

Положення про конкурс грантів від Helvetas Swiss Intercooperation для підтримки самозайнятих осіб з числа вразливих категорій на започаткування, відновлення, розширення бізнесу (далі – Положення)

Це Положення визначає порядок організації та проведення Helvetas Swiss Intercooperation (далі – Організатор) конкурсу з надання грантів для підтримки самозайнятих осіб (суб'єктів підприємницької (ФОП) та осіб, що провадять незалежну комерційну діяльність та планують створити ФОП) з числа вразливих категорій на започаткування, відновлення, розширення своєї бізнес-діяльності. Програма економічної стійкості (Програма) реалізується за підтримки Швейцарії через Швейцарську агенцію розвитку та співробітництва (SDC) та впроваджується ERP консорціумом, до якого входять Mercy Corps, Право на захист, Helvetas Swiss Intercooperation та JERU (Спільне реагування на надзвичайну ситуацію в Україні організації Welthungerhilfe та Concern Worldwide).

РОЗДІЛ І. ІНФОРМАЦІЯ ПРО ПРОГРАМУ

- 1. Програма** розглядає мікро та мале підприємництво, як рушійну силу до відновлення та стабілізації економіки через їхню гнучкість та здатність швидше реагувати на критичні зміни спричинені війною, а також, як важливий компонент підтримки соціальної функції в державі, через забезпечення працевлаштування осіб, у т.ч. з вразливих категорій населення. В рамках Програми планується підтримка суб'єктів підприємницької діяльності (ФОП) та осіб, які провадять незалежну комерційну діяльність і планують започаткувати, відновити, розширити бізнес-діяльність. Програма спрямована на **підтримку підприємців, які мають або мали (після 24.02.2024 року) статус внутрішньо переміщеної особи (ВПО) та повернулись на місце постійного проживання, ветеранів(-нок) та/або осіб, які відносяться до вразливих категорій населення, зокрема: особи з інвалідністю; члени сім'ї/опікуни осіб з інвалідністю; члени родин загиблих військовослужбовців(-виць); одинокі/багатодітні матері та батьки, особи старше 60 років та інші. В рамках Програми особлива увага приділятиметься жінкам, які займаються бізнес-діяльністю.**
- 2. Участь** у конкурсі відкрита виключно для осіб, що ведуть свою діяльність на **території Харківської та Дніпропетровської областей**. Важливо, щоб заявник на дату подання на грантову підтримку не знаходився та не здійснював свою діяльність на тимчасово окупованих територіях України.
- 3. Сфери економічної діяльності*, які покриваються Програмою:**
 - Будівельні та ремонтні роботи (роботи із завершення будівництва (штукатурні, малярні, слюсарні роботи), електромонтажні роботи, покрівельні та монтажні роботи (вікон та дверей) тощо);
 - Виробництво хліба та хлібобулочних виробів; виробництво борошняних кондитерських виробів, тортів і тістечок нетривалого зберігання (пекарні та кондитерські);
 - Діяльність із забезпечення стравами та напоями (кав'ярні, кафе, піцерія, суші-бар, пирогова, хінкальня, фастфуд, варенична, їдальня тощо);
 - Мале фермерство (плодоовочівництво, бджільництво, тепличне господарство, тваринництво тощо);
 - Виробництво одягу, взуття та текстильних виробів, їх оздоблення та ремонт;
 - Виробництво біжутерії та подібних виробів; мила, парфумних і косметичних засобів;
 - Виробнича діяльність за різними напрямками з найманими працівниками від 10 осіб;
 - Технічне обслуговування та ремонт автотранспортних засобів;
 - Встановлення альтернативних джерел електроенергії;
 - Діяльність із прибирання приміщень, послуги прання;
 - Надання послуг перукарнями та салонами краси, масажні послуги, барбер-шопи тощо;
 - Роздрібна торгівля, у т.ч. в продуктових, меблевих, квіткових магазинах, магазинах одягу тощо;

