



Громадська організація
«ДІВЧАТА»

IBAN: UA553052990000026004030129994 в АТ КБ «Приватбанк»
ЄДРПОУ 43084691

02064, м.Київ, проспект Червоної калини, 89Б, офіс 10

+38 068 043 55 76

go@divchata.org

www.divchata.org

ЗАПРОШЕННЯ ДО УЧАСТІ У ТЕНДЕРІ (ІТВ)

NºPF.UHF-Girls-2025-006

**Закупівля послуги водіїв з автомобілем для
забезпечення роботи мобільних груп**

Дата оголошення: 28 травня 2025 року

**Кінцевий термін подання тендерних заявок:
10 червня 2025 року до 23:59 за київським часом.**

ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ «ДІВЧАТА» ЗАПРОШУЄ ВАС ПОДАТИ ЗАЯВКУ НА УЧАСТЬ У ТЕНДЕРІ НА ЗАКУПІВЛЮ ПОСЛУГИ ВОДІЇВ З АВТОМОБІЛЕМ ДЛЯ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ РОБОТИ МОБІЛЬНИХ ГРУП.

ЗНАЙОМСТВО З ГО «ДІВЧАТА»

ГО «Дівчата» - організація, що підтримує жінок та дітей в Україні.

Місія ГО «Дівчата» - дівчата та жінки в Україні планують усі вагітності, будують життєву стратегію, є самозарадними та задоволеними.

<https://divchata.org/>

I. ВИМОГИ ТА ВМІСТ ЗАЯВКИ

1.1. Технічна специфікація

Громадська організація «Дівчата» в межах реалізації проєкту «Забезпечення підтримки вразливих ВПО, тих, хто повертається, а також жінок, дітей і родин у приймаючих громадах півночі, сходу та півдня України (Пріоритет 2)” у Харківській, Сумській, Запорізькій, Чернігівській, Миколаївській та Херсонській областях, де передбачена закупівля послуг водіїв з автомобілем для забезпечення роботи мобільних груп. ГО «Дівчата» пропонує надати пропозицію на послуги водіїв з автомобілем для забезпечення роботи мобільних груп.

Цей тендер оголошується з метою укладення договору на закупівлю послуг водіїв з автомобілем для забезпечення роботи мобільних груп з деталями, викладеними в цьому Запиті на подання пропозиції.

Технічне завдання	Учасник/-ця тендеру зобов'язаний/-а у Додатку Б — Технічна специфікація надати повну інформацію про запропоновані транспортні послуги, зокрема: - тип запропонованого транспортного засобу (наприклад, седан, мінівен, SUV, 4x4 тощо), - технічні характеристики автомобіля
--------------------------	---

	(вантажопідйомність, кількість пасажирських місць, марка, модель, рік випуску, тип пального), - технічний стан транспортного засобу (наявність техобслуговування, аптечки, вогнегасника тощо), - додати фото транспортного засобу, - опис підходу до виконання завдання у складі пропозиції: пояснення, як учасник планує забезпечувати послуги, як працюватиме з маршрутами, терміновими виїздами, які механізми контролю використовує. Інформація має бути внесена у Додаток Б у повному обсязі відповідно до форми, наданої у цьому Запрошенні.
Тим закупівлі	Повторюване замовлення
Тип договору	Договір на надання послуг
Термін надання послуг	до 31 березня 2026 року (з можливим продовженням)
Місце надання послуг	Водії з автомобілем забезпечуватимуть роботу 5 (п'яти) мобільних груп, а саме: • Чернігівській області; • Харківській; • Сумській області; • Запорізькій області; • Миколаївській та Херсонських областях.
Форма оплати	безготівкова форма у національній валюті (гривня)

Умови оплати	Оплата проводиться за кілометр, ціни повинні включати в себе увесь комплекс послуг (водій, паливо-мастильні матеріали, підтримка ТЗ в справному вигляді, податки та збори за користування шляхами, стоянки і т.п.). Оплата здійснюється у формі післяплати на підставі надання акту наданих послуг та маршрутного листа.
Кількість укладених договорів за результатом тендеру	Може бути укладено один договір на всі області або кілька договорів окремо по кожній області - залежно від результатів тендеру.
Обов'язкові вимоги до учасника тендеру	• Надання транспортних послуг, що включають в себе подачу транспортного засобу разом з водієм, який має відповідну категорію водійських прав, для забезпечення роботи мобільних груп у зазначених областях. • Кількість місць, крім сидіння водія, не повинна перевищувати 8; • Тип пального: бензин, дизель або газ (залежно від моделі транспортного засобу). • Максимальна вага не перевищує 3500 кг; дозволені категорії: седани (sedans); джипи SUVs; універсали (Station Wagon); кросовери (Crossover); мінівени (Minivan); автомобілі з повним приводом (4x4). • Наявність ОСЦПВ. • Наявність аптечки та вогнегасника у транспортному засобі.

