



Громадська організація
«ДІВЧАТА»

IBAN: UA553052990000026004030129994 в АТ КБ «Приватбанк»
ЄДРПОУ 43084691
02064, м.Київ, проспект Червоної калини, 89Б, офіс 10
+38 068 043 55 76 go@divchata.org www.divchata.org

ЗАПРОШЕННЯ ДО УЧАСТІ У ТЕНДЕРІ (ІТВ)

№ PF.GFFO-CARE-Girls-2025-009

**Закупівля комп'ютерної техніки, периферії та офісного
обладнання**

Дата оголошення: 26 травня 2025 року

**Кінцевий термін подання тендерних заявок:
08 червня 2025 року до 23:59 за київським часом**

№ PF.GFFO-CARE-Girls-2025-009

ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ «ДІВЧАТА» ЗАПРОШУЄ ВАС ПОДАТИ ЗАЯВКУ НА УЧАСТЬ У ТЕНДЕРІ НА ЗАКУПІВЛЮ КОМП'ЮТЕРНОЇ ТЕХНІКИ, ПЕРИФЕРІЇ ТА ОФІСНОГО ОБЛАДНАННЯ

ЗНАЙОМСТВО З ГО «ДІВЧАТА»

ГО «Дівчата» - організація, що підтримує жінок та дітей в Україні.

Місія ГО «Дівчата» - дівчата та жінки в Україні планують усі вагітності, будують життєву стратегію, є самозарадними та задоволеними.

Метою є Україна, в якій жінки успішні, багаті та щасливі.

Детальніше про нас: <https://divchata.org/>

I. ВИМОГИ ТА ВМІСТ ЗАЯВКИ

1.1. Технічна специфікація

ГО «Дівчата» спільно з міжнародною гуманітарною організацією CARE за підтримки Федерального міністерства закордонних справ Німеччини розпочали реалізацію проєкту «Посилення доступу та надання послуг для підтримки СРЗ та ГЗН серед жінок і дівчат, які постраждали від війни на Сході та Півдні України».

Технічне завдання	Перелік та технічні характеристики необхідних товарів наведені у Додатку Б. Технічне специфікація до цього Запрошення. Учасник/-ця тендеру зобов'язаний у зазначеному Додатку надати інформацію про запропоновані товари, вказавши виробника та технічні характеристики, заповнивши його у повному обсязі.
Гарантія	Мінімальний термін гарантії, що надається учасником/-цею, становить не менше 12 місяців. Для окремих товарів гарантійний строк може бути продовжений до 36 місяців, відповідно до технічного завдання або специфікації.
Тип закупівлі	Разова



Тип договору	Договір постачання
Термін постачання	14 календарних днів від моменту укладання договору
Умови постачання	Доставлення, розвантаження та занесення товару на 1 поверх здійснюються <u>за рахунок постачальника</u> за адресою: м.Київ, вул.Сирецька 31
Форма оплати	Безготівкова форма у національній валюті (гривня)
Умови оплати	100% післяплата або не більше 50% передплати
Кількість укладених договорів за результатом тендеру	Максимально 2 (два) договори відповідно до ЛОТів
Обов'язкові вимоги до учасника/-ці тендеру	• Постачальник/-ця гарантує надання сертифікатів якості на товари, які цього вимагають. • Постачальник/-ця гарантує якість запропонованих товарів з належним терміном придатності. • Можливість підписання документів через систему електронного документообігу "Вчасно". • Релевантний досвід постачання подібних товарів від двох років. • Постачальник/-ця має відкритий у банку поточний рахунок для безготівкового перерахування коштів та має надати відповідну довідку у разі перемоги.

Пропозиції з терміном поставки **більше** 14 календарних днів, передплатою **понад** 50% та терміном гарантії менше 12 місяців від загальної вартості будуть **відхилені**.

Учасник/-ця тендеру може подати лише **одну пропозицію**, яка має відповідати вимогам, викладеним у цьому Запрошенні.

Закупівля комп'ютерної техніки, периферії та офісного обладнання
Закупівля складається з двох ЛОТів.



Учасник/-ця може подати свою пропозицію на будь-який ЛОТ.

