



**ТЕНДЕР
ЗАКУПІВЛЯ ПОСЛУГ**
ДАТА: «17» червня 2025 року
ЗАПРОШЕННЯ ДО УЧАСТІ В
ТОРГАХ (ЗУТ) № IPS 2025-014 ІТВ
НА ЗАКУПІВЛЮ РЕМОНТНИХ РОБІТ
у Сумській, Миколаївській та
Чернігівській областях
пошкоджених домогосподарств,
ДЛЯ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЕКТУ:
Комплексна підтримка стійких
громад у Сумській, Миколаївській та
Чернігівській областях **ЗА**
ПІДТРИМКИ UHF

ДАТА ТА ЧАС ЗАКІНЧЕННЯ
ПРИЙНЯТТЯ ПРОПОЗИЦІЙ:
«07» липня 2025 РОКУ - 16.59 год за
східноєвропейським часом

БЛАГОДІЙНА ОРГАНІЗАЦІЯ
«БЛАГОДІЙНИЙ ФОНД «АНГОЛИ
СПАСІННЯ» (далі по тексті Фонд) –
некомерційна, неполітична благодійна
організація, що з 18.04.2022 року надає
всебічну допомогу та захист
постраждалим від війни громадянам
України, запрошує кваліфікованих
підприємців надати ваші пропозиції
щодо укладення угоди на виконання
ремонту у Сумській, Миколаївській та
Чернігівській областях
пошкоджених домогосподарств, для
реалізації проекту комплексна
підтримка стійких громад у
Сумській, Миколаївській та
Чернігівській областях **ЗА**
ПІДТРИМКИ UHF.

1. ВИМОГИ.

Учасник має надати пропозицію щодо
можливості виконання робіт зазначених у
Додатках 4.1, 4.2, 4.3 з урахуванням, що
повний обсяг робіт на конкретне
домогосподарство буде наданий після

TENDER
PROCUREMENT OF SERVICES
DATE: June 17, 2025
INVITATION TO TENDER (ITT) No. IPS
2025-014 ITB
FOR THE PROCUREMENT OF REPAIR
WORKS at damaged households of
Sumy, Mykolaiv and Chernihiv regions.
FOR IMPLEMENTATION OF THE
PROJECT:
Comprehensive support for
sustainable communities in Sumy,
Mykolaiv and Chernihiv regions
WITH SUPPORT OF UHF.

CLOSING DATE AND TIME FOR
ACCEPTANCE OF OFFERS:
July 7, 2025 - 16:59 p.m. Eastern European
time

CHARITY ORGANIZATION
"CHARITABLE FOUNDATION
"ANGELS OF SALVATION" (hereinafter
referred to as the Foundation) is a non-
commercial, non-political charity
organization that, since April 18, 2022,
provides comprehensive assistance and
protection to war-affected citizens of
Ukraine, invites qualified contractors to
submit their proposals for the conclusion of
an agreement for the repairs of damaged
households of Sumy, Mykolaiv and
Chernihiv regions for the implementation
of the project **"Comprehensive support**
for sustainable communities in Sumy,
Mykolaiv and Chernihiv regions"
WITH SUPPORT OF UHF.

1. REQUIREMENTS.

The participant must submit a proposal
regarding the possibility of performing the
work specified in Annex 4.1, 4.2, and 4.3,
taking into account that the full scope of work
for a specific household will be provided after



обстеження інженерно -технічними робітниками Фонду пошкоджених домогосподарств.

ВАЖЛИВО:

Закупівля послуг буде відбуватися за принципом «все включено» - ваша пропозиція має враховувати вартість проведення ремонтних робіт та матеріалів, логістичні витрати, що пов'язані з доставкою матеріалів, виконанням робіт, транспортуванням робітників, витрати пов'язані з транспортуванням або орендою техніки для виконання робіт, проживанням ремонтних бригад, завантажувально-розвантажувальними роботами та всіма супутніми та накладними витратами згідно Додатків 4.1, 4.2, 4.3.

Фонд залишає за собою право не вибирати всю заявлену у торгах кількість послуг.

2. ІНФОРМАЦІЯ ПРО ТЕНДЕР

2.1. ДОКУМЕНТИ, ЯКІ СКЛАДАЮТЬ ЗАПРОШЕННЯ ДО УЧАСТІ У ТЕНДЕРІ (ЗУТ)

Зазначені нижче додатки є невід'ємною частиною цього Запрошення до участі у тендері:

- Додаток 1: Кодекс підрядника
- Додаток 2: Реєстраційна форма підрядника
- Додаток 3: Згода на перевірку та вивчення інформації учасника торгів
- Додатки 4.1, 4.2, 4.3: Технічне завдання.
- Додаток про етичні вимоги до підрядників.

