

ДОДАТОК 2 : ЗАПИТ НА ПРОПОЗИЦІЮ
ANNEX 2: REQUEST FOR QUOTATION (RFQ)

Партія або тендер № Lot or tender Reference No.:	21 LOT SER 04
Назва заходу у проєкті: Activity title:	«Участь жінок на ринку праці: персоналізовані та гендерно орієнтовані послуги з працевлаштування» “Women’s Participation in the Labour Market: Personalised and Gender-Responsive Employment Services”
Назва договору: Contract title::	Послуги з організації проведення фокус групових досліджень Services for the organization and conduct of focus group research

1. ЗАГАЛЬНА ІНФОРМАЦІЯ / GENERAL INFORMATION

Метою цього запиту є отримання пропозицій на надання сервісних послуг з організації проведення фокус групових досліджень

ІНФОРМАЦІЯ ПРО ПРОЄКТ / PROJECT CONTEXT

Проєкт «Участь жінок на ринку праці: персоналізовані та гендерно орієнтовані послуги з працевлаштування» впроваджується ГО «Асоціація Амбасадорів України» за фінансової підтримки Європейського Союзу, Німеччини, Польщі, Естонії та Данії в межах Мультидонорської ініціативи **Skills4Recovery**, яка реалізується **Deutsche Gesellschaft für Internationale Zusammenarbeit (GIZ) GmbH** та **Solidarity Fund PL (SFPL)**.

Усі запропоновані товари/роботи/послуги мають повністю відповідати вимогам Додатка 1 Технічне завдання / **Technical Specification and Requirements (TOR / SOW / TS)**», який є невід’ємною частиною цього RFQ / RFP:

2. ГРАФІК ПОДАННЯ ПРОПОЗИЦІЙ ТА УКЛАДАННЯ КОНТРАКТУ / TIMELINE

Етап / Milestone	Дата / Date	Час / Time
Початок прийому запитань / Clarification period opens	[13] [січня] 2026	12:00
Термін звернення за роз’ясненнями / Clarification deadline	[15] [січня] 2026	17:00
Кінцевий термін подання пропозицій / Submission deadline	[15] [січня] 2026	17:00
Оцінка пропозицій / Evaluation	[16] [січня] 2026	
Оголошення переможця / Award notice	[16] [січня] 2026	
Підписання договору (план) / Contract signing (planned)	[16] [січня] 2026	

Під час періоду уточнень Учасники можуть надсилати питання щодо технічних вимог або кваліфікаційних критеріїв. Відповіді на релевантні питання можуть бути розіслані всім зацікавленим сторонам без розкриття конфіденційної інформації. (усі дати — за київським часом / time)

3. ДОКУМЕНТИ ДЛЯ ОЗНАЙОМЛЕННЯ / DOCUMENTS FOR REVIEW

Для попереднього ознайомлення учасникам надаються такі документи :

1. Запит на пропозицію / Request for Quotation (RFQ) або Request for Proposal (RFP);
2. Технічне завдання / Technical Specification and Requirements (TOR).

Ці документи містять опис предмета закупівлі, вимоги до якості, термінів та стандартів, кваліфікаційні критерії та метод оцінки пропозицій (див. Розділ 12 Додатку 1). Документи доступні у форматі PDF. Їх редагування або зміна змісту не допускається.

4. ДОКУМЕНТИ, ЯКІ НЕОБХІДНО ПОДАТИ / DOCUMENTS TO BE SUBMITTED

Для участі у тендері Учасник повинен підготувати, підписати та подати такі документи:

Адміністративний пакет / Administrative package:

- Додаток 2 — Анкета у кандидата / Supplier Registration Form. (Відомості про компанію/ФОП, юридичні реквізити, контактну особу, підтвердження кваліфікації)
- Реєстраційні документи (Витяг/Виписка з ЄДР; витяг з реєстру платників податків).
- Для юр. осіб: витяг зі Статуту; документ про повноваження підписанта.
- Для ФОП: свідоцтво/витяг платника єдиного податку або підтвердження права на вид діяльності.
- Довідка про відсутність податкового боргу.