- Послуги перевезення пасажирів і вантажів;
- Послуги з надання перекладу;
- Фізкультурно-оздоровчі та спортивні послуги, а саме єдиноборства, бодібілдинг, пілатес, тренажерний зал, бойові мистецтва, гімнастика, кросфіт-студія, танцювальна студія, йога-студії, балетна студія, фітнес-центр тощо;
- Ветеринарні послуги та сервісні послуги для тварин (грумінг, тренування та дресирування, готелі для тварин та догляд, товари для тварин, лікувальні послуги тощо);
- IT та Телеком: діяльність IT компаній, компанії з надання систем безпеки, вебстудії, розробки ігор, додатки тощо);
- Фото та відео послуги (фотостудія, відеозйомка тощо);
- Охорона здоров'я, а саме кабінет сімейного лікаря, кабінет психолога, приватні клініки тощо;
- Надання туристичних послуг: екскурсійне бюро, міні-готель, прокат велосипедів, таксі, туроператор, хостел, каршеринг, караванінг тощо;
- Надання освітніх послуг (всі види курсів та онлайн-курсів, навчальні центри, дитячі садки, бізнес-школи, адвокатські послуги тощо);
- Мистецтво та культура: діяльність галерей, виставок, театрів, кінотеатрів, організація подій, концертів, виробництво музики, кіно;
- Інше.

**Перелік сфер не є вичерпним. Якщо ваш вид діяльності не підпадає під зазначені сфери, будь ласка, оберіть варіант «Інше».*

РОЗДІЛ II. ІНФОРМАЦІЯ ПРО ГРАНТ

1. В рамках запропонованої Програми Організатор надасть **грантову підтримку** мікро та малим бізнесам або особам, що ведуть незалежну комерційну діяльність та планують створити власну справу. Максимальна сума гранту становить **132 500 (сто тридцять дві тисячі п'ятсот) гривень** та може включати податки (18% - ПДФО та 5% - військовий збір), які будуть утримані відповідно до чинного законодавства щодо оподаткування додаткового блага. Грант надається шляхом підписання Договору про цільову благодійну допомогу, після чого грант перераховується на банківський рахунок грантоотримувача**.

*** У випадку, якщо заявник, якого буде обрано в рамках Програми є ФОП, створювати окремий банківський рахунок не потрібно, водночас особа, яка не зареєстрована як ФОП має створити окремий банківський рахунок.*

2. **Грант надаватиметься на такі типи цілей:**

- Закупівля обладнання;
- Закупівля витратних матеріалів (не більше 20% від загальної суми бюджету);
- Сплата послуг з налаштування/консалтингу щодо налаштування обладнання.

В рамках гранту НЕ покриваються наступні витрати:

- Будівництво нового приміщення для ведення бізнесу;
- Сплата податків, заробітних плат, банківських комісій;
- Сплата боргів та сплата за товари та послуги придбані до отримання гранту;
- Витрати на придбання пального;
- Сплата за оренду приміщення, комунальні чи логістичні послуги;
- Сплата за послуги таргетованої реклами та просування;

- Закупівля предметів військового призначення;
- Закупівля лікарських засобів та предметів медичного призначення.

РОЗДІЛ III. ІНФОРМАЦІЯ ПРО ПОДАННЯ ЗАЯВКИ

1. Типи осіб, що можуть подати заявку включають:

- Фізичні-особи підприємці(-миці)
- Особи, які провадять незалежну комерційну діяльність, але не зареєстровані як ФОП.

2. Необхідні документи для подання на конкурс:

Для реєстрації та розгляду конкурсною комісією вашої заявки **необхідно додати повний пакет документів:**

- заповнену аплікаційну форму;
- заповнену форму бізнес-плану (див. Додаток бізнес-плану);
- фото/відео бізнес-діяльності та відео-візитівка заявника (коротка розповідь про власну справу та мотивацію участі у конкурсі);
- Довідка ВПО, посвідчення учасника бойових дій **разом** із наказом про звільнення з військової служби та/або документи, що підтверджують категорію вразливості (наприклад, але не обмежується: пенсійне посвідчення, посвідчення про статус багатодітної родини, довідка особи з інвалідністю тощо).

Рекомендаційні листи, відзнаки, нагороди, сертифікати та інші документи, що засвідчують досвід ведення підприємницької діяльності або роботи/освіти у відповідній сфері можуть бути перевагою.

Для участі у конкурсі та перед заповненням аплікаційної форми **ФОРМА ПОДАЧІ ЗАЯВКИ** необхідно підготувати всі додаткові документи, що були зазначені вище та завантажити їх на будь-яке хмарне сховище файлів (наприклад, google диск), посилання на ці файли додати в аплікаційну форму (**доступ за посиланням має бути відкритим ДЛЯ ВСІХ**).

Аплікаційна форма та Додаток бізнес-плану заповнюються *українською мовою*.

Дедлайн подачі заявок – 19 липня 2025 року (включно).

Зверніть увагу!