2.2. ЗАПИТИ ТА РОЗ'ЯСНЕННЯ

Учасникам тендеру пропонується подавати запити на роз'яснення щодо цього ЗУТ електронною поштою на agurba@charity-aos.com

Кінцевий термін отримання запитань «27» червня 2025 року до 15.59 годин за східноєвропейським часом.

ВАЖЛИВО:

БУДЬ ЛАСКА, ЗАУВАЖТЕ ВАШІ ТЕНДЕРНІ ПРОПОЗИЦІЇ НЕ

inspection by the engineering and technical workers of the Foundation for damaged households.

IMPORTANT:

The procurement of services will be on an 'all-inclusive' basis - your offer must include the cost of repair work and materials, logistics costs associated with the delivery of materials, performance of work, transportation of workers, costs associated with the transportation or rental of equipment for the performance of work, accommodation of repair crews, loading and unloading work, and all related and incidental expenses in accordance with Annexes 4.1, 4.2, and 4.3.

The Foundation reserves the right not to select the entire number of services stated in the bids.

2. INFORMATION ABOUT TENDER

2.1. DOCUMENTS THAT MAKE UP THE INVITATION TO THE TENDER (ITT)

The following annexes are an integral part of this Invitation to the tender:

- Annex 1: Contractor's code of conduct
- Annex 2: Contractor registration form
- Annex 3: Consent to verification and examination of the Bidder's information
- Annex 4.1, 4.2, 4.3: Terms of reference.
- Annex on ethical requirements for contractors.

2.2. INQUIRY AND CLARIFICATIONS

Tenderers are invited to submit requests for clarification related to this ITT by e-mail to agurba@charity-aos.com

The deadline for receiving of questions is June 27, 2025 - 15:59 p.m. Eastern European time.

IMPORTANT:

PLEASE NOTE YOUR OFFERS SHOULD NOT BE SENT TO THE



**ПОВИННІ БУТИ НАДІСЛАНІ НА
ВИЩЕЗАЗНАЧЕНИЙ e-mail.**

Фонд надасть відповідь на отриманні запитання. Фонд може, на свій розсуд, скопіювати будь-яку відповідь на конкретне питання для всіх інших запрошених учасників.

3. ВАША ПРОПОЗИЦІЯ.

Ваша пропозиція повинна бути складена українською мовою та/або англійською мовою.

Пропозиції слід подавати, користуючись наведеними Додатками. Пропозиції, що не відповідають установленим формам, можуть не враховуватися.

Ваша пропозиція повинна складатися з наступного комплексу документів:

- Додаток 1: Кодекс підрядника
- Додаток 2: Реєстраційна форма підрядника
- Додаток 3: Згода на перевірку та вивчення інформації учасника торгів
- Інформаційна довідка в довільній формі щодо можливості виконати, зазначені ремонтні роботи з урахуванням матеріалів, згідно Дефектних Актів у строк зазначений у заявці.

Звертаємо Вашу увагу, що Додатках 4.1, 4.2, 4.3 можуть бути зазначені не всі види ремонтних робіт та матеріалів, т.як конкретні види робіт та матеріалів будуть зазначені в Дефектних актах після проведення обстеження кожного пошкодженого домоволодіння в у Сумській, Миколаївській та Чернігівській областях.

- Додаток про етичні вимоги до підрядників.
- Лист щодо гарантії на виконання ремонтних робіт та застосовані при ремонтних роботах матеріали строком на 60 місяців.
- Лист щодо гарантії використання при ремонті якісних та екологічно

ABOVE E-MAIL.

The Foundation will provide an answer upon receipt of the questions. The Foundation may, at its discretion, copy any answer to a specific question for all other invited participants.

3. YOUR OFFERS.

Your offer should be written in Ukrainian and/or English.

Offers should be submitted using the attached Annexes. Offers that do not comply with the prescribed forms may not be considered.

Your offer should consist of the following set of documents:

- Annex 1: Contractor's code of conduct
- Annex 2: Contractor's registration form
- Annex 3: Consent to verification and study of the bidder's information
- An information note in free form regarding the ability to carry out the specified repair works, including materials, in accordance with the Defect Acts, within the timeframe indicated in the request.

