

**ДОДАТОК 1: ТЕХНІЧНЕ ЗАВДАННЯ  
ANNEX 1: TECHNICAL SPECIFICATION AND REQUIREMENTS**

<b>Партія або тендер №</b> Lot or tender Reference No.:	<b>21</b>	<b>LOT</b>	<b>SER</b>	<b>06</b>
<b>Назва заходу у проєкті:</b> Activity title:	<b>«Участь жінок на ринку праці: персоналізовані та гендерно орієнтовані послуги з працевлаштування»</b> “Women’s Participation in the Labour Market: Personalised and Gender-Responsive Employment Services”			
<b>Назва договору:</b> Contract title::	<b>Послуги з розробки та проведення тренінгів з опанування Інструменту оцінки потреб</b> Services for the Development and Delivery of Trainings on the Use of the Needs Assessment Tool			

**1. ЗАГАЛЬНА ІНФОРМАЦІЯ / GENERAL INFORMATION**

Метою цього технічного завдання є визначення вимог, очікуваних результатів і параметрів до предмета закупівлі — послуг із розробки **Розробка та проведення 5-ти дводенних тренінгів з опанування структурованого Інструменту оцінки потреб в рамках проєкту.**

Документ містить опис цілей, очікуваних результатів, технічних характеристик, термінів, вимог до виконавця та критеріїв оцінки.

The purpose of this Terms of Reference (ToR) is to define the requirements, expected results, and key parameters of the procurement object — **Services for the development and delivery of five (5) two-day training sessions on the use of a structured Needs Assessment Tool within the framework of the project.**

This document provides a detailed description of the objectives, expected outcomes, technical specifications, implementation timelines, requirements for the service provider, and evaluation criteria.

**2. ІНФОРМАЦІЯ ПРО ПРОЄКТ / PROJECT CONTEXT**

Проєкт «Участь жінок на ринку праці: персоналізовані та гендерно орієнтовані послуги з працевлаштування» впроваджується ГО «Асоціація Амбасадорок України» за фінансової підтримки Європейського Союзу, Німеччини, Польщі, Естонії та Данії в межах Мультидонорської ініціативи **Skills4Recovery**, яка реалізується **Deutsche Gesellschaft für Internationale Zusammenarbeit (GIZ) GmbH** та **Solidarity Fund PL (SFPL)**.

The project “Women's participation in the labour market: personalised and gender-responsive employment services” is being implemented by the NGO “Association of Women Ambassadors of Ukraine” within the framework of the Multi Donor Initiative **Skills4Recovery**, which is financed by the European Union, Germany, Poland, Estonia, Denmark and is implemented by **Deutsche Gesellschaft für Internationale Zusammenarbeit (GIZ)** and the **Solidarity Fund PL (SFPL)**.

Усі запропоновані товари/роботи/послуги мають **повністю відповідати** вимогам Додатка 1 Технічне завдання / **Technical Specification and Requirements (TOR / SOW / TS)**», який є невід’ємною частиною цього RFQ / RFP:

All proposed goods/works/services must fully comply with the requirements of Annex 1 – Technical Specification and Requirements (ToR / SOW / TS), which constitutes an integral part of this RFQ / RFP.

### 3. ОПИС ПРЕДМЕТА ЗАКУПІВЛІ / OBJECT OF PROCUREMENT

#### ЦІЛЬОВА АУДИТОРІЯ / TARGET GROUP

співробітники/-ці державних служб зайнятості;  
працівники/-ці центрів кар'єри професійно-технічних навчальних закладів.

#### МЕТА ЗАКУПІВЛІ / PURPOSE OF THE ASSIGNMENT

Метою цього технічного завдання є розробка та проведення п'яти (5) дводенних тренінгів з опанування структурованого Інструменту оцінки потреб в рамках проєкту

#### ОБСЯГ ПОСЛУГ / SCOPE OF SERVICES

Кількість тренінгів : 5 дводенних тренінгів  
Формат : офлайн  
Кількість учасників : до 19 осіб на кожен тренінг  
Тренери : 2 тренери/-рки на кожен тренінг

### 4. ОЧІКУВАНІ РЕЗУЛЬТАТИ / EXPECTED DELIVERABLES

Підготовлено та передано Замовнику повний пакет матеріалів для проведення заходів, зокрема:

1. деталізована програма тренінгу;
2. презентації у форматі PPT або PPTX;
3. практичні вправи та кейси, апробовані під час групової роботи, з можливістю подальшого використання;
4. роздаткові матеріали та список рекомендованої літератури;
5. підсумковий звіт за результатами проведених тренінгів.

### 5. МІСЦЕ, ТЕРМІНИ ТА УМОВИ ВИКОНАННЯ / PLACE, TIME AND CONDITIONS OF DELIVERY OR PERFORMANCE

#### Терміни виконання:

01-10 Лютого 2026 року: розробка програми тренінгів та навчальних матеріалів.

11-28 Лютого 2026 року: проведення п'яти (5) дводенних офлайн-тренінгів з опанування структурованого Інструменту оцінки потреб та підготовка підсумкової звітності.

#### Місце виконання:

Офлайн (за погодженням із Замовником).

