

ДОДАТОК 1: ТЕХНІЧНЕ ЗАВДАННЯ
ANNEX 1: TECHNICAL SPECIFICATION AND REQUIREMENTS



Партія або тендер № Lot or tender Reference No.:	12	LOT	SUP	14
Назва заходу у проєкті: Activity title:	«Центри допомоги особам, які пережили насильство чи кризові ситуації» “Survivor Relief Centers for Persons Who Have Experienced Violence or Crisis Situations”			
Назва договору: Contract title::	Постачання брендovаних матеріалів для Центрів Підтримки Врятованих у м. Київ, Бородянка, Дніпро та Запоріжжя Supply of branded materials for the Survivor Relief Centers in Kyiv, Borodianka, Dnipro, and Zaporizhzhia			

1. ЗАГАЛЬНА ІНФОРМАЦІЯ / GENERAL INFORMATION

Метою цього технічного завдання є визначення вимог, очікувань і параметрів до предмета закупівлі — товарів, робіт або послуг, необхідних для реалізації проєктних заходів. Документ містить опис цілей, очікуваних результатів, технічних характеристик, термінів, умов виконання, а також методичку оцінки пропозицій, що буде застосовуватися під час відбору постачальника або виконавця.

2. ОПИС ПРЕДМЕТА ЗАКУПІВЛІ / OBJECT OF PROCUREMENT
Предмет закупівлі:

Предмет закупівлі — постачання **брендovаних матеріалів** відповідно до переліку, наведеного у таблиці та Додатку 1 (Технічна специфікація).

№	Найменування Item Description	Кількість Quantity	Одиниця виміру Unit	Основні технічні характеристики від Замовника* є виключно орієнтиром якості Main Technical Specifications Зразок від Замовника* є виключно орієнтиром якості Sample provided by the Contract	Зразок від Замовника* є виключно орієнтиром якості Sample provided by the Contract
1	Бейдж	7	pcs / штук		Включає брендovання логотипом Центру. Індивідуальні бейджі з прозорого пластику, з тримачем під ламінаційний вкладиш 90×60 мм, з кріпленням для стрічки або кліпси.
2	Худі з логотипом синя М, синя L, жовта М	3	pcs / штук		Метод брендovання: вишивка на серці (10 см) та спині (25 см). Матеріал: трикотаж двонитка, 95 % бавовна / 5 % еластан. Щільність тканини — 220 г/м ² . Особливості: зручна кишеня-кенгуру, у

3	Стійка на стіл прозора	1	pcs / штук		Включає брендування логотипом Центру.
4	Рол ап 200×80 см	1	pcs / штук		Алюмінієва конструкція, розмір банера 200×80 см, повнокольоровий друк на банерній тканині, стійка, чохол для транспортування. Включає дизайн-макет, друк і доставку. Включає дизайн-макет, друк і доставку.
5	Прапорці на стіл з логотипами	42	pcs / штук		Включає брендування логотипом Центру.
6	Ручки з логотипом	50	pcs / штук		Включає брендування логотипом Центру. Кулькова ручка, корпус із пластику або металу, синє чорнило,
7	Шопери з логотипом	40	pcs / штук		Включає брендування логотипом Центру.
8	Стрічки для бейджів працівників в (широкі, полотняні)	7	pcs / штук		Поліестер, ширина 20–25 мм, повнокольоровий сублімаційний друк, карабін металевий або пластиковий.

9	Вивіска про Центр на фасад приміщення 110×230 см	1	pcs / штук		Макет надається замовником або узгоджується перед друком..Матеріал — композит, УФ-друк, з металевим каркасом або кріпленням, захист від погодних умов, логотипи замовника і партнерів.
10	Блокноти на пружині з логотипами	50	pcs / штук		Включає брендування логотипом Центру. Формат А5, тверда палітурка, 80 аркушів офсетного паперу, лінійовання, закладка, гумка для фіксації, брендування.

3. МЕТА ТА РЕЗУЛЬТАТИ / PURPOSE AND EXPECTED RESULTS

Мета закупівлі :

Забезпечення Центрів допомоги особам, які пережили насильство чи кризові ситуації, необхідними товарами для підготовки до зимового періоду

Очікувані результати :

- Повна поставка товарів у відповідності до затверджених кількостей;
- Дотримання технічних характеристик та вимог до якості;
- Своєчасна доставка до кожного Центру;
- Поставка товарів у належному стані;
- Підписання видаткових накладних та актів приймання-передачі..

