

ТЕХНІЧНЕ ЗАВДАННЯ

Запит на послуги національного консультанта з проведення офлайн івенту-презентації

Опис завдання:	Підготовка та проведення івенту-презентації з нагоди відкриття ХАБу стійкого бізнесу
Місце роботи:	офлайн, 5 корпус Національного університету біоресурсів і природокористування України, вул. Героїв Оборони, 14, м. Київ
Дата початку:	10.06.2025
Дата завершення:	30.06.2025
Замовник:	Донецька торгово-промислова палата, координатор - Максим Ануфрієв
Метод оцінювання:	Найнижча цінова пропозиція, яка відповідає всім критеріям

КОНТЕКСТ ТА ОПИС ПРОЄКТУ

Закупівля послуг за цим технічним завданням здійснюється в межах проєкту «Трансформаційне відновлення задля безпеки людей в Україні» за фінансової підтримки уряду Японії, що впроваджується Програмою розвитку ООН (ПРООН) в Україні.

ЗАГАЛЬНА МЕТА ТА ЗАВДАННЯ

Загальною метою цього завдання - організувати професійне, публічно видиме, урочисте відкриття ХАБу стійкого бізнесу в Києві, яке представить вже наявні досягнення проєкту, продемонструє функціональність простору, а також зміцнить співпрацю між бізнесом, державними сектором та міжнародними партнерами.

Ця закупівля відповідає досягненню цілей Угоди про надання гранту UNDP_UKR_2024_JSB_13.

Конкретні очікувані результати включають у себе, з поміж інших, наступні:

- Завдання 1 «Підготовка та проведення івенту-презентації з нагоди відкриття ХАБу стійкого бізнесу»

ОБСЯГ РОБІТ

Під керівництвом визначеного представника Донецької торгово-промислової палати, Консультант виконує наступні види робіт в рамках виконання даного завдання:

№	Завдання	Опис завдання	Кількісний показник	Кількість одиниць
	Активність 1: Підготовка та проведення івенту-презентації з нагоди відкриття ХАБу стійкого бізнесу	Консультант залучається для експертного супроводу підготовки та реалізації заходу «Урочисте відкриття ХАБу стійкого бізнесу», що відбудеться 16 червня 2025 року в Києві. Мета заходу — презентація вже наявних досягнень та демонстрація	місяць	1

		функціональності нового бізнес-простору для ММСБ. Завдання консультанта — забезпечити фаховий супровід у плануванні, координації та реалізації заходу з дотриманням вимог партнерів, стандартів ПРООН, а також з урахуванням безпекових, комунікаційних і логістичних аспектів. Консультант має надати підтримку в узгодженні концепції заходу, сценарного планування, координації з підрядниками (технічне забезпечення, кейтеринг, поліграфія, брендування тощо), контролі відповідності активностей очікуванням донорів і партнерів, підготовці змістовних матеріалів, зокрема в частині публічних презентацій, сценарію, програми, контенту для друку, виготовлення мерчу (чашки, блокноти, ручки, шопери, футболки, худі, тощо) та видимості. Очікується також участь у підготовці комунікаційного супроводу, у тому числі прес-релізу та інформаційних повідомлень. Після проведення заходу консультант складе звіт по шаблону наданого менеджером проекту. Зміни вносяться з урахування умов та термінів отриманих від донора.		
--	--	--	--	--

Щоб забезпечити належне виконання вищезазначених завдань, Консультант зобов'язується:

- Підготувати детальний план роботи з розкладом виконання цього завдання.
- Підтримувати зв'язок і постійну координацію з командою проекту щодо всіх аспектів завдання та миттєво інформувати про будь-які труднощі або затримки, що виникли під час виконання завдання. Проводити регулярні зустрічі з командою проекту за запитом.
- Надавати всі результати робіт для перегляду, коментарів і затвердження команді проекту відповідно до вимог.
- Забезпечити врахування гендерної рівності та розширення можливостей жінок у діяльності, сприяти безпечному та сприятливому середовищу, вільному від будь-якої дискримінації та жорстокої

поведінки, та використовувати принципи гендерно-чутливих комунікацій відповідно до організаційних стандартів ПРООН.

ПРИМІТКА: будь-яка напрацьована інформація, звіти, презентації та інші матеріали повинні бути узгоджені з ПРООН перед поширенням. **ОЧІКУВАНІ РЕЗУЛЬТАТИ**

Передбачається, що Консультант досягне наступних результатів протягом нижчезазначених строків.

№	Результат	Строк виконання
1	Консультант провів івент-презентацію з нагоди відкриття ХАБу стійкого бізнесу, надав презентаційні матеріали і підготував звіт відповідно до вимог и шаблону організаторів	30 Червня 2025 року

УМОВИ ОПЛАТИ

Оплата здійснюється без ПДВ – рахунок за надання послуг повинен не містити податок на додану вартість, сума до сплати повинна бути вказаною «Без ПДВ». Оплата буде здійснена у строк 5 (п'ять) банківських днів після підписання акта виконаних робіт.

