листом, зазначивши в темі назву закупівлі відповідно до **Розділу I. Інформація про тендер**.

### Етап 2. Технічна оцінка - 70

Пропозиція вважається технічно прийнятною, якщо вона відповідає зазначеним у цьому Запиті вимогам і специфікаціям або перевершує їх. Якщо пропозиція не відповідає обов'язковим вимогам, зазначених в **Розділі II п. 4**, подальша оцінка такої пропозиції припиняється. Вважається, що пропозиція відповідає критеріям, якщо в ній підтверджено, що вона задовольняє всі передбачені в цьому Запиті на подання пропозиції ті умови, процедури та специфікації без істотного відхилення від них або їхнього обмеження.

Для всіх пропозицій, які будуть відповідати технічним критеріям, ГО «Дівчата» проведе зважену комбіновану технічну та фінансову оцінку. Учасники/-ці, які набрали прохідний бал, можуть отримати запрошення на співбесіду. Договір буде присуджуватися на основі зваженої оцінки та результатів співбесіди.

Нижче викладені критерії технічної оцінки:

Критерій	Вага критерію (максимальний - 100 балів)
<b>1. Досвід та спроможність учасника/-ці тендеру - 70 балів</b>	
Досвід роботи у сфері стратегічних комунікацій або медіа не менше 3 років	<p><b>40 балів</b> - підтверджений досвід роботи у сфері стратегічних комунікацій або медіа 5 років і більше.</p> <p><b>30 балів</b> - підтверджений досвід роботи у цих сферах від 3 до 4 років.</p> <p><b>20 балів</b> - досвід роботи у сфері комунікацій або медіа від 1 до 2 років.</p> <p><b>10 балів</b> - частковий досвід (стажування, фріланс-проекти) до 1 року.</p> <p><b>0 балів</b> - досвід у стратегічних комунікаціях або медіа відсутній.</p>
Досвід розробки та/або супроводу інформаційних чи адвокаційних кампаній	<p><b>30 балів</b> - підтверджений досвід і розробки (стратегії/концепції), і безпосереднього супроводу (реалізації) кампаній.</p> <p><b>20 балів</b> - досвід лише розробки або лише супроводу декількох повноцінних кампаній.</p>

	<p><b>10 балів</b> - часткова участь у кампаніях (наприклад, виконання окремих завдань у межах кампанії).</p> <p><b>5 балів</b> - мінімальний досвід (участь в одній кампанії або на позиції асистента).</p> <p><b>0 балів</b> - досвід розробки чи супроводу кампаній відсутній.</p>
<p><b>2. Кваліфікація учасника/-ці тендеру - 30 балів</b></p>	
<p>Досвід роботи з громадськими організаціями або соціальними ініціативами</p>	<p><b>20 балів</b> - має підтверджений досвід тривалої та успішної співпраці з NGO/INGO або великими ініціативами.</p> <p><b>15 балів</b> - має досвід співпраці з професійними NGO, але в межах одного-двох проєктів.</p> <p><b>10 балів</b> - має досвід роботи лише з локальними або неформальними ініціативними групами.</p> <p><b>5 балів</b> - має мінімальний або разовий досвід допомоги громадському сектору.</p> <p><b>0 балів</b> - досвід роботи з NGO чи групами відсутній.</p>
<p>Сертифікація або підвищення кваліфікації сфері.</p>	<p><b>10 балів</b> - надано сертифікати (один або декілька), що підтверджують профільне навчання або підвищення кваліфікації у сфері комунікацій/медіа.</p> <p><b>0 балів</b> - сертифікати не надано.</p>

**До фінансового оцінювання допускаються лише пропозиції, які набрали не менше 70 балів за результатами технічного етапу.**

**Результат етапу:**

Бал за кваліфікаційно-технічними критеріями × 0,7

**Етап 3.** Фінансове оцінювання - 30 балів

Результат оцінки цього критерію дорівнює наступній формулі:

$(\text{Ціна А} / \text{Ціна В}) * 30$

Ціна А = найнижча ціна з усіх пропозицій.

Ціна В = ціна, запропонована учасником конкурсу.

**Етап 4:** Проведення співбесіди

До співбесіди запрошуються учасники, які за результатами загальної оцінки набрали не менше 75 балів.

Під час співбесіди можуть оцінюватись такі параметри:

- Професійна компетентність;
- Досвід роботи;
- Комунікаційні навички;
- М'які навички;
- Розуміння етичних стандартів.

#### **Етап 5:** Загальна оцінка

Загальна оцінка пропозиції визначається як сума балів за всіма етапами оцінювання:

*Загальний бал = (Бал технічного етапу) + (Фінансовий бал) + результати співбесіди*  
*Максимальна загальна кількість балів - 100 балів.*

Переможець визначається за найвищим загальним балом та результатами співбесіди.