4. ЗАГАЛЬНІ ВИМОГИ / GENERAL REQUIREMENTS

- Усі товари, роботи або послуги повинні бути новими, якісними, відповідати державним або міжнародним стандартам.
- Постачальник / Виконавець повинен мати підтверджений досвід у наданні аналогічних послуг або постачанні аналогічних товарів.
- Продукція має бути придатною до використання за призначенням і супроводжуватися чинними сертифікатами, ліцензіями або деклараціями відповідності.
- **Заборонено** постачання товарів, обладнання або матеріалів, вироблених у **Російській Федерації або Республіці Білорусь**
- Постачання або виконання послуг має здійснюватися у строки, визначені в договорі.

5. МІСЦЕ, ТЕРМІНИ ТА УМОВИ ВИКОНАННЯ / PLACE, TIME AND CONDITIONS OF DELIVERY OR PERFORMANCE

Період виконання робіт / надання послуг:

- Доставка здійснюється не пізніше 14 календарних днів з дати підписання договору.
- Виконання поставки / робіт / надання послуг має бути здійснено у строки, погоджені із Замовником, відповідно до умов договору.
- Точні дати визначаються у погодженому плані-графіку робіт або постачання.
- Можливе поетапне виконання, погоджене сторонами.
- Бажаний термін постачання До 10 календарних днів із дати укладання договору, з правом дострокової поставки

Умови постачання:

- DDP або EXW (за погодженням із Замовником), відповідно до правил Incoterms 2020.
- Постачальник забезпечує транспортування, розвантаження та передачу товару у визначене місце.

Спосіб доставки:

- Кур'єрська служба (Нова Пошта / Укрпошта).
- Вартість доставки: включена у загальну ціну договору
- Виконавець надає Замовнику накладні / трек-номери по кожній відправці— за вимогою Замовника;

Упаковка та маркування:

- Уся продукція повинна бути належним чином упакована для безпечного транспортування та зберігання, із позначенням: назви товару; кількості; дати виробництва (якщо застосовується); умов зберігання;

Приймання / Acceptance:

- Приймання товарів / робіт / послуг здійснюється після фактичного постачання, перевірки відповідності технічним вимогам і підписання відповідних актів / накладних.

Місце виконання:

- Всі товари повинні бути доставлені у строк за адресою визначеною Замовником

Адреса / Location	Контактна особа / Contact Person	Адреса / Address	Бажаний термін постачання / Preferred delivery time
Центр допомоги врятованим у Києві	Івановський Володимир Сергійович (095 946 6404)	м. Київ, вул. Круглоуніверситетська, буд. 22	До 14 календарних днів із дати укладання договору, з правом дострокової поставки
Центр допомоги врятованим у Бородянці	Бойко Людмила Олексіївна (073 426 8944)	смт Бородянка, вул. Паркова 1а, модульний будиночок	До 14 календарних днів із дати укладання договору, з правом дострокової поставки
Центр допомоги врятованим у Дніпрі	Лаппа Ірина Олегівна (050 362 0123)	м. Дніпро, вул. Мечникова, буд. 15	До 14 календарних днів із дати укладання договору, з правом дострокової поставки
Центр допомоги врятованим у Запоріжжі	Ракитянська Катерина Вікторівна (099 794 2421)	м. Запоріжжя, вул. Незалежної України, буд. 40	До 14 календарних днів із дати укладання договору, з правом дострокової поставки

Період виконання:

- з 01 березня 2026 року по 30 березня 2026 року

6. ДОКУМЕНТАЦІЯ ТА ЗВІТНІСТЬ / DOCUMENTATION AND REPORTING

Виконавець / Постачальник зобов'язаний надати повний комплект документів, що підтверджують належне виконання зобов'язань за договором, зокрема:

- **Акти приймання-передачі** — для наданих послуг або виконаних робіт.
- **Відаткові накладні** — для постачання товарів.
- **Звіт або короткий опис виконаних робіт / наданих послуг** — для консалтингових, тренінгових чи навчальних послуг.
- **Гарантійні листи, сертифікати якості або відповідності** — для обладнання, техніки, матеріалів чи іншої продукції.
- **Транспортні документи** (якщо застосовується) — товарно-транспортні накладні, акти завантаження/розвантаження.
- **Фотофіксація** або інші підтверджуючі матеріали — за вимогою Замовника.
- Усі документи повинні бути **належним чином оформлені, підписані та засвідчені печаткою (якщо застосовується)**.

7. ГАРАНТІЙНІ ТА СЕРВІСНІ УМОВИ / WARRANTY AND AFTER-SALES SERVICE

Для товарів: гарантійний термін — не менше 12 місяців з дати поставки або підписання документів приймання-передачі. Постачальник гарантує належну якість, повну комплектність та справність товару протягом усього гарантійного періоду.

Для обладнання: обов'язкова наявність офіційної сервісної підтримки та запасних частин на території України. У разі поломки або несправності обладнання Виконавець забезпечує безкоштовний ремонт або заміну протягом гарантійного строку.

