

ТЕХНІЧНЕ ЗАВДАННЯ

Запит на послуги національного консультанта з проведення офлайн тренінгів

Опис завдання:	Підготовка та проведення одного зі тренінгів з серії 6 офлайн-тренінгів за програмою "Шлях підприємця: 6 кроків до стійкого бізнесу"
Місце роботи:	офлайн, 5 корпус Національного університету біоресурсів і природокористування України, вул. Героїв Оборони, 14, м. Київ
Дата початку:	10.06.2025
Дата завершення:	30.06.2025
Замовник:	Донецька торгово-промислова палата, координатор - Максим Ануфрієв
Метод оцінювання:	Найнижча цінова пропозиція, яка відповідає всім критеріям

КОНТЕКСТ ТА ОПИС ПРОЄКТУ

Закупівля послуг за цим технічним завданням здійснюється в межах проєкту «Трансформаційне відновлення задля безпеки людей в Україні» за фінансової підтримки уряду Японії, що впроваджується Програмою розвитку ООН (ПРООН) в Україні.

ЗАГАЛЬНА МЕТА ТА ЗАВДАННЯ

Загальною метою цього завдання є отримання послуг з проведення тренінгу з заявленою тематикою, тренер має досвід у підготовці презентаційних матеріалів, організації та проведення тренінгів з активним залученням учасників в тренінговий процес. Тренер повинен мати досвід проведення офлайн тренінгів не менше 3 років, вміти розробити програму тренінгу з урахуванням потреб аудиторії, мати наявності тематичні до тренінгу презентації, при необхідності самостійно забезпечити учасників додатковим матеріалом, мати досвід застосування інтерактивних форматів проведення тренінгів, що сприяє реалізації основних цілей проєкту, таких як підвищення впливу та ефективності його діяльності. Мати розвинуті Soft Skills: уміння залучати, мотивувати та утримувати увагу учасників, бути емпатійним, доброзичливим, адаптивним до рівня аудиторії, бути готовим до адаптації програми під потреби замовника.

Ця закупівля відповідає досягненню цілей Угоди про надання гранту UNDP_UKR_2024_JSB_13.

Конкретні очікувані результати включають у себе, з поміж інших, наступні:

- Завдання 1 «Підготовка та проведення 6 офлайн-тренінгів»

ОБСЯГ РОБІТ

Під керівництвом визначеного представника Донецької торгово-промислової палати, Консультант виконує наступні види робіт в рамках виконання даного завдання:

№	Завдання	Опис завдання	Кількісний показник	Кількість одиниць
	Активність 1: Підготовка та проведення 6 офлайн-тренінгів	Підготовка та проведення 6 одноденних тренінгів у форматі офлайн.	місяць	1

	Дати та тематика тренінгів: 1. 17 червня 2025 року «ChatGPT і не тільки: ІІІ в дії для підприємців». Використання ІІІ, як інструмент економії часу та ресурсів. ІІІ звільняє час для стратегічних рішень та генерації ідей, дозволяє зменшити витрати на контент, маркетинг та підтримку клієнтів. Дає можливість розпізнавання фейків та дезінформації. 2. 18 червня 2025 року «Стале та стійке підприємництво: вектор швидких, якісних та зважених рішень» (по програмі SURE)». Методологія SURE - як оцінити ризики, створити план дій на випадок форс-мажорів і зберегти життєздатність бізнесу в кризових ситуаціях 3. 19 червня 2025 року «Бізнес з курсом - стратегія розвитку ММСП». Як побачити свій бізнес стратегічно: поставити чіткі цілі, проаналізувати конкурентне середовище, визначити унікальні переваги. 4. 24 червня 2025 року «Бізнес-сторітелінг – сила історії». Як бізнес-історії сприяють розповідати про бізнес не сухими фактами, а історіями, які чіпляють, запам'ятовуються і формують лояльність до бренду. Працюють для просування,		
--	---	--	--

	пошуку інвесторів, залучення партнерів і клієнтів. 5. 25 червня 2025 року «Покажи свій бізнес без слів через фото-відео контент». Практичні поради щодо зйомки продукту, монтажу, оформлення reels/stories, а також як адаптувати контент під платформу (Instagram, TikTok, сайт, маркетплейс). 6. 26 червня 2025 року «Фандрейзинг–ресурси поряд. Вчись їх бачити і брати». Відкриває двері до фінансування: гранти, інвестиції, партнерські програми. Дає структуру, як підготувати заявку, пітч, бізнес-план та як ефективно комунікувати з донорами/інвесторами Детальні умови до підготовки та проведення тренінгу: 1. Підготовка та проведення одного тренінгу повинна займати 4 робочі дні: 2 дні на підготовку до тренінгу, 1 проведення тренінгу, 1 день на підсумки та написання звіту. 2. Кожний тренінг може бути записано та викладено в обробленому варіанті на платформі зі збереженням основного змісту та ідеї тренінгу. 3. Тренер повинен розробити презентацію на шаблоні проєкту виключно у програмі Microsoft PowerPoint або Canva. 4. Всі розроблені матеріали тренінгу - є власністю проєкту та повинні надаватись		
--	--	--	--

		організатором.		
		8. Після проведення тренінгу тренер складає звіт по шаблону наданого менеджером проєкту. Зміни вносяться з урахування умов та термінів отриманих від донора.		