**Переговори щодо ціни:** У разі необхідності організатор залишає за собою право провести переговори щодо коригування вартості з учасниками, які набрали прохідний бал.

#### **IV. ПРОЦЕС ПРОВЕДЕННЯ ТЕНДЕРУ**

Для цього тендеру застосовуватимуться такі процеси:

- початок прийому заявок;
- завершення прийому заявок;
- відкриття пропозицій;
- проведення адміністративної оцінки;
- проведення технічно-фінансової оцінки;
- проведення співбесід (за необхідності);
- визначення переможця/-ниці;
- повідомлення про перемогу в тендері.

#### **V. ПОДАННЯ ПРОПОЗИЦІЙ**

Учасники/-ці особисто відповідають за отримання ГО “Дівчата” повного пакета документів до пропозиції згідно з викладеними в цьому Запиті вимогами не пізніше зазначених вище дати й часу. ГО “Дівчата” розглядатиме тільки ті частини пропозицій, які було отримано до зазначених дати й часу завершення прийому заявок.

Пропозиції, подані не за відповідними формами, не отримані до часу й дати завершення тендеру, або надіслані на будь-яку іншу електронну чи поштову адресу, будуть дискваліфіковані.

Пропозиції потрібно надсилати електронною поштою на ел. адресу:

[procurement@divchata.org](mailto:procurement@divchata.org)

При поданні пропозицій електронною поштою потрібно дотримуватися перелічених нижче вимог:

- У темі електронного листа вказати номер RFP, зазначений на **стр. 1.**
- Всі обов’язкові документи мають бути надіслані **ОДНИМ** листом, окрім ситуацій, зазначених у пункті “Розмір вкладень..”.

- Необхідні документи до пропозиції додати як вкладення до листа у форматах PDF, JPEG або всі однотипні файли у ZIP-архіві. У разі подання документів у форматі MS Word чи Excel пропозицію буде **дискваліфіковано**.
- Розмір вкладень до листа не має перевищувати 10 МБ; якщо розмір перевищує ліміт, необхідно розділити пропозицію на декілька листів із зазначенням номеру RFP з прописаним найменуванням “Частина 1”, “Частина 2”....

**Недотримання зазначених вище вимог може призвести до дискваліфікації пропозиції.**

ГО “Дівчата” не несе відповідальності за несправності в роботі інтернету, мережі, сервера чи іншого апаратного та програмного забезпечення, що використовується учасником або ГО “Дівчата” для опрацювання електронних листів.

Учасник/-ця тендеру несе всі витрати, пов’язані з підготовкою та поданням своєї пропозиції, ГО “Дівчата” не несе відповідальності за ці витрати, незалежно від проведення чи результату тендерного процесу.

## **VI. ЗАПОВНЕННЯ ФОРМИ ПРОПОЗИЦІЇ**

### ***A. Запропоновані ціни***

Будь-які запропоновані знижки включаються в ціну пропозиції. Цінова пропозиція не підлягає змінам після завершення тендеру.

### ***B. Валюта***

Валюта пропозиції - українська гривня. Пропозиції в інших валютах не приймаються.

### ***C. Мова***

Форма заявки, а також вся кореспонденція та документи, пов’язані з цим Запитом на подання пропозиції, повинні бути українською мовою.

### ***D. Презентація***

Пропозиції мають бути чіткими й розбірливими. Не можна подавати порожні аркуші форми пропозиції та/або додатків, які не є необхідними для пропозиції. Усі пропозиції підписуються належним чином учасниками.

### ***E. Термін дії***

Пропозиції мають лишатися дійсними протягом зазначеної в запрошенні мінімальної кількості днів з дати завершення прийому пропозицій. ГО “Дівчата” залишає за собою право на власний розсуд визначати термін дії пропозицій.

Заявки повинні зберігати свою чинність не менше 30 днів після їх відкриття, якщо інше не передбачено спеціальними умовами та положеннями.

## VII. ПРИЙНЯТНІСТЬ ПРОПОЗИЦІЙ

ГО «Дівчата» залишає за собою право на власний розсуд вважати недійсною або неприйнятною будь-яку пропозицію, якщо вона:

- 1) не чітко викладена;
- 2) неповна з точки зору будь-яких істотних деталей, як-от специфікації, умови доставки, кількість тощо;
- 3) не відповідає вимогам **Розділу V**;
- 4) оформлена не за формою пропозиції, а також приймати або відхиляти будь-які зміни, відкликання та/або додаткові відомості, подані після часу й дати завершення прийому пропозицій.