Технічний пакет / Technical package:

- Додаток 3 — Комерційна (технічна) пропозиція згідно з TOR. (Опис технічних характеристик товарів/робіт/послуг, відповідність TOR, гарантії, терміни постачання/виконання).
- Резюме/портфоліо компанії/експертів; релевантні проекти.
- Копії контрактів/замовлень/актів за аналогічними проектами.
- Рекомендаційні листи
- Сертифікати/ліцензії/дозволи (за потреби та за предметом закупівлі).

Фінансовий пакет / Financial package:

- Додаток 4 — Фінансова пропозиція (Деталізована структура ціни, податки, вартість робіт/послуг/товарів, умови оплати)
- Банківські реквізити.

Формат подання: належним чином заповнені та підписані та (за наявності) проштамповані документи у форматі PDF. Рекомендується додати файли у форматі Excel для Додатків, №3 та №4 (таблиць фінансової та технічної частини).

Увага: відсутність будь-якого обов'язкового документа може стати підставою для відхилення пропозиції на адміністративному етапі.

5. КОМУНІКАЦІЯ ТА ЗВІТНІСТЬ / COMMUNICATION AND REPORTING

Контакти для запитів щодо тендерної документації / Contact for Tender Documentation Inquiries:

- **Контактна особа:** Астратов Сергій
- **Телефон:** +380 95 000 01 29
- **E-mail:** procurement@w-ambassadors.org.ua

Контакти для запитів щодо технічної документації / Contact for Technical Documentation Inquiries:

- Контактна особа: Ірина Орел
- Телефон: Mob: +380 95 643 00 43
- Email: i.orel@w-ambassadors.org.ua

6. ПОРЯДОК ПОДАННЯ ПРОПОЗИЦІЙ / SUBMISSION PROCEDURE

- Мова документів: українська або англійська.
- Адреса для подання: procurement@w-ambassadors.org.ua
- Тема листа: 21 LOT_SER04 Комерційна пропозиція від [назва компанії/ФОП]
- Кінцевий термін подання: [15] [січня] 2026 року, 17:00 (за київським часом).
- Пропозиції, отримані після зазначеного терміну, розглядатися не будуть.

7. УЧАСТЬ ТА КВАЛІФІКАЦІЯ / ELIGIBILITY & QUALIFICATION

До участі запрошуються суб'єкти підприємницької діяльності, зареєстровані згідно із законодавством України, які:

- мають підтверджений досвід виконання аналогічних договорів;
- не мають податкової заборгованості та відкритих судових спорів/арештів активів;
- мають технічну, кадрову та фінансову спроможність виконати завдання;
- не пов'язані прямо чи опосередковано з розробниками TOR/тендерної документації.

8. ТЕРМІН ДІЇ ПРОПОЗИЦІЇ / PROPOSAL VALIDITY

Пропозиції мають залишатися дійсними не менше 30 календарних днів після кінцевого терміну подання.

9. ПІДСТАВИ ДЛЯ ВІДХИЛЕННЯ / GROUNDS FOR REJECTION

Пропозиція не розглядається, якщо:

- Учасник усунутий системами ООН/Світового банку/міжнародних організацій;
- Учасник або пов'язані особи включені до терористичних списків;
- Відсутній дійсний дозвіл на комерційну діяльність;
- Учасник відмовляється дотримуватись політик PSEAN, антикорупційних норм та Кодексу поведінки;
- Пропозиція містить товари/комплектуючі з РФ/РБ або інших санкційних юрисдикцій.

10. КРИТЕРІЇ ОЦІНКИ ПРОПОЗИЦІЙ / EVALUATION CRITERIA

Оцінювання здійснюється прозоро та об'єктивно відповідно до критеріїв Додаток 1 «Технічне завдання / Technical Specification and Requirements (TOR)».

1. Відповідність кваліфікаційним вимогам.
2. Повнота пакета документів.

3. Якість опису послуг та відповідність вимогам у додатку «Технічне завдання».
4. Досвід у наданні аналогічних послуг.
5. Прийнятна ціна, умови оплати та терміни надання послуг.

11. МЕТОДИКА ОЦІНКИ / EVALUATION METHODOLOGY

Визначити **найбільш економічно вигідну пропозицію**, з урахуванням **якості, досвіду, термінів виконання, технічних характеристик та ціни**.