ЛОТ 1. Ноутбук із сумкою для транспортування

ЛОТ 2. Периферія та офісне обладнання

ВАЖЛИВО!

До участі в тендері не допускаються товари виробництва держав-агресорів.

До участі в тендері не допускаються товари завезені з територій держав-агресорів, незалежно від країни походження.

До участі в тендері не допускаються товари, які були виготовлені для ринку держав-агресорів.

II. ІНСТРУКЦІЇ для ЗАЯВНИКІВ

2.1. У заявці учасник/-ця тендеру повинен подати В ОДНОМУ ЕКЗЕМПЛЯРІ УКРАЇНСЬКОЮ МОВОЮ та НАЛЕЖНИМ ЧИНОМ ПІДПИСАНИЙ **ТЕХНІЧНУ СПЕЦИФІКАЦІЮ ТА ФІНАНСОВУ ПРОПОЗИЦІЮ** В ОДНОМУ ЕКЗЕМПЛЯРІ відскановану з підписом та надіслати їх на електронну пошту procurement@divchata.org з темою листа «Тендер № PF.GFFO-CARE-Girls-2025-009 Комп'ютерна техніка, периферія та офісне обладнання» не пізніше **23:59, 08 червня 2025 року**.

Повний перелік документів у заявці див. нижче.

2.2. При поданні пропозицій електронною поштою потрібно дотримуватися перелічених нижче вимог:

- У темі електронного листа вказати номер ІТВ, зазначений на **стр. 1**.
- Всі обов'язкові документи мають бути надіслані **ОДНИМ** листом, окрім ситуацій, зазначених у пункті "Розмір вкладень..".
- Необхідні документи до пропозиції додати як вкладення до листа у форматах PDF, JPEG або всі однотипні файли у ZIP-архіві. У разі подання документів у форматі MS Word чи Excel пропозицію буде **дискваліфіковано**.
- Розмір вкладень до листа не має перевищувати 10 МБ; якщо розмір перевищує ліміт, необхідно розділити пропозицію на декілька листів із зазначенням номеру RFP з прописаним найменуванням "Частина 1", "Частина 2"....



- Документи повинні бути чіткими, легко читабельними, без розмитих або пошкоджених сторінок.
- Документація має містити всі необхідні підписи уповноважених осіб та, за наявності, офіційну печатку учасника/-ці тендеру. Підписання документів може бути здійснено за допомогою фізичного підпису або електронного підпису (напр. Цифровий підпис “ДІЯ”).
- Документи повинні відповідати вимогам, визначеним у тендерній документації.

Недотримання зазначених вище вимог може призвести до дискваліфікації пропозиції.

2.3. Заявки, надіслані на іншу адресу або в іншій формі, ніж це передбачено цим Запрошенням до участі у тендері, або у випадку яких не дотримано належного рівня конфіденційності, або отримані після вказаної дати та часу, буде відхилено.

2.4. ГО “Дівчата” не несе відповідальності за несправності в роботі інтернету, мережі, сервера чи іншого апаратного та програмного забезпечення, що використовується учасником/-цією або ГО “Дівчата” для опрацювання електронних листів.

2.5. Учасники/-ці тендеру повинні подавати свої пропозиції добросовісно та без допомоги інших постачальників/-ць. У випадку, коли Організатору надходить декілька однакових пропозицій (подані документи надіслані з однієї електронної пошти та/або мають однаковий зміст, об’єм, інформацію, рекомендації тощо), усі такі пропозиції дискваліфікуються.

2.6. Ціни, зазначені в заявці учасника/-ці, повинні залишатися чинними протягом всього терміну виконання договору.

