

ЗАПИТ НА ЦІНОВУ ПРОПОЗИЦІЮ
REQUEST FOR QUOTATION

Партія або тендер № Lot or tender Reference No.:	11	LOT	SUP	O1
Назва заходу у проєкті: Activity title:	«Міста і громади, вільні від домашнього насильства» Cities and Communities Free from Domestic Violence			
Назва договору: Contract title::	Послуги з дизайну, верстки, друку та доставки реферальних карток Services for the design, layout, printing, and delivery of referral cards.			
Організація-замовник:	Громадська організація «Асоціація Амбасадорів України»			
Контактна особа:	Астратов Сергій, Phone no. : +380950000129 Email: s.astratov@w-ambassadors.org.ua			

Громадська організація «Асоціація Амбасадорів України», у межах реалізації проєкту «Міста і громади, вільні від домашнього насильства», за фінансової підтримки Фонду народонаселення ООН (UNFPA), запрошує цим оголошенням організації до участі у Тендері № 11LOT SUP01 від 30.10.2025 р., та просить надати цінові пропозиції на закупівлю :

1. ПОСЛУГИ, ЯКІ НЕОБХІДНО НАДАТИ

№ і / Item No	ОПИС ПОСЛУГИ	ITEM DESCRIPTION	Кількість / Qty
1	Редагування, верстка, дизайн обкладинки та внутрішнього блоку навчально-методичного посібника	Editing, layout, and design of the cover and internal block of the training manual.	93800
2	Друк навчально-методичних посібників: реферальні картки (у вигляді брошур та листівок)	Printing of the training manuals: реферальні картки (у вигляді брошур та листівок)	93800
3	Пакування та доставка друкованих матеріалів по території України (46 міст)	Packaging and delivery of printed materials across Ukraine (46 locations):	93800

Товари, які постачальник пропонує поставити повинні відповідати необхідним технічним специфікаціям, викладеним у Додатку «ТЕХНІЧНЕ ЗАВДАННЯ / TERMS OF REFERENCE (TORS)» в цьому Запиті на пропозицію. (сторінка 9.)Це запрошення до тендеру слід розглядати як один лот.

Вся продукція повинна відповідати стандартам якості, встановленим національним законодавством країни походження та/або країни призначення (Україна), залежно від того, який стандарт якості є вищим.

До розгляду на тендері приймаються товари виробників, що не входять до санкційного списку організацій-спонсорів тероризму. Перелік юридичних осіб до яких застосовуються персональні спеціальні економічні та інші обмежувальні заходи (санкції) можна перевірити за посиланням: https://www.president.gov.ua/storage/j-files-storage/01/18/81/c588e3048d74a882a3ac56fdb7f6868e_1683902703.pdf

ПОЛІТИКА ПРОВЕДЕННЯ ЗАКУПІВЕЛЬ:

Шаблон SUP2_ЗАПИТ ПРОПОЗИЦІЇ (Для закупівель у діапазоні від 5 000 до 99 999 євро)
Україна, 01021, місто Київ вулиця Велика Васильківська 74 | office@w-ambassadors.org.ua
<https://w-ambassadors.org.ua/>

November 1, 2025

2. ГРАФІК ПОДАННЯ ПРОПОЗИЦІЙ ТА УКЛАДАННЯ КОНТРАКТІВ

Етапи	Дата	Час
Термін звернення за роз'ясненнями (питання надсилати на e-mail : s.astratov@w-ambassadors.org.ua)	11/11/2025	17:00
Кінцевий термін подання пропозицій (пропозиції надсилати на e-mail: procurement@w-ambassadors.org.ua)	12/11/2025	17:00
Оцінка пропозицій	13/11/2025	
Оголошення переможця торгів	13/11/2025	
Підписання договору (планується)	14/11/2025	

* Під час періоду уточнень учасники можуть задавати питання чи вимагати уточнення від Замовника щодо технічних вимог до предмету закупівлі та/чи вимог до кваліфікації Учасників.

