



ГРОМАДСЬКА СПІЛКА

**МЕРЕЖА
ПРАВОВОГО
РОЗВИТКУ**

12 травня 2025 року

Запит на пропозиції №FCDO_LDN_2025_6

ГРОМАДСЬКОЇ СПІЛКИ "МЕРЕЖА ПРАВОВОГО РОЗВИТКУ"

на закупівлю

послуг із координації та впровадження гуманітарного реагування

Кінцевий термін подачі заявок: 25 травня 2025 року до 23:59 за київським часом



ГРОМАДСЬКА СПІЛКА

**МЕРЕЖА
ПРАВОВОГО
РОЗВИТКУ**

ЗНАЙОМСТВО

Мережа правового розвитку (МПР) – це спілка організацій громадянського суспільства, які сприяють людиноцентричному правосуддю шляхом надання безоплатної правової допомоги, правової просвіти, досліджень, стратегічної адвокації та впровадження інших інструментів посилення правових можливостей з 2009 року.

Сьогодні спілка об'єднує організації з більшості регіонів України. Ці організації, на базі яких створені офіси Мережі, надають населенню базову інформацію з правових питань, активно співпрацюють з місцевим самоврядуванням для дослідження та розв'язання проблем громад, впроваджують альтернативні способи вирішення конфліктів, розвивають громади та місцеве лідерство.

Детальніше за посиланням: <https://ldn.org.ua/>

1. МЕТА ТА ЗМІСТ ЗАПИТУ

Послуги надаються в рамках проєкту «HAVEN – гуманітарна діяльність через волонтерів, активістів і мережі», який реалізується Мережею правового розвитку (МПР) за підтримки FCDO. Проєкт спрямований на зміцнення координації гуманітарної допомоги, розвиток потенціалу громад та інтеграцію локальних потреб у процеси відновлення у прифронтових і деокупованих громадах Херсонської та Миколаївської областей.

У зв'язку із розширенням впроваджуваних ініціатив МПР запрошує підрядників послуг подати цінову пропозицію на закупівлю послуг із координації та впровадження гуманітарного реагування.

Кінцевий термін подачі заявок: **25 травня 2025 року до 23:59 за київським часом**

Запитання щодо тендеру можна надсилати в електронному вигляді за ел.поштою: procurement@ldn.org.ua до **22 травня 2025 року**.

2. ВИМОГИ ТА УМОВИ ЗАПИТУ

Період реалізації послуг: до 28 лютого 2026 року з можливістю продовження залежно від наявності фінансування та результатів роботи.

Форма зайнятості: часткова або повна (визначається відповідно до годин залучення та можливостей відібраного виконавця).

Конкурс складається з двох ЛОТів. Учасники/ці конкурсу можуть податись на будь-який ЛОТ.

Кожен ЛОТ реалізується в трьох окремих зонах:

- **Зона «м. Миколаїв»:**
Баштанська, Березнегуватська, Інгульська, Широківська, Мішково-Погорілівська, Воскресенська, Первомайська, Шевченківська, Галицинівська, Станіславська, Білозерська, Чорнобаївська, Музиківська, Горохівська, Дар'ївська, Снігурівська ТГ.
- **Зона «м. Зеленодольськ»:**
Високопільська, Кочубеївська, Нововоронцовська, Новоолександрівська, Великоолександрівська, Березнегуватська ТГ.
- **Зона «м. Херсон»:**
Високопільська, Кочубеївська, Нововоронцовська, Новоолександрівська, Великоолександрівська, Березнегуватська ТГ.

ЛОТ 1. Координатор/ка локальної команди гуманітарного реагування

Основні завдання:

- Координація роботи локальної гуманітарної команди в межах однієї із зон.
- Встановлення та підтримка комунікації з громадами, місцевою владою, партнерами та гуманітарними ініціативами.
- Супровід планування виїздів, контроль якості збору інформації про потреби громад.
- Забезпечення наповнення та оновлення баз даних.
- Узагальнення результатів роботи команди та підготовка регулярної звітності.
- Взаємодія з іншими координаторами та керівником проєкту для цілісного управління всією мережею гуманітарної взаємодії.



ГРОМАДСЬКА СПІЛКА

**МЕРЕЖА
ПРАВОВОГО
РОЗВИТКУ**

ЛОТ 2. Менеджер/ка з гуманітарної взаємодії

Основні завдання:

- Взаємодія з представниками громад і партнерами для збору, уточнення та документування гуманітарних потреб.
- Виїзди в громади в межах обраної зони для верифікації потреб.
- Внесення інформації до баз даних, коригування й актуалізація вже наявної інформації.
- Первинний аналіз зібраних даних, формування коротких аналітичних звітів.
- Підтримка логістичних і комунікаційних процесів, пов'язаних із реагуванням на виявлені потреби.