Please note that Annexes 4.1, 4.2, and 4.3 may not list all types of repair works and materials, as the specific types of works and materials will be determined in the Defect Acts following the inspection of each damaged household in Sumy, Mykolaiv, and Chernihiv regions.

- Annex on ethical requirements for contractors
- A letter of guarantee for the repair work and materials used in the repair work for a period of 60 months.
- A letter guaranteeing the use of high-quality and environmentally friendly



безпечних будівельних матеріалів, виробів та конструкцій, з конкретним зазначенням строку гарантії.

ВАЖЛИВО:

Члени тендерного комітету можуть ініціювати очну зустріч з учасником тендеру, з метою перевірки оригіналів реєстраційних, установчих та інших підтверджуючих документів.

Пропозиції у відповідь на це Оголошення про тендер повинні містити повну фіксовану ціну, з урахуванням вартості усіх витрат. Ціни повинні бути представлені в гривнях. Пропозиції повинні залишатися чинними протягом кінцевого терміну дії Договору, який буде укладено з переможцем тендеру.

ЗВЕРТАЄМО ВАШУ

Пропозиції слід подавати, користуючись наведеними Додатками двома листами. Пропозиції, що не відповідають установленим формам, можуть не розглядатися.

Ваша пропозиція повинна складатися з наступного комплексу документів: ПЕРШИЙ ЛИСТ- ТЕХНІЧНА ПРОПОЗИЦІЯ ТА ФІНАНСОВА ПРОПОЗИЦІЯ, ДРУГИЙ ЛИСТ- РЕЄСТРАЦІЯ УЧАСНИКА.

У Вашій пропозиції необхідно чітко вказати чи повністю пропоновані вами послуги та матеріали відповідають наведеним специфікаціям. Також чітко зазначте та висвітліть усі невідповідності наведеним характеристикам, якщо такі є.

Ціна повинна включати всі податки.

Окремо просимо зазначити знижки, що пропонуються або ціну зі знижкою.

Ви зобов'язані зберегти чинність своєї пропозиції протягом 60 календарних днів починаючи з дати закінчення прийняття тендерних пропозицій.

4. РЕЄСТРАЦІЯ УЧАСНИКА

Реєстрація обов'язкова для участі в тендерах та/або закупівлі. Реєстраційні документи та Додаток 2: Реєстраційна форма, надсилається окремо від тендерної

building materials, products and structures in the repair, with a specific indication of the warranty period.

IMPORTANT:

Members of the tender committee may initiate a face-to-face meeting with the tenderer in order to check the originals of registration, constituent and other supporting documents.

Offers in response to this Tender Notice must contain the full fixed price, inclusive of all costs. Prices must be presented in hryvnias. Offers must remain valid during the final term of the Agreement, which will be concluded with the winner of the tender.

PLEASE NOTE

Offers should be submitted using the attached Annexes in two letters. Offers that do not comply with the established forms may not be considered.

Your offer must consist of the following set of documents:

FIRST LETTER - TECHNICAL OFFER AND FINANCIAL OFFER, SECOND LETTER - TENDERER REGISTRATION.

In your offer, you must clearly indicate whether your proposed services and materials fully comply with the specifications provided. Also, clearly indicate and highlight any discrepancies, if any, with the specifications.

The price should include all taxes.

Please indicate separately any discounts or discounted prices offered.

You are obliged to keep your offer valid for 60 calendar days from the date of closing of the tender.

4. PARTICIPANT REGISTRATION

Registration is mandatory for participation in tenders and/or procurement. Registration documents and Annex 2: Registration form, are sent separately from the tender offer.



пропозиції.

Компанії, які не зареєструвалися в базі даних нашої організації не можуть прийняти участь в тендерах, і наша організація не може купувати послуги та/або товари у цих компаній. Якщо представники Вашої компанії побачили сповіщення про тендер та зацікавлені прийняти участь в ньому, але не пройшли процес реєстрації в нашій базі даних, Вам необхідно всі документи додати до тендерної пропозиції. Документи повинні відповідати всім вимогам, інакше Ваша компанія не зможе прийняти участь в тендері та буде автоматично дискваліфікована.

Для реєстрації Ви повинні в строк до часу закінчення прийняття пропозицій надати на адресу Procurement@charity-aos.com або в запечатаних конвертах на адресу Фонду: пр. Науки, буд.115, корп. 2, м. Дніпро, Дніпропетровська обл., Україна, 49107 з поміткою «Документи для реєстрації в базі даних»:

1. Заповнити Додаток 2 «Реєстраційна форма підрядника»
2. Надати реєстраційні документи.

