



ГРОМАДСЬКА СПІЛКА

**МЕРЕЖА
ПРАВОВОГО
РОЗВИТКУ**

19 травня 2025 року

Запит на пропозиції №FCDO_LDN_2025_19

ГРОМАДСЬКОЇ СПІЛКИ "МЕРЕЖА ПРАВОВОГО РОЗВИТКУ"

на закупівлю

послуг юриста/ки у Миколаївській та Херсонській областях

Кінцевий термін подачі заявок: 01 червня 2025 року до 23:59 за київським часом



ЗНАЙОМСТВО

Мережа правового розвитку (МПР) – це спілка організацій громадянського суспільства, які сприяють людиноцентричному правосуддю шляхом надання безоплатної правової допомоги, правової просвіти, досліджень, стратегічної адвокації та впровадження інших інструментів посилення правових можливостей з 2009 року.

Сьогодні спілка об'єднує організації з більшості регіонів України. Ці організації, на базі яких створені офіси Мережі, надають населенню базову інформацію з правових питань, активно співпрацюють з місцевим самоврядуванням для дослідження та розв'язання проблем громад, впроваджують альтернативні способи вирішення конфліктів, розвивають громади та місцеве лідерство.

Детальніше за посиланням: <https://ldn.org.ua/>

1. МЕТА ТА ЗМІСТ ЗАПИТУ

Послуги надаються в рамках проєкту «HAVEN – гуманітарна діяльність через волонтерів, активістів і мережі», який реалізується Мережею правового розвитку (МПР) за підтримки FCDO. Проєкт спрямований на зміцнення координації гуманітарної допомоги, розвиток потенціалу громад та інтеграцію локальних потреб у процеси відновлення у прифронтових і деокупованих громадах Херсонської та Миколаївської областей. Метою даного проєкту є надання послуги зі збору, обробки та структурування інформації про населені пункти Миколаївської та Херсонської областей, включаючи дані щодо громад, їх правові потреби, а також організацій, які можуть задовольнити ці потреби з подальшим адмініструванням таблиць і баз даних.

У зв'язку з розширенням діяльності в межах проєктів гуманітарної підтримки, відновлення та посилення спроможності громад, МПР оголошує запит на послуги юриста/ки у Миколаївській та Херсонській областях.

Кінцевий термін подачі заявок: **01 червня 2025 року до 23:59 за київським часом**

Запитання щодо тендеру можна надсилати в електронному вигляді за ел.поштою: procurement@ldn.org.ua до **30 травня 2025 року**.

2. ВИМОГИ ТА УМОВИ ЗАПИТУ

Період реалізації послуг: **до 28 лютого 2026 року**

Тендер складається з двох ЛОТів. Учасники/ці тендеру можуть податись на будь-який ЛОТ.

Лот 1: Старший/а юрист/ка у Миколаївській та Херсонській областях

Функціональні обов'язки:

- Координація роботи регіональної команди юристів у Херсонській та Миколаївській областях.
- Встановлення та підтримка контактів з представниками органів влади всіх рівнів.
- Розбудова партнерств з ОГС, що надають правничу допомогу.
- Організація процесу збору та моніторингу правових потреб громад.
- Надання інформації та роз'яснень з правових питань бенефіціарам.
- Формування та підтримка бази провайдерів правничої допомоги шляхом налагодження співпраці та досягнення домовленості щодо обміну інформацією про надану допомогу бенефіціарам.
- Участь у підготовці правопросвітнього контенту на актуальні правові тематики для поширення серед мешканців цільових громад.
- Перенаправлення бенефіціарів, в тому числі з юридичними питаннями до відповідних надавачів (провайдерів) правових, соціальних та інших послуг
- Створення та вдосконалення форм збору даних, адміністрування таблиць і баз.
- Участь у робочих зустрічах Кластеру з питань захисту та відповідних робочих груп, представлення отриманих результатів щодо вивчення потреб, висвітлення актуальних правових питань, практик, запитів тощо.
- Залучення стейкхолдерів до розроблених механізмів координації.