Кваліфікаційні вимоги до виконавця (для обох ЛОТів):

- Вища освіта.
- Досвід роботи в проектах, пов'язаних з громадською діяльністю, соціальними або гуманітарними ініціативами.
- Досвід комунікації з громадами, владою, ОГС.
- Досвід роботи в подібних умовах (особливо в деокупованих та прифронтових громадах).
- Знання української мови, англійська буде перевагою.
- Вміння працювати з базами даних, електронними таблицями, Google Workspace.
- Відповідальність, пунктуальність, системне мислення.
- Наявність рекомендацій — перевага.
- Готовність до регулярних виїздів у громади.

3. ПРАВИЛА ПОДАННЯ ТЕНДЕРНОЇ ПРОПОЗИЦІЇ

Тендерні пропозиції повинні бути підготовлені на основі вказівок, викладених у цьому Запиті на пропозиції.

Повні заявки повинні надаватись **українською мовою** в одному екземплярі на електронну пошту procurement@ldn.org.ua із маркуванням: «FCDO_LDN_2025_6 ЛОТ __ » не пізніше **23:59, 25 травня 2025 року**.

Будь ласка, зверніться до наступних Додатків і використовуйте їх, щоб підготувати свою пропозицію. Ваша пропозиція повинна містити наступне:

1. Підписана Тендерна форма, заповнена за зразком та надіслана у форматі .pdf ([див. Додаток А](#)).
2. Підписана Технічна специфікація, заповнена за зразком та надіслана у форматі .pdf ([див. Додаток Б](#)).
3. Підписана Фінансова пропозиція, заповнена за зразком та надіслана у форматі .pdf ([див. Додаток В](#)).
4. Резюме учасника_ці тендеру з переліком релевантного досвіду та реалізованих проєктів.
5. Копія документу про вищу освіту.
6. Рекомендації (за наявності).
7. Копія документу, що підтверджує державну реєстрацію та копія документу, що підтверджує податковий статус (у разі відсутності ФОП Зі групи, просимо надіслати лист про готовність зареєструвати ФОП Зі групи у разі відбору).
8. Підписаний [кодекс поведінки для постачальника](#)

Важливо!

У разі ненадання вищезазначених обов'язкових документів заявка може вважатися **НЕДІЙСНОЮ** і буде автоматично відхилено.

Заявки, надіслані на іншу адресу або в іншій формі, ніж це передбачено цим Запитом, або у випадку яких не дотримано належного рівня конфіденційності, або отримані після вказаної дати та часу, **буде відхилено**.

Учасник_ця тендеру несе всі витрати, пов'язані з підготовкою та поданням своєї пропозиції, Заявник не



несе відповідальності за ці витрати, незалежно від проведення чи результату тендерного процесу.

3.1. ЗМІСТ ТЕНДЕРНОЇ ФОРМИ

Учасник_ця тендеру повинен заповнити дані про себе як учасника_цю тендеру та вказати нижче перелік документів, які він/вона подає до заявки.

Додаток А. Тендерна форма - завантажте файл з Google диску, заповніть, підпишіть та надішліть у форматі .pdf

3.2. ЗМІСТ ТЕХНІЧНОЇ ПРОПОЗИЦІЇ

Учасник_ця тендеру повинен заповнити таблицю, вказавши всю необхідну інформацію про запропоновані послуги.

Додаток Б. Технічна специфікація - завантажте файл з Google диску, заповніть, підпишіть та надішліть у форматі .pdf

3.1. ЗМІСТ ФІНАНСОВОЇ ПРОПОЗИЦІЇ

Учасник_ця тендеру повинен заповнити таблицю, вказавши запропоновані послуги, які будуть надаватись, їх ціну та вартість, а також термін дії фінансової пропозиції. У фінансовій пропозиції потрібно дотримуватись використання одиниці "послуга".

Фінансова пропозиція подається у валюті гривня.

Додаток В. Фінансова пропозиція - завантажте файл з Google диску, заповніть, підпишіть та надішліть у форматі .pdf

Важливо!

Учасник_ця, який/яка переможе, буде зобов'язаний підтримувати модель запропонованої ціни протягом терміну дії Договору.

4. ПРОЦЕС ТА МЕТОД ОЦІНКИ ЗАЯВОК

Якщо на етапі адміністративної оцінки пропозиції учасник_ця тендеру не відповідає вказаним вимогам, подальша оцінка припиняється.

Критерії оцінки пропозицій:

Етап 1. Адміністративна оцінка - Наявність повного пакету документів та підписані форми. Метод оцінки: пройшов/не пройшов.

