

ЗАПИТ НА ПРОПОЗИЦІЮ
REQUEST FOR QUOTATION (RFQ)

Партія або тендер № Lot or tender Reference No.:	12	LOT	SUP	03
Назва заходу у проєкті: Activity title:	Survivor Relief Centers «Центри допомоги особам, які пережили насильство чи кризові ситуації»			
Назва договору: Contract title:	Підвищення впізнаваності співробітників Центрів допомоги постраждалим у Києві, Бородянці, Дніпрі та Запоріжжі — брендовані матеріали. Enhancing visibility of Kyiv, Borodyanka, Dnipro and Zaporizhzhya Survivor Relief Centre employees — branded materials.			

1. ОПИС ПРЕДМЕТА ЗАКУПІВЛІ / SCOPE OF PROCUREMENT

Громадська організація «**Асоціація Амбасадорів України**», у межах реалізації проєкту «**Міста і громади, вільні від домашнього насильства**», за фінансової підтримки **Фонду народонаселення ООН (UNFPA)**, оголошує комерційну можливість (тендер) та запрошує організації, установи й фізичних осіб-підприємців до участі у **Тендері № 12 LOT SUP03 від 07 листопада 2025 р.** та подання **цінових пропозицій** на закупівлю відповідних товарів/послуг.

Предмет закупівлі:

Постачання брендованого одягу та матеріалів для підвищення впізнаваності співробітників Центрів допомоги постраждалим у чотирьох локаціях (Київ, Бородянка, Дніпро, Запоріжжя).

Мета закупівлі :

забезпечити ефективну реалізацію проєктних завдань із дотриманням принципів прозорості, конкуренції та належного управління ресурсами..

Усі запропоновані товари/роботи/послуги мають **повністю відповідати** вимогам **Додатка 1 «Технічне завдання / Technical Specification and Requirements (TOR / SOW / TS)»**, який є невід'ємною частиною цього RFQ / RFP і містить:

- детальний опис предмета закупівлі;
- очікувані результати та кінцеві продукти;
- технічні параметри, стандарти якості, обсяги;
- місце, терміни та умови виконання/постачання;
- кваліфікаційні вимоги;
- метод оцінки пропозицій (див. розділ 11 та Додаток 1).

Вимоги до якості / Quality standards:

- Товари — нові, не були у використанні, з офіційними сертифікатами/деклараціями відповідності.
- Послуги — професійно, своєчасно та в повному обсязі згідно з TOR.
- Роботи — відповідно до технічних, безпекових та екологічних норм із належною виконавчою документацією.
- **Заборонено** постачання товарів або комплектуючих, вироблених у РФ або РБ; такі пропозиції відхиляються на адміністративному етапі. Походження підтверджується документально (сертифікат виробника / лист-підтвердження).
- До участі допускаються лише постачальники, що **не перебувають у санкційних списках** (перевіряється Замовником).

2. ГРАФІК ПОДАННЯ ПРОПОЗИЦІЙ ТА УКЛАДАННЯ КОНТРАКТУ / TIMELINE

(усі дати — за київським часом / Kyiv time)

Етап / Milestone	Дата / Date	Час / Time
Початок прийому запитань / Clarification period opens	07_ /11_ / 2025	17:00
Термін звернення за роз'ясненнями / Clarification deadline	15_ /11_ / 2025	17:00
Кінцевий термін подання пропозицій / Submission deadline	17_ /11_ / 2025	17:00
Оцінка пропозицій / Evaluation	18_ / 11_ / 2025	
Оголошення переможця / Award notice	19_ / 11_ / 2025	
Підписання договору (план) / Contract signing (planned)	20_ / 11_ / 2025	

Під час періоду уточнень Учасники можуть надсилати питання щодо технічних вимог або кваліфікаційних критеріїв. Відповіді на релевантні питання можуть бути розіслані всім зацікавленим сторонам без розкриття конфіденційної інформації.