Для юридичних осіб:

- a) Копії сторінок статуту (першої сторінки з видами діяльності, сторінки про повноваження директора)
- b) Копії свідоцтва про державну реєстрацію (для зареєстрованих до 07 травня 2011 року, якщо їм не було видано Виписку) або Виписка з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців
- c) Витяг з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців в якому зазначаються основні види діяльності (приймаються в тому числі витяги з відкритих джерел)
- d) Витяг з реєстру платників податку на додану вартість або єдиного податку (приймаються в тому числі витяги з відкритих джерел та особистого кабінету платника податків).

Companies that have not registered in our organisation's database cannot participate in tenders, and our organisation cannot purchase services and/or goods from these companies. If your company's representatives have seen the tender notice and are interested in participating in the tender, but have not been registered in our database, you need to attach all the documents to the tender proposal. The documents must meet all the requirements, otherwise your company will not be able to participate in the tender and will be automatically disqualified.

In order to register, you must send the following documents to Procurement@charity-aos.com or in sealed envelopes to the Foundation's address: 115 Nauky Ave., block 2, Dnipro, Dnipropetrovsk region, Ukraine, 49107, marked "Documents for registration in the database" by the deadline for submitting offers:

1. Fill in Annex 2 "Contractor's Registration Form"
2. Submit the registration documents.

For legal entities:

- a) Copies of the pages of the charter (first page with the types of activities, page on the powers of the director)
- b) Copies of the certificate of state (for those registered before May 7, 2011, if they have not been issued an extract) or an extract from the Unified State Register of Legal Entities and Private Entrepreneurs
- c) Extract from the Unified State Register of of Legal Entities and Private Entrepreneurs, which indicates the main types of activity (extracts from open sources are also accepted)
- d) An extract from the register of payers of value added tax or single tax or single tax payers (including extracts from open sources and the taxpayer's personal account).



Для Фізичних осіб-підприємців (ФОП):

а) Копії свідоцтва про державну реєстрацію (для зареєстрованих до 07 травня 2011 року, якщо їм не було видано Виписку) або Виписка з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців

б) Витяг з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців в якому зазначаються основні види діяльності (приймаються в тому числі витяги з відкритих джерел)

в) Витяг з реєстру платників податку на додану вартість або єдиного податку (приймаються в тому числі витяги з відкритих джерел та особистого кабінету платника податків).

ЗВЕРТАЄМО ВАШУ УВАГУ – в тендері можуть приймати участь тільки зареєстровані учасники.

5. ПОДАННЯ ТЕНДЕРНОЇ ПРОПОЗИЦІЇ

Пропозиції слід подавати електронною поштою, при цьому додатки одним листом повинні надаватися у форматі pdf, jpeg, завірені підписом та печаткою підприємства (якщо є), та надання додатків у форматі excel, word або інших форматах. Майте на увазі, що політика щодо електронних листів, яку використовує Фонд, обмежує розмір вкладених файлів до максимум 24 Мб, тому може бути необхідним надіслати більше одного електронного листа, щоб подати всі документи. **ОБОВ'ЯЗКОВО**, будь ласка, в полі теми електронного листа вкажіть:

- Фінансова (або Технічна або Реєстрація учасника) пропозиція **IPS 2025-014**
- Назву вашої компанії
- Кількість надісланих електронних листів (наприклад: 1/ 2, 2 / 2).

Приклад: **IPS 2025-014**, Компанія НАЗВА, Фінансова пропозиція - 1/2.

Тендерна пропозиція повинна надсилатися **ТІЛЬКИ** на електронну пошту: Procurement@charity-aos.com або в

For Private entrepreneurs (PE):

a) Copies of the certificate of state (for those registered before May 7, 2011, if they have not been issued an extract) or an extract from the Unified State Register of Legal Entities and Individual Entrepreneurs

b) Extract from the Unified State Register of of Legal Entities and Individual Entrepreneurs, which indicates the main types of activity (including extracts from open sources)

c) An extract from the register of value added tax or single tax payers or single tax payers (including extracts from open sources and the taxpayer's personal account).

PLEASE NOTE: Only registered tenderers are eligible to participate in the tender.

5. SUBMISSION OF TENDER OFFERS

Offers shall be submitted by e-mail, with attachments in a single file in pdf or jpeg format, certified by the signature and seal of the company (if any), and attachments in Excel, Word or other formats.

