



ГРОМАДСЬКА СПІЛКА

**МЕРЕЖА
ПРАВОВОГО
РОЗВИТКУ**

04 червня 2025 року

Запит на пропозиції FCDO_LDN_2025_22

ГРОМАДСЬКОЇ СПІЛКИ "МЕРЕЖА ПРАВОВОГО РОЗВИТКУ"

на закупівлю

послуг підтримки та вдосконалення IT-рішень – HAVEN

Кінцевий термін подачі заявок: 17 червня 2025 року до 23:59 за київським часом



ЗНАЙОМСТВО

Мережа правового розвитку (МПР) – це спілка організацій громадянського суспільства, які сприяють людиноцентричному правосуддю шляхом надання безоплатної правової допомоги, правової просвіти, досліджень, стратегічної адвокації та впровадження інших інструментів посилення правових можливостей з 2009 року.

Сьогодні спілка об'єднує організації з більшості регіонів України. Ці організації, на базі яких створені офіси Мережі, надають населенню базову інформацію з правових питань, активно співпрацюють з місцевим самоврядуванням для дослідження та розв'язання проблем громад, впроваджують альтернативні способи вирішення конфліктів, розвивають громади та місцеве лідерство.

Детальніше за посиланням: <https://ldn.org.ua/>

1. МЕТА ТА ЗМІСТ ЗАПИТУ

Послуги надаються в рамках проєкту "HAVEN – гуманітарна діяльність через волонтерів, активістів і мережі", що реалізується за фінансування уряду Великобританії. Метою проєкту є створення та вдосконалення інструментів для покращення координації гуманітарної допомоги на території Миколаївської та Херсонської областей. Система призначена для оперативного отримання гуманітарних потреб від деокупованих територій, а також для деталізації та систематизації цих потреб для організацій громадянського суспільства (ОГС).

У межах попередньої фази проєкту було успішно розроблено та впроваджено CRM-систему, кабінети представника громади та громадської організації, мережу IP-телефонії, а також публічні мапи та дашборди. Цей тендер спрямований на подальший розвиток цих рішень шляхом покращення досвіду користувачів і розширення функціоналу для задоволення нових потреб громад та партнерів.

Кінцевий термін подачі заявок: **17 червня 2025 року до 23:59 за київським часом**

Запитання щодо тендеру можна надсилати в електронному вигляді за ел.поштою: procurement@ldn.org.ua до **15 червня 2025 року**.

2. ВИМОГИ ТА УМОВИ ЗАПИТУ

Період укладання договору: до 28 лютого 2026 року.

Підрядник має забезпечити підтримку та розширення функціоналу наступних компонентів системи:

CRM-система:

- Забезпечення безперебійної роботи системи.
- Оптимізація бази даних для підвищення продуктивності.
- Синхронізація даних із публічною частиною в режимі реального часу.
- Забезпечення доступу до системи з усіх типів пристроїв (десктоп, планшет, мобільний).
- Інтеграція з мережею IP-телефонії в рамках обмежень API провайдера.
- Забезпечення захисту особистих даних користувачів і конфіденційності інформації.
- Підтримка багаторівневого адміністрування та доступів до інформації.
- Проведення пілотного періоду для нових компонентів системи.
- Тестування та запуск нових компонентів у повномасштабному режимі.

Кабінет представника громади:

- Покращення інтерфейсу для зручнішого досвіду користувачів відповідно до запитів.
- Розробка мобільної версії кабінету для доступу з будь-якого пристрою.
- Додавання можливості виставлення пріоритизації запитів за критеріями терміновості та критичності.

- Розробка механізму інформування користувачів кабінетів про зміну статусів записів з використанням доступних каналів зв'язку.

- Створення розділу з навчальними матеріалами та рекомендаціями для громад.

Кабінет представника партнера:

- Оптимізація інтерфейсу для підвищення ефективності роботи.