3. УЧАСТЬ ТА КВАЛІФІКАЦІЯ

Конкурс відкритий для всіх постачальників, які можуть надати відповідні до запиту товари (Товариства з обмеженою відповідальністю та Фізичні особи-підприємці як на загальних умовах оподаткування, так і неплатників Податку на додану вартість)

Основні вимоги до учасників тендеру:

Надавач послуг є суб'єктом підприємницької діяльності, зареєстрований згідно чинного законодавства України, що має основний вид діяльності згідно з КВЕД.

Наявність успішного досвіду виконання аналогічних за предметом закупівлі послуг.

Підтвердження Кодексу поведінки постачальників

Підтвердження відповідності пропозиції Технічному заданню

Заповнена реєстраційна форма постачальника

Пропозиції учасників тендеру не буде розглянуто, якщо, на момент подання пропозиції:

вони вже були усунені Замовником або іншими органами ООН, Світового банку або міжнародними успішними організаціями;

найменування учасників тендера пов'язані з тероризмом та включені в перелік осіб та організацій, які пов'язані з тероризмом, опублікованим Європейським Союзом, урядом США та Радою Безпеки ООН;

учасники тендера не мають дійсний дозвіл на здійснення комерційної діяльності в Україні;

учасники тендера відмовляються виконувати вимоги щодо захисту осіб від сексуальної експлуатації та домагання під час здійснення операцій із надання гуманітарної допомоги та кодексу етики й стандартів розголошення інформації.

4. ТЕРМІНИ МІСЦЕ ТА УМОВИ ДОСТАВКИ

Всі товари повинні бути доставлені у строк за адресою:

ПОЛІТИКА ПРОВЕДЕННЯ ЗАКУПІВЕЛЬ:

Шаблон SUP2_ЗАПИТ ПРОПОЗИЦІЇ (Для закупівель у діапазоні від 5 000 до 99 999 євро)

Україна, 01021, місто Київ вулиця Велика Васильківська 74 | office@w-ambassadors.org.ua

<https://w-ambassadors.org.ua/>

Замовлення №1:

Брошура формату А6, 4+4, крейдований папір 130 г/м², скріплення на скобу

Замовлення №1	Місто / громада	Брошура	Кількість
1	Авангард	шт	1 000
2	Біла Церква	шт	2 000
3	Дніпро	шт	3 000
4	Запоріжжя	шт	2 800
5	Калуш	шт	1 500
6	Кременчук	шт	2 000
7	Львів	шт	3 000
8	Одеса	шт	3 000
9	Харків	шт	4 000
10	Херсон	шт	2 000
			24 300

Замовлення №2:

Листівка формату А4, 4+4, крейдований папір 130 г/м², фальцована у формат А6 (два фальці)

Замовлення №2:	Місто / громада	Листівка	Кількість
1	Вінниця	шт	2500
2	Вознесенськ	шт	1000
3	Дрогобич	шт	2000
4	Житомир	шт	3000
5	Івано-Франківськ	шт	2000
6	Ізмаїл	шт	1500
7	Ірпінь	шт	1500
8	Кам'янець-Подільський	шт	2000
9	Кам'янське	шт	2000
10	Київ	шт	5000
11	Конотоп	шт	1500
12	Коростень	шт	1000
13	Кривий Ріг	шт	3000
14	Кропивницький	шт	2500

ПОЛІТИКА ПРОВЕДЕННЯ ЗАКУПІВЕЛЬ:

Шаблон SUP2_ЗАПИТ ПРОПОЗИЦІЇ (Для закупівель у діапазоні від 5 000 до 99 999 євро)

Україна, 01021, місто Київ вулиця Велика Васильківська 74 | office@w-ambassadors.org.ua

<https://w-ambassadors.org.ua/>

15	Лубни	шт	1500
16	Луцьк	шт	2500
17	Миколаїв	шт	3000
18	Мукачево	шт	1500
19	Ніжин	шт	1500
20	Павлоград	шт	2000
21	Первомайськ	шт	1500
22	Полтава	шт	2000
23	Рівне	шт	2000
24	Рокитне	шт	1000
25	Старокостянтинів	шт	2000
26	Суми	шт	2000
27	Тернопіль	шт	2500
28	Ужгород	шт	1000
29	Умань	шт	1500
30	Хмельницький	шт	2000
31	Хорошів	шт	1000
32	Хотин	шт	1000
33	Червоноград	шт	1500
34	Черкаси	шт	2000
35	Чернівці	шт	2000
36	Чернігів	шт	2000
			69500

Обраний постачальник несе відповідальність за організацію доставки до кінцевого пункту доставки ІНКОТЕРМС DAP (Доставка на місце) Точна адреса доставки буде надана обраному учаснику.