3. КОМУНІКАЦІЯ ТА ЗВІТНІСТЬ / COMMUNICATION AND REPORTING

Контакти для запитів (Тендерна документація):

- **Контактна особа:** Астратов Сергій
- **Телефон:** +380 95 000 01 29
- **E-mail (для запитів):** procurement@w-ambassadors.org.ua

Контакти для запитів (Технічна документація):

- **Контактна особа:** Olga Kovalenko Survivor Relief Centers Coordinator
- **Телефон:** +380 99 548 05 57
- **E-mail (для запитів):** o.kovalenko@w-ambassadors.org.ua

4. ПОРЯДОК ПОДАННЯ ПРОПОЗИЦІЙ / SUBMISSION INSTRUCTIONS

- **Мова документів:** українська або англійська.
- **Формат подання:** підписані (та, за наявності, проштамповані) PDF-файли; рекомендується додати вихідні файли у форматі Excel для фінансових і технічних таблиць.
- **Куди надсилати:** виключно на procurement@w-ambassadors.org.ua
- **Тема листа / Email subject:** **12 LOT SUP032** – Комерційна пропозиція – <Назва компанії/ФОП>
- **Строк дії пропозиції:** не менше **30 календарних днів** від кінцевого терміну подання.
- **Пізні подання:** не розглядаються.

5. УЧАСТЬ ТА КВАЛІФІКАЦІЯ / ELIGIBILITY & QUALIFICATION

До участі запрошуються **суб'єкти підприємницької діяльності, зареєстровані згідно із законодавством України, які:**

- мають підтверджений досвід виконання аналогічних договорів;
- не мають податкової заборгованості та відкритих судових спорів/арештів активів;
- мають технічну, кадрову та фінансову спроможність виконати завдання;
- не пов'язані прямо чи опосередковано з розробниками TOR/тендерної документації.

6. ВИМОГИ ДО ПРОПОЗИЦІЇ / PROPOSAL CONTENT

Адміністративний пакет / Administrative package:

- Додаток 2 — Анкета кандидата / Bidder's Form.
- Реєстраційні документи (Витяг/Виписка з ЄДР; витяг з реєстру платників податків).
- Для юр. осіб: витяг зі Статуту; документ про повноваження підписанта.
- Для ФОП: свідоцтво/витяг платника єдиного податку або підтвердження права на вид діяльності.
- Довідка про відсутність податкового боргу.

Технічний пакет / Technical package:

- Додаток 3 — Комерційна (технічна) пропозиція згідно з TOR.
- Резюме/портфоліо компанії/експертів; релевантні проекти.
- Копії контрактів/замовлень/актів за аналогічними проектами.
- Рекомендаційні листи
- Сертифікати/ліцензії/дозволи (за потреби та за предметом закупівлі).

Фінансовий пакет / Financial package:

- Додаток 4 — Фінансова пропозиція (деталізований кошторис; ціни з/без ПДВ відповідно до статусу платника).
- Банківські реквізити.

Увага: відсутність будь-якого обов'язкового документа може стати підставою для відхилення пропозиції на адміністративному етапі.

7. ТЕРМІН ДІЇ ПРОПОЗИЦІЇ / PROPOSAL VALIDITY

Пропозиції мають залишатися дійсними **не менше 30 календарних днів** після кінцевого терміну подання.

8. ПІДСТАВИ ДЛЯ ВІДХИЛЕННЯ / GROUNDS FOR REJECTION

Пропозиція не розглядається, якщо:

- Учасник усунутий системами ООН/Світового банку/міжнародних організацій;
- Учасник або пов'язані особи включені до терористичних списків;
- Відсутній дійсний дозвіл на комерційну діяльність;

- Учасник відмовляється дотримуватись політик **PSEAH**, антикорупційних норм та **Кодексу поведінки**;
- Пропозиція містить товари/комплектуючі з **РФ/РБ** або інших санкційних юрисдикцій.