Етапи оцінки пропозицій:

1. **Адміністративна оцінка**
Перевіряється повнота поданого пакета документів, відповідність кваліфікаційним та формальним вимогам тендеру.
2. **Технічна оцінка**
Аналізується відповідність технічним вимогам (TOR), релевантний досвід учасника, кваліфікація персоналу, запропонована методологія, характеристики товарів/робіт/послуг, а також наявність гарантій та післяпродажної підтримки (за потреби)
3. **Фінансова оцінка**
Порівнюються ціни та співвідношення **“ціна–якість–терміни/гарантії”**, з урахуванням економічної доцільності та реалістичності кошторису.

Методики оцінки (застосовуються залежно від типу закупівлі; детально у Додатку 1— Технічне завдання):

- **Послуги / Services:**
Оцінювання здійснюється за співвідношенням **60% технічна оцінка і 40% фінансова оцінка**.
Під час технічної оцінки враховуються якість методології, досвід, кваліфікація персоналу та відповідність вимогам технічного завдання.
Фінансова оцінка базується на запропонованій ціні та економічній доцільності.
Загальний рейтинг визначається за формулою:
Рейтинг = (Технічна оцінка × 0,6) + (Фінансова оцінка × 0,4).
- **Товари / Goods:**
Основним критерієм є **повна технічна відповідність** вимогам технічного завдання.
Серед пропозицій, що відповідають усім технічним вимогам, обирається **найнижча прийнятна ціна**.
Додатково можуть враховуватись **якість продукції, гарантійні умови, терміни постачання та умови оплати**.
- **Роботи / Works:**
Оцінювання проводиться за співвідношенням **60% технічна оцінка і 40% фінансова оцінка**.
Технічна оцінка враховує якість проектної документації, кваліфікацію персоналу, наявні ресурси та попередній досвід.
Фінансова оцінка базується на реалістичності кошторису, запропонованих термінах виконання і фінансових умовах.

12. КОНТРАКТУВАННЯ / CONTRACTING

Організація-Замовник присуджує **договір (контракт)** тому учаснику, чия пропозиція:

- відповідає адміністративним і технічним вимогам **Запиту пропозицій (RFQ/RFP)**;
- отримала **найвищу загальну оцінку** за обраною методикою (для послуг і робіт);

- або має **найнижчу прийнятну ціну** серед технічно відповідних пропозицій (для товарів).

Форма контракту: двосторонній договір (поставка / послуги / роботи).

Терміни укладання: можуть залежати від внутрішніх процедур Організації та донорів проекту.

Результати оцінки: успішному учаснику надсилається **Лист про прийняття пропозиції (Letter of Acceptance)**.

Учасники, що не пройшли відбір, отримують повідомлення про результати.

13. УМОВИ ОПЛАТИ / PAYMENT TERMS

- Оплата у національній валюті України (гривня).
- Безготівковий розрахунок, закупівля здійснюється без ПДВ.
- **Стандартно:** 100% післяплата протягом **5 банківських днів** після підписання видаткової накладної / акту. Можливе поетапне фінансування (авансовий платіж, проміжні акти, фінальний платіж) — згідно з договором.

14. ПРАВО ВІДХИЛИТИ / RIGHT TO REJECT

Замовник залишає за собою право прийняти або відхилити будь-яку пропозицію, змінити обсяг закупівлі або скасувати тендер без пояснення причин і без будь-яких зобов'язань перед учасниками.

15. ЕТИЧНІ ПОЛОЖЕННЯ ТА КОДЕКС ПОВЕДІНКИ / ETHICS & CODE OF CONDUCT

Обов'язкове дотримання Антикорупційної політики, **PSEAN** (Політика із запобігання сексуальній експлуатації, насильству та домаганням), норм доброчесності та **Кодексу поведінки постачальника**. Кодекс підписується під час контрастування (див. Додаток 5).

16. ДОДАТКИ / ANNEXES

- **Додаток 1 / Annex 1:** Technical Specification and Requirements (Технічне завдання)
- **Додаток 2 / Annex 2:** Bidder's Form (Анкета кандидата)
- **Додаток 3 / Annex 3:** Financial Offer (Фінансова пропозиція)
- **Додаток 4 / Annex 4:** Technical / Commercial Offer (Комерційна пропозиція)
- **Додаток 5 / Annex 5:** Supplier Code of Conduct (Кодекс поведінки постачальника)
- **Додаток 6 / Annex 6:** Draft Contract (Проект договору)