

**ЗАПИТ НА ПРОПОЗИЦІЮ**  
 REQUEST FOR QUOTATION (RFQ)

<b>Партія або тендер №</b> Lot or tender Reference No.:	<b>21</b>	<b>LOT</b>	<b>SER</b>	<b>05</b>
<b>Назва заходу у проєкті:</b> Activity title:	«Участь жінок на ринку праці: персоналізовані та гендерно орієнтовані послуги з працевлаштування» “Women’s Participation in the Labour Market: Personalised and Gender-Responsive Employment Services”			
<b>Назва договору:</b> Contract title::	Послуги з розробки та проведення 10-ти дводенних тренінгів з елементами фасилітаційних сесій зі створення мереж направлення та міжсекторальної взаємодії в регіонах Services for the development and delivery of ten two-day training sessions with facilitation components aimed at establishing referral networks and strengthening intersectoral cooperation in the regions			

**ГРАФІК ПОДАННЯ ПРОПОЗИЦІЙ ТА УКЛАДАННЯ КОНТРАКТУ / SCHEDULE FOR PROPOSAL SUBMISSION AND CONTRACT AWARD**

<b>Етап</b> Milestone	<b>Дата</b> Date	<b>Час</b> Time
<b>Дата оголошення закупівлі</b> Date of Proposal Submission	<b>[06] [лютого] 2026</b>	<b>12:00</b>
<b>Термін звернення за роз’ясненнями</b> Clarification deadline	<b>[18] [лютого] 2026</b>	<b>17:00</b>
<b>Кінцевий термін подання пропозицій</b> Submission deadline	<b>[19] [лютого] 2026</b>	<b>17:00</b>
<b>Оцінка пропозицій</b> Evaluation	<b>[19] [лютого] 2026</b>	
<b>Оголошення переможця</b> Award notice	<b>[19] [лютого] 2026</b>	
<b>Підписання договору (план)</b> Contract signing (planned)	<b>[19] [лютого] 2026</b>	

Під час періоду уточнень Учасники можуть надсилати питання щодо технічних вимог або кваліфікаційних критеріїв. Відповіді на релевантні питання можуть бути розіслані всім зацікавленим сторонам без розкриття конфіденційної інформації. (усі дати — за київським часом / time)

## 1. ЗАГАЛЬНА ІНФОРМАЦІЯ / GENERAL INFORMATION

Громадська організація «Асоціація Амбасадорок України» (далі – Замовник) у межах Договору про надання гранту № 81319961 від 22.09.2025, укладеного між Громадською організацією «Асоціація Амбасадорок України» та Німецьким товариством міжнародного співробітництва («GIZ») ГмбХ, реалізує проєктний захід «Активізація жінок на ринку праці: індивідуальні та гендерно чутливі послуги з працевлаштування».

У межах реалізації зазначеного проєктного заходу Замовник оголошує проведення тендеру з метою укладання договору з **Послуги з розробки та проведення 10-ти дводенних тренінгів з елементами фасилітаційних сесій зі створення мереж направлення та міжсекторальної взаємодії в регіонах**

Усі запропоновані товари/роботи/послуги мають повністю відповідати вимогам **Додаток 1** (Технічне завдання)

## 2. ДОКУМЕНТИ ДЛЯ ОЗНАЙОМЛЕННЯ / DOCUMENTS FOR REVIEW

Для попереднього ознайомлення учасникам надаються такі документи :

- Запит на пропозицію
- **Додаток 1** (Технічне завдання)

Ці документи містять опис предмета закупівлі, вимоги до якості, термінів та стандартів, кваліфікаційні критерії та метод оцінки пропозицій. Документи доступні у форматі PDF.

## 3. ДОКУМЕНТИ, ЯКІ НЕОБХІДНО ПОДАТИ / DOCUMENTS TO BE SUBMITTED

Для участі у тендері Кандидат повинен підготувати, підписати та подати такі документи:

- **Додаток 2** (Анкета кандидата)  
Відомості про компанію (ФОП), юридичні реквізити, контактну особу, підтвердження кваліфікації
- **Додаток 3** (Фінансова пропозиція)  
Деталізована структура ціни, податки, вартість робіт (послуг, товарів), умови оплати.