Щоб забезпечити належне виконання вищезазначених завдань, Консультант зобов'язується:

- Підготувати детальний план роботи з розкладом виконання цього завдання.
- Підтримувати зв'язок і постійну координацію з командою проєкту щодо всіх аспектів завдання та миттєво інформувати про будь-які труднощі або затримки, що виникли під час виконання завдання. Проводити регулярні зустрічі з командою проєкту за запитом.
- Надавати всі результати робіт для перегляду, коментарів і затвердження команді проєкту відповідно до вимог.
- Забезпечити врахування гендерної рівності та розширення можливостей жінок у діяльності, сприяти безпечному та сприятливому середовищу, вільному від будь-якої дискримінації та жорстокої поведінки, та використовувати принципи гендерно-чутливих комунікацій відповідно до організаційних стандартів ПРООН.

ПРИМІТКА: будь-яка напрацьована інформація, звіти, презентації та інші матеріали повинні бути узгоджені з ПРООН перед поширенням. **ОЧІКУВАНІ РЕЗУЛЬТАТИ**

Передбачається, що Консультант досягне наступних результатів протягом нижчезазначених строків.

№	Результат	Строк виконання
1	Консультант провів погоджену кількість одноденних тренінгів, надав презентаційні матеріали і підготував звіт відповідно до вимог и шаблону організаторів	30 червень 2025 року

УМОВИ ОПЛАТИ

Оплата здійснюється без ПДВ – рахунок за надання послуг повинен не містити податок на додану вартість, сума до сплати повинна бути вказаною «Без ПДВ». Оплата буде здійснена у строк 5 (п'ять) банківських днів після підписання акта виконаних робіт.

ВИМОГИ ДО ЗВІТНОСТІ

Консультант працюватиме під керівництвом визначеного представника Донецької торгово-промислової палати.

Консультант повинен дотримуватися системи моніторингу, оцінки і контролю якості, впровадженої ПРООН. Уся необхідна інформація, звіти і статистичні дані, електронні та паперові версії звітів повинні готуватися та передаватися для схвалення відповідно до попередньо встановленого графіку або настільки швидко, наскільки це можливо (протягом узгодженого проміжку часу).

Консультант повинен узгоджувати всі етапи завдання та переходити до наступного етапу лише після отримання схвалення попередніх.

Після завершення всіх робіт Консультант повинен надати Підсумковий технічний звіт, що містить короткий опис виконаної роботи та результатів. Усі звіти та результати подаються в електронній формі

(* .docx, * .xlsx, * .pptx, та * .pdf або інші попередньо узгоджені формати). Звіти повинні надаватися українською мовою.

ДОСВІД І КВАЛІФІКАЦІЙНІ ВИМОГИ ДО КОНСУЛЬТАНТА

Консультант подає до цінової пропозиції резюме, яке підтверджує наявність спеціальних навичок /досвіду, які є важливими для успіху виконання робіт в рамках цього завдання:

- Рівень освіти експерта – щонайменше ступінь магістра, наявність наукового ступеню або MBA буде перевагою.
- Вільне володіння українською мовою;
- Досвід роботи не менше 3 року з організаціями підтримки бізнесу з чисельність від 100 членів. Мати щонайменше 5 років досвіду роботи у сфері проведення тренінгів для представників бізнесу.
- Надати приклади робіт – щонайменше 3 підтвердження навчальних заходів (записи тренінгів/ подкастів/презентації/рекомендації)

ВИМОГИ ДО ПОДАННЯ ЦІНОВОЇ ПРОПОЗИЦІЇ

Цінова пропозиція подається до Донецької торгово-промислової палати не пізніше 6 червня 2025 року, 14:00 за Києвом.

Документи повинні бути складені українською мовою, та у електронному вигляді (у форматі PDF одним файлом) надіслані учасником на електронні адреси **dcci.for.zoom@gmail.com** та **amu.dcci@gmail.com** з темою листа «4.1 Цінова пропозиція на послуги національного консультанта з проведення офлайн-тренінгів від _____ (ПІБ)».

До цієї Пропозиції додається:

1. цінова пропозиція у наступній формі (ціна повинна бути вказана в гривнях);

№	Результат	Кількісний показник	Кількість одиниць	Вартість за одиницю (без ПДВ), грн	Загалом (без ПДВ), грн
1	Підготовка та проведення 6 офлайн-тренінгів	послуга	1		
Всього без ПДВ, грн					

2. резюме з описом досвіду роботи з надання консультаційних послуг у сфері бізнес-освіти;
3. приклади письмових робіт – щонайменше 3 приклади розроблених тренінгів у форматі текстово-презентаційного матеріалу.

Додаткові застереження:

Учасник цього тендеру/конкурсу приймає до уваги та погоджується з тим, що організатор залишає за собою право вимагати від учасника тендеру/конкурсу додаткові документи та/або інформацію, що підтверджують відповідність окремих положень документів вимогам та умовам цього тендерного/конкурсного оголошення.

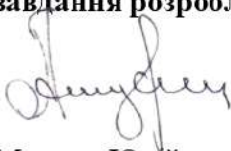
Учасник цього тендеру/конкурсу, надсилаючи документи для участі у загальній процедурі за цим конкурсом оголошенням, підтверджує своє розуміння та згоду з тим, що організатор тендеру/конкурсу може відхилити його пропозицію у випадку, якщо пропозиції інших учасників

міститимуть більш вигідні умови, та що організатор конкурсу не обмежений у прийнятті будь-якої іншої пропозиції з більш вигідними для нього умовами.

До участі у конкурсному відборі допускаються конкурсні пропозиції, які повністю відповідають умовам цього оголошення. Конкурсні пропозиції, мають бути чинними та не підлягатимуть внесенню змін з боку учасників конкурсу, що їх подали, до повного завершення надання послуг.

Технічне завдання розроблено:

Підпис



Ануфрієв Максим Юрійович, керівник проєкту, президент Донецької ТПП

29.05.2025

DocuSigned by:

8C21B56E6C254E5...

Сисун Владлен Вікторович, координатор проєкту від ПРООН