

ОДАТОК 1. ТЕХНІЧНЕ ЗАВДАННЯ**ANNEX 1. TECHNICAL SPECIFICATION AND REQUIREMENTS (TOR)**

Партія або тендер № Lot or tender Reference No.:	12	LOT	SUP	095
Назва заходу у проєкті: Activity title:	«Центри допомоги особам, які пережили насильство чи кризові ситуації» Survivor Relief Centers			
Назва договору: Contract title:	Закупівля офісних матеріалів для Центрів допомоги постраждалим у Києві, Бородянці, Дніпрі та Запоріжжі . Procurement of office materials for the Survivor Relief Centers in Kyiv, Borodianka, Dnipro, and Zaporizhzhia			

1. ЗАГАЛЬНА ІНФОРМАЦІЯ / GENERAL INFORMATION

Метою цього технічного завдання є визначення вимог, очікувань і параметрів до предмета закупівлі — товарів, робіт або послуг, необхідних для реалізації проєктних заходів. Документ містить опис цілей, очікуваних результатів, технічних характеристик, термінів, умов виконання, а також методику оцінки пропозицій, що буде застосовуватися під час відбору постачальника або виконавця.

Назва договору:

Закупівля офісних матеріалів для Центрів допомоги постраждалим у Києві, Бородянці, Дніпрі та Запоріжжі.

Предмет закупівлі:

Поставка канцелярських товарів.

Умови поставки:

Вартість пропозиції має включати **доставку** канцелярських товарів..

Обсяг та вартість, **залежно від конкретної локації**, підлягають **обов'язковому погодженню із Замовником** перед виконанням.

Поставка товарів може здійснюватися **партіями**.

Підтвердження постачання за кожною окремою адресою є **підставою для оплати**.

Умови участі:

Учасники тендера можуть подавати свої пропозиції **на всі або на окремі лоти**.

Переможець (або переможці) тендера буде визначений **окремо по кожному лоту**.

Вимоги до товарів / робіт / послуг:

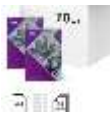
Усі запропоновані товари, роботи або послуги мають повністю відповідати вимогам **Додатка 1 “Технічне завдання / Technical Specification and Requirements (TOR / SOW / TS)”**, який є невід’ємною частиною цього Запиту пропозицій та містить усі технічні, якісні та функціональні вимоги.

2. ОПИС ПРЕДМЕТА ЗАКУПІВЛІ / OBJECT OF PROCUREMENT

№	Товар / Item	Опис одиниць / Description of Items	Інтернет посилання	Кількість / Qty	Одиниця / Unit
1		Папір А4 (500 арк.)	https://rozetka.com.ua/ua/zoom_6416764501006/p101185405/	96	ящик
2		Папки-швидкозшивачі А3	https://rozetka.com.ua/ua/519742649/p519742649/	48	штука
3		Папки з файлами	https://rozetka.com.ua/ua/economix_e30606_01/p2619262/	48	штука
4		Файли прозорі (по 100 шт.)	https://rozetka.com.ua/ua/323513749/p323513749/	96	набір
5		Ручки кулькові (сині/чорні) Набір 50 штук	https://rozetka.com.ua/ua/delta_by_axent_db2051_02/p45031768/	48	набір
6		Маркери перманентні (12 штук)	https://rozetka.com.ua/ua/buromax_bm_8703_01/p111652880/	48	набір
7		Маркери для фліпчарту (4 штуки - 4 кольори)	https://rozetka.com.ua/ua/centropen_8550_04_b/p54189240/	48	набір
8		Олівці (12 штук)	https://rozetka.com.ua/ua/axent_9003_12_a/p42567904/	48	набір
9		Коректори 5ммх15м (3штуки)	https://rozetka.com.ua/ua/centrum-2000998473518/p425354703/	48	набір