9. КРИТЕРІЇ ОЦІНКИ ПРОПОЗИЦІЙ / EVALUATION CRITERIA

Оцінювання здійснюється прозоро та об'єктивно відповідно до критеріїв **Додаток 1 «Технічне завдання / Technical Specification and Requirements (TOR)»**.

1. Відповідність кваліфікаційним вимогам.
2. Повнота пакета документів.
3. Якість опису послуг та відповідність вимогам у додатку «Технічне завдання».
4. Досвід у наданні аналогічних послуг.
5. Прийнятна ціна, умови оплати та терміни надання послуг.

10. МЕТОДИКА ОЦІНКИ / EVALUATION METHODOLOGY

Мета — визначити найбільш економічно вигідну пропозицію з урахуванням **якості, досвіду, термінів і ціни**.

Етапи оцінки:

1. **Адміністративна оцінка (Pass/Fail):** повнота пакета, відповідність кваліфікаційним вимогам.
2. **Технічна оцінка:** відповідність TOR, релевантний досвід, кваліфікація, методологія/характеристики товарів/робіт/послуг.
3. **Фінансова оцінка:** порівняння цін і «ціна—якість—терміни/гарантії».

Методики оцінки (застосовуються залежно від типу закупівлі; детально — у Додатку 1):

- **Послуги / Services:** 60% технічна + 40% фінансова; рейтинг = (Тех × 0,6) + (Фін × 0,4).
- **Товари / Goods:** обов'язкова технічна відповідність + найнижча ціна + додаткові критерії (якість/гарантія/терміни/умови оплати).
- **Роботи / Works:** 60% технічна (ПКД/кваліфікація/ресурси) + 40% фінансова (кошторис/реалістичність/умови).

11. КОНТРАКТУВАННЯ / CONTRACTING

Організація-Замовник присудить Договір учаснику тендеру, пропозиція якого була визначена як така, що відповідає адміністративним та технічним вимогам Запиту пропозицій і має найвищий підсумок за обраною методикою (або найнижчу прийнятну ціну — для товарів). Контракт — двосторонній (поставка/послуги/роботи); строки підписання можуть залежати від процедур донорів/проєкту.

12. УМОВИ ОПЛАТИ / PAYMENT TERMS

- Оплата у національній валюті України (гривня).
- Безготівковий розрахунок, закупівля здійснюється без ПДВ.
- **Стандартно:** 100% післяоплата протягом **5 банківських днів** після підписання видаткової накладної / акту. Можливе поетапне фінансування (авансовий платіж, проміжні акти, фінальний платіж) — згідно з договором.

13. ПРАВО ВІДХИЛИТИ / RIGHT TO REJECT

Замовник залишає за собою право прийняти або відхилити будь-яку пропозицію, змінити обсяг закупівлі або скасувати тендер без пояснення причин і без будь-яких зобов'язань перед учасниками.

14. ЕТИЧНІ ПОЛОЖЕННЯ ТА КОДЕКС ПОВЕДІНКИ / ETHICS & CODE OF CONDUCT

Обов'язкове дотримання Антикорупційної політики, **PSEAH** (Політика із запобігання сексуальній експлуатації, насильству та домаганням), норм доброчесності та **Кодексу поведінки постачальника**. Кодекс підписується під час контрактуювання (див. Додаток 5).

15. ДОДАТКИ / ANNEXES

- **Додаток 1 / Annex 1:** Technical Specification and Requirements (Технічне завдання)
- **Додаток 2 / Annex 2:** Bidder's Form (Анкета кандидата)
- **Додаток 3 / Annex 3:** Financial Offer (Фінансова пропозиція)
- **Додаток 4 / Annex 4:** Technical / Commercial Offer (Комерційна пропозиція)
- **Додаток 5 / Annex 5:** Supplier Code of Conduct (Кодекс поведінки постачальника)
- **Додаток 6 / Annex 6:** Draft Contract (Проект договору)