- Підготовка змістовних звітів, аналітики, документів за проектом.
- Взаємодія з іншими учасниками проекту щодо його успішної реалізації.

Вимоги до виконавця:

- Вища освіта (перевага надається кандидатам(-кам) з освітою в сфері юриспруденції, менеджменту, публічного управління та адміністрування).
- Розвинені комунікативні навички, досвід роботи з вразливими категоріями осіб, готовність до щоденного спілкування із людьми, досвід роботи на подібних посадах буде перевагою.
- Досвід роботи в юридичній сфері від 2-х років.
- Досвід комунікації з представниками влади, ОГС.
- Кандидат повинен впевнено володіти персональним комп'ютером та пакетами офісних програм, такими як Google Диск (таблиці, текстовий редактор та ін.) і MS Office.
- Володіння українською мовою; розмовна англійська буде перевагою.
- Рекомендації (за наявності)
- Повна або часткова зайнятість.
- Зареєстрований ФОП 3-ї групи з відповідними КВЕДами або готовність відкрити ФОП.

Лот 2: Юрист/ка у Миколаївській та Херсонській областях**Функціональні обов'язки:**

- Вивчення правових потреб мешканців громад Миколаївської та Херсонської областей.
- Надання інформації та роз'яснень з правових питань бенефіціарам;
- Узагальнення інформації за результатами вивчення потреб та оформлення у вигляді аналітичної записки.
- Формування та підтримка бази провайдерів правової допомоги шляхом налагодження співпраці та досягнення домовленості щодо обміну інформацією про надану допомогу бенефіціарам.
- Участь у підготовці правопросвітнього контенту на актуальні правові тематики для поширення серед мешканців цільових громад.
- Підтримка в актуальному стані інформації щодо правових запитів у базі даних CRM.
- Організація та проведення правопросвітницької роботи у цільових громадах;
- Перенаправлення бенефіціарів, в тому числі з юридичними питаннями до відповідних надавачів (провайдерів) правових, соціальних та інших послуг;
- Надання підтримки всім учасникам процесу перенаправлення.
- Підготовка змістовних звітів, аналітики, документів за проектом.
- Виїзди до населених пунктів Миколаївської та Херсонській областях з метою виконання завдань проекту, збір інформації про юридичні, та, за запитом бенефіціарів, інші потреби.
- Взаємодія з іншими учасниками проекту щодо його успішної реалізації.

Вимоги до виконавця:

- Вища освіта (перевага надається кандидатам(-кам) з освітою в сфері юриспруденції).
- Розвинені комунікативні навички, досвід роботи з вразливими категоріями осіб, готовність до щоденного спілкування із людьми, досвід роботи на подібних посадах буде перевагою.
- Досвід роботи в юридичній сфері від 2-х років.
- Кандидат повинен впевнено володіти персональним комп'ютером та пакетами офісних програм, такими як Google Диск (таблиці, текстовий редактор та ін.) і MS Office.
- Володіння українською мовою; розмовна англійська буде перевагою.
- Повна або часткова зайнятість.
- Зареєстрований ФОП 3-ї групи спрощеної системи оподаткування з відповідними КВЕДами або готовність відкрити ФОП.

3. ПРАВИЛА ПОДАННЯ ТЕНДЕРНОЇ ПРОПОЗИЦІЇ

Тендерні пропозиції повинні бути підготовлені на основі вказівок, викладених у цьому Запиті на пропозиції.



Повні заявки повинні надаватись **українською мовою** в одному екземплярі на електронну пошту procurement@ldn.org.ua із маркуванням: «FCDO_LDN_2025_19 Юрист/ка у Миколаївській та Херсонській областях» не пізніше **23:59, 01 червня 2025 року**.