**Громадська організація «Дівчата» залишає за собою право не повідомляти учасників/-ць тендеру про рішення щодо невідбору їхньої пропозиції.**

## VIII. ПІДПИСАННЯ ДОГОВОРІВ

ГО «Дівчата» може підписувати договори на виконання певної частини замовлення або окремих пунктів. ГО «Дівчата» повідомить переможців/-ниць про своє рішення щодо їхніх пропозицій якомога швидше після їх відкриття. ГО «Дівчата» залишає за собою право скасувати цей Запит повністю або частково, відхилити будь-які або всі пропозиції та вибрати переможців/-ниць для виконання договорів.

Учасники/-ці, які не виконують договірні умови, можуть бути виключені з подальших тендерів ГО «Дівчата» та внесені до чорного списку організації.

**Права інтелектуальної власності:** Інтелектуальна власність у всіх матеріалах (включаючи, але не обмежуючись звітами, даними та дизайнами, збереженими в електронному вигляді чи ні), створені відібраним учасником/-цею або його/її персоналом, членами/-кинями чи представниками/-цями під час дії укладеного договору, є власністю ГО «Дівчата». Підписуючи договір, відібраний учасник/-ця цим надає ГО «Дівчата» та донору всесвітню невиключну безвідкличну та безоплатну ліцензію на використання всіх матеріалів, де «використання» означає, необмежене відтворення, публікацію та субліцензування всіх матеріалів та інтелектуальну власність на них, включаючи відтворення та продаж матеріалів та продуктів, що містять їх, для використання будь-якою особою або для продажу чи іншої торгівлі у будь-якій точці світу.

**Доручення реалізації договору:** реалізацію договору/-ів буде доручено учаснику/-ці, які внесли технічно прийнятні пропозиції з найкращим співвідношенням ціни та якості, чий послуги є прийнятними з комерційної та технічної точки зору, компетенції є найвищими та чия заявка відповідає усім інструкціям, умовам та положенням,

наведеним у тендері, за умови, що заявка є розсудливою і відповідає інтересам ГО «Дівчата».

З учасником/-цею буде укладено договір про надання послуг, в якому буде детально визначено умови співпраці.

У разі укладання договору з відібраним учасником/-цею послуг, він/вона зобов'язується підписати Етичний кодекс ГО «Дівчата». Ознайомитися з ним можна тут: [Етичний кодекс нова редакція.pdf](#)

## **ІХ. КОНФІДЕНЦІЙНІСТЬ ТА ЕТИЧНІ СТАНДАРТИ**

Всі тендерні пропозиції, документи та матеріали, подані в межах цього тендеру, залишаються конфіденційними.

Пропозиції не будуть розголошені іншим учасникам/-цям тендеру або третім сторонам.

Надсилаючи пропозицію до участі в тендері ГО «Дівчата», учасник/-ця погоджується на обробку наданих персональних даних згідно з чинним законодавством «Про захист персональних даних», та використання винятково для звітування.

ГО «Дівчата» залишає за собою право не публікувати інформацію про учасників/-ць тендеру та оцінки їхніх пропозицій.

### ***Переможець/-иця тендеру зобов'язується:***

- Зберігати конфіденційність будь-яких даних, отриманих у рамках виконання договору.
- Не розголошувати жодної інформації щодо діяльності ГО «Дівчата» без письмової згоди.
- Дотримуватися етичних стандартів у роботі з бенефіціарами/-ками та партнерами/-ками.

Усі постачальники/-ці, що беруть участь у тендері та співпрацюють з ГО «Дівчата», повинні дотримуватися високих етичних стандартів та принципів прозорості.

### ***Зокрема, учасники/-ці тендеру:***

- Зобов'язані підписати Кодекс поведінки постачальника перед початком співпраці.
- Мають дотримуватися всіх чинних законів і нормативних актів, включно з антикорупційним та антимонопольним законодавством.
- Мають уникати ситуацій конфлікту інтересів та негайно повідомляти Організацію про можливі випадки.
- Заборонено надавати неправдиву інформацію – будь-яке викривлення фактів може призвести до виключення зі співпраці.

## **X. АНТИКОНКУРЕНТНА ПОВЕДІНКА ТА ЗМОВИ ПОСТАЧАЛЬНИКІВ**

ГО «Дівчата» суворо дотримується принципів чесної конкуренції та добросовісного ведення тендерного процесу. У зв'язку з цим будь-які прояви антиконкурентної поведінки та змови між учасниками/-цями є неприпустимими та призведуть до автоматичного відхилення їхніх пропозицій.

Учасники/-ці конкурсу повинні подавати свої пропозиції добросовісно та без допомоги інших постачальників/-ць. Учасники/-ці та їхні працівники/-ці, посадові особи, консультанти/-ки або субпідрядники/-ці не повинні брати участі в жодних змовах під час подання пропозицій або іншій антиконкурентній діяльності чи іншій аналогічній діяльності стосовно:

- підготовки та подання пропозицій;
- роз'яснення пропозицій;
- проведення та змісту перемовин;

У випадку, коли надходить декілька однакових пропозицій (подані документи надіслані з однієї електронної пошти та/або мають однаковий зміст, об'єм, інформацію, рекомендації тощо), усі такі пропозиції **дискваліфікуються**.