Please note that the email policy used by the Foundation limits the size of attachments to a maximum of 24 MB, so it may be necessary to send more than one email to submit all documents. Please **BE SURE** to include the following in the subject line of your email:

- Financial (or Technical or Tenderer Registration) offer **IPS 2025-014**
- Name of your company
- Number of emails sent (for example: 1/ 2, 2 / 2).

Example: **IPS 2025-014**, Company NAME, Financial offer - 1/2.

The tender offer should be sent **ONLY** by e-mail: Procurement@charity-aos.com or in sealed envelopes to the address of the



запечатаних конвертах на адресу Фонду:
вул. пр. Науки, буд.115, корп. 2, м. Дніпро,
Дніпропетровська обл., Україна, 49107.
Термін подання: **07 липня 2025 року -
16:59 год за київським часом.**

Ваша пропозиція повинна складатися з
наведеного нижче пакету документів:

**ТЕХНІЧНА ТА ФІНАНСОВА
ПРОПОЗИЦІЯ:**

1. Технічні/інші характеристики предмету закупівлі відповідно до технічного завдання до предмета закупівлі.
2. Тендерні пропозиції можуть бути подані тільки стосовно обсягу предмета закупівлі згідно Додатку 4.1, 4.2, 4.3.
3. Строк виконання Робіт зазначається в заявці до кожного дефектного Акту.
4. Гарантійний лист, що вартість кожного виду ремонтних робіт не буде перевищувати вартість зазначену у Додатках 4.1, 4.2, 4.3, а у разі перевищення кошторисної вартості підрядник має знизити вартість ремонтних робіт до граничної.
5. Якість послуг повинна відповідати вимогам ДСТУ, ДБН та іншим нормативним документам, які діють на території України.
6. Гарантійні вимоги: строк гарантії: 60 місяців. Гарантійні строки починають перебіг з дати підписання Актів КБ-2, КБ-3.
7. **Технічне завдання** Технічне завдання у вигляді прорахунків - кошторис тощо на підставі **Дефектного Акту.**
8. Додаток 1: Кодекс підрядника.

Foundation: 115 Nauky Ave., block 2, Dnipro,
Dnipropetrovsk region, 49107

Deadline for submission: **July 7, 2025 - 16:59
Kyiv time.**

Your offer should consist of the following set
of documents:

TECHNICAL AND FINANCIAL OFFER:

1. Technical/other characteristics of the subject of procurement in accordance with the terms of reference for the subject of procurement.
2. Tender Tender proposals may only be submitted for the scope of the procurement specified in Annexes 4.1, 4.2, and 4.3.
3. The deadline for completion of the Work shall be specified in the application for each Defect Act.
4. A letter of guarantee that the cost of each type of repair work will not exceed the cost specified in Annexes 4.1, 4.2, 4.3, and in case of exceeding the estimated cost, the contractor shall reduce the cost of repair work to the maximum amount.
5. The quality of services shall comply with the requirements of DSTU, DBN and other regulatory documents in force in Ukraine.
6. Warranty requirements: warranty period: 60 months. The warranty period starts from the date of signing of the Completion Certificates KB-2, KB.
7. **Terms of reference** Terms of reference in the form of calculations, estimates, etc. on the basis of **the Defect Act.**
8. Annex 1: Contractor's Code of Conduct.



9. Додаток 3: Згода на перевірку та вивчення інформації учасника торгів.
10. Додаток про етичні вимоги до підрядників.
11. Лист щодо гарантії використання при ремонті якісних та екологічно безпечних будівельних матеріалів, виробів та конструкцій, з конкретним зазначенням строку гарантії.

У Вашій пропозиції необхідно чітко вказати, чи повністю пропоновані вами послуги відповідають наведеним специфікаціям.

Ви зобов'язані зберегти чинність своєї пропозиції протягом 60 календарних днів починаючи з дати закінчення прийняття тендерних пропозицій.

6. РЕЄСТРАЦІЯ УЧАСНИКА

Реєстрація обов'язкова для участі в тендерах та/або закупівлі. Реєстраційні документи та Додаток 2: Реєстраційна форма, надсилається окремо від тендерної пропозиції.

Компанії, які не зареєструвалися в базі даних нашої організації не можуть прийняти участь в тендерах, і наша організація не може купувати послуги та/або товари у цих компаній. Якщо представники Вашої компанії побачили сповіщення про тендер та зацікавлені прийняти участь в ньому, але не пройшли процес реєстрації в нашій базі даних, Вам необхідно всі документи додати до тендерної пропозиції. Документи повинні відповідати всім вимогам, інакше Ваша компанія не зможе прийняти участь в тендері та буде автоматично дискваліфікована.

