

Технічне завдання для закупівлі послуги з супроводу розробки Національного стандарту послуги «Кар'єрний кейс-менеджмент»

Благодійна організація «БЛАГОДІЙНИЙ ФОНД «ПРАВО НА ЗАХИСТ» (далі – Фонд) оголошує тендер для закупівлі **послуг з супроводу розробки Національного стандарту кар'єрного кейс-менеджменту**.

Закупівля послуги передбачена в межах проекту **Створення засобів для існування та можливостей для оптимізованих ринків (BLOOM)**, одним з завдань якого є розробка та погодження Національного стандарту послуги «Кар'єрний кейс-менеджмент» у співпраці з Державним центром зайнятості. Фонд планує залучити фахівця з супроводу розробки Національного стандарту, який забезпечить аналітичний, координаційний і методичний супровід процесу, взаємодію з ключовими державними партнерами та експертами.

Формат: віддалено / гібридно (м.Київ)

Період надання послуг: кінець листопада 2025 року - Березень 2026 року

Максимальна залученість одного надавача послуг: до 126 календарних днів, де 1 день не має перевищувати 8 годин робочого часу, орієнтовна залученість 1008 годин. Оплата буде здійснюватися по факту надання послуг відповідно до звіту обліку витраченого часу на надання послуги з погодинною фіксацією виконання завдань.

I. Технічне завдання послуги, що закуповується (вважати орієнтовним попереднім розрахунком):

№	Опис діяльності	Орієнтовна кількість днів
1	Підготовчий етап: планування, формування міжвідомчої робочої групи	
1.1.	Формування, організація та координація роботи міжвідомчої робочої групи (Мінекономіки, ДЦЗ, освітні заклади, ГО, роботодавці, експерти)	до 7 днів
1.2.	Підготовка графіку зустрічей, порядків денних, запрошень	до 2 днів
2.	Аналітичний етап (desk research): міжнародні та українські практики	
2.1.	Проведення desk research міжнародного досвіду кар'єрного кейс-менеджменту (ЄС, Велика Британія, Канада, Австралія, Польща) та українського досвіду	до 10 днів
2.2.	Аналіз чинного українського законодавства у сфері зайнятості, соціальної послуги «кейс-менеджмент» для узгодження Національного стандарту послуги «Кар'єрний кейс-менеджмент» з існуючим законодавством	до 5 днів
2.3.	Підготовка аналітичних записок, порівняльних таблиць для обговорення	до 3 днів
3.	Розробка структури та змісту проекту Національного стандарту послуги «Кар'єрний кейс-менеджмент»	
3.1.	Розробка проекту структури та змісту Національного стандарту послуги «Кар'єрний кейс-менеджмент» (опис послуги, етапи, критерії якості, індикатори результативності)	до 3 днів
3.2.	Організація консультацій з членами міжвідомчої робочої групи, ведення протоколів	до 10 днів
4.	Підготовка та узгодження тексту Національного стандарту послуги «Кар'єрний кейс-менеджмент»	
4.1.	Консолідація пропозицій учасників міжвідомчої робочої групи, узгодження редакцій	до 25 днів
4.2.	Участь у підготовці проектів нормативно-правових актів, пояснювальних записок, таблиць узгоджень, інших супутник документів, необхідних для підготовки Національного стандарту послуги «Кар'єрний кейс-менеджмент»	до 20 днів
4.3.	Підготовка інформаційних матеріалів, презентацій для координаційних зустрічей і публічних заходів	до 3 днів

4.4.	Підготовка фінального тексту Національного стандарту послуги «Кар'єрний кейс-менеджмент»	до 10 днів
4.5.	Взаємодія з Мінекономіки, іншими долученими структурами щодо погодження Національного стандарту послуги «Кар'єрний кейс-менеджмент»	до 14 днів
Усього:		до 112 днів
Додаткові завдання		
5.	Участь у підсумковому заході (презентація результатів напрацювань)	до 2 днів
6.	Підготовка підсумкового звіту та повного пакету супровідних матеріалів.	до 2 днів
7.	Інші релевантні завдання за додатковим запитом та погодженням	до 10 днів
Усього днів (для додаткових завдань):		до 14 днів
Усього днів діяльності:		до 126 днів

Кількість днів на виконання кожного етапу реалізації може змінюватись у процесі виконання проєкту та погоджується і затверджується безпосередньо з менеджером проєкту Фонду.

Попередньо очікується, що загальна кількість днів роботи постачальника послуг не перевищуватиме 126 календарних днів.

ВАЖЛИВО: Усі робочі дні мають бути підтверджені Звітом щодо витраченого часу на надання послуг. Оформлення звіту обліку часу витраченого на надання послуги буде проводитися відповідно до шаблону наданого Фондом та міститиме щонайменше дату, кількість витраченого часу та опис змісту постачальника наданих послуг за відпрацьовані години.

II. Звітність.

Постачальник послуг регулярно звітує про свою діяльність відповідному менеджеру проєкту Фонду, координаторці програми економічної включеності ВПО та постраждалого населення та, за вимогою, іншим залученим фахівцям або особам Фонду. Звіти та всі супровідні матеріали, виготовлені Виконавцем в рамках договору, мають бути передані Фонду без обтяження щодо авторських прав.