- Наявність ліцензії на перевезення пасажирів.
- Надання маршрутних листів.
- Послуги повинні бути доступні в будь-який момент протягом робочого часу, зважаючи на специфіку роботи мобільних груп.
- Досвід роботи у сфері перевезень від 2 років.
- Надання послуг якісно та своєчасно.
- Бути готовим до повідомлення маршруту перевезень замовником безпосередньо перед поїздкою;
- Транспортний засіб повинен відповідати меті поїздки, бути чистим, комфортним, безпечним та справним.
- Місця старту (точки відправлення) автомобіля для розрахунку кілометражу будуть визначені Замовником у кожному відповідному регіоні (Чернігівська, Харківська, Сумська, Запорізька, Миколаївська та Херсонська області). Ці точки будуть зафіксовані в окремій додатковій угоді до договору надання послуг. Виконавець зобов'язаний дотримуватися встановлених точок відправлення під час виконання послуг.
- Можливість надання через електронний сервіс електронного документообігу «ВЧАСНО» оригіналів супровідних документів (договір про надання послуг, рахунок-фактура, маршрутний лист з



	деталізацією поїздок, акт наданих послуг).
Загальні обов'язки:	• Забезпечувати подачу транспортного засобу з водієм для виконання завдань мобільних груп у визначених регіонах. • Гарантувати справність транспортного засобу, своєчасне технічне обслуговування, наявність аптечки та вогнегасника. • Забезпечувати відповідність автомобіля вимогам безпеки та комфорту (чистий, охайний салон, технічна справність, кондиціонер за потреби). • Надавати маршрутні листи для кожної поїздки. • Надавати документи для звітності через сервіс електронного документообігу «ВЧАСНО» (договір, рахунок-фактура, маршрутні листи з деталізацією поїздок, акти виконаних робіт). • Надавати транспортні послуги за запитом замовника, включаючи термінові виїзди. • Виконувати маршрути, погоджені з замовником, у визначений час та без затримок. • Бути готовим до отримання маршруту та завдань безпосередньо перед виїздом. • Забезпечити надання послуг за фіксованою ставкою за кілометр, що включає всі витрати (водій, паливо-мастильні матеріали, підтримка ТЗ в справному вигляді,



	податки та збори за користування шляхами, стоянки і т.п.). • Гарантувати високий рівень обслуговування, ввічливість та акуратність водія. • Дотримуватись правил дорожнього руху та інших вимог законодавства України.
--	---

Учасник тендеру може подати лише **одну пропозицію**, яка має відповідати вимогам, викладеним у цьому Запрошенні.

II. ІНСТРУКЦІЇ для ЗАЯВНИКІВ

2.1. Повні заявки повинні надаватись **українською мовою** в одному екземплярі із темою листа: **«PF.UHF-Girls-2025-006 Послуги водіїв з автомобілем для забезпечення роботи мобільних груп»** не пізніше **23:59, 10 червня 2025 року**. Адреса електронної пошти для надсилання тендерних пропозицій procurement@divchata.org.

Заявки, надіслані на іншу адресу або в іншій формі, ніж це передбачено цим Запитом на подання пропозиції, або у випадку яких не дотримано належного рівня конфіденційності, або отримані після вказаної дати та часу, буде відхилено.

2.2. У заявці учасник тендеру повинен подати В ОДНОМУ ЕКЗЕМПЛЯРІ УКРАЇНСЬКОЮ МОВОЮ та НАЛЕЖНИМ ЧИНОМ ПІДПИСАНИЙ **ТЕХНІЧНУ СПЕЦИФІКАЦІЮ** ТА **ФІНАНСОВУ ПРОПОЗИЦІЮ** В ОДНОМУ ЕКЗЕМПЛЯРІ відскановану з підписом та надіслати їх на електронну пошту. procurement@divchata.org. **Повний перелік документів у заявці див. нижче.**

2.3. У разі подання пропозицій електронною поштою потрібно дотримуватися перелічених нижче вимог:

- У темі електронного листа вказати «Тендер №PF.UHF-Girls-2025-006 Послуги водіїв з автомобілем для забезпечення роботи мобільних груп»



- Всі обов'язкові документи мають бути надіслані **ОДИМ** листом, окрім ситуацій, зазначених у пункті "Розмір вкладень..".
- Необхідні документи до пропозиції додати як вкладення до листа у форматах PDF, JPEG або всі однотипні файли у ZIP-архіві. У разі подання документів у форматі MS Word чи Excel пропозицію буде **дискваліфіковано**.
- **Розмір вкладень** до листа не має перевищувати 10 МБ; якщо розмір перевищує ліміт, необхідно розділити пропозицію на декілька листів із зазначенням номеру Тендеру з прописаним найменуванням "Частина 1", "Частина 2"...
- Документи повинні бути чіткими, легко читабельними, без розмитих або пошкоджених сторінок.
- Документація має містити всі необхідні підписи уповноважених осіб та, за наявності, офіційну печатку учасника тендеру. Підписання документів може бути здійснено за допомогою фізичного підпису або електронного підпису (напр. електронний документообіг "ВЧАСНО", Цифровий підпис "ДІЯ").
- Документи повинні відповідати вимогам, визначеним у тендерній документації. Будь-які невідповідності чи відсутність інформації призведуть до відхилення пропозиції.

Увага! Пропозиції, які не відповідають цим вимогам, будуть автоматично відхилені.

2.4. Заявки, надіслані на іншу адресу або в іншій формі, ніж це передбачено цим Запрошенням до участі у тендері, або у випадку яких не дотримано належного рівня конфіденційності, або отримані після вказаної дати та часу, буде відхилено.

2.5. Учасники конкурсу повинні подавати свої пропозиції добросовісно та без допомоги інших постачальників. У випадку, коли Організатору надходить декілька однакових пропозицій (подані документи надіслані з однієї електронної пошти та/або мають однаковий зміст, об'єм, інформацію, рекомендації тощо), усі такі пропозиції дискваліфікуються.

2.6. Ціни, зазначені в заявці учасника, повинні залишатися чинними протягом всього терміну виконання договору.

2.7. Перелік документів, які учасники тендеру повинні надати як

частину їхньої Заявки:

Нижче наведено критерії **УСПІШНОГО/НЕУСПІШНОГО ПРОХОДЖЕННЯ**. Якщо Заявник не надасть будь-який з нижчезазначених документів, його заявка не розглядатиметься у межах подальшої оцінки:

№	Документ	Інструкція
1	Реєстраційна форма постачальника/-ці	Заповнити ВСІ розділи, підписати та надіслати у форматі .pdf разом з тендерною пропозицією
2	Технічна специфікація	Заповнити, підписати та надіслати у форматі .pdf разом з тендерною пропозицією
3	Фінансова пропозиція	Заповнити, підписати та надіслати у форматі .pdf разом з тендерною пропозицією
4	Документ про державну реєстрацію, а саме: Виписка з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань*	Надіслати копії разом з тендерною пропозицією
5	Документ, що підтверджує перебування учасника/-ці на відповідній системі оподаткування: Витяг з реєстру платників єдиного податку або Витяг з реєстру платників податку на додану вартість **	Надіслати копії разом з тендерною пропозицією
6	Кодекс поведінки постачальників	Заповнити, підписати та надіслати у форматі .pdf разом з тендерною пропозицією

7	Копія ліцензії на пасажирські перевезення	Надіслати копії разом з тендерною пропозицією
8	Копія полісу страхування пасажирів (пасажиромісць) від нещасного випадку на автотранспорті.	Надіслати копії разом з тендерною пропозицією
9	Копія документу, що підтверджує обов'язкове страхування цивільно-правової відповідальності власників наземних транспортних засобів (ОСЦПВ)	Надіслати копії разом з тендерною пропозицією
10	Довідка/лист/портфоліо про досвід роботи (із зазначенням років роботи, клієнтів, обсягів послуг).	Надіслати разом з тендерною пропозицією

**або Свідоцтво про державну реєстрацію юридичної особи або фізичної особи - підприємця, або повний Витяг з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань, що сформований в строк до 30 календарних днів на дату подання пропозиції*

***Лист в довільній формі, який засвідчує, що учасник/-ця є платником податку на прибуток на загальних підставах, з підписом та печаткою (за наявності)*

У випадку, якщо учасник/-ця перебуває на загальній системі оподаткування та при цьому є платником ПДВ, надається Лист в довільній формі, який засвідчує, що учасник/-ця є платником податку на прибуток на загальних підставах, з підписом та печаткою (за наявності) та Витяг з реєстру платників податку на додану вартість

У випадку, якщо учасник/-ця є платником єдиного податку та при цьому є платником ПДВ, надається Витяг з реєстру платників єдиного податку та Витяг з реєстру платників податку на додану вартість.