2.7. Перелік документів, які учасники/-ці тендеру повинні надати як частину їхньої Заявки:

Нижче наведено критерії **УСПІШНОГО/НЕУСПІШНОГО ПРОХОДЖЕННЯ**. Якщо учасник/-ця не надасть будь-який з нижчезазначених документів, його заявка не розглядатиметься у межах подальшої оцінки:

№	Документ	Інструкція
1	Реєстраційна форма постачальника/-ці*	Заповнити ВСІ розділи, підписати та надіслати у форматі .pdf разом з тендерною пропозицією
2	Технічна специфікація	Заповнити, підписати та надіслати у форматі .pdf разом з тендерною пропозицією
3	Фінансова пропозиція	Заповнити, підписати та надіслати у форматі .pdf разом з тендерною пропозицією
4	Дійсний документ про реєстрацію суб'єкта господарювання на момент подання заявки	Надіслати копії разом з тендерною пропозицією
5	Дійсний документ про податковий статус на момент подання заявки	Надіслати копії разом з тендерною пропозицією
6	Кодекс поведінки постачальників	Заповнити, підписати та надіслати у форматі .pdf разом з тендерною пропозицією
7	Сертифікати відповідності або декларації про відповідність — виключно на ті товари, для яких наявність таких документів передбачена чинним законодавством України.	Надіслати копії разом з тендерною пропозицією
8	Гарантійний лист	Надіслати на фірмовому бланку учасника, з зазначенням переліку відповідних позицій, щодо яких він надається
9	Мінімум два договори постачання аналогічних товарів <u>або</u> інформаційна довідка з контактами попередніх замовників за останні два роки, складена у	Надіслати копії разом з тендерною пропозицією

довільній формі, щоб продемонструвати підтверджений досвід у відповідній галузі	
---	--

* Якщо ви раніше брали участь в тендерах ГО «Дівчата» та заповнювали цю реєстраційну форму в зазначеному форматі, повторно заповнювати її для цього тендеру не потрібно.

2.8. Кожний документ тендерної пропозиції повинен надаватись окремим файлом з назвами, що дозволяють їх чітко ідентифікувати (як зазначено в пункті 2.7. «Перелік документів»).

У разі ненадання вищезазначених обов'язкових документів заявка може вважатися **НЕДІЙСНОЮ**.

2.9. Учасник/-ця тендеру несе всі витрати, пов'язані з підготовкою та поданням своєї пропозиції, ГО «Дівчата» не несе відповідальності за ці витрати, незалежно від проведення чи результату тендерного процесу.

III. ПРОЦЕС ТА МЕТОД ОЦІНКИ ЗАЯВОК

3.1. Критерії оцінювання пропозицій:

Етап 1. Адміністративна оцінка - відповідність поданих документів.

Оцінювання поданих документів здійснюється за принципом пройшов/не пройшов. Якщо учасник/-ця тендеру на етапі адміністративної оцінки не пройшов, подальша оцінка припиняється. Перелік документів див. п. 2.7.

Етап 2. Технічна оцінка - відповідність технічним вимогам.

Оцінювання технічних вимог здійснюється за принципом пройшов/не пройшов.

Критерії, які враховуються для **ЛОТ 1, ЛОТ 2:**

- **Технічні характеристики відповідно до вимог, зазначених в Технічній специфікації.**

Оцінка пропозицій здійснюватиметься по відповідності зазначених

критеріїв на **КОЖНУ** позицію. Допускаються мінімальні відхилення в технічних характеристиках, які не впливають на загальний вид та якість товару (коливання 20%).

Етап 3. Фінансова оцінка - прийнятна вартість товарів/послуг.

Оцінювання вартості товарів здійснюється за принципом співвідношення ціни та якості. Пропозиції ранжуються за ціною – від найнижчої до найвищої. Договір присуджується постачальнику/-ці, який запропонував найнижчу ціну серед тих, чиї пропозиції пройшли технічну перевірку.

3.2. Пропозиція вважається технічно прийнятною, якщо вона:

1. Подана у встановлені строки з дотриманням вимог до Запрошення;
2. Відповідає технічним вимогам та містить обов'язкові підтверджуючі документи;
3. Є найбільш фінансово вигідною.

IV. ПРАВА ОРГАНІЗАТОРА

4.1. ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ «ДІВЧАТА» зберігає за собою право на те, щоб:

- зв'язатися з будь-якою компанією чи особою, вказаною постачальником у якості тих, хто надали рекомендацію.
- запросити будь-які додаткові або підтверджувальні дані відповідності поданих документів вимогам та умовам цього тендерного оголошення.
- прийняти будь-яку Заявку повністю або частково.
- не прийняти не чітко викладену тендерну пропозицію
- вступити у переговори з обраним постачальником/-цею.