10		Лінійки 20см (6 штук)	https://rozetka.com.ua/ua/klerk-va78487-ki3156-6/p535333719/	48	набір
11		Кнопки канцелярські 10 уп по 50 шт Кольорові	https://rozetka.com.ua/ua/buromax-bm_5150/p108814052/	48	набір
12		Ножиці 21.5 см	https://rozetka.com.ua/ua/buromax-bm4503/p3814305/	48	штука
13		Клей-олівець 25 г (12 шт)	https://rozetka.com.ua/ua/buromax-bm4920/p497253059/	48	упаковка
14		Папки-реєстратори А4 75мм	https://rozetka.com.ua/ua/505443334/p505443334/	48	штука
15		Настільні органайзери А4	https://rozetka.com.ua/ua/armika-compact_80603/p4846435/	48	штука
16		Папір для фліпчарту 64х90 см 20 аркушів	https://rozetka.com.ua/ua/buromax-bm_2296_00/p37108688/	48	блок
17		Набір клейкої стрічки 48 мм х 66 м х 45 мкм Прозора (6 шт).	https://rozetka.com.ua/ua/buromax-bm_7018_00/p104718707/	48	упаковка
18		Клейка стрічка 48 мм х 50 м	https://build.rozetka.com.ua/ua/triora_4844/p304824608/	48	штука
19		Набір стікери-закладки для книг 10 шт 2000 стікерів	https://buycbox.com.ua/ua/bir-stikery-zakladky-dlya-knyh-10-sh-2000-stikeriv-twt-n-01/?utm_source=google&utm_medium=cpc&utm_campaign=17564479157&utm_term=&utm_content=&utm_position=&utm_matchtype=&	32	штука

20		Папір для нотаток з липким шаром 75x75 мм 450 аркушів Асорті-2	https://rozetka.com.ua/ua/axent_2326_53_a/p222895585/?gad_source=1&gad_campaignid=207545524398&gbraid=0AAAAA85n5vUNYcGUtHrzHv9U_UvXHGOq&gclid=Cj0KCQIAKzIBhCOARhAKpKLANvDymNpIjoPiBM9VjmxCMvWICSE7WbqZol_JEa5h_HRIPAD-vrkMaAKcFEALw_wcB	48	штука
21		Стікери-закладки пластикові 12x45 мм, 100 листів, 5 кольорів	https://mformat.com.ua/p2483331487-stikery-zakladki-jotten.html?source=merchant_center&gad_source=1&gad_campaignid=22067992273&gbraid=0AAAAA-kyf5_6WAmdbh4K24o9_26xOSM&gclid=Cj0KCQIAKzIBhCOARhAKpKLANvDymNpIjoPiBM9VjmxCMvWICSE7WbqZol_JEa5h_HRIPAD-vrkMaAKcFEALw_wcB	48	штука
22		Картонні розділювачі сторінок-закладки, асорті, (5 кольорів по 20 шт)	https://www.papirus.com.ua/catalog/view/208007/	32	штука
23		Офісний диспенсер для скотча мікс	https://ecolag.com.ua/ofisnyi-dispenser-dlia-skotch-deli-808-fashion-miks/?gad_source=1&gad_campaignid=21234666451&gbraid=0AAAAAqRfCQpZXTL_0l1St000cCB4VE-m&gclid=Cj0KCQIAKzIBhCOARhAKpKLANvDymNpIjoPiBM9VjmxCMvWICSE7WbqZol_JEa5h_HRIPAD-vrkMaAKcFEALw_wcB	32	штука
24		Планінг настільний тижневий	Настільний планер на місяць My Perfect Month LifeFLUX A4 чорно-білий – фото, відеоч, характеристики в Інтернет-магазині ROZETKA від продавця: ZROBY SEBE Купити в Україні: Києві, Харкові, Дніпрі, Одесі, Запоріжжі, Львові	32	штука
25		Набір біндерів 32 мм 12 шт.	https://epicentrk.ua/ua/shop/nabor-binderov-axent-32-mm-12-shk-4403-a.html	48	штука
26		Скоби №24/6 1000 шт.	https://epicentrk.ua/ua/shop/skoby-soz-24-6-1000-shk-scholz.html	48	штука
27		Ватман А3 250 г/м2 100 арк.	https://epicentrk.ua/ua/shop/mpic-vatman-a3-250-g-m2-100-ark-1736454069-1eedbacc-734e-668c-b11d-813c8eb83f15.html	96	пачка
28		Пластлін повітряний + 3 стеки	В Пластлін легкий повітряний + 3 стеки 6-422 Барвінок • Крайня ціна в Києві, Україні • Купити в Епіцентрі	48	штука
29		Фліпчарт магнітний двохсторонній на колесцях	https://inclusivespace.shop/fli-chart-magnitnyi-dvostoronnii-na-kolesakh	8	штука