ВИМОГИ ДО ЗВІТНОСТІ

Консультант працюватиме під керівництвом визначеного представника Донецької торгово-промислової палати.

Консультант повинен дотримуватися системи моніторингу, оцінки і контролю якості, впровадженої ПРООН. Уся необхідна інформація, звіти і статистичні дані, електронні та паперові версії звітів повинні готуватися та передаватися для схвалення відповідно до попередньо встановленого графіку або настільки швидко, наскільки це можливо (протягом узгодженого проміжку часу).

Консультант повинен узгоджувати всі етапи завдання та переходити до наступного етапу лише після отримання схвалення попередніх.

Після завершення всіх робіт Консультант повинен надати Підсумковий технічний звіт, що містить короткий опис виконаної роботи та результатів. Усі звіти та результати подаються в електронній формі (*.docx, *.xlsx, *.pptx, та *.pdf або інші попередньо узгоджені формати). Звіти повинні надаватися українською мовою.

ДОСВІД І КВАЛІФІКАЦІЙНІ ВИМОГИ ДО КОНСУЛЬТАНТА

Консультант подає до цінової пропозиції резюме, яке підтверджує наявність спеціальних навичок /досвіду, які є важливими для успіху виконання робіт в рамках цього завдання:

- Рівень освіти експерта – щонайменше ступінь магістра, наявність наукового ступеню або MBA буде перевагою.
- Вільне володіння українською мовою;
- Досвід роботи не менше 3 року з організаціями підтримки бізнесу з чисельність від 100 членів.
- Мати щонайменше 5 років досвіду роботи у сфері проведення тренінгів для представників бізнесу.
- Надати приклади робіт – щонайменше 3 підтвердження навчальних заходів (записи тренінгів/ подкастів/презентації/рекомендації)

ВИМОГИ ДО ПОДАННЯ ЦІНОВОЇ ПРОПОЗИЦІЇ

Цінова пропозиція подається до Донецької торгово-промислової палати не пізніше 6 червня 2025 року, 14:00 за Києвом.

Документи повинні бути складені українською мовою, та у електронному вигляді (у форматі PDF одним файлом) надіслані учасником на електронні адреси **dcci.for.zoom@gmail.com** та **amu.dcci@gmail.com** з темою листа «4.2 Цінова пропозиція на послуги національного консультанта з проведення офлайн івенту-презентації _____ (ТПБ)».

До цієї Пропозиції додається:

1. цінова пропозиція у наступній формі (ціна повинна бути вказана в гривнях);

№	Результат	Кількісний показник	Кількість одиниць	Вартість за одиницю (без ПДВ), грн	Загалом (без ПДВ), грн
1	Підготовка та проведення івенту-презентації з нагоди відкриття ХАБу стійкого бізнесу	послуга	1		
Всього без ПДВ, грн					

2. резюме з описом досвіду роботи з надання консультаційних послуг у сфері бізнес-освіти;
3. приклади письмових робіт – щонайменше 3 приклади розроблених тренінгів у форматі текстово-презентаційного матеріалу.

Додаткові застереження:

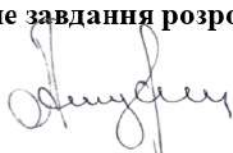
Учасник цього тендеру/конкурсу приймає до уваги та погоджується з тим, що організатор залишає за собою право вимагати від учасника тендеру/конкурсу додаткові документи та/або інформацію, що підтверджують відповідність окремих положень документів вимогам та умовам цього тендерного/конкурсного оголошення.

Учасник цього тендеру/конкурсу, надсилаючи документи для участі у загальній процедурі за цим конкурсом оголошенням, підтверджує своє розуміння та згоду з тим, що організатор тендеру/конкурсу може відхилити його пропозицію у випадку, якщо пропозиції інших учасників міститимуть більш вигідні умови, та що організатор конкурсу не обмежений у прийнятті будь-якої іншої пропозиції з більш вигідними для нього умовами.

До участі у конкурсному відборі допускаються конкурсні пропозиції, які повністю відповідають умовам цього оголошення. Конкурсні пропозиції, мають бути чинними та не підлягатимуть внесенню змін з боку учасників конкурсу, що їх подали, до повного завершення надання послуг.

Технічне завдання розроблено:

Підпис



Ануфрієв Максим Юрійович, керівник проєкту, президент Донецької ТПП

29.05.2025

DocuSigned by:

8C21B56E6C254E5...

Сисун Владлен Вікторович, координатор проєкту від ПРООН