Ненадання запитаної інформації у визначені строки може бути підставою для відхилення тендерної пропозиції без подальшого розгляду.

V. ЧИННІСТЬ ЗАЯВОК

5.1. Заявки повинні зберігати свою чинність не менше 30 днів після їх

відкриття, якщо інше не передбачено Спеціальними умовами та положеннями.

VI. ДОРУЧЕННЯ РЕАЛІЗАЦІЇ ДОГОВОРУ

6.1. З переможцем/-цею тендеру буде укладено договір постачання, в якому буде детально визначено умови співпраці.

ГО «Дівчата» може підписувати договори на виконання певної частини замовлення або окремих пунктів. ГО «Дівчата» повідомить переможців/-ниць про своє рішення щодо їхніх пропозицій якомога швидше після їх відкриття. ГО «Дівчата» залишає за собою право скасувати цей тендер повністю або частково, відхилити будь-які або всі пропозиції та вибрати переможців/-ниць для виконання договорів.

Учасники/-ці, які не виконують договірні умови, можуть бути виключені з подальших тендерів ГО «Дівчата» та внесені до чорного списку організації.

VII. КОНФІДЕНЦІЙНІСТЬ ТА ЕТИЧНІ СТАНДАРТИ

Всі тендерні пропозиції, документи та матеріали, подані в межах цього тендеру, залишаються конфіденційними.

Пропозиції не будуть розголошені іншим учасникам/-цям тендеру або третім сторонам.

Надсилаючи пропозицію до участі в тендері ГО «Дівчата», учасник/-ця погоджується на обробку наданих персональних даних згідно з чинним законодавством «Про захист персональних даних», та використання винятково для звітування.

ГО «Дівчата» залишає за собою право не публікувати інформацію про учасників/-ць тендеру та оцінки їхніх пропозицій.

Переможець/-иця тендеру зобов'язується:

- Зберігати конфіденційність будь-яких даних, отриманих у рамках

виконання договору.

- Не розголошувати жодної інформації щодо діяльності ГО «Дівчата» без письмової згоди.
- Дотримуватися етичних стандартів у роботі з бенефіціарами/-ками та партнерами/-ками.

Усі постачальники/-ці, що беруть участь у тендері та співпрацюють з ГО «Дівчата», повинні дотримуватися високих етичних стандартів та принципів прозорості.

Зокрема, учасники/-ці тендеру:

- Зобов'язані підписати Кодекс поведінки постачальника перед початком співпраці.
- Мають дотримуватися всіх чинних законів і нормативних актів, включно з антикорупційним та антимонопольним законодавством.
- Мають уникати ситуацій конфлікту інтересів та негайно повідомляти Організацію про можливі випадки.
- Заборонено надавати неправдиву інформацію – будь-яке викривлення фактів може призвести до виключення зі співпраці.

VIII. АНТИКОНКУРЕНТНА ПОВЕДІНКА ТА ЗМОВИ ПОСТАЧАЛЬНИКІВ

ГО «Дівчата» суворо дотримується принципів чесної конкуренції та добросовісного ведення тендерного процесу. У зв'язку з цим будь-які прояви антиконкурентної поведінки та змови між учасниками/-цями є неприпустимими та призведуть до автоматичного відхилення їхніх пропозицій.

Учасники/-ці конкурсу повинні подавати свої пропозиції добросовісно та без допомоги інших постачальників/-ць. Учасники/-ці та їхні працівники/-ці, посадові особи, консультанти/-ки або субпідрядники/-ці не повинні брати участі в жодних змовах під час подання пропозицій або іншій антиконкурентній діяльності чи іншій аналогічній діяльності стосовно:

- підготовки та подання пропозицій;
- роз'яснення пропозицій;



- проведення та змісту перемовин;

Зокрема, з тендерного розгляду будуть виключені учасники/-ці, які:

- Утримуються від участі у тендері, щоб переміг обраний/-а конкурент/-ка.
- Подають завідомо неприйнятні або неконкурентні пропозиції.
- Домовляються по черзі ставати переможцями/-ицями.
- Уникають конкуренції в обмін на субпідряд від переможця/-иці тендеру.
- Розподіляють між собою ринки, клієнтів або території, домовляючись не конкурувати один з одним.