Терміни постачання:

Постачальник повинен забезпечити доставку всіх наборів до визначеного складу не пізніше 30 листопада 2025 року.

Супроводжувальні документи поставки:

Договір (три окремі дво- або тристоронні договори з кожною із локацією)

Рахунок

Видаткова накладна

Гарантійні талони з печаткою та підписом продавця (за необхідністю на певні види товару)

Сертифікати відповідності (якщо наявні)

5. КВАЛІФІКАЦІЙНІ ВИМОГИ / QUALIFICATION REQUIREMENTS

Реєстрація суб'єкта господарювання відповідно до законодавства України.

Наявність відповідних КВЕД для діяльності у сфері друку та дизайну.

Підтверджений досвід виконання аналогічних робіт.

Наявність поліграфічного обладнання або партнерських потужностей.

6. УМОВИ ОПЛАТИ / PAYMENT TERMS

Оплата у національній валюті України (гривня).

Безготівковий розрахунок, закупівля здійснюється без ПДВ.

Оплата після надання послуг — протягом 5 банківських днів після підписання акту приймання-передачі.

7. КОМУНІКАЦІЯ ТА ЗВІТНІСТЬ / COMMUNICATION AND REPORTING

Технічні питання:

Ковальова Ярослава

Координаторка проєкту "Міста і громади, вільні від домашнього насильства"

Тел.: +38 (067) 238 39 24

Тендерна документація:

Сергій Астратов

Тел.: +38 (095) 000 01 29

Email: procurement@w-ambassadors.org.ua

8. ВИМОГИ ДО ПОДАННЯ ПРОПОЗИЦІЙ / SUBMISSION REQUIREMENTS

Пропозиції подаються в електронному форматі (PDF) з підписом і печаткою (за наявності).

Тема листа: "11 LOT SUP01 Конкурс на закупівлю послуг із друку (назва учасника)"

Кінцевий термін подання: до 12 листопада 2025 року, 18:00.

9. ВАЛЮТА

Пропозиції повинні бути представлені в гривнях.

10. ТЕРМІН ДІЇ ПРОПОЗИЦІЇ

Пропозиції повинні бути дійсними протягом 30 календарних днів після кінцевого терміну подання тендерних пропозицій.

11. МОВА ТЕНДЕРУ

Пропозиції, уся кореспонденція та документи, що стосуються тендеру, мають бути складені англійською або українською мовою.

12. ПОДАННЯ ТЕНДЕРНИХ ПРОПОЗИЦІЙ

Комерційна пропозиція повинна бути подана на e-mail до procurement@w-ambassadors.org.ua

Заголовок листа e-mail: 11 LOT SUP01 Конкурс на закупівлю послуг із друку (назва учасника)

13. ЗМІСТ ПРОПОЗИЦІЇ

Пропозиції повинні бути підготовлені на основі вказівок, викладених у цьому запиті пропозицій. У складі комерційної пропозиції учасник має подати повний пакет документів до кінцевого терміну прийому пропозицій (потрібно надсилати в окремих електронних листах):