Подаючи заявку учасник в повному обсязі визнає передбачені цим Положенням правила та обмеження та відмовляється від будь-яких подальших претензій до Організатора, зокрема, але не виключно, щодо обрання грантоотримувачів та розміру грантів.

Подаючи заявку на участь у конкурсній програмі заявник підтверджує, що *не має фінансування від інших організацій на покриття тих потреб, які описано у грантовій заявці*.

Звітність за всіма статтями витрат є **обов'язковою** умовою для отримання грантових коштів. Звітність повинна включати:

- Фінансовий звіт (шаблон буде надано додатково);
- Скановані копії первинних облікових документів: рахунки, акти виконаних робіт/видаткові накладні, платіжні доручення, договори тощо;
- Фотографії закуплених матеріалів, обладнання, виробничого процесу тощо.

Організатор надаватиме адміністративну підтримку всім особам, які отримують гранти. Це може включати підтримку в управлінні проектами, моніторингу діяльності, бухгалтерському обліку та звітності за грантом.

Також, за **запитом грантоотримувач може отримати експертний супровід** зі створення, розвитку та розширення підприємства та реалізації бізнес-цілей у вигляді консультацій від партнерів *Helvetas Swiss Intercooperation* у м. Харкові – ГО «Асоціація приватних роботодавців» та ГО «Платформа розвитку міста».

3. Q&A сесія

У межах відкритого конкурсу передбачено проведення інформаційної Q&A сесії, яка відбудеться 9 липня о 14:00 за київським часом. Орієнтовна тривалість заходу - 1 година 30 хвилин: перші 30 хвилин будуть присвячені презентації Програми та умовам конкурсу, а наступна година - сесії запитань і відповідей. Анонс інформаційної сесії буде оприлюднено на офіційній сторінці Facebook Організатора 4 липня.

Команда Організатора підготує PowerPoint-презентацію, у якій детально розкриє ключові аспекти Програми під час інформаційної сесії, а саме: мету програми; умови участі; типи витрат, що покриваються Програмою; пріоритетні види економічної діяльності; основні етапи реалізації та часові рамки.

Щоб отримати вичерпні відповіді на свої запитання під час інформаційної сесії, заявникам бажано надіслати їх до 7 липня включно (до 23:59) на електронну пошту ukraine@helvetas.org або заповнити реєстраційну форму, що розміщена в анонсі інформаційної Q&A сесії на офіційній сторінці Facebook. Команда Організатора включити відповіді на питання до інформаційної сесії. Також, під час самої сесії учасники зможуть поставити додаткові запитання в чаті або в усній формі після завершення основної частини презентації.

Інформаційна сесія буде записана на відео. Посилання на запис буде надіслано всім зареєстрованим учасникам наступного дня після заходу.

У випадку додаткових питань, які виникнуть після інформаційної сесії, заявники можуть надсилати свої питання виключно до 17 липня (до 23:59) на пошту: ukraine@helvetas.org, обов'язково зазначивши, в межах якого конкурсу воно виникло.

РОЗДІЛ IV. ІНФОРМАЦІЯ ПРО РОЗГЛЯД ЗАЯВОК ГРАНТУ

1. Відбір заявок

1-й етап конкурсу – розгляд заявок з детальним бюджетом та описом діяльності за бізнес-планом для надання грантової підтримки.

Цей етап здійснюватиметься командою Організатора. Перед початком реалізації першого етапу команда Організатора збере всі заявки та інші необхідні документи, надіслані від заявників через кобо-форму та завантажить їх на хмарне сховище - SharePoint.

Конкурсна комісія протягом місяця розглядає та оцінює отримані заявки, проводить відео-моніторинги та виїзні візити до заявників, що набрали найвищі бали. Конкурсна комісія здійснює незалежну та неупереджену оцінку заявок, керуючись чітко визначеними критеріями відбору та принципами прозорості.

Примітка: Звертаємо вашу увагу, що у разі надходження великої кількості заявок період їх розгляду та оцінювання конкурсною комісією може бути продовжено.