Будь-які виявлені ознаки такої поведінки розглядатимуться як порушення принципів добросовісної конкуренції, що може спричинити не лише відхилення тендерних пропозицій, але й інші заходи відповідно до чинного законодавства та внутрішніх правил організації.

ГО «Дівчата» залишає за собою право **анулювати результати тендеру** у разі виявлення змови між учасниками/-цями та звернутися до відповідних компетентних органів для подальшого розгляду ситуації.

Учасникам/-цям тендеру суворо заборонено:

- Пропонувати працівникам/-цям ГО «Дівчата» подарунки, послуги, розваги чи інші форми стимулів із метою вплинути на рішення щодо закупівель.
- Отримувати чи пропонувати неправомірну вигоду від інших учасників/-ць тендеру.
- Надавати або приймати хабарі, а також вчиняти інші дії, що можуть вплинути на об'єктивність процесу відбору.

Ми за чесну конкуренцію!

Просимо всіх учасників/-ць дотримуватись принципів прозорості, рівних можливостей та етичної поведінки у тендерному процесі.

Учасники/-ці тендеру також погоджуються негайно повідомити ГО «Дівчата» в разі виникнення підозри чи отримання інформації з будь-якого

джерела щодо ймовірного порушення конфіденційності, етичних стандартів, виникнення корупційних, шахрайських практик, антиконкурентної поведінки, змови постачальників/-ць або порушень Кодексу поведінки постачальника, скориставшись для цього контактними даними відповідного представництва ГО «Дівчата», зазначеними на веб-сторінці <https://divchata.org/uk/>. Крім того, про підозрювані випадки корупції можна повідомляти безпосередньо на адресу електронної пошти seacclaim@divchata.org

ІХ. ВІДКЛИКАННЯ АБО ЗМІНА ПРОПОЗИЦІЙ

Звернення на відкликання тендеру після завершення прийому не виконуються. Відкликання пропозиції може призвести до тимчасового відсторонення учасника/-ці або вилучення його з переліку постачальників/-ць ГО «Дівчата».

Учасник/-ця може вносити зміни у свою пропозицію до завершення прийому пропозицій. Усі зміни потрібно подавати в гілку листа з надісланою пропозицією. Після завершення прийому пропозицій вносити зміни заборонено.

Х. СКАСУВАННЯ ТЕНДЕРУ

У разі скасування тендеру ГО «Дівчата» повідомляє учасників/-ць про це.

Скасування тендеру можливе в таких випадках:

- не отримано жодних якісних або фінансово вартісних пропозицій або взагалі жодних пропозицій;
- економічні або технічні вимоги фундаментально змінилися;
- виняткові обставини чи форс-мажор унеможливають належне виконання цього запиту;
- усі технічно відповідні пропозиції перевищують наявні фінансові ресурси;
- сталися порушення в процедурі, зокрема, якщо вони заважали чесній конкуренції.

ГО «Дівчата» не несе відповідальності за збитки, незалежно від їхнього характеру.

XI. ЗАПИТАННЯ ЩОДО ЦЬОГО ТЕНДЕРУ

Запитання щодо тендеру можна надсилати в електронному вигляді за ел.поштою: procurement@divchata.org до **06 червня 2025 року**.

ГО «Дівчата» не надають консультації та не дають відповіді на запитання щодо коректності заповнення тендерної документації.

Усі запитання щодо цього Запиту на подання пропозиції слід подавати в письмовій формі на зазначену вище адресу.

XII. ДОКУМЕНТИ ДО ЗАПРОШЕННЯ ДО УЧАСТІ В ТЕНДЕРІ

Зазначені нижче документи є невід'ємною частиною цього Запрошення:

- [Додаток А: Реєстраційна форма постачальника/-ці](#)
- [Додаток Б: Технічна специфікація](#)
- [Додаток В: Фінансова пропозиція](#)
- [Кодекс поведінки постачальників](#)

З повагою,

ГО «Дівчата»