☐	<u>Адміністративний пакет</u>
1	Додаток «А» РЕЕСТРАЦІЙНА ФОРМА КОНТРАГЕНТА, Заповнений та підписаний у форматі pdf;
2	Додаток «D» ЗАЯВА КОНТРАГЕНТА ПРО ВІДПОВІДНІСТЬ ВИМОГАМ, Заповнений та підписаний у форматі pdf;
3	Додаток «Е» КОДЕКС ПОВЕДІНКИ КОНТРАГЕНТІВ, ЩО БЕРУТЬ УЧАСТЬ У ЗАКУПІВЛЯХ, Підписаний у форматі pdf;
4	Реєстраційні документи:
4.1	Витяг та виписка з ЄДР про державну реєстрацію, у форматі pdf;
4.2	Витяг з реєстру платників податків, у форматі pdf;
4.3	Статут (для ТОВ), копія установчих документів ЮО, у форматі pdf;
4.4	Копія наказу про призначення відповідальної особи АБО довіреність відповідальній особі на отримання відповідної послуги, у форматі pdf;
4.5	Документ, що посвідчує відповідальну особу (паспорт+РНОКПП), у форматі pdf;
4.6	Довідка про відсутність податкового боргу, у форматі pdf;
☐	<u>Технічний пакет</u>
5	Додаток «С» КОМЕРЦІЙНА ПРОПОЗИЦІЯ, Заповнений та підписаний у форматі pdf, та окремо у форматі excel;
6	Сертифікат на кожне найменування продукції (якщо наявні), у форматі pdf;
7	Договір (щонайменше один) на постачання подібної продукції, виконаний протягом останніх двох (2) років. Прийнятними формами підтвердження можуть бути: підписаний договір, замовлення на закупівлю, акти приймання-передачі, накладна на отримання товару або лист-рекомендація від попереднього клієнта.
☐	<u>Фінансовий пакет</u>
9	Додаток «В» ФІНАНСОВА ПРОПОЗИЦІЯ, Заповнений та підписаний у форматі pdf, та окремо у форматі excel;.

Для зручності обробки інформації просимо продублювати Додаток «В» та Додаток «С» у оригінальному форматі (Excel).

Документи що подаються на тендер мають бути підписані/завірені уповноваженою особою.

14. ОЦІНКА ПРОПОЗИЦІЙ

Замовник зобов'язується проводити чесний та прозорий тендерний процес та гарантувати, що всі учасники торгів будуть однаково оброблені та оцінені під час цього тендерного процесу. Відповіді учасників будуть оцінюватися за наступними критеріями:

Адміністративна оцінка:

ПОЛІТИКА ПРОВЕДЕННЯ ЗАКУПІВЕЛЬ:

Шаблон SUP2_ЗАПИТ ПРОПОЗИЦІЇ (Для закупівель у діапазоні від 5 000 до 99 999 євро)

Україна, 01021, місто Київ вулиця Велика Васильківська 74 | office@w-ambassadors.org.ua

<https://w-ambassadors.org.ua/>

- Всі документи пропозиції учасника повинні бути належним чином заповненні та завірені підписом та печаткою (за наявності).
- У разі підписання документів уповноваженою особою у складі пропозиції учасник подає документ, що підтверджує повноваження підписання пропозиції.
- Строк дії комерційної пропозиції повинен становити не менше 30 днів з дати закінчення терміну надання пропозицій.
- Пропозиції, які відповідають адміністративним вимогам будуть класифіковані як «відповідні» (прийнятні). Лише пропозиції, визнані такими, перейдуть до етапу «Технічної оцінки». «Невідповідні» пропозиції (неприйнятні пропозиції) на цьому етапі більше не розглядатимуться

Технічна оцінка:

- включатиме оцінку технічних та професійних можливостей учасника тендеру, а також його фінансової спроможності.
- Відповідність запропонованих матеріалів технічним вимогам;
- Вартість та строки виконання робіт / поставки необхідних матеріалів;
- Досвід та репутація постачальника;
- Умови оплати;
- Загальні граничні терміни виконання робіт / поставки
- Пропозиції, які відповідають запитуваним позиціям, специфікаціям та умовам поставки, будуть класифіковані як «відповідні» (прийнятні). Лише пропозиції, визнані такими, що відповідають вимогам (прийнятними), перейдуть до етапу «Фінансової оцінки». «Невідповідні» пропозиції (неприйнятні пропозиції) на цьому етапі більше не розглядатимуться.