Додаткові документи, що подаються кандидатами:

Реєстраційні та установчі документи (копії):

- Витяг / виписка з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань (ЄДР);
- Витяг з реєстру платників податків;
- Банківські реквізити учасника;
- Довідка про відсутність податкової заборгованості (за наявності або на вимогу Замовника)
- Для юридичних осіб:
  - витяг зі Статуту;
  - документ, що підтверджує повноваження уповноваженої особи на підписання тендерної пропозиції та супровідних документів;
- Для фізичних осіб-підприємців (ФОП):
  - витяг або свідоцтво платника єдиного податку або інший документ, що підтверджує право здійснення відповідного виду діяльності;

Підтвердження досвіду та кваліфікації:

- Резюме та/або портфоліо компанії і/або залучених експертів;
- Копії договорів, замовлень або актів виконаних робіт за аналогічними або релевантними проектами;
- Рекомендаційні листи від попередніх замовників (за наявності);
- Сертифікати, ліцензії або дозвільні документи — за потреби та відповідно до предмета закупівлі.

**Увага:**

Відсутність будь-якого обов'язкового документа, подання недостовірної інформації або невідповідність вимогам цього розділу може бути підставою для відхилення тендерної пропозиції на адміністративному етапі оцінки

---

#### 4. КОМУНІКАЦІЯ ТА ЗВІТНІСТЬ / COMMUNICATION AND REPORTING

Контакти для запитів щодо тендерної документації:

- Контактна особа: Астратов Сергій
- Телефон: Mob: +380 95 000 01 29
- E-mail: [procurement@w-ambassadors.org.ua](mailto:procurement@w-ambassadors.org.ua)

Контакти для запитів щодо технічної документації:

- Контактна особа: Ірина Орел
- Телефон: Mob: +380 95 643 00 43
- Email: [i.orel@w-ambassadors.org.ua](mailto:i.orel@w-ambassadors.org.ua)

## 5. ПОРЯДОК ПОДАННЯ ПРОПОЗИЦІЙ / SUBMISSION PROCEDURE

- Мова документів: українська або англійська.
- Формат подання: належним чином заповнені та підписані та (за наявності) проштамповані документи - **Додаток 2** (Анкета кандидата) та **Додаток 3** (Фінансова пропозиція) у форматі PDF. Рекомендується додати файли у форматі Excel для таблиць фінансової та технічної частини.
- Адреса для подання: [procurement@w-ambassadors.org.ua](mailto:procurement@w-ambassadors.org.ua)
- Тема листа: **21 LOT\_SUP05** Комерційна пропозиція від [назва компанії/ФОП]
- Кінцевий термін подання: до **[19] [лютого]** 2026, 17:00 (за київським часом)
- Пропозиції, отримані після зазначеного терміну, розглядатися не будуть
- Документ - **Додаток 5** (Кодекс поведінки контрагента ) підписується лише з обраним кандидатом після завершення відбору

## 6. УЧАСТЬ ТА КВАЛІФІКАЦІЯ / ELIGIBILITY & QUALIFICATION

До участі запрошуються суб'єкти підприємницької діяльності, зареєстровані згідно із законодавством України, які:

- 1) мають підтверджений досвід виконання аналогічних договорів;
- 2) не мають податкової заборгованості та відкритих судових спорів/арештів активів;
- 3) мають технічну, кадрову та фінансову спроможність виконати завдання;
- 4) не пов'язані прямо чи опосередковано з розробниками TOR/тендерної документації.

## 7. ТЕРМІН ДІЇ ПРОПОЗИЦІЇ / PROPOSAL VALIDITY

Пропозиції мають залишатися дійсними **не менше 30 календарних днів** після кінцевого терміну подання.

## 8. ПІДСТАВИ ДЛЯ ВІДХИЛЕННЯ / GROUNDS FOR REJECTION

Пропозиція не розглядається, якщо:

- 1) Учасник усунутий системами ООН/Світового банку/міжнародних організацій;
- 2) Учасник або пов'язані особи включені до терористичних списків;
- 3) Відсутній дійсний дозвіл на комерційну діяльність;
- 4) Учасник відмовляється дотримуватись політик **PSEAN**, антикорупційних норм та **Кодексу поведінки**;
- 5) Пропозиція містить товари/комплектуючі з **РФ/РБ** або інших санкційних юрисдикцій.

## 9. КРИТЕРІЇ ОЦІНКИ ПРОПОЗИЦІЙ / EVALUATION CRITERIA

Оцінювання здійснюється прозоро та об'єктивно відповідно до критеріїв **Додаток 1** (Технічне завдання) :

Відповідність кваліфікаційним вимогам.

- 1) Повнота пакета документів
- 2) Якість опису послуг та відповідність вимогам у додатку «Технічне завдання».
- 3) Досвід у наданні аналогічних послуг
- 4) Прийнятна ціна, умови оплати та терміни надання послуг

## 10. МЕТОДИКА ОЦІНКИ / EVALUATION METHODOLOGY

**Мета:** Визначити найбільш економічно вигідну пропозицію, з урахуванням якості, досвіду, термінів виконання, технічних характеристик та ціни.

