

ЗАПРОШЕННЯ БО «БФ «РУСЛАНА ШОСТАКА» ДО УЧАСТІ В ТЕНДЕРІ (КОНКУРСІ) ІЗ ОРЕНДИ КВАРТИРИ АБО БУДИНКУ У М. КИЇВ

**Всі положення, що передбачені запрошенням є обов'язковими для учасників конкурсу. У випадку приймання участі в конкурсі, учасник підтверджує всі вимоги, що передбачені цим запрошенням та додатками до нього.*

РОЗДІЛ 1: ІНСТРУКЦІЇ ДЛЯ УЧАСНИКІВ ТЕНДЕРУ

1. Істотні умови тендеру (конкурсу):

- Предмет конкурсу (найменування послуг/товарів): Оренда квартири або будинку у м.Київ.
- Найменування проекту в межах якого оголошений тендер (конкурс) : «Проект малих грантів для надання соціальних послуг сім'ям з дітьми та дітям та/або послуги раннього втручання».
- Мета закупівлі: забезпечення місця проживання молодих осіб (5-8 осіб) з числа дітей-сиріт або позбавлених батьківського піклування для реалізації проекту " «Проект малих грантів для надання соціальних послуг сім'ям з дітьми та дітям та/або послуги раннього втручання»" у партнерстві з UNICEF та ICAP Єднання.
- Оплата послуг/товарів: безготівкова оплата в національній валюті – гривні.
- Закупівля здійснюватиметься в рамках співпраці (грантового проекту) з партнером UNICEF.
- Термін надання послуг/поставки: вказано в Технічному завданні.
- Місце поставки/надання послуг: вказано в Технічному завданні.
- Додаткові (особливі) вимоги закупівлі: вказано в Технічному завданні.

2. Договірні умови:

1. Фонд працює за договором, що затверджується внутрішніми процедурами Фонду та який є обов'язковим до виконання у співпраці з контрагентами.
2. Учасники ознайомлюються та погоджуються з правилами та політиками, які є обов'язковими для співпраці з партнером, в тому числі, Політика ЗСЕН (основні положення передбачені Договором).
3. Фонд співпрацює в рамках укладення окремих документів (додатків, додаткових угод) на конкретну окрему закупівлю.
4. Документообіг (в тому числі, первинна документація) повинен здійснюватися шляхом обміну оригіналами документів у паперовій формі.

РОЗДІЛ 2. КВАЛІФІКАЦІЙНІ ВИМОГИ ДО УЧАСНИКІВ:

1. Всі учасники мають обов'язково надати документи, які підтверджують відповідність кваліфікаційним вимогам:
 - копія виписки з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань (або витяг);
 - копія Статуту, рішення про призначення директора (у разі участі юридичної особи);
 - копія РНОКПП, паспорту фізичної особи (у разі участі фізичної особи, в т.ч. в статусі підприємця);
 - копія витягу (виписки) з Реєстру платників єдиного податку із зазначенням видів діяльності (у разі, якщо учасник є платником єдиного податку);
 - копія витягу з реєстру платників ПДВ (якщо учасник є платником ПДВ);
 - довідка про відкриття рахунку в банку;
2. Учасник зобов'язаний ознайомитись з сайтом Фонду : <https://shostakfoundation.org/> , адміністратора конкурсу <https://ednannia.ua/> та партнера <https://www.unicef.org/>, а надсилання документів за цим запрошенням розцінюється, як повне погодження з цінностями Фонду та партнера.
3. Учасник не має жодних обставин, що можуть впливати на виконання зобов'язань, у випадку укладення договору з Фондом (в тому числі, судових спорів, арештів, претензій, тощо).

РОЗДІЛ 3. ПОДАЧА ТЕНДЕРНИХ (КОМЕРЦІЙНИХ) ПРОПОЗИЦІЙ

1. Комерційні пропозиції надсилаються у відповідності до вимог, що вказані в Розділі 1 Запрошення.
**Учасник, за умови неможливості виконання конкретної вимоги, має право надати альтернативну пропозицію. Фонд має право розглянути таку пропозицію.*

Комерційні пропозиції надаються в форматі EXCEL на адресу електронної пошти:
info@shostakfoundation.com

Учасник має право звернутись за роз'ясненнями за адресою ел.пошти: info@shostakfoundation.com

2. Кінцевий термін прийому пропозицій: 24.11.2025

3. Дата визначення переможця (орієнтовно): до 26.11.2025

РОЗДІЛ 4. ДЛЯ УЧАСТІ У ТЕНДЕРІ НЕОБХІДНО НАДАТИ:

- Необхідні копії документів відповідно до кваліфікаційних вимог;
- Комерційна пропозиція.
- Заявка на укладення Договору з основними комерційними умовами;

**У разі, якщо цінова пропозиція надійшла після закінчення кінцевого терміну подачі цінкових пропозицій, або надана пропозиція не відповідає вимогам тендеру, то така пропозиція не розглядається тендерним комітетом.*

****Тендер діє при наявності від однієї пропозиції.**

РОЗДІЛ 5. ОЦІНКА ТЕНДЕРНИХ ПРОПОЗИЦІЙ УЧАСНИКІВ

Отримані пропозиції щодо надання послуг з організації заходу будуть розглянуті та проаналізовані на основі наступних критеріїв оцінки, а саме:

1. Відповідність послуг/товарів вимогам запрошення та додатків;
2. Якість товару/послуг, відповідно до вимог.
3. Згоди на укладення примірника договору Фонду.
4. Вартість надання послуг/поставки. Пропозиції оцінюватимуться на комплексній основі (враховуватимуться вартість послуги, попередній досвід роботи).

РОЗДІЛ 6. ІНФОРМУВАННЯ УЧАСНИКІВ

- Фонд акцептує тендерну пропозицію, що визнана найкращою за результатами оцінки, та надсилає переможцю повідомлення результати проведеного тендеру.
- За результатами проведеного тендеру, Фонд надсилає договір з додатками, що містить основні умови та вимоги цього запрошення, акцептованої комерційної пропозиції за узгодженим шаблоном.
- Після погодження договору та додатків, Сторони обмінюються оригінальними примірниками документів, підписаними уповноваженими Сторонами, у паперовій формі.