Фінансова оцінка:

- Всі «Відповідні» пропозиції пройдуть фінансову оцінку згідно з принципом "найкраще співвідношення ціни та якості"
- Відповідно до принципу "найкращого співвідношення ціни та якості", Замовник присудить контракт "найнижчій ціновій пропозиції", за винятком випадків, коли є інші обґрунтовані міркування. Такими міркуваннями можуть бути: загальна вартість володіння; вартість поточних витратних матеріалів; ціна в порівнянні з гарантією; якість в порівнянні з ціною

15. КОНТРАКТУВАННЯ

Організація-Замовник присудить Договір учаснику тендеру, пропозиція якого була визначена як така, що відповідає адміністративним та технічним вимогам Запиту пропозицій і має найнижчу ціну.

За результатами здійснення закупівлі Замовник та Переможець тендеру укладають два 2-х сторонні контракт(и) (Договір про закупівлю або Договір надання послуг), не раніше ніж через 3 робочих дні після надсилання листа з рішенням Тендерного Комітету про присудження контракту.

16. ГАРАНТІЯ

Учасники повинні вказати гарантійний термін, який покриває виробничі дефекти та відповідальність за продукцію. Гарантія має бути дійсною щонайменше один (1) рік, починаючи з дати постачання товару до кінцевого пункту призначення та його прийняття.

17. УПАКОВКА ТА МАРКУВАННЯ

Кожна одиниця продукції повинна бути упакована індивідуально в картонну коробку із захисними вставками (пінопласт, картонні або полімерні прокладки), які запобігають пошкодженню товару під час транспортування.

Упаковка має забезпечувати повний захист від механічних впливів, вологи та перепадів температур і відповідати галузевим стандартам.

Кожна одиниця товару повинна мати чітке, розбірливе та стійке маркування, яке містить наступну інформацію: назву та модель товару, назву виробника, країну походження, а також дату виробництва або серійний номер (за наявності). Вся інформація має бути нанесена українською або англійською мовою чітким шрифтом, що не стирається під час транспортування.

18. ЕТИЧНІ ПОЛОЖЕННЯ ТА КОДЕКС ПОВЕДІНКИ

Ознайомитись з етичними положеннями та кодексом поведінки постачальника можна у Додатку «Е». Дотримання положень є обов'язковим і у разі контрахування підписується разом з договором.

19. ПРАВО ПРИЙНЯТИ БУДЬ-ЯКУ ПРОПОЗИЦІЮ ТА ВІДХИЛИТИ БУДЬ-ЯКУ

Замовник залишає за собою право прийняти або відхилити будь-яку пропозицію, а також скасувати процес відбору та відхилити всі пропозиції в будь-який час до присудження Контракту, не несучи таким чином жодної відповідальності перед Учасниками тендеру, яких це стосується, або будь-якого зобов'язання інформувати відповідних учасників тендеру про підстави прийнятого рішення.

Замовник може на власний розсуд збільшити або зменшити запропонований обсяг послуг згідно умов Договору.

Замовник не зобов'язан вибирати будь-яку з компаній, що подає пропозицію, і жодним чином не зобов'язується вибирати компанію, яка пропонує найнижчу ціну. Крім того, договір буде укладено з компанією, яка подала таку пропозицію, яка буде вважатися найбільш відповідною потребам і цілям проектів, включаючи ефективність та найкраще співвідношення ціни та якості. Учасники повинні вказати гарантійний термін, який покриває виробничі дефекти та відповідальність за продукцію. Гарантія має бути дійсною щонайменше один (1) рік, починаючи з дати постачання товару до кінцевого пункту призначення та його прийняття

ТЕХНІЧНЕ ЗАВДАННЯ (ТЗ)
TERMS OF REFERENCE (TORS)

Партія або тендер № Lot or tender Reference No.:	11	LOT	SUP	O1
Назва заходу у проєкті: Activity title:	«Міста і громади, вільні від домашнього насильства» Cities and Communities Free from Domestic Violence			
Назва договору: Contract title:.	Послуги з дизайну, верстки, друку та доставки реферальних карток Services for the design, layout, printing, and delivery of referral cards.			