30		Фоторамка 21x30см чорний А4	https://rozetka.com.ua/ua/513149639/p513149639/	48	штука
31		Дошка коркова 90x120 см	https://boom-store.com.ua/probkova-doshka-90-120/ua/?pad_source=1&qad_campaignid=23023269110&qbrad=0AAAABBCq_qnZXRTR09aLSUsDlPqyv9O&qcid=Cj0KCQIA5abIBhCaARIsAM3-zEVYSVQZBSrR70h4ILHmWEmTzHRC2BSJO6T2pmsGp4qvB_ZH9G11M6caAua8EALw_wcB	16	штука
32		4-х рівневий настільний, металевий органайзер для паперу, файлів, папок	https://rozetka.com.ua/ua/415523109/p415523109/?pad_source=1&qad_campaignid=21256273628&qcid=Cj0KCQIA5abIBhCaARIsAM3-zEVYSVQZBSrR70h4ILHmWEmTzHRC2BSJO6T2pmsGp4qvB_ZH9G11M6caAua8EALw_wcB	48	штука
33		Клей ПВА 50 мл	https://epicentr.ua/ua/shop/klai-pva-50-ml-up-underprice.html	48	штука
34		Діркопробивач 30 аркушів з лінійкою	https://epicentr.ua/ua/shop/dyrokol-30-listov-s-lineykoy-chemny-4346-norma.html	48	штука
35		Щоденник датований А5	https://epicentr.ua/ua/shop/shchodennyk-datovanyi-hory-nota-bene-a5-2026-synil-i-maliunkom.html	48	штука
36		Журнал Реєстрації перевірок А4 20 аркушів	https://rozetka.com.ua/ua/385862115/p385862115/	48	штука
37		Фліп-чарт Buromax 70x100 см дошка для маркера	https://rozetka.com.ua/ua/287218038/p287218038/	8	штука
38		Набір блокнотів 10 шт. А4 в клітинку 48 арк	https://rozetka.com.ua/ua/buromax_10_bm_24445101_07p221175373/	48	штука

3. МЕТА ТА РЕЗУЛЬТАТИ / PURPOSE AND EXPECTED RESULTS

Мета закупівлі / Objective of Procurement :

Забезпечити ефективну реалізацію проєктних завдань із дотриманням принципів прозорості, конкуренції та належного управління ресурсами.

Очікувані результати / Expected Results :

Постачання нових, оригінальних і сертифікованих товарів або надання послуг / виконання робіт, що повністю відповідають технічним вимогам.

Забезпечення належної якості, функціональності та відповідності стандартам безпеки.

Гарантійне обслуговування не менше ніж 12 місяців (у разі застосування).

Дотримання узгоджених термінів, умов постачання чи виконання.

Належна логістика, пакування, транспортування та передача результатів Замовнику.

Досягнення очікуваного результату — забезпечення ефективного використання закуплених товарів, робіт або послуг відповідно до їх призначення.

4. ЗАГАЛЬНІ ВИМОГИ / GENERAL REQUIREMENTS

Усі товари, роботи або послуги повинні бути новими, якісними, відповідати державним або міжнародним стандартам.

