

ДОДАТОК 1: ТЕХНІЧНЕ ЗАВДАННЯ
ANNEX 1: TECHNICAL SPECIFICATION AND REQUIREMENTS

Партія або тендер № Lot or tender Reference No.:	13	LOT	SER	11
Назва заходу у проєкті: Activity title:	Підтримка кейс-менеджерів гінекологічних кабінетів безбар'єрного доступу Support for Case Managers of Barrier-Free Sexual and Reproductive Health Service Delivery Points			
Назва договору: Contract title:	«Договір про надання послуг із супервізійної підтримки кейс-менеджерів гінекологічних кабінетів безбар'єрного доступу» Service Agreement for Providing Supervisory Support to Case Managers of Sexual and Reproductive Health Service Delivery Points			

1. ЗАГАЛЬНА ІНФОРМАЦІЯ / GENERAL INFORMATION

Метою цього технічного завдання є визначення вимог, очікувань і параметрів до предмета закупівлі — товарів, робіт або послуг, необхідних для реалізації проєктних заходів. Документ містить опис цілей, очікуваних результатів, технічних характеристик, термінів, умов виконання, а також методику оцінки пропозицій, що буде застосовуватися під час відбору постачальника або виконавця.

2. ОПИС ПРЕДМЕТА ЗАКУПІВЛІ / OBJECT OF PROCUREMENT
Цільова аудиторія:

- Кейс-менеджери SDPs
- Фахівці, що надають SRH-послуги

Учасник повинен надати послуги відповідно до вимог, зазначених у таблиці нижче.

Таблиця 1. Опис предмета закупівлі:

Найменування	Опис	Кількість	Одиниця	Технічні вимоги
Групові онлайн-супервізії для кейс-менеджерів SDPs	Проведення групових онлайн-сесій професійної супервізії для кейс-менеджерів у сфері інтегрованих бар'єрно-вільних SRH-послуг. Сесії спрямовані на аналіз кейсів, професійну підтримку, розвиток компетентностей та попередження професійного вигорання. Оплата — експертна ставка за 1 сесію.	1 кв. – 18	сесія	Відповідність вимогам TOR: Онлайн -формат (Zoom / MS Teams). Тривалість 90 хв. Забезпечення конфіденційності. Короткий звіт після кожної сесії. Фахова кваліфікація супервізора/ки- не менше 3 років досвіду
Індивідуальні онлайн-професійні консультації для кейс-менеджерів SDPs	Проведення індивідуальних онлайн-консультацій для надання персоналізованої професійної підтримки, розбору складних випадків та підвищення якості ведення кейсів. Оплата — експертна ставка за 1 сесію.	1 кв. – 12	сесія	Відповідність вимогам TOR: Онлайн -формат (Zoom / MS Teams). Тривалість 60 хв. Забезпечення онфіденційності. Короткий звіт після кожної сесії. Фахова кваліфікація супервізора/ки- не менше 3 років досвіду

- Загальний обсяг послуг: **30** сесій
- Групові онлайн-супервізії: **18** сесії на квартал + Індивідуальні онлайн-консультації: **12** сесій на квартал.

3. МІСЦЕ, ТЕРМІНИ ТА УМОВИ ВИКОНАННЯ / PLACE, TIME AND CONDITIONS OF DELIVERY OR PERFORMANCE

Період виконання робіт / надання послуг:

- Надання послуг здійснюється у період: **28 лютого 2026 року – 31 березня 2026 року** включно;
- Реалізація послуг відбувається поетапно відповідно до переліку та погодженого з Замовником плану-графіку;

Місце надання послуг:

- Онлайн-формат (Zoom / MS Teams або інша погоджена платформа)

Умови надання послуг:

- Графік узгоджується із Замовником;
- Допускається поетапне надання та приймання послуг відповідно до узгодженого графіку.

4. МЕТА ТА РЕЗУЛЬТАТИ / PURPOSE AND EXPECTED RESULTS

Мета закупівлі:

Підвищення професійної компетентності, психологічної стійкості та якості ведення кейсів у сфері SRH.

Очікувані результати:

- Проведено повний обсяг групових та індивідуальних сесій
- Забезпечено професійну підтримку кейс-менеджерів
- Знижено ризик професійного вигорання
- Підготовлено аналітичний фінальний звіт

5. ЗАГАЛЬНІ ВИМОГИ / GENERAL REQUIREMENTS

- Досвід супервізійної або консультативної діяльності не менше 3 років
- Досвід роботи у сфері SRH / GBV / гуманітарних програм
- Дотримання принципів конфіденційності та етики
- Заборонено співпрацю з суб'єктами РФ або РБ
- Постачання або виконання послуг має здійснюватися у строки, визначені в договорі.

6. ДОКУМЕНТАЦІЯ ТА ЗВІТНІСТЬ / DOCUMENTATION AND REPORTING

- Виконавець / Постачальник зобов'язаний надати Замовнику повний комплект документів, що підтверджують належне та своєчасне виконання зобов'язань за Договором, зокрема, але не обмежуючись:

Тип діяльності	Необхідна документація
Послуги Services	Акти приймання-передачі наданих послуг; Звіт або короткий опис виконаних робіт / наданих послуг — для консалтингових, тренінгових або навчальних проєктів.
Роботи Works	Акти приймання виконаних робіт, кошториси, акти виконання етапів (за потреби); Фотофіксація виконаних робіт або підтвердження завершення об'єкта.
Товари Goods	Видаткові накладні, акти приймання-передачі, пакувальні листи; Гарантійні листи, сертифікати якості або відповідності, інструкції з експлуатації.

