



ГРОМАДСЬКА СПІЛКА

**МЕРЕЖА
ПРАВОВОГО
РОЗВИТКУ**

ІНСТРУКЦІЯ

ЗАПИТ ЦІНИ

Закупівля послуг менеджера/ки з комунікації № FCDO_LDN_2025_15

14 травня 2025 року

Послуги надаються в рамках проєкту «HAVEN – гуманітарна діяльність через волонтерів, активістів і мережі» (далі – Проєкт), що реалізується за сприянням FCDO, з метою Створення нових координаційних структур гуманітарного реагування на території Херсонської та Миколаївської областей та надання підтримки територіальним громадам та обласним політичним адміністраціям для координації реагування на виявлені потреби та інтеграції нагальних гуманітарних проблем у довгострокову стратегію соціально-економічного розвитку в Херсонській та Миколаївській областях.

Метою даного напрямку є надання послуги зі збору, обробки та структурування інформації про населенні пункти Миколаївської та Херсонської областей, включаючи дані щодо громад, їх потреб, а також організацій, які можуть задовольнити ці потреби з подальшим адмініструванням таблиць і баз даних.

У зв'язку із розширенням впроваджуваних ініціатив МПР запрошує подати цінову пропозицію на закупівлю послуг менеджера/ки з комунікації.

Підрядник повинен подати пропозицію згідно з доданим Запитом ціни.

Кінцевий термін подання заявок: **20 травня 2025 року до 23:59 за київським часом**

Повні заявки повинні надаватись українською мовою в одному екземплярі на електронну пошту procurement@ldn.org.ua із маркуванням: «FCDO_LDN_2025_15 Послуги менеджера/ки з комунікації» не пізніше 23:59, 20 травня 2025 року.

Період заключення контракту: **до 28 лютого 2026 року**

Зайнятість: часткова (Орієнтовна кількість залучення 100 годин на місяць. Остаточна кількість годин буде визначена з переможцем під час співбесіди).

Менеджер/ка з комунікації сприятиме підвищенню обізнаності щодо роботи гуманітарної сфери для громад та спільноти гуманітарних організацій. Збільшить розуміння громад (апарат ОМС, старости, локальні ГО, волонтери, лідери-інформанти із бази Link), як працює гуманітарна та правова сфера, а також як впровадження стратегій розвитку громад допомагають в кращому управлінні потребами. Збільшить представленість та видимість Link на рівні кластерних зустрічей локального та національного рівнів. Збільшить довіру та взаємодію з локальним штафом міжнародних та національних гуманітарних організацій.

Загальні обов'язки:

- Створення та впровадження комунікаційної стратегії за проєктом.
- Створення та поширення контенту, цікавого для спільноти, у вигляді статей, постів, відео та інших форматів. Залучення до створення контенту партнерів
- Поширення контенту в ЗМІ, на локальних ресурсах громад, соцмережах, ресурсах Link, ldn.org.ua
- Адаптація контенту для роздаткових матеріалів (буклети, флаєри тощо)
- Участь у зустрічах і заходах партнерів, а також організація зустрічей, налагодження теплих контактів спільно із менеджером із локальної взаємодії та партнерств тощо
- Участь у кластерних зустрічах
- Підготовка спікерів та спікерок для участі в публічних заходах та кластерних зустрічах
- Організація віртуальних або фізичних зустрічей, вебінарів, діалогових майданчиків інших заходів для залучення спільноти, покращення взаємодії громади та гуманітарних організацій тощо
- Відстеження показників покращення якості розуміння щодо роботи гуманітарної сфери та взаємодії з нею у спільноти громад (серед бази інформантів), збір зворотного зв'язку та надання звітів



ГРОМАДСЬКА СПІЛКА

МЕРЕЖА ПРАВОВОГО РОЗВИТКУ

- Планування та проведення маркетингових і соціальних медіа-кампаній для залучення нових учасників до спільноти.
- Координація роботи фахівців з обізнаності для забезпечення кращої видимості ініціативи.
- Робота з іншими командами для синхронізації зусиль
- Участь у робочих зустрічах за проектом

Кваліфікаційні вимоги до учасника/ці конкурсу:

1. Вища освіта у галузі комунікацій, журналістики, соціальних наук, маркетингу або суміжних дисциплін.
2. Щонайменше 2 роки досвіду роботи у сфері контент-менеджменту, комунікацій, маркетингу або суміжних областях.
3. Досвід роботи з гуманітарними або правовими організаціями буде перевагою.
4. Досвід аналізу та оцінки потреб громад, здатність збирати та інтерпретувати дані.
5. Вміння писати статті, створювати відео та інші види контенту, навички проведення інтерв'ю.
6. Навички організації та проведення зустрічей, вебінарів, діалогових майданчиків.
7. Вміння ефективно комунікувати з партнерами, спільнотами, представниками ЗМІ, громадськими організаціями.
8. Вільне володіння українською та бажано англійською мовою (для взаємодії з міжнародними партнерами).
9. Проживання в м. Миколаєві буде перевагою.
10. Готовність брати участь у відрядженнях до Миколаївської і Херсонської областях.

Для розгляду пропозиції та визначення переможця необхідно:

Для участі в конкурсі учасник/ця надає:

1. Резюме.
2. Заповнену та підписану цінову пропозицію у затвердженому ГС "МПР" форматі документа ([Додаток - Цінова пропозиція](#)) у форматі PDF.
3. Копія документу, що підтверджує державну реєстрацію ФОП 3-ї групи (якщо зареєстрований ФОП).
4. Копія документу, що підтверджує податковий статус ФОП 3-ї групи (якщо зареєстрований ФОП).
1. Підписаний [Кодекс поведінки для постачальника](#)

Якщо учасник не зареєстрований фізичною особою-підприємцем:

Просимо надати лист згоду (в довільній формі) про готовність зареєструвати ФОП 3-ї групи у разі вашого відбору.

Важливо! Якщо учасник/ця конкурсу не надасть будь-який з вищезазначених документів, його/її заявка не розглядатиметься у межах подальшої оцінки.

Після первинної оцінки, з кандидатам будуть проведені співбесіди. Остаточне рішення щодо обрання переможця буде оголошено після співбесід.

Критерії оцінювання:

1. Відповідність поданих документів.
2. Відповідність кваліфікаційним вимогам, яка визначається за первинною оцінкою поданих документів. У разі проходження первинної оцінки, кандидата буде запрошено до співбесіди. Після співбесіди буде складена оцінка кандидата відповідно до кожного пункту кваліфікаційних вимог, зазначених вище.
3. Прийнятна цінова пропозиція.

Щодо додаткових питань, просимо звертатись на пошту procurement@ldn.org.ua.