Звітність включає в себе (але не обмежується) такі документи:

- Звіт щодо витраченого часу на надання послуг (із погодинною деталізацією);
- Протоколи та резюме зустрічей міжвідомчої робочої групи;
- Аналітичні матеріали з міжнародного та українського досвіду кар'єрного кейс-менеджменту, а також чинного українського законодавства у сфері зайнятості, соціальної послуги «кейс-менеджмент»;
- Аналітичні записки, порівняльні таблиці, проекти нормативно-правових документів (накази, положення, таблиці узгоджень), інші матеріали, напрацьовані під час напрацювання Національного стандарту послуги «Кар'єрний кейс-менеджмент»;
- Проміжні та фінальні редакції Національного стандарту послуги «Кар'єрний кейс-менеджмент»;
- Підсумковий звіт про виконання завдання.

Вищезазначені документи надаються постачальником послуг не пізніше, ніж через 5 днів після того, як відповідне завдання було виконане згідно із узгодженим графіком надання послуг.

III. Умови проведення тендеру та співпраці.

В рамках даного тендеру буде обрано 1 переможця.

Учасником тендеру є ФОП чи установа, що подає свою пропозицію на участь у тендері. Виконавець у контексті цього тендеру є особа, яка безпосередньо здійснюватиме надання послуг відповідно до умов тендерної документації та укладеного договору. До участі в тендері також приймаються фізичні особи, але у разі перемоги в тендері, зобов'язуються відкрити ФОП упродовж трьох днів.

Замовник залишає за собою право змінювати об'єми послуг! Об'єм послуг визначається спільно з менеджером проєкту БФ «Право на захист» та фіксується додатковими угодами. Попередній очікуваний об'єм послуг викладено в цьому ТЗ.

Всі розрахунки здійснюються виключно у національній валюті України (гривні). Оплата буде здійснюватися за безготівковим розрахунком післяплатою щомісяця на розрахунковий рахунок юридичної особи або ФОП.

Фонд має право анулювати тендер в будь-який час до заключення договору з постачальником і не несе за це відповідність.

Учасник у будь-який момент, але не пізніше як 1 (одина) дні до кінцевого терміну подання тендерних пропозицій може звернутися до Фонду за роз'ясненнями або уточненнями стосовно предмету закупівлі, надіславши лист із запитом на електронну адресу: tender@r2p.org.ua.

Учасник не має перебувати в процесі припинення діяльності ФОП та в санкційних списках України, ЄС, США, Канади, Японії, Великобританії.

IV. Вимоги до подання пропозицій

Вимоги до виконавця:

- Вища освіта у галузі державного управління, соціальної політики, права, економіки, публічного адміністрування, соціальної роботи або суміжних сфер.
- Знання державної політики у сфері зайнятості, соціальних послуг, розвитку людського капіталу.
- Розуміння концепції соціальної послуги «кейс-менеджмент».
- Здатність систематизувати великі обсяги інформації, готувати структуровані документи.
- Розвинені організаційні, комунікаційні та фасилітаційні навички.
- Відмінне володіння українською мовою; знання англійської на рівні, достатньому для роботи з міжнародними матеріалами.
- Аналітичність, системне мислення, стратегічне бачення.
- Вміння працювати самостійно та в команді.
- Висока організованість, увага до деталей.
- Дипломатичність, культурна чутливість, комунікабельність.
- Орієнтація на результат, ініціативність, відповідальність.

Вимоги до подання пропозицій::

- Технічну пропозицію, підготовлену українською мовою, що містить:
 - опис концепції, методології, очікуваних результатів та підходів при наданні послуги із супроводу розробки Національного стандарту кар'єрного кейс-менеджменту;
 - орієнтовний план реалізації завдання (етапи, методи роботи, ключові кроки);
 - обґрунтування відповідності запропонованого підходу завданням проекту
- Диплом про освіту, кваліфікаційні сертифікати.
- Деталізоване резюме із зазначенням кваліфікації, досвіду роботи у відповідній тематиці, прикладами релевантного досвіду та додаванням підтверджувальних документів.
- Контактну інформацію та реєстраційні документи організації/ФОП (виписка, витяг) для укладання договору.
- Рекомендовані листи/скріншоти/посилання/ підтвердження - досвіду у сфері політики зайнятості, соціальних послуг або кейс-менеджменту; - досвіду координації робочих груп та взаємодії з держорганами; - досвіду аналітичної та дослідницької роботи (desk research, policy review)
- Додаток В. (Цінова пропозиція.) Цінова пропозиція повинна бути подана за встановленою формою з використанням української гривні в якості валюти. Цінова пропозиція має бути підписана та завірена печаткою, якщо є. Учасник самостійно визначає ціну на послуги, які він пропонує надати за Договором про закупівлю. Додаткові послуги та витрати, які не були погоджені та передбачені Договором, не оплачуються.

Підведення підсумків конкурсу:

Оцінювання тендерних пропозицій буде складатися на 70% з оцінки технічних пропозицій та на 30% з оцінки цінових пропозицій.