ОПИС ПОСЛУГ ТА ТЕХНІЧНІ ВИМОГИ

1. ПРЕДМЕТ ЗАКУПІВЛІ / OBJECT OF PROCUREMENT

Редагування, верстка, дизайн обкладинки та внутрішнього блоку, а також друк і доставка навчально-методичного посібника «Розбудова систем запобігання та протидії домашньому насильству на місцевому рівні».

2. МЕТА ТА РЕЗУЛЬТАТИ / PURPOSE AND EXPECTED RESULTS

Загальна мета:

Підтримка процесу оновлення та адаптації карт шляхів реагування на ґендерно зумовлене насильство (ГЗН) у рамках проєкту «Міста і громади, вільні від домашнього насильства», який реалізується ГО «Асоціація Амбасадорок України» за підтримки Фонду народонаселення ООН (UNFPA).

Посібники використовуватимуться у 46 громадах України для посилення місцевих систем запобігання та реагування на домашнє насильство.

Очікувані результати:

Розроблено та погоджено фінальні дизайн-макети реферальних карток.

Надруковано 93 800 одиниць карток відповідно до технічних вимог.

Забезпечено індивідуальну доставку надрукованої продукції до 46 муніципалітетів України.

Гарантовано високу якість друку, фальцювання та пакування.

Мета закупівлі :

Полягає у виготовленні, друку та доставці навчально-методичних посібників для забезпечення навчальних і комунікаційних потреб

3. ЗАГАЛЬНІ ВИМОГИ / GENERAL REQUIREMENTS

Виконавцем передбачається створення та узгодження 46 макетів навчально-методичних посібників.

Виготовлення продукції, у тому числі її тиражування, здійснюється після письмового затвердження оригінал-макета та кольоропроби (пробного кольорового зразка) уповноваженим представником Замовника.

Усі етапи робіт виконуються у тісній комунікації з Замовником, із можливістю внесення правок після кожного етапу.

Виконавець несе відповідальність за якість друку, пакування, своєчасність доставки та цілісність тиражу.

4. ТЕРМІНИ ВИКОНАННЯ / TIMEFRAME

Загальна тривалість робіт: до 14 календарних днів з моменту укладення договору. Етапи (редагування, погодження, друк, пакування та доставка) виконуються послідовно, у межах визначеного періоду.

5. ВИМОГИ ДО ДРУКУ / PRINTING SPECIFICATIONS

Замовлення №1

Брошура формату А6, 4+4, крейдований папір 130 г/м², скріплення на скобу

Параметр	Вимога
Формат посібника	А6 (148×105 мм), орієнтація книжкова
Кількість сторінок	8 сторінок
Тираж	Від 1000 до 4000 шт. кожного макета (загальний обсяг – приблизно 93 800 екземплярів у сукупності з іншим замовленням)
Папір (внутрішній блок)	Крейдований глянцеви́й або матовий, щільність 130 г/м ²
Обкладинка	М'яка, потовщений крейдований картон, щільність 200–300 г/м ²
Друк	Повноколірний двосторонній 4+4, цифровий або офсетний метод
Брошування (зшивання)	Скріплення на 2 скоби (сідлове брошування по центру)
Фальцування	Не застосовується (готовий формат А6)
Упаковка	По 10 брошур у прозору термоплівку; кожен тип макета — окремо; маркування назви громади, міста, кількості
Вимоги до кольору	Відповідність затвердженій кольоропробі, точна передача кольорів логотипів і графічних елементів згідно з корпоративною палітрою Замовника
Затвердження перед друком	Тиражування здійснюється лише після письмового погодження Замовником оригінал-макета та кольоропроби
Якість та витратні матеріали	Витратні матеріали мають відповідати стандартам професійного поліграфічного виробництва:• зображення з чіткими контурами;• кольори відповідають тестовому зразку;• QR-коди зчитуються на Android та iOS;• без дефектів друку, перекосів, плям, технологічних маркерів;• лінії обрізу рівні, кути прямі;• кольори згідно з Pantone CMYK Coated & Uncoated;• логотип Замовника надрукований у фірмових кольорах;• зображення стійке до стирання та вологи не менше 3 років.