Для реєстрації Ви повинні в строк до часу закінчення прийняття пропозицій надати на адресу Procurement@charity-aos.com або в запечатаних конвертах на адресу Фонду: пр. Науки, буд.115, корп. 2, м. Дніпро, Дніпропетровська обл., Україна, 49107 з поміткою «Документи для реєстрації в базі

9. Annex 3: Consent to the verification and examination of the Bidder's information.
10. Annex on ethical requirements for contractors.
11. A letter of guarantee for the use of high-quality and environmentally friendly building materials, products and structures in the repair, with a specific indication of the warranty period.

Your proposal must clearly indicate whether the services you offer fully comply with the specifications provided.

You are required to maintain the validity of your proposal for 60 calendar days from the date of the deadline for submission of tenders.

6. PARTICIPANT REGISTRATION

Registration is mandatory for participation in tenders and/or procurement. Registration documents and Annex 2: Registration form, are sent separately from the tender offer.

Companies that have not registered in our organisation's database cannot participate in tenders, and our organisation cannot purchase services and/or goods from these companies. If your company's representatives have seen the tender notice and are interested in participating in the tender, but have not been registered in our database, you need to attach all the documents to the tender proposal. The documents must meet all the requirements, otherwise your company will not be able to participate in the tender and will be automatically disqualified.

In order to register, you must send the following documents to Procurement@charity-aos.com or in sealed envelopes to the Foundation's address: 115 Nauky Ave., block 2, Dnipro, Dnipropetrovsk region, Ukraine, 49107, marked "Documents for registration in the database" by the deadline for submitting offers:



даних»: 1. Заповнити Додаток 2 «Ресстраційна форма підрядника» 2. Надати реєстраційні документи. Для юридичних осіб: a) Копії сторінок статуту (першої сторінки з видами діяльності, сторінки про повноваження директора) b) Копії свідоцтва про державну реєстрацію (для зареєстрованих до 07 травня 2011 року, якщо їм не було видано Виписку) або Виписка з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців c) Витяг з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців в якому зазначаються основні види діяльності (приймаються в тому числі витяги з відкритих джерел) d) Витяг з реєстру платників податку на додану вартість або єдиного податку (приймаються в тому числі витяги з відкритих джерел та особистого кабінету платника податків). Для Фізичних осіб-підприємців (ФОП) : a) Копії свідоцтва про державну реєстрацію (для зареєстрованих до 07 травня 2011 року, якщо їм не було видано Виписку) або Виписка з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців b) Витяг з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців в якому зазначаються основні види діяльності (приймаються в тому числі витяги з відкритих джерел) c) Витяг з реєстру платників податку на додану вартість або єдиного податку (приймаються в тому числі витяги з відкритих джерел та особистого кабінету платника податків). 7. <u>ПРИЙНЯТТЯ ПРОПОЗИЦІЙ</u> Фонд може на власний розсуд продовжити термін подання тендерних пропозицій,	1. Fill in Annex 2 "Contractor's Registration Form" 2. Submit the registration documents. For legal entities: a) Copies of the pages of the charter (first page with the types of activities, page on the powers of the director) b) Copies of the certificate of state (for those registered before May 7, 2011, if they have not been issued an extract) or an extract from the Unified State Register of Legal Entities and Private Entrepreneurs c) Extract from the Unified State Register of of Legal Entities and Private Entrepreneurs, which indicates the main types of activity (extracts from open sources are also accepted) d) An extract from the register of payers of value added tax or single tax or single tax payers (including extracts from open sources and the taxpayer's personal account). For Private entrepreneurs (PE): a) Copies of the certificate of state (for those registered before May 7, 2011, if they have not been issued an extract) or an extract from the Unified State Register of Legal Entities and Individual Entrepreneurs b) Extract from the Unified State Register of of Legal Entities and Individual Entrepreneurs, which indicates the main types of activity (including extracts from open sources) c) An extract from the register of value added tax or single tax payers or single tax payers (including extracts from open sources and the taxpayer's personal account). 7. <u>ACCEPTANCE OF THE OFFERS</u> The Foundation may, at its sole discretion, extend the deadline for submission of bids by
--	--



письмово повідомивши про це всіх можливих підрядників на офіційному сайті Фонду.