Для робіт: гарантія якості — не менше 12 місяців з дати підписання акту виконаних робіт. Усі виявлені дефекти або недоліки, що виникли з вини Виконавця, мають бути усунені ним власним коштом протягом розумного строку.

Для послуг: у разі виявлення помилок, неточностей або неналежної якості результатів, Виконавець зобов'язаний здійснити виправлення або доопрацювання без додаткової оплати.

Загальні умови: у разі виявлення дефектів або невідповідності технічним вимогам, Виконавець забезпечує їх безкоштовне усунення, ремонт або заміну протягом гарантійного періоду.

8. ЕТАПИ ВИКОНАННЯ / STAGES OF IMPLEMENTATION

Виготовлення продукції, у тому числі її друк та тиражування, здійснюється виключно після письмового затвердження фінального дизайн-макета та кольоропроби (пробного кольорового зразка) уповноваженим представником Замовника.

Усі етапи виконання робіт здійснюються у тісній координації із Замовником, з можливістю внесення зауважень та правок після завершення кожного етапу.

Виконавець несе повну відповідальність за якість виготовлення продукції, відповідність затвердженим технічним характеристикам, належне пакування, своєчасну доставку та збереження цілісності тиражу.

№	Етап / Stage	Опис / Description
1	Підготовчий етап / Preparation Stage	Узгодження технічного завдання, графіку постачання або плану робіт; перевірка готовності місць виконання чи постачання.
2	Виконання / Implementation	Безпосереднє виконання робіт, надання послуг або постачання товарів відповідно до затвердженого обсягу, специфікацій і вимог.
3	Перевірка та приймання / Inspection & Acceptance	Перевірка відповідності технічним вимогам, огляд якості, кількості та комплектності; підписання актів або накладних.
4	Документація та гарантійне підтвердження / Documentation & Warranty Confirmation	Передача технічної, фінансової та гарантійної документації, сертифікатів, звітів або підтверджень виконаних робіт/послуг.
5	Завершення та звітність / Completion & Reporting	Остаточне узгодження результатів, підготовка звіту або фінального акта приймання-передачі, закриття контракту.

9. МЕТОД ОЦІНКИ ПРОПОЗИЦІЙ / EVALUATION METHOD

Оцінювання пропозицій проводиться за принципами прозорості, справедливості та економічної ефективності. Мета — визначити пропозицію, що повністю відповідає технічним вимогам і забезпечує найкраще співвідношення ціни та якості.

ЕТАПИ ОЦІНКИ / EVALUATION STAGES

1) Адміністративна оцінка / Administrative Evaluation

На цьому етапі перевіряється повнота тендерного пакета; правильність оформлення документів; відповідність кваліфікаційним вимогам (реєстраційні документи, підтвердження досвіду, довідка про відсутність податкового

боргу чи санкцій). Якщо пропозиція неповна або не відповідає вимогам, вона не допускається до подальшого розгляду.

- 2) Технічна оцінка / Technical Evaluation
Аналізується відповідність пропозиції вимогам Технічного завдання (TOR), а також релевантний досвід, кваліфікація персоналу та якість запропонованих рішень. Чим точніше пропозиція відповідає вимогам TOR і очікуваним результатам — тим вищий технічний бал.
- 3) Фінансова оцінка / Financial Evaluation
На цьому етапі проводиться порівняння цінових пропозицій та загального співвідношення “ціна – якість – терміни/гарантії”.

№	Критерій / Criterion	Опис оцінки / Description	Значення / Weight
1	Відповідність адміністративним вимогам	Повнота пакета документів, відсутність підстав для відхилення	Пройдено / Не пройдено
2	Відповідність технічним вимогам	Повна відповідність технічному завданню	Обов’язкова
3	Ціна	Найнижча ціна серед прийнятих пропозицій	Основний критерій
4	Якість	Бренд, гарантія, сервісне обслуговування	Додатковий критерій
5	Терміни постачання	Коротші строки постачання — перевага	Додатковий критерій
6	Умови оплати	Стандартні або післяоплатні — перевага	Додатковий критерій

Примітка для кандидатів / note for candidates:

Переможець: кандидат, чия пропозиція відповідає технічним вимогам і має найнижчу ціну або найкраще співвідношення “ціна–якість”.

Метод оцінки обирається Замовником залежно від типу закупівлі — товари, роботи або послуги.

Оцінювання проводиться згідно з критеріями, ваговими коефіцієнтами та методологією, визначеними в цьому документі.

Усі рішення щодо відбору приймаються на основі об’єктивного аналізу даних і принципів доброчесності та неупередженості.