Замовлення №2

Листівка формату А4, 4+4, крейдований папір 130 г/м², фальцована у формат А6 (два фальці)

Параметр	Вимога
Формат посібника (вихідний / готовий)	Початковий формат А4 (210×297 мм), фальцований у два згини до готового формату А6 (148×105 мм)
Кількість сторінок (умовно)	8 сторінок після складання
Тираж	Від 1000 до 4000 шт. кожного макета (загальний обсяг – приблизно 93 800 екземплярів у сукупності з іншим замовленням)
Папір	Крейдований глянцеви́й або матовий, щільність 130 г/м ²
Обкладинка	Не передбачена (один аркуш, фальцований до А6)
Друк	Повноколірний двосторонній 4+4, цифровий або офсетний метод
Брошування (зшивання)	Не застосовується (листівка без скоб)
Фальцування	У два згини (2 фальці) до формату А6
Упаковка	По 10 листівок у прозору термоплівку; кожен макет пакується окремо; маркування громади, міста, кількості

ПОЛІТИКА ПРОВЕДЕННЯ ЗАКУПІВЕЛЬ:

Шаблон SUP2_ЗАПИТ ПРОПОЗИЦІЇ (Для закупівель у діапазоні від 5 000 до 99 999 євро)

Україна, 01021, місто Київ вулиця Велика Васильківська 74 | office@w-ambassadors.org.ua<https://w-ambassadors.org.ua/>

Вимоги до кольору	Повна відповідність кольоропроби, точна передача логотипів і графічних елементів, без колірних відхилень
Затвердження перед друком	Виготовлення здійснюється після письмового затвердження оригінал-макета та кольоропроби уповноваженим представником Замовника
Якість та витратні матеріали	Витратні матеріали повинні забезпечувати: • рівномірність кольору та яскравість; • відсутність тріщин на лініях згину; • без перекосів, плям, відбитків пальців; • точне фальцування з рівними краями; • логотипи та QR-коди відтворені без спотворення; • стійкість фарби до вологості та стирання не менше 3 років.

6. ЕТАПИ ВИКОНАННЯ РОБІТ / STAGES OF IMPLEMENTATION

№	Етап	Опис робіт
1	Редагування тексту	Вичитка тексту, усунення граматичних, стилістичних і термінологічних помилок.
2	Погодження тексту із Замовником	Надання відредагованого тексту для затвердження; внесення правок за потреби.
3	Верстка внутрішнього блоку	Створення макету сторінок (8 сторінок А6), розміщення тексту, фото, схем, ілюстрацій.
4	Дизайн обкладинки	Розроблення не менше трьох ескізів, узгодження, доопрацювання та фіналізація.
5	Затвердження фінального макета	Погодження Замовником фінального макета внутрішнього блоку та обкладинки.
6	Друк сигнального примірника	Виготовлення одного сигнального примірника для перевірки кольоропередачі та якості.
7	Друк тиражу	Після затвердження сигнального примірника – друк усіх 46 макетів (1000–4000 шт. кожного).
8	Пакування та доставка	Пакування по 10 примірників, відправка у 46 локацій України за рахунок Виконавця через «Нову Пошту» або «Укрпошту».

7. ДОСТАВКА ТА УПАКОВКА / DELIVERY AND PACKAGING

Кількість макетів: 46.

Кількість друкованих одиниць: від 1000 до 4000 екземплярів кожного макета (загалом ≈93 800 шт.).

Місця доставки: 46 громад (муніципалітетів) по всій Україні.

Спосіб доставки: кур'єрська служба (Нова Пошта / Укрпошта).

Вартість доставки: включена у загальну ціну договору.

Вимоги до пакування:

кожен тип макета пакується окремо, по 10 примірників у прозору термоплівку;

коробки не перевищують вагу 5 кг;

Виконавець надає Замовнику накладні / трек-номери по кожній відправці;

пакування забезпечує повну цілісність і захист від вологості під час транспортування.