Зверніть, будь ласка, увагу на те, що Фонд не зобов'язаний вибрати будь-яку з фірм або фізичних осіб, які подають тендерні пропозиції та у жодний спосіб не бере зобов'язання щодо вибору фірми (фізичної особи), яка пропонує найнижчу ціну. Основною метою проведення цього тендеру – обрання підрядних організацій, з якими після участі в тендерній процедури, будуть підписані рамкові угоди та будуть обиратися шляхом подальшого відбору після надання пропозицій на кожний окремий Дефектний акт за кожною адресою.

Вартість кожного виду ремонтних робіт не повина перевищувати вартість зазначену у Додатках 4.1., 4.2, 4.3. У разі перевищення кошторисної вартості підрядник має знизити вартість ремонтних робіт до граничної, про що повинні надати гарантійний лист.

Крім того Угода буде укладена з учасниками, пропозиція яких вважатиметься такою, що найбільш відповідає потребам, а також загальним принципам Фонду, зокрема економії та ефективності й найкращого співвідношення ціни і якості.

Після вибору переможця рішення оголошується всім учасникам торгів у п'ятиденний термін на електронну пошту учасника, за допомогою телефонного зв'язку або іншими засобами. Пояснення надаються лише за вимогою. При цьому конфіденційна інформація учасника торгів ні за яких обставин не підлягає розголошенню іншим підрядникам або офіційним особам, які не задіяні в процесі оцінки безпосередньо.

8. ОЦІНКА ТЕНДЕРНИХ ПРОПОЗИЦІЙ.

Найкраща пропозиція визначається шляхом порівняльного аналізу на основі наступних критеріїв оцінки:

notifying all possible contractors in writing on the official website of the Foundation.

Please note that the Foundation is not obliged to select any of the firms or individuals submitting bids and in no way undertakes to select the firm (individual) offering the lowest price.

The main purpose of this tender is to select contractors with whom, after participation in the tender procedure, framework agreements will be signed and who will be selected through further selection after submitting proposals for each individual Defect Act for each address.

The cost of each type of repair work shall not exceed the cost specified in Annexes 4.1, 4.2, and 4.3. If the estimated cost is exceeded, the contractor shall reduce the cost of repair work to the maximum amount and provide a letter of guarantee to that effect.

In addition, the Agreement will be concluded with participants whose proposals are considered to best meet the needs and general principles of the Foundation, in particular economy and efficiency and the best value for money.

After the winner is selected, the decision shall be announced to all bidders within five days by e-mail, telephone or other means. Explanations shall be provided only upon request. Under no circumstances shall the confidential information of the bidder be disclosed to other contractors or officials not directly involved in the evaluation process.

8. EVALUATION OF TENDER OFFERS.

The best offer is determined by a comparative analysis based on the following evaluation criteria:



- Надання документів щодо реєстрації в Фонді
- Відповідність технічним характеристикам
- Найнижча цінова пропозиція.

Пропозиції повинні відповідати фіксованим умовам закупівлі:

8.1. Учасник має відповідати наступним попереднім умовам, щоб його пропозиція була прийнята для участі у конкурсі:

Для юридичних осіб:

- а) Копії сторінок статуту – першої, сторінки з видами діяльності й сторінки про повноваження директора
- б) Копії свідоцтва про державну реєстрацію (для зареєстрованих до 07 травня 2011 року, якщо їм не було видано Виписку) або Виписка з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців
- в) Витяг з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців в якому зазначаються основні види діяльності (приймаються в тому числі витяги з відкритих джерел)
- г) Витяг з реєстру платників податку на додану вартість або єдиного податку (приймаються в тому числі витяги з відкритих джерел та особистого кабінету платника податків).

Для Фізичних осіб-підприємців (ФОП):

- а) Копії свідоцтва про державну реєстрацію (для зареєстрованих до 07 травня 2011 року, якщо їм не було видано Виписку) або Виписка з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців
- б) Витяг з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців в якому зазначаються основні види діяльності (приймаються в тому числі витяги з відкритих джерел)
- в) Витяг з реєстру платників податку на додану вартість або єдиного податку (приймаються в тому числі витяги з відкритих джерел та особистого кабінету платника податків).

- Provision of documents regarding registration with the Foundation
- Compliance with the technical specifications
- The lowest price offer.

