

Документи та критерії

Адміністративне оцінювання

Пропозиція пройде етап адміністративного оцінювання перед оцінюванням її технічних і фінансових аспектів. Пропозиції, визнані адміністративно невідповідними, може бути відхилено. Разом із пропозицією необхідно надати перелічені нижче документи.

№	Додаток №	Документ	Інструкції
1	Додаток 3	<u>Технічна пропозиція:</u> 1. Графік надання послуг і відповідний час відповіді на запити Замовника відповідно до ТЗ - час реагування на запити Замовника щодо послуг з організації конференцій, бронювання квитків та готелів для учасників заходу - час і терміни внесення змін до запитів Замовника, а також час доступності підтримки під час надання послуги - час доступності підтримки та механізм реагування на відгуки Замовника 2. Детальна організаційна структура компанії, включаючи кількість кваліфікованого персоналу. 3. Кількість кваліфікованих спеціалістів за політикою інклюзії	Повністю заповнити ВСІ розділи, підписати, поставити печатку та надіслати. Шаблон учасника може бути включений як додатковий документ, якщо ви бажаєте надати додаткову інформацію.
2	Додаток 1	Форма цінової тендерної пропозиції (фінансова)	Повністю заповнити ВСІ розділи, підписати, поставити печатку й подати
3	Додаток 0	Технічне завдання (ТЗ)	Підписати, поставити печатку й подати
4	Додаток 4	<u>Форма резюме запропонованого ключового персоналу</u> Резюме ключового персоналу, який буде наданий для підтримки реалізації проекту. Форма повинна демонструвати кваліфікацію у сферах, що мають відношення до обсягу послуг.	Повністю заповнити ВСІ розділи, підписати, поставити печатку й подати
5	Н/Д	Копії дипломів та сертифікатів (якщо є) запропонованого ключового персоналу у сфері туристичного менеджменту або відповідні дипломи суміжних сфер	Подати копію
6	Н/Д	1. Копія документів про реєстрацію юридичної особи. 2. Свідоцтво про реєстрацію / сплату податків, видане Управлінням внутрішніх доходів, яке засвідчує, що учасник тендеру оновив свої податкові зобов'язання, або свідоцтво про звільнення від сплати податків, якщо учасник користується такими пільгами.	Подати копію свідоцтва про реєстрацію в країні
7	Н/Д	Підтвердження фінансової стабільності та професійної компетенції, фінансова звітність про річний оборот принаймні за два останні роки	Подати копію

8	Н/Д	<u>Профіль компанії, включаючи друковані брошури та каталоги продукції, що мають відношення до послуг, які закуповуються. Профіль повинен включати в себе:</u> 1. Досвід та репутацію учасника торгів на ринку з коротким описом організації, включаючи рік та країну реєстрації, а також види діяльності, що здійснюються. 2. Перелік корпоративних клієнтів із зазначенням аналогічних контрактів з клієнтами на послуги конференц-сервісу та послуги туристичних агентів (з копіями контрактів, якщо це можливо). 3. Перелік назв та адрес головного офісу та філій (за наявності) по всьому світу.	Подати (допускається використання шаблону учасника)
9	Н/Д	Підтвердження про задовільне надання послуг (рекомендаційні листи) від щонайменше 2 - х клієнтів за останні три роки	Подати копію

А.1 Офіційні критерії для учасників тендеру

№	Вимоги Замовника	Подробиці
1	Повнота пропозиції	- Тендерні форми та інша документація, що вимагається відповідно до Контрольного переліку документів (Розділ А), надані в повному обсязі. Фінансову пропозицію і технічну пропозицію потрібно надсилати окремими листами, зазначивши в темі листа, який саме тип пропозиції він містить.
2	Термін дії пропозиції	Щонайменше 60 днів після дати закриття тендеру

А.2 Критерії спроможності учасника тендеру

Якщо технічні аспекти пропозиції не відповідають наведеним нижче критеріям, вона може бути відхилена:

№	Вимоги Замовника	Подробиці
1	Стабільність на ринку	Учасник тендеру повинен мати безперервний досвід роботи протягом останніх трьох (3) років, а також професійний досвід у наданні послуг з конференц-сервісу та послуг туристичних агентів (бронювання готелів та квитків) в Україні. Якщо заявка подається консорціумом, всі члени консорціуму повинні відповідати цьому критерію. Необхідно надати підтвердження

2	Фінансова спроможність учасника тендеру	Учасник тендеру повинен надати фінансову звітність для підтвердження середнього обороту за попередні два роки у розмірі не менше 100 000,00 доларів США. Для СП/Консорціуму/Асоціації ця вимога має бути виконана всіма сторонами в сукупності. *) Згідно з Формою № 2 Звіт про фінансові результати, рядок 2000 Чистий дохід від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг)
---	--	--

Технічне оцінювання

Пропозиція вважається технічно прийнятною, якщо вона відповідає зазначеним у запрошенні вимогам і специфікаціям або перевершує їх. Вважається, що пропозиція відповідає критеріям, якщо в ній підтверджено, що вона задовольняє всі передбачені в запрошенні умови, процедури та специфікації без істотного відхилення від них або їхнього обмеження. Якщо технічні критерії пропозиції не відповідають викладеним у запрошенні вимогам, таку пропозицію буде відхилено.

Для всіх пропозицій, які будуть відповідати технічним критеріям, Замовник проведе зважену комбіновану технічну та фінансову оцінку. Контракт буде присуджуватися на основі зваженої оцінки.

Нижче наведено технічні критерії для цього запиту та їхня вага у технічному оцінюванні:

Номер технічного критерію	Технічний критерій	Вага у технічному оцінюванні [Разом 100%]
1	Досвід та репутація учасника тендеру на ринку	30 %
1.1	Досвід роботи у сфері конференц-сервісу та організації подорожей (Підтвердження має бути надано в профілі учасника тендеру (портфоліо), технічній пропозиції учасника тендеру) (3 роки надання відповідних послуг - 5 балів, від 3 до 7 років - 7 балів; 7 років і більше - 10 балів).	1-10
1.2	Репутація компанії, відображена у наданих відгуках та рекомендаціях (Підтвердження має бути надано у рекомендаційних листах із зазначенням контактної інформацією осіб, які надають рекомендації) (3 позитивних рекомендаційних листи - 5 балів, від 5 до 7 - 7 балів, включаючи додаткові листи від громадських організацій - 10 балів).	1-10
2	Технічна пропозиція: Підхід	30%
2.1	Запропонований відповідний час реагування на запити Замовника відповідно до Технічного завдання, включаючи час і терміни внесення змін до запитів Замовника, час доступності підтримки та механізм реагування на відгуки Замовника (Підтвердження має бути надано в Технічній пропозиції Учасника тендеру – Додаток А.1)	1-10
3	Експертність ключового персоналу	40%

3.1	Учасник тендеру має щонайменше 3 кваліфікованих співробітників, серед яких 1 особа, яка буде відповідати за підтримку Замовника, організацію заходів, організацію проживання та подорожей для учасників заходів. <i>(Підтвердження має бути надано в Технічній пропозиції Учасника тендеру – Додаток А.1 та резюме запропонованих співробітників – Додаток Н)</i> (3 кваліфікованих співробітників з 1 працівником, залученим в якості підтримки Замовника – 5 балів, 4-7 з 2 працівниками – 7 балів, 7 і більше кваліфікованих співробітників та 3 і більше працівників – 10 балів)	1-10
3.2	Підтверджений успішний досвід у сфері конференц-сервісу та організації подорожей, а також відповідна освіта запропонованих співробітників. <i>(Підтвердження має бути надано у резюме запропонованих співробітників – Додаток Н, копіях дипломів та сертифікатів (за наявності))</i> <i>(мінімальна вимога - 3 років досвіду - 5 балів, 3-7 років - 7 балів, 7 і більше - 10 балів)</i>	1-10

Пропозиція вважатиметься технічно відповідною, якщо набере щонайменше 5 балів за результатами факторного аналізу на основі набору технічних показників.

Важливо зауважити, що пропозиції повинні відповідати всім критеріям; в іншому разі пропозиція може бути відхилена.