Кожний документ тендерної пропозиції повинні надаватись окремими файлами з назвами, що дозволяють їх чітко ідентифікувати (як зазначено в пункті 2.7. "Документ").

У разі ненадання вищезазначених Обов'язкових документів заявка може вважатися **НЕДІЙСНОЮ**.

Учасник тендеру несе всі витрати, пов'язані з підготовкою та поданням своєї пропозиції, ГО «Дівчата» не несе відповідальності за ці витрати, незалежно від проведення чи результату тендерного процесу.

III. ПРОЦЕС ТА МЕТОД ОЦІНКИ ЗАЯВОК

3.1. Критерії оцінювання пропозицій:

Етап 1. Адміністративна оцінка - відповідність поданих документів.

Оцінювання поданих документів здійснюється за принципом пройшов/не пройшов. Якщо учасник тендеру на етапі адміністративної оцінки не пройшов, подальша оцінка припиняється. Перелік документів див. п. 2.7.

Етап 2. Технічна оцінка - відповідність технічним вимогам.

Оцінювання здійснюється за принципом пройшов / не пройшов.

Для проходження до фінансової оцінки учасник повинен відповідати обов'язковим вимогам, описаним вище.

Всі учасники, які пройшли технічну оцінку, допускаються до фінансової.

Етап 3. Фінансова оцінка - прийнятна вартість послуг.

Оцінювання вартості послуг здійснюється за принципом найнижчої ціни серед постачальників. Договір присуджується постачальнику, який запропонував найнижчу ціну серед тих, чиї пропозиції пройшли технічну перевірку.

Оцінювання вартості послуг здійснюється за принципом співвідношення ціни та якості. Якщо учасник тендеру пройшов за технічною оцінкою і він/вона має вигідну цінову пропозицію, йому буде присуджено реалізацію договору.

Пропозиція вважається технічно прийнятною, якщо вона:

1. Подана у встановлені строки з дотриманням вимог до Запрошення;

2. Відповідає технічним вимогам та містить обов'язкові підтверджуючі документи;
3. Є найбільш фінансово вигідною.

IV. ПРАВА ОРГАНІЗАТОРА

4.1. ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ «ДІВЧАТА» зберігає за собою право на те, щоб:

- зв'язатися з будь-якою компанією чи особою, вказаною постачальником у якості тих, хто надали рекомендацію.
- запросити будь-які додаткові або підтверджувальні дані відповідності поданих документів вимогам та умовам цього тендерного оголошення.
- прийняти будь-яку Заявку повністю або частково.
- вступити у переговори з обраним постачальником.

Ненадання запитаної інформації у визначені строки може бути підставою для відхилення тендерної пропозиції без подальшого розгляду.

V. ЧИННІСТЬ ЗАЯВОК

5.1. Заявки повинні зберігати свою чинність не менше 30 днів після їх відкриття, якщо інше не передбачено Спеціальними умовами та положеннями.

VI. ДОРУЧЕННЯ РЕАЛІЗАЦІЇ ДОГОВОРУ

6.1. З переможцем тендеру буде укладено договір, в якому буде детально визначено умови співпраці.

VII. ДОКУМЕНТИ ДО ЗАПРОШЕННЯ ДО УЧАСТІ В ТЕНДЕРІ

Зазначені нижче документи є невід'ємною частиною цього Запрошення:

- Додаток А2: [Реєстраційна форма постачальника/-ці](#)
- Додаток D2: [Технічна специфікація](#)
- Додаток D3: [Фінансова пропозиція](#)
- [Кодекс поведінки постачальників](#)



Громадська організація
«ДІВЧАТА»

IBAN: UA553052990000026004030129994 в АТ КБ «Приватбанк»
ЄДРПОУ 43084691

02064, м.Київ, проспект Червоної калини, 89Б, офіс 10

+38 068 043 55 76

go@divchata.org

www.divchata.org

Запитання щодо тендеру можна надсилати в електронному вигляді за ел.поштою: procurement@divchata.org до **08 червня 2025 року**

З повагою,

ГО «Дівчата»