Offers must comply with the fixed procurement conditions:

8.1. The Tenderer shall meet the following preliminary conditions in order to be accepted for participation in the tender:

For legal entities:

- a) Copies of the first page of the charter, pages with the types of activities and pages on powers of the director
- b) Copies of the certificate of state (for those registered before May 7, 2011, if they have not been issued an extract) or an extract from the Unified State Register of Legal Entities and Private Entrepreneurs
- c) Extract from the Unified State Register of Legal Entities and Private Entrepreneurs, which indicates the main types of activity (including extracts from open sources)
- d) An extract from the register of value added tax or single tax payers or single tax payers (including extracts from open sources and the taxpayer's personal account).

For Private entrepreneurs (PE):

- a) Copies of the certificate of state (for those registered before May 7, 2011, if they have not been issued an extract) or an extract from the Unified State Register of Legal Entities and Private Entrepreneurs
- b) Extract from the Unified State Register of Legal Entities and Private Entrepreneurs, which indicates the main types of activity (including extracts from open sources)
- c) An extract from the register of value added tax or single tax payers or single tax payers (including extracts from open sources and the taxpayer's personal account).



8.2. Технічна складова пропозиції буде оцінюватися тендерним комітетом за критеріями ПРОЙДЕНО або НЕ ПРОЙДЕНО.

Пропозиції повинні відповідати наступним вимогам:

- Технічні характеристики та листи-гарантії
- Додаток 3: Згода на перевірку та вивчення інформації учасника торгів
- Підписаний Dodatok 1. Кодекс Підрядника
- Підписані етичні вимоги до підрядників.

9. ВАЛЮТА ТА УМОВИ ОПЛАТИ

Угоду на закупівлю послуг, яку буде укладено в результаті цього тендеру, буде оформлено в Українській гривні.

Оплата здійснюватиметься згідно з Загальними умовами закупівлі послуг у валюті, в якій укладено договір, у безготівковій формі. Платежі ініціюватимуться після підтвердження успішного виконання контрагентом умов Угоди з Фондом.

Умови оплати: підрядник повинен подати оригінал документи на оплату встановленого зразку (або електронну копію, якщо це дозволено), який включатиме, принаймні:

- назву та адресу підрядника
- дату та номер рахунку-фактури
- номер Договору про закупівлю
- опис, кількість, одиниці виміру, ціну одиниці та загальну вартість поставлених послугаів.

Оплата здійснюється лише підряднику (постачальнику), визначеному на титульній сторінці Договору; оплата не здійснюється третій стороні.

Витрати на підготовку тендерної пропозиції та переговори щодо договору, включно з будь-якими пов'язаними

8.2. The technical component of the proposal will be evaluated by the Tender Committee on the basis of the PASS or FAIL criteria.

Offers must meet the following requirements:

- Technical specifications and warranty letters
- Annex 3: Consent to verification and examination of tenderer's information.
- Signed Annex 1. Contractor's Code of Conduct.
- Signed ethical requirements for contractors.

9. CURRENCY AND PAYMENT TERMS

The agreement for the procurement of services, which will be concluded as a result of this tender, will be executed in Ukrainian hryvnia.

Payment will be made in accordance with the General Terms and Conditions for the Procurement of Services in the currency in which the contract is concluded, in non-cash form. Payments will be initiated after confirmation of the successful fulfilment by the counterparty of the terms of the Agreement with the Foundation.

Payment terms: the contractor must submit an original payment documents of the established form (or an electronic copy, if allowed) that includes at least:

- name and address of the contractor
- date and number of the invoice
- number of the Procurement Agreement
- description, quantity, units of measurement, unit price and total value of the services supplied.

Payment shall be made only to the contractor named on the cover page of the Agreement; no payment shall be made to any third party.

The costs of preparing the tender and negotiating the contract, including any related travel, are not reimbursable and may not be included in the direct costs incurred



поїздками, не підлягають відшкодуванню та не можуть бути включені до прямих витрат, понесених у зв'язку з виконанням завдання. Будь-яка діяльність або витрати, понесені під час підготовки контракту до фактичного підписання контракту, несе учасник тендеру. Попереднє повідомлення або інформація про присудження не вважається контрактом.

in connection with the assignment. Any activities or costs incurred in the preparation of the contract prior to the actual signing of the contract shall be borne by the tenderer. An advance notice or award information shall not be considered a contract.

**Голова тендерного комітету
БО «БФ «АНГОЛИ СПАСІННЯ»/
Head of the Tender Committee
CO "CF "ANGELS OF SALVATION"**



**ЗЕМЛЯНСЬКИЙ В.В. /
ZEMLIANSKYI V.V.**