

ДОДАТОК 1: ТЕХНІЧНЕ ЗАВДАННЯ
ANNEX 1: TECHNICAL SPECIFICATION AND REQUIREMENTS

Партія або тендер № Lot or tender Reference No.:	21	LOT	SER	05
Назва заходу у проєкті: Activity title:	«Участь жінок на ринку праці: персоналізовані та гендерно орієнтовані послуги з працевлаштування» “Women’s Participation in the Labour Market: Personalised and Gender-Responsive Employment Services”			
Назва договору: Contract title::	Послуги з розробки та проведення 10-ти дводенних тренінгів з елементами фасилітаційних сесій зі створення мереж направлення та міжсекторальної взаємодії в регіонах Services for the development and delivery of ten two-day training sessions with facilitation components aimed at establishing referral networks and strengthening intersectoral cooperation in the regions			

1. ЗАГАЛЬНА ІНФОРМАЦІЯ / GENERAL INFORMATION

Метою цього технічного завдання є визначення вимог, очікувань і параметрів до предмета закупівлі — товарів, робіт або послуг, необхідних для реалізації проєктних заходів. Документ містить опис цілей, очікуваних результатів, технічних характеристик, термінів, умов виконання, а також методику оцінки пропозицій, що буде застосовуватися під час відбору постачальника або виконавця.

2. ОПИС ПРЕДМЕТА ЗАКУПІВЛІ / OBJECT OF PROCUREMENT
Цільова аудиторія:

- Співробітники та співробітниці державних служб зайнятості;
- Працівники та працівниці центрів кар’єри професійно-технічних навчальних закладів;
- Представники та представниці організацій і установ, що надають послуги для жінок та дівчат, зокрема у сферах психосоціальної та правничої допомоги, освіти, підтримки підприємництва, догляду за дітьми, а також організацій громадянського суспільства.

Обсяг послуг:

- Кількість заходів: десять (10) дводенних тренінгів;
- Кількість учасників/-ць: до 20 осіб на кожен тренінг;
- Тривалість одного заходу: до 3 годин

3. МІСЦЕ, ТЕРМІНИ ТА УМОВИ ВИКОНАННЯ / PLACE, TIME AND CONDITIONS OF DELIVERY OR PERFORMANCE
Період виконання робіт / надання послуг:

- Надання послуг здійснюється у період з **01 березня 2026 року по 03 квітня 2026 року** включно;
- Проведення тренінгів відбувається відповідно до графіку, погодженого із Замовником;
- Точні дати проведення кожного тренінгу визначаються у погодженому плані-графіку заходів;
- Допускається поетапне надання послуг відповідно до узгодженого графіку.

Місце надання послуг:

- Тренінги проводяться на локаціях, визначених Замовником, у межах Закарпатської, Львівської, Київської, Черкаської, Рівненської та Хмельницької областей;
- Конкретні місця проведення кожного тренінгу погоджуються із Замовником заздалегідь.;

Умови надання послуг:

- Формат проведення тренінгів — **офлайн**;
- Виконавець забезпечує проведення тренінгів відповідно до затвердженої програми, технічного завдання та умов договору;
- Усі послуги мають бути надані якісно, своєчасно та у повному обсязі згідно з погодженими вимогами;
- Будь-які зміни у графіку або форматі проведення тренінгів здійснюються виключно за попереднім погодженням із Замовником.

4. МЕТА ТА РЕЗУЛЬТАТИ / PURPOSE AND EXPECTED RESULTS

Мета закупівлі

Розробка та проведення десяти дводенних тренінгів з елементами фасилітаційних сесій, спрямованих на створення мереж направлення та посилення міжсекторальної взаємодії в регіонах у межах реалізації проекту.

Очікувані результати

Підготовлено та передано Замовнику повний пакет матеріалів для проведення заходів, зокрема:

- деталізована програма тренінгу;
- презентації у форматі PPT або PPTX;
- практичні вправи та кейси, апробовані під час групової роботи, з можливістю подальшого використання;
- роздаткові матеріали та список рекомендованої літератури;
- підсумковий звіт за результатами проведених тренінгів

5. ЗАГАЛЬНІ ВИМОГИ / GENERAL REQUIREMENTS

- Усі товари, роботи або послуги повинні бути новими, якісними, відповідати державним або міжнародним стандартам.
- Постачальник / Виконавець повинен мати підтверджений досвід у наданні аналогічних послуг або постачанні аналогічних товарів.
- Продукція має бути придатною до використання за призначенням і супроводжуватися чинними сертифікатами, ліцензіями або деклараціями відповідності.
- **Заборонено** постачання товарів, обладнання або матеріалів, вироблених у **Російській Федерації або Республіці Білорусь**
- Постачання або виконання послуг має здійснюватися у строки, визначені в договорі.