Етап 2. Технічна та фінансова оцінка, яка ґрунтується на бальній системі:

Вимога	Максимальний бал	Оцінка відповідності
Досвід роботи у схожих ініціативах	30	30 балів: Учасник має понад 3 роки досвіду роботи в проектах, пов'язаних з громадською діяльністю, соціальними або гуманітарними ініціативами. 20 балів: Учасник має від 1 до 3 років



ГРОМАДСЬКА СПІЛКА

**МЕРЕЖА
ПРАВОВОГО
РОЗВИТКУ**

		досвіду роботи в проектах, пов'язаних з громадською діяльністю, соціальними або гуманітарними ініціативами. 10 балів: Досвід роботи в проектах, пов'язаних з громадською діяльністю, соціальними або гуманітарними ініціативами до 1 року. 0 балів: Мінімальний або недостатній досвід у відповідній сфері.
Досвід комунікації з громадами, владою, ОГС	10	10 балів: Підтверджений досвід комунікації з громадами, владою, ОГС. 0 балів: Відсутність досвіду комунікації з громадами, владою, ОГС або досвід не підтверджений.
Вища освіта	5	5 балів: Наявна вища освіта та підтверджена відповідним документом. 0 балів: Відсутня або не підтверджена вища освіта.
Досвід роботи в деокупованих та прифронтових громадах	15	15 балів: Учасник має понад 2 роки досвіду роботи в деокупованих та прифронтових громадах. 10 балів: Учасник має до 2 років досвіду роботи в деокупованих та прифронтових громадах. 0 балів: Відсутній або не підтверджений досвід роботи в деокупованих та прифронтових громадах.
Вміння працювати з базами даних, електронними таблицями, Google Workspace	5	5 балів: Високий рівень володіння базами даних, електронними таблицями, Google Workspace. 0 балів: Недостатній рівень володіння базами даних, електронними таблицями, Google Workspace.
Володіння мовами	10	10 балів: Високий рівень володіння українською та англійською мовами (від рівня B2). 5 балів: Високий рівень володіння українською мовою та низький/середній/непідтверджений рівень володіння англійською мовою. 0 балів: Низький та/або не підтверджений рівень володіння українською та англійською мовами.
Наявність рекомендацій	5	5 балів: Надані релевантні рекомендації. 0 балів: Рекомендації відсутні.
Вартість цінової пропозиції	20	20 балів: Запропонована вартість однієї години роботи є конкурентною і відповідає середнім ринковим ставкам для подібних послуг. 15 балів: Вартість години є трохи вищою за середню ринкову, але все ще обґрунтованою в контексті специфіки завдань. 10 балів: Вартість години роботи помітно перевищує ринкову або є недостатньо обґрунтованою для виконання завдань. 0 балів: Вартість години є значно



ГРОМАДСЬКА СПІЛКА

**МЕРЕЖА
ПРАВОВОГО
РОЗВИТКУ**

		завищеною або учасник не надав достатньо інформації для обґрунтування ціни.
--	--	---

Прохідний бал - 70%

Замовник залишає за собою право:

- зв'язатися з будь-якою компанією чи особою, вказаною постачальником у якості тих, хто надали рекомендацію.
- запросити у підрядника будь-які додаткові або підтверджувальні дані.
- прийняти будь-яку Заявку повністю або частково.
- вступити у переговори з обраним підрядником.

5. ЧИННІСТЬ ЗАЯВОК

Заявки повинні зберігати свою чинність **не менше 60 днів** після їх відкриття, якщо інше не передбачено спеціальними умовами та положеннями.

У виняткових випадках, до закінчення терміну дії пропозиції, Заявник може вимагати від учасників торгів продовжити термін дії їхніх пропозицій. Запит та відповідь на нього оформляються письмово. Учасник_ця торгів може відмовитися від продовження терміну дії своєї пропозиції, і в цьому випадку він може відкликати свою пропозицію. Учасник_ця тендеру, який погоджується на запит, не зобов'язаний або не має права змінювати свою пропозицію. Усі ціни залишаються фіксованими до закінчення терміну дії пропозиції, до якого укладається договір.

6. УКЛАДАННЯ ДОГОВОРУ

Реалізацію договору буде доручено постачальнику, який вніс технічно прийнятну пропозицію з найкращою ціною, чиї послуги є прийнятними з комерційної та технічної точки зору, компетенції є найвищими та чия заявка відповідає усім інструкціям, умовам та положенням, наведеним у Запиті на пропозиції, за умови, що заявка є розсудливою і відповідає інтересам Замовника.

З підрядником буде укладено договір, в якому буде детально визначено умови співпраці.

З повагою,

ГС "Мережа правового розвитку"