Обладнання Equipment	Сертифікати якості, гарантійні талони, документи про введення в експлуатацію (якщо застосовується); Технічна документація та інструкції користувача.
Транспорт / Transportation (якщо застосовується)	Товарно-транспортні накладні, акти завантаження / розвантаження, інші підтверджуючі документи щодо логістики.
Додатково / Additional (за вимогою Замовника)	Фотофіксація або інші підтверджуючі матеріали, що засвідчують виконання умов контракту.

- Усі документи повинні бути належним чином оформлені, підписані та засвідчені печаткою (якщо застосовується).

6. ГАРАНТІЙНІ ТА СЕРВІСНІ УМОВИ / WARRANTY AND AFTER-SALES SERVICE

Категорія	Вимоги
Для товарів For Goods	Гарантійний термін — не менше 12 місяців з дати поставки або підписання документів приймання-передачі. Постачальник гарантує належну якість, повну комплектність та справність товару протягом усього гарантійного періоду.
Для обладнання For Equipment	Обов'язкова наявність офіційної сервісної підтримки та запасних частин на території України. У разі поломки або несправності обладнання Виконавець забезпечує безкоштовний ремонт або заміну протягом гарантійного строку.
Для робіт For Works	Гарантія якості виконаних робіт — не менше 12 місяців з дати підписання Акту виконаних робіт. Усі дефекти або недоліки, що виникли з вини Виконавця, мають бути усунені ним власним коштом у розумний строк після виявлення.
Для послуг For Services	У разі виявлення помилок, неточностей або неналежної якості результатів, Виконавець зобов'язаний здійснити виправлення або доопрацювання без додаткової оплати.
Загальні умови General Conditions	У разі виявлення будь-яких дефектів або невідповідності технічним вимогам, Виконавець забезпечує їх безкоштовне усунення, ремонт або заміну

7. ЕТАПИ ВИКОНАННЯ / STAGES OF IMPLEMENTATION

№	Етап	Опис робіт
1	Підготовчий етап	Узгодження графіка, ознайомлення з командою
2	Проведення групових сесій	Регулярні онлайн-супервізії
3	Проведення індивідуальних сесій	Персональні консультації
4	Звітність	Квартальні та фінальний звіти

8. МЕТОД ОЦІНКИ ПРОПОЗИЦІЙ / EVALUATION METHOD

Оцінювання пропозицій проводиться за принципами прозорості, справедливості та економічної ефективності. Мета — визначити пропозицію, що повністю відповідає технічним вимогам і забезпечує найкраще співвідношення ціни та якості.

Загальна система оцінювання

№	Етап	Критерій	Опис	Вага
1	Адміністративна оцінка	Пройдено / Не пройдено	Перевірка повноти пакета документів, подання всіх обов'язкових файлів, відповідність пропозиції вимогам технічного завдання	—
2	Технічна оцінка	Якість технічної пропозиції	Оцінка досвіду організації та проведення заходів, логістичних та організаційних спроможностей, досвіду роботи з цільовими аудиторіями, якості запропонованого підходу до організації локацій, транспортного та кейтерингового забезпечення (відповідно до технічних критеріїв оцінки)	60 %
3	Фінансова оцінка	Цінова пропозиція	Аналіз вартості послуг, повноти кошторису, обґрунтованості та розподілу витрат, відповідності бюджету закупівлі	40 %

Формула підсумкової оцінки

Загальний рейтинг учасника = (Технічна оцінка × 0.60) + (Фінансова оцінка × 0.40)

Фінансовий бал = 100 × (Мінімальна запропонована ціна / Ціна учасника)

Переможець — учасник із найвищим загальним рейтингом, який пройшов адміністративну оцінку та відповідає ключовим технічним вимогам.

Примітка для кандидатів - Оцінювання здійснюється відповідно до критеріїв, вагових коефіцієнтів і методології, визначених у цьому документі.

№	Критерій	Опис	Макс. бал	Методика оцінки
1	Досвід у наданні послуг супервізії та менторства	Підтверджений досвід проведення професійних супервізій, наставництва або консультативної підтримки у соціальній, психологічній або медичній сфері	25	0–8 — слабо 9–17 — середньо 18–25 — високо
2	Кваліфікація та експертиза експерта/команди	Освіта, професійна підготовка, сертифікація (психологія, соціальна робота, SRH, GBV), релевантний досвід роботи, підтверджений резюме	25	0–8 — слабо 9–17 — середньо 18–25 — високо
3	Досвід роботи у сфері SRH / роботи з вразливими групами	Підтверджений досвід роботи у сфері сексуального та репродуктивного здоров'я, GBV, гуманітарних програм або підтримки фахівців, що працюють з вразливими групами	20	0–6 — слабо 7–13 — середньо 14–20 — високо
4	Методологія та підхід до супервізії	Якість, структурованість та практичність запропонованого підходу до проведення групових та індивідуальних онлайн-сесій, наявність чіткої моделі роботи та інструментів оцінки ефективності	20	0–6 — слабо 7–13 — середньо 14–20 — високо
5	Організаційна спроможність та звітність	Спроможність забезпечити регулярність сесій, дотримання графіку, якісну координацію із Замовником та підготовку звітності відповідно до ТЗ	10	0–3 — слабо 4–7 — середньо 8–10 — відмінно