Будь ласка, зверніться до наступних Додатків і використовуйте їх, щоб підготувати свою пропозицію. Ваша пропозиція повинна містити наступне:

1. Підписана Тендерна форма, заповнена за зразком та надіслана у форматі .pdf ([див. Додаток А](#)).
2. Підписана Технічна специфікація, заповнена за зразком та надіслана у форматі .pdf ([див. Додаток Б](#)).
3. Підписана Фінансова пропозиція, заповнена за зразком та надіслана у форматі .pdf ([див. Додаток В](#)).
4. Резюме учасника_ця тендеру з переліком релевантного досвіду та реалізованих проєктів.
5. Копія документу про вищу освіту.
6. Копія документу, що підтверджує державну реєстрацію та копія документу, що підтверджує податковий статус (у разі відсутності ФОП Зі групи, просимо надіслати лист про готовність зареєструвати ФОП Зі групи у разі відбору).
7. Підписаний [кодекс поведінки для постачальника](#)
8. Рекомендації (за наявності).

Важливо!

У разі ненадання вищезазначених обов'язкових документів заявка може вважатися **НЕДІЙСНОЮ** і буде автоматично відхилена.

Заявки, надіслані на іншу адресу або в іншій формі, ніж це передбачено цим Запитом, або у випадку яких не дотримано належного рівня конфіденційності, або отримані після вказаної дати та часу, **буде відхилено**.

Учасник_ця тендеру несе всі витрати, пов'язані з підготовкою та поданням своєї пропозиції, Заявник не несе відповідальності за ці витрати, незалежно від проведення чи результату тендерного процесу.

3.1. ЗМІСТ ТЕНДЕРНОЇ ФОРМИ

Учасник_ця тендеру повинен заповнити дані про себе як учасника_цю тендеру та вказати нижче перелік документів, які він/вона подає до заявки.

Додаток А. Тендерна форма - завантажте файл з Google диску, заповніть, підпишіть та надішліть у форматі .pdf

3.2. ЗМІСТ ТЕХНІЧНОЇ ПРОПОЗИЦІЇ

Учасник_ця тендеру повинен заповнити таблицю, вказавши всю необхідну інформацію про запропоновані послуги.

Додаток Б. Технічна специфікація - завантажте файл з Google диску, заповніть, підпишіть та надішліть у форматі .pdf

3.1. ЗМІСТ ФІНАНСОВОЇ ПРОПОЗИЦІЇ

Учасник_ця тендеру повинен заповнити таблицю, вказавши запропоновані послуги, які будуть надаватись, їх ціну та вартість, а також термін дії фінансової пропозиції. У фінансовій пропозиції потрібно дотримуватись використання одиниці "послуга".

Фінансова пропозиція подається у валюті гривня.



Додаток В. Фінансова пропозиція - завантажте файл з Google диску, заповніть, підпишіть та надішліть у форматі .pdf

Важливо!

Учасник_ця, який/яка переможе, буде зобов'язаний підтримувати модель запропонованої ціни протягом терміну дії Договору.

4. ПРОЦЕС ТА МЕТОД ОЦІНКИ ЗАЯВОК

Якщо на етапі адміністративної оцінки пропозиції учасник_ця тендеру не відповідає вказаним вимогам, подальша оцінка припиняється.

Критерії оцінки пропозицій:

Етап 1. Адміністративна оцінка - Наявність повного пакету документів та підписані форми. Метод оцінки: пройшов/не пройшов.