6. ДОКУМЕНТАЦІЯ ТА ЗВІТНІСТЬ / DOCUMENTATION AND REPORTING

- Виконавець / Постачальник зобов'язаний надати Замовнику повний комплект документів, що підтверджують належне та своєчасне виконання зобов'язань за Договором, зокрема, але не обмежуючись:

Тип діяльності	Необхідна документація
Послуги Services	Акти приймання-передачі наданих послуг; Звіт або короткий опис виконаних робіт / наданих послуг — для консалтингових, тренінгових або навчальних проектів.
Роботи Works	Акти приймання виконаних робіт, кошториси, акти виконання етапів (за потреби); Фотофіксація виконаних робіт або підтвердження завершення об'єкта.

Товари Goods	Видаткові накладні, акти приймання-передачі, пакувальні листи; Гарантійні листи, сертифікати якості або відповідності, інструкції з експлуатації.
Обладнання Equipment	Сертифікати якості, гарантійні талони, документи про введення в експлуатацію (якщо застосовується); Технічна документація та інструкції користувача.
Транспорт / Transportation (якщо застосовується)	Товарно-транспортні накладні, акти завантаження / розвантаження, інші підтверджуючі документи щодо логістики.
Додатково / Additional (за вимогою Замовника)	Фотофіксація або інші підтверджуючі матеріали, що засвідчують виконання умов контракту.

- Усі документи повинні бути належним чином оформлені, підписані та засвідчені печаткою (якщо застосовується).

7. ГАРАНТІЙНІ ТА СЕРВІСНІ УМОВИ / WARRANTY AND AFTER-SALES SERVICE

Категорія	Вимоги
Для товарів For Goods	Гарантійний термін — не менше 12 місяців з дати поставки або підписання документів приймання-передачі. Постачальник гарантує належну якість, повну комплектність та справність товару протягом усього гарантійного періоду.
Для обладнання For Equipment	Обов'язкова наявність офіційної сервісної підтримки та запасних частин на території України. У разі поломки або несправності обладнання Виконавець забезпечує безкоштовний ремонт або заміну протягом гарантійного строку.
Для робіт For Works	Гарантія якості виконаних робіт — не менше 12 місяців з дати підписання Акту виконаних робіт. Усі дефекти або недоліки, що виникли з вини Виконавця, мають бути усунені ним власним коштом у розумний строк після виявлення.
Для послуг For Services	У разі виявлення помилок, неточностей або неналежної якості результатів, Виконавець зобов'язаний здійснити виправлення або доопрацювання без додаткової оплати.
Загальні умови General Conditions	У разі виявлення будь-яких дефектів або невідповідності технічним вимогам, Виконавець забезпечує їх безкоштовне усунення, ремонт або заміну

8. ЕТАПИ ВИКОНАННЯ / STAGES OF IMPLEMENTATION

№	Етап	Опис робіт
1	Підготовчий етап	Координація з Замовником щодо концепції тренінгів, цільової аудиторії, кількості заходів, графіку їх проведення, формату навчання та ключових очікуваних результатів. Узгодження використання Інструменту оцінки потреб, який надається Замовником.
2	Розробка програми та навчальних матеріалів	Розробка детальної програми дводенного тренінгу з описом практичних вправ, фасилітаційних сесій, групової роботи та алгоритмів дій. Підготовка порядку денного,