### **Зокрема, з тендерного розгляду будуть виключені учасники/-ці, які:**

- Утримуються від участі у тендері, щоб перемиг обраний/-а конкурент/-ка.
- Подають завідомо неприйнятні або неконкурентні пропозиції.
- Домовляються по черзі ставати переможцями/-ицями.
- Уникають конкуренції в обмін на субпідряд від переможця/-иці тендеру.
- Розподіляють між собою ринки, клієнтів або території, домовляючись не конкурувати один з одним.

Будь-які виявлені ознаки такої поведінки розглядатимуться як порушення принципів добросовісної конкуренції, що може спричинити не лише відхилення тендерних пропозицій, але й інші заходи відповідно до чинного законодавства та внутрішніх правил організації.

ГО «Дівчата» залишає за собою право **анулювати результати тендеру** у разі виявлення змови між учасниками/-цями та звернутися до відповідних компетентних органів для подальшого розгляду ситуації.

Учасникам/-цям тендеру суворо заборонено:

- Пропонувати працівникам/-цям ГО «Дівчата» подарунки, послуги, розваги чи інші форми стимулів із метою вплинути на рішення щодо закупівель.
- Отримувати чи пропонувати неправомірну вигоду від інших учасників/-ць тендеру.
- Надавати або приймати хабарі, а також вчиняти інші дії, що можуть вплинути на об'єктивність процесу відбору.

### **Ми за чесну конкуренцію!**

Просимо всіх учасників дотримуватись принципів прозорості, рівних можливостей та етичної поведінки у тендерному процесі.

Учасники/-ці тендеру також погоджуються негайно повідомити ГО «Дівчата» в разі виникнення підозри чи отримання інформації з будь-якого джерела щодо ймовірного порушення конфіденційності, етичних стандартів, виникнення корупційних, шахрайських практик, антиконкурентної поведінки, змови постачальників/-ць або порушень Етичного кодексу, скориставшись для цього контактними даними відповідного представництва ГО «Дівчата», зазначеними на веб-сторінці <https://divchata.org/uk/>. Крім того, про підозрювані випадки корупції можна повідомляти безпосередньо на адресу електронної пошти [seacclaim@divchata.org](mailto:seacclaim@divchata.org)

## **XI. ВІДКЛИКАННЯ АБО ЗМІНА ПРОПОЗИЦІЙ**

Звернення на відкликання Запиту на подання пропозиції після завершення прийому не виконуються. Відкликання пропозиції може призвести до тимчасового відсторонення учасника/-ці або вилучення його з переліку постачальників/-ць ГО «Дівчата».

Учасник/-ця може вносити зміни у свою пропозицію до завершення прийому пропозицій. Усі зміни потрібно подавати в гілку листа з надісланою пропозицією. Після завершення прийому пропозицій вносити зміни заборонено.

## **XII. СКАСУВАННЯ ТЕНДЕРУ**

У разі скасування тендеру ГО «Дівчата» повідомляє учасників/-ць про це.

Скасування тендеру можливе в таких випадках:

- не отримано жодних якісних або фінансово вартісних пропозицій або взагалі жодних пропозицій;
- економічні або технічні вимоги фундаментально змінилися;
- виняткові обставини чи форс-мажор унеможливають належне виконання цього запиту;
- усі технічно відповідні пропозиції перевищують наявні фінансові ресурси;
- сталися порушення в процедурі, зокрема, якщо вони заважали чесній конкуренції.

ГО «Дівчата» не несе відповідальності за збитки, незалежно від їхнього характеру.

## **XIII. ЗАПИТАННЯ ЩОДО ЦЬОГО ЗАПИТУ НА ПОДАННЯ ПРОПОЗИЦІЙ**

Запитання щодо тендеру можна надсилати в електронному вигляді за ел.поштою: [procurement@divchata.org](mailto:procurement@divchata.org) до **09 квітня 2026 року**.

**ГО «Дівчата» не надають консультації та не дають відповіді на запитання щодо коректності заповнення тендерної документації.**

Усі запитання щодо цього Запиту на подання пропозиції слід подавати в письмовій формі на зазначену вище адресу.

#### **XIV. ДОКУМЕНТИ ДО ЗАПИТУ НА ПОДАННЯ ПРОПОЗИЦІЙ**

Цей Запит на подання пропозиції до участі в тендері містить такі документи:

1. Реєстраційна форма постачальника/-ці (див. Додаток А.)
2. Технічна специфікація (див. Додаток Б.)
3. Фінансова пропозиція (див. Додаток В.)

З повагою,  
Відділ закупівель ГО «Дівчата»