Постачальник / Виконавець повинен мати підтверджений досвід у наданні аналогічних послуг або постачанні аналогічних товарів.

Продукція має бути придатною до використання за призначенням і супроводжуватися чинними сертифікатами, ліцензіями або деклараціями відповідності. **Заборонено** постачання товарів, обладнання або матеріалів, вироблених у Російській Федерації або Республіці Білорусь

Постачання або виконання має здійснюватися у строки, визначені в договорі..

5. МІСЦЕ, ТЕРМІНИ ТА УМОВИ ВИКОНАННЯ / PLACE, TIME AND CONDITIONS OF DELIVERY OR PERFORMANCE

Період виконання робіт / надання послуг

Поставка товарів або виконання робіт/послуг має бути здійснена не пізніше **14** календарних днів із дати підписання договору.

Точні терміни виконання визначаються у графіку постачання або плані-графіку робіт, погодженому між Сторонами.

Можливе поетапне виконання робіт або постачання, узгоджене із Замовником.

Умови постачання / Delivery Terms:

DDP або EXW (за погодженням із Замовником), відповідно до правил **Incoterms 2020**.

Постачальник забезпечує транспортування, розвантаження та передачу товару у визначене місце.

Упаковка та маркування / Packaging and Labelling:

Уся продукція повинна бути належним чином **упакована для безпечного транспортування та зберігання**, із позначенням: назви товару; кількості; дати виробництва (якщо застосовується); умов зберігання;

Приймання / Acceptance:

Приймання товарів / робіт / послуг здійснюється після фактичного постачання, перевірки відповідності технічним вимогам і підписання відповідних актів / накладних. Факт приймання підтверджується **Актом приймання-передачі, накладною або сертифікатом приймання**.

Місце виконання / Place of Delivery or Performance:

Всі товари, роботи або послуги мають бути доставлені / виконані за адресою або адресами, визначеними у договорі чи додатку до нього.

Адреса / Location	Контактна особа / Contact Person	Адреса / Address	Бажаний термін постачання / Preferred delivery time
Центр допомоги врятованим у Києві	Івановський Володимир Сергійович (095 946 6404)	м. Київ, вул. Круглоуніверситетська, буд. 22	До 10 календарних днів із дати укладання договору, з правом дострокової поставки
Центр допомоги врятованим у Бородянці	Бойко Людмила Олексіївна (073 426 8944)	смт Бородянка, вул. Паркова 1а, модульний будиночок	До 10 календарних днів із дати укладання договору, з правом дострокової поставки
Центр допомоги врятованим у Дніпрі	Лаппа Ірина Олегівна (050 362 0123)	м. Дніпро, вул. Мечникова, буд. 15	До 10 календарних днів із дати укладання договору, з правом дострокової поставки
Центр допомоги врятованим у Запоріжжі	Ракитянська Катерина Вікторівна (099 794 2421)	м. Запоріжжя, вул. Незалежної України, буд. 40	До 10 календарних днів із дати укладання договору, з правом дострокової поставки

6. ДОКУМЕНТАЦІЯ ТА ЗВІТНІСТЬ / DOCUMENTATION AND REPORTING

Виконавець / Постачальник зобов'язаний надати повний комплект документів, що підтверджують виконання зобов'язань за договором:

Тип діяльності / Type of Activity	Необхідна документація / Required Documentation
Послуги / Services	Акти приймання-передачі наданих послуг; Звіт або короткий опис виконаних робіт / наданих послуг — для консалтингових, тренінгових або навчальних проєктів.
Роботи / Works	Акти приймання виконаних робіт, кошториси, акти виконання етапів (за потреби); Фотофіксація виконаних робіт або підтвердження завершення об'єкта.
Товари / Goods	Видаткові накладні, акти приймання-передачі, пакувальні листи; Гарантійні листи, сертифікати якості або відповідності, інструкції з експлуатації.
Обладнання / Equipment	Сертифікати якості, гарантійні талони, документи про введення в експлуатацію (якщо застосовується); Технічна документація та інструкції користувача.
Транспорт / Transportation (якщо застосовується)	Товарно-транспортні накладні, акти завантаження / розвантаження, інші підтверджуючі документи щодо логістики.
Додатково / Additional (за вимогою Замовника)	Фотофіксація або інші підтверджуючі матеріали, що засвідчують виконання умов контракту.