**Етапи оцінки пропозицій:**

- 1) Адміністративна оцінка  
Перевіряється повнота поданого пакета документів, відповідність кваліфікаційним та формальним вимогам тендеру
- 2) Технічна оцінка  
Аналізується відповідність технічним вимогам (TOR), релевантний досвід учасника, кваліфікація персоналу, запропонована методологія, характеристики товарів/робіт/послуг, а також наявність гарантій та післяпродажної підтримки (за потреби)
- 3) Фінансова оцінка  
Порівнюються ціни та співвідношення "ціна–якість–терміни/гарантії", з урахуванням економічної доцільності та реалістичності кошторису.

**Методики оцінки** (застосовуються залежно від типу закупівлі; детально у **Додаток 1** (Технічне завдання) :

- Послуги / Services:  
Оцінювання здійснюється за співвідношенням 60% технічна оцінка і 40% фінансова оцінка.  
Під час технічної оцінки враховуються якість методології, досвід, кваліфікація персоналу та відповідність вимогам технічного завдання.  
Фінансова оцінка базується на запропонованій ціні та економічній доцільності.  
Загальний рейтинг визначається за формулою:  
Рейтинг = (Технічна оцінка × 0,6) + (Фінансова оцінка × 0,4)
- Товари / Goods:

Основним критерієм є повна технічна відповідність вимогам технічного завдання.

Серед пропозицій, що відповідають усім технічним вимогам, обирається найнижча прийнятна ціна.

Додатково можуть враховуватись якість продукції, гарантійні умови, терміни постачання та умови оплати.

- Роботи / Works:

Оцінювання проводиться за співвідношенням 60% технічна оцінка і 40% фінансова оцінка.

Технічна оцінка враховує якість проектної документації, кваліфікацію персоналу, наявні ресурси та попередній досвід.

Фінансова оцінка базується на реалістичності кошторису, запропонованих термінах виконання і фінансових умовах.

---

## 11. КОНТРАКТУВАННЯ / CONTRACTING

Організація-Замовник присуджує договір (контракт) тому учаснику, чия пропозиція:

- відповідає адміністративним і технічним вимогам Запиту пропозицій (RFQ/RFP)
  - отримала найвищу загальну оцінку за обраною методикою (для послуг і робіт)
  - або має найнижчу прийнятну ціну серед технічно відповідних пропозицій (для товарів)
- 
- Форма контракту: двосторонній договір (поставка / послуги / роботи)
  - Терміни укладання: можуть залежати від внутрішніх процедур Організації та донорів проекту
  - Результати оцінки: успішному учаснику надсилається Лист про прийняття пропозиції (Letter of Acceptance)
  - Учасники, що не пройшли відбір, отримують повідомлення про результати

---

## 12. УМОВИ ОПЛАТИ / PAYMENT TERMS

- Оплата у національній валюті України (гривня).
- Безготівковий розрахунок, закупівля здійснюється без ПДВ.
- Стандартно: 100% післяплата протягом 5 банківських днів після підписання видаткової накладної / акту. Можливе поетапне фінансування (авансовий платіж, проміжні акти, фінальний платіж) — згідно з договором.

---

## 13. ПРАВО ВІДХИЛИТИ / RIGHT TO REJECT

Замовник залишає за собою право прийняти або відхилити будь-яку пропозицію, змінити обсяг закупівлі або скасувати тендер без пояснення причин і без будь-яких зобов'язань перед учасниками.

#### 14. ЕТИЧНІ ПОЛОЖЕННЯ ТА КОДЕКС ПОВЕДІНКИ / ETHICS & CODE OF CONDUCT

Обов'язкове дотримання Антикорупційної політики, **PSEAH** (Політика із запобігання сексуальній експлуатації, насильству та домаганням), норм доброчесності та **Кодексу поведінки постачальника**. Кодекс підписується під час контракування (див. **Додаток 5**)

#### 15. ДОДАТКИ / ANNEXES

- **Додаток 1 / Annex 1:** Technical Specification and Requirements (Технічне завдання)
- **Додаток 2 / Annex 2:** Bidder's Form (Анкета кандидата)
- **Додаток 3 / Annex 3:** Financial Offer (Фінансова пропозиція)
- **Додаток 4 / Annex 4:** Technical / Commercial Offer (Комерційна пропозиція)
- **Додаток 5 / Annex 5:** Supplier Code of Conduct (Кодекс поведінки постачальника) підписується лише з обраним кандидатом після завершення відбору
- **Додаток 6 / Annex 6:** Draft Contract (Проект договору) підписується лише з обраним кандидатом після завершення відбору