Запит на пропозиції щодо проведення заходів зі збору та обробки даних в рамках дослідження «Шляхи до зайнятості: фактори вразливості та захисту молоді в Україні».

**I.ЗАГАЛЬНА ІНФОРМАЦІЯ** Представництво іноземної неурядової організації План Інтернешенал, інк. (далі **Plan International)** оголошує про свою зацікавленість у відборі **постачальника послуг (компанії або кваліфікованих фахівців)**для проведення заходів зі збору та аналізу даних, спрямованих на отримання інформації про основні перешкоди для зайнятості молоді, зокрема молоді з інвалідністю, в різних умовах та динаміці ринку праці.

У дослідженні буде використовуватися змішаний метод збору та аналізу даних, що включає як кількісні, так і якісні методи. Дослідження планується проводити дистанційно.

**Термін надання послуг – липень – вересень 2025 року.**

**Необхідні кадри:**

Збирачі даних

Польовий співробітник

Спеціаліст з обробки даних

Спеціаліст з досліджень

**II. ОБСЯГ РОБОТИ Мета:**

(1) проведення опитування, інтерв’ю з ключовими інформаторами та фокус-групових дискусій;

(2) обробка даних (очищення та аналіз даних);

(3) якісний аналіз даних за допомогою MAXQDA.

**Очікувані результати:**

1. Провести 300–500 індивідуальних телефонних інтерв’ю з молодими людьми по всій Україні (контактна база буде надана).

2. Провести близько 25 інтерв’ю з ключовими інформаторами з державних органів, місцевих органів влади, представників НУО та підприємців по телефону (контактний список буде надано).

3. Організація та проведення 15 фокус-групових дискусій з різними вразливими групами (наприклад, люди з інвалідністю, етнічні меншини та одинокі батьки) в режимі онлайн за допомогою різних платформ (наприклад, Teams та Zoom).

**Обов'язки та відповідальність**:

**Завдання 1: Індивідуальні інтерв'ю**

• Зв'язатися з респондентами, домовитися про найбільш зручний час та провести інтерв'ю по телефону.

• Переконатися, що від респондента отримано інформовану згоду, та зареєструвати її відповідно до встановлених процедур.

• Надіслати заповнену анкету, розроблену в KOBO, через веб-версію. Завдання 2: Інтерв'ю з ключовими інформаторами

• Зв'язатися з ключовими інформаторами, домовитися про найбільш зручний час для інтерв'ю та провести інтерв'ю по телефону.

• Переконатися, що респондент дав інформовану згоду, та зареєструвати її відповідно до встановлених процедур.

• Скласти стенограму інтерв'ю відповідно до наданої форми.

**Завдання 2: Інтерв'ю з ключовими інформаторами**

• Зв'язатися з ключовими інформаторами, домовитися про найбільш зручний час для інтерв'ю та провести інтерв'ю по телефону.

• Отримати інформовану згоду респондента та зареєструвати її відповідно до встановлених процедур.

• Скласти дослівний стенограма інтерв'ю відповідно до наданої форми.

**Завдання 3: Фокус-групові дискусії**

• Зв'язатися з потенційними учасниками, домовитися про найбільш зручний час для дискусії та провести ФГД за допомогою будь-якої онлайн-платформи.

• Переконатися в отриманні інформованої згоди від респондента та зареєструвати її відповідно до встановлених процедур.

• Скласти стенограму дискусії відповідно до наданої форми.

**Завдання 4. Моніторинг польових заходів:**

• Координувати щоденну роботу інтерв'юерів та переконатися, що вони мають контактні дані респондентів, ключових інформаторів та учасників фокус-групової дискусії.

• Контролювати процес збору даних, щоб переконатися, що інтерв'юери проводять інтерв'ю відповідно до розроблених інструментів та правильно їх інтерпретують.

• Переконатися, що всі респонденти надали інформовану згоду, перевіривши журнал згоди.

• Забезпечити своєчасне надання стенограми інтерв'ю з ключовими інформаторами та фокус-групової дискусії.

**Завдання 5: Очищення та обробка даних**

• Розробити систему відстеження збору кількісних даних.

• Очищення та аналіз кількісних даних відповідно до встановлених процедур.

• Розробка інформаційної панелі.

**Завдання 6. Аналіз якісних даних**

• Аналіз інтерв'ю з ключовими інформаторами та стенограм фокус-груп за допомогою MAXQDA.

• Складання остаточного звіту на основі аналізу кількісних та якісних даних.

**Вимоги до кандидатів:**

• Досвід роботи в галузі соціальних наук, науки про дані або управління інформацією є бажаним, але не обов'язковим.

• Практичний досвід у процесах збору даних.

• Вільне володіння KoBo Collect.

• Досвід проведення опитувань, інтерв'ю та групових дискусій.

• Досвід роботи з органами місцевого самоврядування, міжнародними або місцевими організаціями з надання допомоги.

• Досвід використання R, Power BI або будь-яких інших подібних інструментів.

• Досвід роботи з Excel.

• Попередній професійний досвід роботи з продуктами Adobe (зокрема InDesign).

• Розуміння та знання структур наборів даних і таблиць частотності.

**III. ПРАВИЛА ПОДАННЯ ЗАЯВОК (КАНДИДАТУР) Документи, які необхідно подати:**

• Загальна інформація про постачальника послуг – юридична особа (**компанія, організація або приватний підприємець) або** **кваліфіковані фахівці (не зареєстровані як юридична особа).**

• Резюме групи експертів, які беруть участь у виконанні завдання, з описом відповідного досвіду та навичок, а також прикладами їх попередньої роботи (наприклад, описові звіти та очищені та проаналізовані набори даних для фахівців з обробки та аналізу даних).

• Опис пропозиції

• Фінансова пропозиція в грн з ПДВ

• Реєстраційні документи для юридичних осіб (ТОВ та приватні підприємці) або резюме з рекомендаційними листами для фахівців (не зареєстрованих як юридичні особи)

**Подання пропозицій**

**• Кінцевий термін подання пропозицій – 18 липня 2025 року до 24:00.**

• Пропозиції повинні бути подані виключно в електронному форматі PDF та Microsoft Excel

• Файли слід надсилати без архівування, як вкладення до електронного листа.

• Якщо документ містить печатки та підписи, його необхідно відсканувати у форматі PDF.

• У темі листа вкажіть «Зацікавленість у дослідженні SOYEE».

• Заявники несуть відповідальність за те, щоб їхні пропозиції були надіслані відповідно до інструкцій, що містяться в цьому документі.

**IV. КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ ТА ВИЗНАЧЕННЯ ПЕРЕМОЖЦІВ**

Процес розгляду пропозицій

Пропозиції будуть розглянуті відповідальними технічними та програмними спеціалістами Plan International, а саме менеджером з закупівель, директором програми, менеджером програми та менеджером з досліджень у сфері економічного розвитку молоді.