Усі документи повинні бути належним чином оформлені, підписані та засвідчені печаткою (якщо застосовується).

7. ГАРАНТІЙНІ ТА СЕРВІСНІ УМОВИ / WARRANTY AND AFTER-SALES SERVICE

Категорія / Category	Вимоги / Requirements
Для товарів / For Goods	Гарантійний термін — не менше 12 місяців з дати поставки або підписання документів приймання-передачі. Постачальник гарантує належну якість, повну комплектність та справність товару протягом усього гарантійного періоду.
Для обладнання / For Equipment	Обов'язкова наявність офіційної сервісної підтримки та запасних частин на території України. У разі поломки або несправності обладнання Виконавець забезпечує безкоштовний ремонт або заміну протягом гарантійного строку.
Для робіт / For Works	Гарантія якості виконаних робіт — не менше 12 місяців з дати підписання Акту виконаних робіт. Усі дефекти або недоліки, що виникли з вини Виконавця, мають бути усунені ним власним коштом у розумний строк після виявлення.
Для послуг / For Services	У разі виявлення помилок, неточностей або неналежної якості результатів, Виконавець зобов'язаний здійснити виправлення або доопрацювання без додаткової оплати.
Загальні умови / General Conditions	У разі виявлення будь-яких дефектів або невідповідності технічним вимогам, Виконавець забезпечує їх безкоштовне усунення, ремонт або за

8. ЕТАПИ ВИКОНАННЯ / STAGES OF IMPLEMENTATION

№	Етап / Stage	Опис / Description
1	Підготовчий етап / Preparation Stage	Узгодження технічного завдання, графіку постачання або плану робіт; перевірка готовності місць виконання чи постачання.
2	Виконання / Implementation	Безпосереднє виконання робіт, надання послуг або постачання товарів відповідно до затвердженого обсягу, специфікацій і вимог.
3	Перевірка та приймання / Inspection & Acceptance	Перевірка відповідності технічним вимогам, огляд якості, кількості та комплектності; підписання актів або накладних.
4	Документація та гарантійне підтвердження / Documentation & Warranty Confirmation	Передача технічної, фінансової та гарантійної документації, сертифікатів, звітів або підтверджень виконаних робіт/послуг.
5	Завершення та звітність / Completion & Reporting	Остаточне узгодження результатів, підготовка звіту або фінального акта приймання-передачі, закриття контракту.

11. МЕТОД ОЦІНКИ ПРОПОЗИЦІЙ / EVALUATION METHOD

Оцінювання пропозицій проводиться за принципами **прозорості, справедливості та економічної ефективності**.

Мета — **визначити пропозицію, що повністю відповідає технічним вимогам і забезпечує найкраще співвідношення ціни та якості**.

№	Критерій / Criterion	Опис оцінки / Description	Значення / Weight
1	Відповідність адміністративним вимогам	Повнота пакета документів, відсутність підстав для відхилення	Пройдено / Не пройдено
2	Відповідність технічним вимогам	Повна відповідність технічним характеристикам TOR	Обов'язкова
3	Ціна	Найнижча ціна серед прийнятих пропозицій	Основний критерій
4	Якість	Бренд, гарантія, сервіс	Додатковий критерій
5	Терміни постачання	Коротші строки — перевага	Додатковий критерій
6	Умови оплати	Стандартні або післяоплатні — перевага	Додатковий критерій

Переможець: учасник, чия пропозиція відповідає технічним вимогам і має найнижчу ціну або найкраще співвідношення «ціна – якість».