Критерії відбору учасників

Критерій	Оцінка - max
Сталість та ефективність наявної бізнес-ідеї <i>Бізнес-ідея та її мета реалістичні чітко сформульовані та передбачають започаткування, відновлення, чи розширення бізнес-діяльності. Ідея містить визначені терміни реалізації та прогнозовані показники ефективності (було/стало). Бачення нових можливостей/перспектив для власного бізнесу у нових реаліях.</i>	25
Реалістичність та раціональність поставлених цілей <i>Наявна бізнес-модель відображає ефективні кроки для максимізації прибутку (збільшення кількості клієнтів; частки ринку; розробки нових продуктів; лояльності покупців та рівня задоволеності продуктом/сервісом), а заплановані витрати та необхідні ресурси відповідають очікуваним результатам.</i>	25
Спроможність та прагнення до розширення наявного потенціалу <i>Заявник демонструє розуміння ринку, на якому він здійснює свою діяльність, бачення розвитку власної справи в коротко- та середньостроковій перспективі. Заявник деталізує яких змін хоче досягнути: збільшення частки на внутрішньому ринку (у випадку наявного попиту на товар\послуги), вихід на нові ринки, впровадження нових технологій у процеси діяльності, плани щодо оптимізації бізнес-процесів тощо.</i>	20
Досвід реалізації <i>Наявність попереднього практичного досвіду в управлінні та розвитку власного бізнесу або роботи у відповідній галузі, по якій заявник подає заявку.</i>	15
Соціальна складова <i>Заявник у своїй заявці демонструє соціальний вплив діяльності. Зокрема: на підприємстві працюють люди (або ж планується працевлаштувати таких людей), що відносяться до вразливих категорій населення, або сам власник відноситься до такої категорії або; бізнес-ідея засвідчує виробництво екологічних товарів чи надання соціальних послуг.</i>	15

2-й етап - моніторингові візити та/або відео-співбесіди до заявників. Попередньо очікується, що інтерв'ю та моніторингові візити слугуватимуть етапом підтвердження спроможності заявника реалізувати подану підприємницьку ідею. Кожне інтерв'ю буде індивідуально адаптоване до заявки конкретного заявника, враховуючи специфічні питання та уточнення, пов'язані з кожною заявкою. Команда Організатора звертатиме увагу на структурованість, чіткість та зрозумілість відповідей заявника на поставлені питання, а також враховуватиме загальне враження від інтерв'ю чи моніторингового візиту на локацію в цілому. Попередньо питання можуть стосуватися:

- ✓ історії створення та/або релокації підприємства (якщо таке створено) та адаптації його діяльності до умов війни;
- ✓ визначення та підтвердження конкурентних переваг та факторів, які, на думку заявника подальшому впливатимуть на його діяльність;

- ✓ визначення потенційних ризиків, які можуть в подальшому вплинути на підприємницьку діяльність та шляхів їх мінімізації;
- ✓ уточнення коротко- та середньострокових планів розвитку;
- ✓ мотивація заявника до участі у Програмі та наявність чіткого розуміння того, які результати прагне досягти;
- ✓ деталізації суті та основних етапів бізнес-ідеї, а також уточнення статей бюджету та інші.

3-й етап - відбір переможців, що отримали високу колегіальну оцінку конкурсної комісії щодо поданої анкети.

Виконання цього етапу розпочнеться паралельно з другим етапом, після того як команда Організатора матиме сформований список із переможців з метою оптимізації часу та забезпечення безперервності процесу відбору учасників. На третьому етапі команда Організатора здійснить належну перевірку заявників-фіналістів. В межах цієї перевірки буде вивчено публічну інформацію про фіналістів, зокрема буде проаналізовано згадки про підприємство або заявника (у випадку, якщо ФОП не створено) та його засновників в медіа та публічних реєстрах для визначення їх доброчесності. При виявленні фактів, що демонструють проблеми з репутацією, заявника може бути виключено зі списку для подальшого розгляду.

За потреби, якщо надання не ухвалюється на підставі поданих заявок (на першому етапі) або моніторингового візиту та інтерв'ю (на другому етапі), переговори можуть проводитися з кожним заявником окремо, чий поданий пакет документів після обговорення та переговорів має достатні шанси бути обраним для участі у Програмі. Надання гранту буде проводитись протягом одного місяця після того, як конкурсна комісія завершить процес оцінювання заявок.

РОЗДІЛ V. НАДАННЯ ТА АДМІНІСТРУВАННЯ ГРАНТУ

Заявник, якого буде обрано, отримає електронного листа про надання гранту, лист буде надіслано на адресу, вказану в заявці. Заявники, чії заявки не будуть відібрані, отримають відповідне повідомлення. Після отримання листа про надання гранту будуть проведені остаточні переговори перед підписанням угоди.

Обрані заявники співпрацюватимуть з Організатором щодо програмних технічних аспектів впровадження Програми. **Helvetas Swiss Intercooperation** вважає співпрацю з грантоотримувачем вирішальною для успішної реалізації Програми.