Етап 2. Технічна та фінансова оцінка, яка ґрунтується на бальній системі:

Вимога	Максимальний бал	Оцінка відповідності
Досвід роботи	30	30 балів: Учасник має понад 2 роки релевантного досвіду роботи. 20 балів: Учасник має від 1 до 2 років релевантного досвіду. 10 балів: Суміжний досвід до 1 року. 0 балів: Мінімальний або недостатній досвід у відповідній сфері.
Розвинені комунікативні навички, досвід роботи з вразливими категоріями осіб, готовність до щоденного спілкування із людьми, досвід роботи на подібних посадах	15	15 балів: високорозвинені комунікативні навички, наявний досвід роботи з вразливими категоріями, готовність до щоденного спілкування з людьми. 10 балів: Розвинені комунікативні навички, відсутній або недостатній досвід роботи з вразливими категоріями осіб, готовність до щоденного спілкування із людьми, досвід роботи на подібних посадах 0 балів: Недостатньо розвинені комунікативні навички та/або відсутня готовність спілкуватися з людьми.
Вища освіта	10	10 балів: Освіта у сфері юриспруденції, менеджменту, публічного управління та адміністрування 5 балів: Наявна вища освіта у інших сферах та підтверджена відповідним документом. 0 балів: Відсутня або не підтверджена вища освіта.



Вміння працювати з базами даних, електронними таблицями, Google Workspace	5	5 балів: Високий рівень володіння базами даних, електронними таблицями, Google Workspace. 0 балів: Недостатній рівень володіння базами даних, електронними таблицями, Google Workspace.
Володіння мовами	10	10 балів: Високий рівень володіння українською та англійською мовами (від рівня B2). 5 балів: Високий рівень володіння українською мовою та низький/середній/непідтверджений рівень володіння англійською мовою. 0 балів: Низький та/або не підтверджений рівень володіння українською та англійською мовами.
Наявність рекомендацій	5	5 балів: Надані релевантні рекомендації. 0 балів: Рекомендації відсутні.
Вартість цінової пропозиції	25	25 балів: Запропонована вартість однієї години роботи є конкурентною і відповідає середнім ринковим ставкам для подібних послуг. 20 балів: Вартість години є трохи вищою за середню ринкову, але все ще обґрунтованою в контексті специфіки завдань. 10 балів: Вартість години роботи помітно перевищує ринкову або є недостатньо обґрунтованою для виконання завдань. 0 балів: Вартість години є значно завищеною або учасник не надав достатньо інформації для обґрунтування ціни.

Прохідний бал - 70%

Замовник залишає за собою право:

- зв'язатися з будь-якою компанією чи особою, вказаною постачальником у якості тих, хто надали рекомендацію.
- запросити у підрядника будь-які додаткові або підтверджувальні дані.
- прийняти будь-яку Заявку повністю або частково.
- вступити у переговори з обраним підрядником.

5. ЧИННІСТЬ ЗАЯВОК

Заявки повинні зберігати свою чинність **не менше 60 днів** після їх відкриття, якщо інше не передбачено спеціальними умовами та положеннями.

У виняткових випадках, до закінчення терміну дії пропозиції, Заявник може вимагати від учасників торгів продовжити термін дії їхніх пропозицій. Запит та відповідь на нього оформляються письмово. Учасник_ця торгів може відмовитися від продовження терміну дії своєї пропозиції, і в цьому випадку він може відкликати свою пропозицію. Учасник_ця тендеру, який погоджується на запит, не зобов'язаний або не має права змінювати свою пропозицію. Усі ціни залишаються фіксованими до закінчення терміну дії пропозиції, до якого укладається договір.



ГРОМАДСЬКА СПІЛКА

**МЕРЕЖА
ПРАВОВОГО
РОЗВИТКУ**

6. УКЛАДАННЯ ДОГОВОРУ

Реалізацію договору буде доручено постачальнику, який вніс технічно прийнятну пропозицію з найкращою ціною, чиї послуги є прийнятними з комерційної та технічної точки зору, компетенції є найвищими та чия заявка відповідає усім інструкціям, умовам та положенням, наведеним у Запиті на пропозиції, за умови, що заявка є розсудливою і відповідає інтересам Замовника.

З підрядником буде укладено договір, в якому буде детально визначено умови співпраці.

З повагою,

ГС "Мережа правового розвитку"