



ГРОМАДСЬКА СПІЛКА

**МЕРЕЖА  
ПРАВОВОГО  
РОЗВИТКУ**

## **ІНСТРУКЦІЯ**

### **ЗАПИТ ЦІНИ**

#### **Закупівля послуг контент-менеджера/ки**

№ FCDO\_LDN\_2025\_17

*16 травня 2025 року*

Послуги надаються в рамках проєкту «HAVEN – гуманітарна діяльність через волонтерів, активістів і мережі» (далі - Проєкт), що реалізується за сприянням FCDO, з метою Створення нових координаційних структур гуманітарного реагування на території Херсонської та Миколаївської областей та надання підтримки територіальним громадам та обласним політичним адміністраціям для координації реагування на виявлені потреби та інтеграції нагальних гуманітарних проблем у довгострокову стратегію соціально-економічного розвитку в Херсонській та Миколаївській областях.

Метою даного напрямку є надання послуги зі збору, обробки та структурування інформації про населенні пункти Миколаївської та Херсонської областей, включаючи дані щодо громад, їх потреб, а також організацій, які можуть задовольнити ці потреби з подальшим адмініструванням таблиць і баз даних.

У зв'язку із розширенням впроваджуваних ініціатив МПР запрошує подати цінову пропозицію на закупівлю послуг контент-менеджера/ки Мережі правового розвитку.

Контент-менеджера/ки забезпечуватиме якісне, послідовне та емоційно залучене представлення Мережі правового розвитку в соціальних мережах, сформувати довіру, лояльність і емоційний зв'язок з аудиторією через підхід Love Mark.

Підрядник повинен подати пропозицію згідно з доданим Запитом ціни.

Кінцевий термін подання заявок: **22 травня 2025 року до 23:59 за київським часом**

Повні заявки повинні надаватись українською мовою в одному екземплярі на електронну пошту [procurement@ldn.org.ua](mailto:procurement@ldn.org.ua) із маркуванням: «FCDO\_LDN\_2025\_17 Послуги контент-менеджера/ки» не пізніше 23:59, 22 травня 2025 року.

Період заключення контракту: **до 28 лютого 2026 року**

Зайнятість: часткова (Орієнтовна кількість залучення 60 годин на місяць. Остаточна кількість годин буде визначена з переможцем під час співбесіди).

#### **Загальні обов'язки:**

- Створення/редагування матеріалів за щомісячним контент-планом.
- Переклад або адаптація матеріалів з української на англійську (та навпаки) у співпраці з перекладачем або самостійно.
- Аналітика: тематичні огляди, узагальнення тенденцій, коментарі експертів.
- Інтерв'ю: підготовка текстів на основі аудіо/текстових розшифровок або самостійне проведення інтерв'ю (за погодженням).
- Статті: інформативні або аналітичні тексти про діяльність LINK, партнерів, громади.
- Анонси: підготовка анонсів заходів, публікацій, ініціатив.
- Перевірка матеріалів на стилістичну цілісність, грамотність і відповідність tone of voice LINK.
- Підготовка матеріалів до публікації (форматування, підбір заголовків, підписів до фото тощо).
- Наповнення платформи через CMS або передача готових публікацій редактору сайту.
- Співпраця з комунікаційною та проєктною командою.
- Участь у контентних планерках, погодження тем, пропозиції нових форматів або рубрик.

#### **Очікувані результати:**

- Орієнтовно 10 матеріалів щомісяця (українською та англійською мовами).
- Матеріали підготовлені відповідно до контент-плану та вимог донора.
- Актуальний, змістовний і якісний контент для цільової аудиторії.



ГРОМАДСЬКА СПІЛКА

**МЕРЕЖА  
ПРАВОВОГО  
РОЗВИТКУ**

**Кваліфікаційні вимоги до учасника/ці конкурсу:**

1. Досвід у сфері копірайтингу, журналістики або редактури — від 2 років.
2. Впевнене володіння українською та англійською мовами.
3. Досвід написання матеріалів у сфері громадського сектору, прав людини, роботи з громадами — перевага.
4. Вміння працювати з різними форматами текстів: аналітика, інтерв'ю, новини, анонси.
5. Відповідальність, увага до деталей, дотримання дедлайнів.

Для розгляду пропозиції та визначення переможця необхідно:

**Для участі в конкурсі учасник/ця надає:**

1. Резюме.
2. Заповнену та підписану цінову пропозицію у затвердженому ГС "МПР" форматі документа ([Додаток - Цінова пропозиція](#)) у форматі PDF.
3. Копія документу, що підтверджує державну реєстрацію ФОП 3-ї групи (якщо зареєстрований ФОП).
4. Копія документу, що підтверджує податковий статус ФОП 3-ї групи (якщо зареєстрований ФОП).
5. Портфоліо.
1. Підписаний [Кодекс поведінки для постачальника](#)

**Якщо учасник не зареєстрований фізичною особою-підприємцем:**

*Просимо надати лист згоду (в довільній формі) про готовність зареєструвати ФОП 3-ї групи у разі вашого відбору.*

**Важливо!** Якщо учасник/ця конкурсу не надасть будь-який з вищезазначених документів, його/її заявка не розглядатиметься у межах подальшої оцінки.

Після первинної оцінки, з кандидатам будуть проведені співбесіди. Остаточне рішення щодо обрання переможця буде оголошено після співбесід.

**Критерії оцінювання:**

1. Відповідність поданих документів.
2. Відповідність кваліфікаційним вимогам, яка визначається за первинною оцінкою поданих документів. У разі проходження первинної оцінки, кандидата буде запрошено до співбесіди. Після співбесіди буде складена оцінка кандидата відповідно до кожного пункту кваліфікаційних вимог, зазначених вище.
3. Прийнятна цінова пропозиція.

Щодо додаткових питань, просимо звертатись на пошту [procurement@ldn.org.ua](mailto:procurement@ldn.org.ua).