- Розширення можливостей для кращої взаємодії з системою відповідно до запитів користувачів.
 - Додавання можливості виставлення пріоритизації запитів за критеріями терміновості та критичності.
 - Розробка механізму інформування користувачів кабінетів про зміну статусів записів з використанням доступних каналів зв'язку.
 - Створення розділу з навчальними матеріалами та рекомендаціями для громад.
- Публічна частина (сайт):**
- Підтримка роботи україномовної та англійськомовної версій сайту на субдоміні ldn.org.ua.
 - Оновлення дизайну для підвищення доступності (з урахуванням стандартів WCAG 2.1).
 - Адаптація сайту для екранів різної ширини (десктоп, планшет, мобільний).
 - Технічна підтримка та моніторинг роботи веб-сайту.
 - Додавання розділу з новинами та оновленнями про гуманітарну діяльність та юридичний компонент.
 - Посилення безпеки сайту для захисту даних (включно з захистом від DDoS-атак).
 - Інтеграція публічних карт і дашбордів на сайт.
 - Розробка інтерфейсів для відображення та аналізу інформації з демографічними даними населених пунктів (за наявності таких даних).
 - Створення розділу з навчальними матеріалами та рекомендаціями для громад.
- Мережа IP-телефонії:**
- Забезпечення стабільної роботи мережі.
 - Підтримка та обслуговування обладнання для IP-телефонії.
 - Налаштування та інтеграція IP-телефонії з CRM-системою.
 - Моніторинг і тестування системи для забезпечення стабільної роботи.
 - Розширення мережі шляхом додавання нових ліній (до 24 користувачів).
 - Оплата сервісів підписок та IP-телефонії до кінця контрактування.
- Публічні карти та дашборди:**
- Підтримка відповідно до запитів замовника.
 - Оновлення даних у реальному часі з інтеграцією нових джерел інформації.
 - Додавання фільтрів для зручного відображення потреб за типами.
 - Оптимізація швидкості завантаження для кращого користувацького досвіду.
 - Забезпечення відображення на мобільних пристроях і веб-браузерах.
- Додаткові завдання:**
- Оновлення навчальних матеріалів для персоналу.
 - Проведення навчальних сесій для персоналу щодо використання системи та нових інструментів.

Вимоги до виконавця:

- Досвід роботи в розробці та підтримці програмних рішень – від 5 років.
- Досвід надання послуг неприбутковим організаціям – 5 проєктів у портфоліо.
- Досвід роботи з міжнародними донорами.
- Наявність спроможної команди з розробників, тестувальників та спеціалістів із кібербезпеки (Вказати ролі, досвід та/або резюме кожного члена команди).

3. ПРАВИЛА ПОДАННЯ ТЕНДЕРНОЇ ПРОПОЗИЦІЇ

Тендерні пропозиції повинні бути підготовлені на основі вказівок, викладених у цьому Запиті на пропозиції.

Повні заявки повинні надаватись **українською мовою** в одному екземплярі на електронну пошту procurement@ldn.org.ua із маркуванням: «FCDO_LDN_2025_22 Послуги підтримки та вдосконалення IT-рішень – HAVEN» не пізніше **23:59, 17 червня 2025 року**.

Будь ласка, зверніться до наступних Додатків і використовуйте їх, щоб підготувати свою пропозицію. Ваша пропозиція повинна містити наступне:

1. Підписана Тендерна форма, заповнена за зразком та надіслана у форматі .pdf ([див. Додаток А](#)).



2. Підписана Технічна специфікація, заповнена за зразком та надіслана у форматі .pdf ([див. Додаток Б](#)).
3. Підписана Фінансова пропозиція, заповнена за зразком та надіслана у форматі .pdf ([див. Додаток В](#)).
4. Резюме компанії з описом досвіду та портфоліо (з прикладами подібних проектів).
5. Технічна пропозиція з описом підходу до виконання завдань, складена у довільній формі.
6. Копія документу, що підтверджує державну реєстрацію та копія документу, що підтверджує податковий статус (у разі відсутності ФОП Зї групи, просимо надіслати лист про готовність зареєструвати ФОП Зї групи у разі відбору).
7. Підписаний [кодекс поведінки для постачальника](#)
8. Рекомендаційні листи від попередніх замовників (за наявності).

Важливо!

У разі ненадання вищезазначених обов'язкових документів заявка може вважатися **НЕДІЙСНОЮ** і буде автоматично відхилена.

Заявки, надіслані на іншу адресу або в іншій формі, ніж це передбачено цим Запитом, або у випадку яких не дотримано належного рівня конфіденційності, або отримані після вказаної дати та часу, **буде відхилено**.