ШКАЛА ОЦІНКИ КРИТЕРІЇВ			
	Відповідність технічним вимогам	МЕТОДОЛОГІЯ ОЦІНКИ	Максимальна кількість балів за вимогою
1	Резюме	0 балів: Надане резюме не відповідає вимогам до посади; освіта або досвід кандидата не є релевантними до сфери публічного управління, зайнятості чи розробки стандартів. 5 балів: Резюме містить обмежену інформацію про освіту та досвід; відсутній актуальний досвід роботи за останні 3 роки у сфері, соціальних послуг або координації проєктів. 10 балів: Надано узагальнену інформацію про кваліфікацію, досвід роботи, основні напрями діяльності; зазначено досвід участі у схожих проєктах, але без детального опису функцій, ролі та досягнень. Резюме містить інформацію щонайменше за останні 3 роки. 15 балів: Резюме містить детальний опис освіти, досвіду, ролей у проєктах, навичок та досягнень; продемонстровано досвід участі у розробці нормативних документів, стандартів або державних політик. Актуалізована інформація за останні 5 і більше років.	15
2	Досвід координації робочих груп та взаємодії з держорганами	0 балів: Відсутній досвід координації міжвідомчих або експертних груп; немає підтверджень взаємодії з державними структурами. 5 балів: Є досвід координації або участі в одній ініціативі з державними установами, але без чіткого опису ролі чи результатів; обмежений обсяг підтверджених прикладів. 10 балів: Продemonстровано досвід координації або участі у кількох робочих групах чи партнерствах із державними органами, зазначено напрями співпраці, але відсутні деталізовані результати чи формалізовані документи (накази, протоколи тощо). 15 балів: Детально описаний досвід координації міжвідомчих груп, комісій або проєктів за участі органів влади (Мінекономіки, ДЦЗ, Мінсоцполітики тощо); надані приклади результатів співпраці (розроблені документи, погоджені стандарти, проведені засідання).	15

3	Досвід у сфері політики зайнятості, соціальних послуг або кейс-менеджменту	0 балів: Відсутній досвід роботи у сфері політики зайнятості, соціальних послуг або кейс-менеджменту. 4 бали: Є обмежений або епізодичний досвід участі в проєктах, дотичних до тематики зайнятості чи соціальної підтримки, без зазначення конкретної ролі чи досягнень. 7 балів: Наявний досвід реалізації проєктів або досліджень у сфері зайнятості, кар'єрного консультування, соціальних послуг; зазначено конкретні функції, однак відсутній системний підхід або результати не деталізовано. 10 балів: Визначний і підтверджений досвід роботи у сфері політики зайнятості, соціальних послуг або кейс-менеджменту (участь у реформах, стандартах, розробці програм чи методичних матеріалів), з чітко описаними результатами та впливом. Надано підтвердження такого досвіду (рекомендаційні листи, скріншоти, посилання тощо)	10
4	Досвід аналітичної та дослідницької роботи (desk research, policy review)	0 балів: Кандидат не має досвіду проведення аналітичних або дослідницьких робіт. 4 бали: Є базовий досвід участі у зборі даних чи підготовці окремих аналітичних матеріалів, без самостійної розробки або узагальнення результатів. 7 балів: Продемонстровано досвід виконання desk research, порівняльних аналізів або policy review; підготовлені аналітичні записки чи огляди, але без зазначення масштабності чи практичного використання результатів. 10 балів: Кандидат має підтверджений досвід проведення комплексних досліджень (міжнародні порівняння, аналітичні звіти, policy brief), володіє методиками аналізу, структурування даних і підготовки висновків для державних або донорських проєктів. Надано підтвердження такого досвіду (рекомендаційні листи, скріншоти, посилання тощо)	10
5	Співбесіда	0 балів: Кандидат не продемонстрував розуміння завдань і мети проєкту; не орієнтується у тематиці кар'єрного кейс-менеджменту та процесі розробки стандартів. Відповіді поверхневі або суперечливі, відсутня мотивація до участі. 5 балів: Кандидат має загальне уявлення про завдання, але не може чітко пояснити власну роль у процесі. Відповіді непослідовні, не містять конкретних пропозицій чи прикладів попереднього досвіду. 10 балів: Продемонстровано базове розуміння суті завдань проєкту, описано можливі підходи до їх виконання. Є певне бачення етапів роботи, проте відповіді частково узагальнені, без деталізації методів або інструментів координації. 15 балів: Кандидат демонструє добре розуміння процесу розробки Національного стандарту, володіє термінологією та пропонує логічну методологію реалізації завдання. Дає чіткі, структуровані відповіді, пропонує реалістичні кроки співпраці з партнерами та держорганами.	20

	20 балів: Кандидат демонструє глибоке розуміння завдань і стратегічне бачення процесу. Чітко формулює методологічні підходи, пропонує ефективні механізми координації, управління ризиками та взаємодії між зацікавленими сторонами. Відповіді аргументовані, професійні, ініціативні, свідчать про високий рівень аналітичного мислення та лідерського потенціалу.	
Разом		70