Географія тренінгів: обрані локації в межах Закарпатської, Львівської, Київської, Черкаської, Рівненської та Хмельницької областей; конкретні місця проведення визначаються Замовником

### 6. ДОКУМЕНТАЦІЯ ТА ЗВІТНІСТЬ / DOCUMENTATION AND REPORTING

Виконавець / Постачальник зобов'язаний надати повний комплект документів, що підтверджують належне виконання зобов'язань за договором, зокрема:

- детальну програму тренінгів з опанування Інструменту оцінки потреб;
- навчальні та методичні матеріали, включаючи презентації у форматі PPT або PPTX;
- практичні вправи та кейси, використані під час тренінгів;
- роздаткові матеріали та список рекомендованої літератури;
- звіти про проведення кожного тренінгу (за потреби);
- підсумковий аналітичний звіт за результатами виконання договору.

Усі документи повинні бути належним чином оформлені, підписані уповноваженою особою та засвідчені печаткою (за наявності).

## 7. ЕТАПИ ВИКОНАННЯ / STAGES OF IMPLEMENTATION

№	Етап / Stage	Опис робіт / Description	Орієнтовні терміни / Indicative timeline
1	Підготовка програми тренінгу	Розробка та погодження деталізованої програми тренінгу, структури дводенного тренінгу, порядку денного, методології навчання та підходів до використання структурованого Інструменту оцінки потреб	01-10 Лютого 2026 року
2	Підготовка навчальних матеріалів	Підготовка презентацій у форматі PPT/PPTX (не менше 10 слайдів з використанням інфографіки), практичних вправ, кейсів, роздаткових матеріалів та списку рекомендованої літератури	01-10 Лютого 2026 року
3	Проведення тренінгів	Проведення п'яти (5) дводенних офлайн-тренінгів з опанування структурованого Інструменту оцінки потреб із залученням двох (2) тренерів/-рок; робота в групах, фасилітаційні сесії, практичне застосування Інструменту	11-28 Лютого 2026 року
4	Звітність та завершення	Підготовка та подання звітів після кожного тренінгу та підсумкового звіту за результатами виконання договору	11-28 Лютого 2026 року

## 8. ВИМОГИ ДО ВИКОНАВЦЯ

- досвід у розробці настільних або гейміфікованих навчальних продуктів;
- розуміння принципів гендерної рівності та недискримінації;
- досвід роботи з програмами професійної орієнтації та працевлаштування;
- вміння адаптувати матеріали до різних груп аудиторій;
- здатність створити дизайн, який є інклюзивним, візуально привабливим і зручним у використанні;
- досвід фасилітації або роботи з ЦЗ/ПТУ — бажаний.

## 9. МЕТОД ОЦІНКИ ПРОПОЗИЦІЙ / EVALUATION METHOD

Оцінювання пропозицій проводиться за принципами **прозорості, справедливості та економічної ефективності**.

Мета — **визначити пропозицію, що повністю відповідає технічним вимогам і забезпечує найкраще співвідношення ціни та якості**.

### Загальна система оцінювання

№	Етап / Stage	Критерій / Criterion	Опис / Description	Вага / Weight
1	Адміністративна оцінка	Пройдено / Не пройдено	Перевірка повноти пакета документів, подання всіх обов'язкових файлів, відповідність пропозиції вимогам технічного завдання	–
2	Технічна оцінка	Якість технічної пропозиції	Оцінка досвіду проведення тренінгів, роботи з цільовою аудиторією, якості методології тренінгу, експертизи в інструментах оцінки потреб та кейс-менеджменті, якості навчальних матеріалів (відповідно до технічних критеріїв оцінки)	60 %
3	Фінансова оцінка	Цінова пропозиція	Аналіз вартості послуг, повноти кошторису, обґрунтованості та розподілу витрат, відповідності бюджету закупівлі	40 %

### Формула підсумкової оцінки

**Загальний рейтинг учасника** = (Технічна оцінка × 0.60) + (Фінансова оцінка × 0.40)

**Фінансовий бал** = 100 × (Мінімальна запропонована ціна / Ціна учасника)

**Переможець** — учасник із найвищим загальним рейтингом, який пройшов адміністративну оцінку та відповідає ключовим технічним вимогам.

**Примітка для кандидатів** - Оцінювання здійснюється відповідно до критеріїв, вагових коефіцієнтів і методології, визначених у цьому документі.

№	Критерій	Опис	Макс. бал	Методика оцінки
1	Досвід проведення тренінгів та навчальних заходів	Підтверджений досвід проведення тренінгів, семінарів, навчальних програм (портфоліо, приклади, опис реалізованих проєктів)	30	0–7 слабо, 8–20 середньо, 21–30 високо
2	Досвід роботи з цільовою аудиторією	Досвід роботи з фахівцями державних служб зайнятості, центрів кар'єри, ПТНЗ, а також з жіночими аудиторіями	20	0–5 слабо, 6–14 середньо, 15–20 добре

3	Якість методології тренінгу	Логічність структури дводенного тренінгу, відповідність меті, наявність практичних вправ, групової роботи, фасилітаційних сесій та практичного застосування Інструменту	<b>25</b>	0–8 слабо, 9–17 середньо, 18–25 високо
4	Експертиза в інструментах оцінки потреб та кейс-менеджменті	Досвід використання або розробки інструментів оцінки потреб, кейс-менеджменту, індивідуального супроводу клієнтів	<b>15</b>	0–4 слабо, 5–10 середньо, 11–15 високо
5	Якість навчальних матеріалів	Якість презентацій (PPT/PPTX), роздаткових матеріалів, практичних кейсів; зрозумілість, структурованість, зручність використання	<b>10</b>	0–3 слабо, 4–7 нормально, 8–10 відмінно
	<b>Разом технічна частина</b>		<b>100 балів</b>	