		презентацій у форматі PPT/PPTX (не менше 10 слайдів із використанням інфоматеріалів), роздаткових матеріалів та списку рекомендованої літератури.
3	Методологічна підготовка тренінгів	Розробка навчального контенту, спрямованого на розвиток міжсекторальної взаємодії, виявлення прогалин у механізмах співпраці та визначення шляхів їх усунення. Інтеграція рекомендованих дій з Інструменту оцінки потреб у програму тренінгів.
4	Організація та проведення тренінгів	Проведення десяти (10) дводенних тренінгів для фахівців/-чинь за участі двох тренерів/-ок. Забезпечення фасилітаційних сесій, групової роботи, презентації алгоритмів дій та практичних кейсів відповідно до затвердженої програми.
5	Систематизація результатів тренінгів	Узагальнення результатів навчання та фасилітаційних сесій. Розробка та систематизація десяти (10) механізмів направлення та десяти (10) дерев рішень, що забезпечують своєчасне та скоординоване направлення між інституціями.
6	Підготовка підсумкових матеріалів	Підготовка повного пакета матеріалів за результатами тренінгів, включно з деталізованою програмою, презентаціями, практичними вправами та кейсами для подальшого використання у щоденній роботі учасників/-ць.
7	Завершення та звітність	Надання Замовнику підсумкового звіту про виконання договору з описом проведених тренінгів, досягнутих результатів, а також передача систематизованих 10 механізмів направлення та 10 дерев рішень разом із усіма супровідними матеріалами.

9. МЕТОД ОЦІНКИ ПРОПОЗИЦІЙ / EVALUATION METHOD

Оцінювання пропозицій проводиться за принципами **прозорості, справедливості та економічної ефективності**. Мета — **визначити пропозицію, що повністю відповідає технічним вимогам і забезпечує найкраще співвідношення ціни та якості**.

Загальна система оцінювання

№	Етап	Критерій	Опис	Вага
1	Адміністративна оцінка	Пройдено / Не пройдено	Перевірка повноти пакета документів, подання всіх обов'язкових файлів, відповідність пропозиції вимогам технічного завдання	–
2	Технічна оцінка	Якість технічної пропозиції	Оцінка досвіду організації та проведення заходів, логістичних та організаційних спроможностей, досвіду роботи з цільовими аудиторіями, якості запропонованого підходу до організації локацій, транспортного та кейтерингового забезпечення (відповідно до технічних критеріїв оцінки)	60 %
3	Фінансова оцінка	Цінова пропозиція	Аналіз вартості послуг, повноти кошторису, обґрунтованості та розподілу витрат, відповідності бюджету закупівлі	40 %

Формула підсумкової оцінки

Загальний рейтинг учасника = (Технічна оцінка × 0.60) + (Фінансова оцінка × 0.40)

Фінансовий бал = 100 × (Мінімальна запропонована ціна / Ціна учасника)

Переможець — учасник із найвищим загальним рейтингом, який пройшов адміністративну оцінку та відповідає ключовим технічним вимогам.

Примітка для кандидатів - Оцінювання здійснюється відповідно до критеріїв, вагових коефіцієнтів і методології, визначених у цьому документі.

№	Критерій	Опис	Макс. бал	Методика оцінки
1	Досвід проведення тренінгів та навчальних заходів	Підтверджений досвід розробки та проведення тренінгів, семінарів та інших навчальних заходів, зокрема дводенних тренінгів з елементами фасилітації	25	0–8 — слабо 9–17 — середньо 18–25 — високо
2	Кваліфікація та досвід тренера/-ок	Освіта, професійний досвід та релевантна експертиза тренера/-ок, підтвержені резюме, включно з досвідом проведення тренінгів та фасилітаційних сесій	25	0–8 — слабо 9–17 — середньо 18–25 — високо
3	Досвід роботи з цільовими аудиторіями	Досвід роботи з представниками/-цями державних установ, організацій громадянського суспільства, освітніх та соціальних інституцій, зокрема у сфері міжсекторальної взаємодії	20	0–6 — слабо 7–13 — середньо 14–20 — високо
4	Методологія та підхід до проведення тренінгів	Якість та логічність запропонованого підходу до організації та проведення тренінгів, включно з використанням фасилітаційних методів, групової роботи, практичних вправ та алгоритмів дій	20	0–6 — слабо 7–13 — середньо 14–20 — високо
5	Організаційна спроможність та звітність	Спроможність забезпечити належну організацію заходів, дотримання графіків, підготовку навчальних матеріалів та якісну підсумкову звітність відповідно до вимог ТЗ	10	0–3 — слабо 4–7 — середньо 8–10 — відмінно
	Разом технічна оцінка		100 балів	