Учасник_ця тендеру несе всі витрати, пов'язані з підготовкою та поданням своєї пропозиції, Заявник не несе відповідальності за ці витрати, незалежно від проведення чи результату тендерного процесу.

3.1. ЗМІСТ ТЕНДЕРНОЇ ФОРМИ

Учасник_ця тендеру повинен заповнити дані про себе як учасника_цю тендеру та вказати нижче перелік документів, які він/вона подає до заявки.

Додаток А. Тендерна форма - завантажте файл з Google диску, заповніть, підпишіть та надішліть у форматі .pdf

3.2. ЗМІСТ ТЕХНІЧНОЇ ПРОПОЗИЦІЇ

Учасник_ця тендеру повинен заповнити таблицю, вказавши всю необхідну інформацію про запропоновані послуги.

Додаток Б. Технічна специфікація - завантажте файл з Google диску, заповніть, підпишіть та надішліть у форматі .pdf

3.1. ЗМІСТ ФІНАНСОВОЇ ПРОПОЗИЦІЇ

Учасник_ця тендеру повинен заповнити таблицю, вказавши запропоновані послуги, які будуть надаватись, їх ціну та вартість, а також термін дії фінансової пропозиції. У фінансовій пропозиції потрібно дотримуватись використання одиниці "послуга".

Фінансова пропозиція подається у валюті гривня.

Додаток В. Фінансова пропозиція - завантажте файл з Google диску, заповніть, підпишіть та надішліть у форматі .pdf

Важливо!



Учасник_ця, який/яка переможе, буде зобов'язаний підтримувати модель запропонованої ціни протягом терміну дії Договору.

4. ПРОЦЕС ТА МЕТОД ОЦІНКИ ЗАЯВОК

Якщо на етапі адміністративної оцінки пропозиції учасник_ця тендеру не відповідає вказаним вимогам, подальша оцінка припиняється.

Критерії оцінки пропозицій:

Етап 1. Адміністративна оцінка - Наявність повного пакету документів та підписані форми. Метод оцінки: пройшов/не пройшов.

Етап 2. Технічна та фінансова оцінка, яка ґрунтується на бальній системі:

Вимога	Максимальний бал
Досвід роботи в розробці та підтримці програмних рішень	30 %
Досвід надання послуг неприбутковим організаціям	15%
Досвід роботи з міжнародними донорами	5%
Спроможність команди (Наявність команди з розробників, тестувальників та спеціалістів із кібербезпеки)	20%
Вартість цінової пропозиції	30%

Прохідний технічний бал - 60%

Замовник залишає за собою право:

- зв'язатися з будь-якою компанією чи особою, вказаною постачальником у якості тих, хто надали рекомендацію.
- запросити у підрядника будь-які додаткові або підтверджувальні дані.
- прийняти будь-яку Заявку повністю або частково.
- вступити у переговори з обраним підрядником.

5. ЧИННІСТЬ ЗАЯВОК

Заявки повинні зберігати свою чинність **не менше 60 днів** після їх відкриття, якщо інше не передбачено спеціальними умовами та положеннями.

У виняткових випадках, до закінчення терміну дії пропозиції, Заявник може вимагати від учасників торгів продовжити термін дії їхніх пропозицій. Запит та відповідь на нього оформляються письмово. Учасник_ця торгів може відмовитися від продовження терміну дії своєї пропозиції, і в цьому випадку він може відкликати свою пропозицію. Учасник_ця тендеру, який погоджується на запит, не зобов'язаний або не має права змінювати свою пропозицію. Усі ціни залишаються фіксованими до закінчення терміну дії пропозиції, до якого укладається договір.



6. УКЛАДАННЯ ДОГОВОРУ

Реалізацію договору буде доручено постачальнику, який вніс технічно прийнятну пропозицію з найкращою ціною, чиї послуги є прийнятними з комерційної та технічної точки зору, компетенції є найвищими та чия заявка відповідає усім інструкціям, умовам та положенням, наведеним у Запиті на пропозиції, за умови, що заявка є розсудливою і відповідає інтересам Замовника.

З підрядником буде укладено договір, в якому буде детально визначено умови співпраці.

З повагою,

ГС "Мережа правового розвитку"