



ГРОМАДСЬКА СПІЛКА

**МЕРЕЖА
ПРАВОВОГО
РОЗВИТКУ**

ІНСТРУКЦІЯ

ЗАПИТ ЦІНИ

Закупівля послуг менеджера_ки із закупівель № FCDO_LDN_2025_13

14 травня 2025 року

Послуги надаються в рамках проекту «HAVEN – гуманітарна діяльність через волонтерів, активістів і мережі» (далі - Проект), що реалізується за сприянням FCDO, з метою Створення нових координаційних структур гуманітарного реагування на території Херсонської та Миколаївської областей та надання підтримки територіальним громадам та обласним політичним адміністраціям для координації реагування на виявлені потреби та інтеграції нагальних гуманітарних проблем у довгострокову стратегію соціально-економічного розвитку в Херсонській та Миколаївській областях.

Метою даного напрямку є надання послуги зі збору, обробки та структурування інформації про населенні пункти Миколаївської та Херсонської областей, включаючи дані щодо громад, їх потреб, а також організацій, які можуть задовольнити ці потреби з подальшим адмініструванням таблиць і баз даних.

У зв'язку із розширенням впроваджуваних ініціатив МПР запрошує підрядників послуг подати цінову пропозицію на закупівлю послуг менеджера_ки із закупівель.

Підрядник повинен подати пропозицію згідно з доданим Запитом ціни.

Кінцевий термін подання заявок: **20 травня 2025 року до 23:59 за київським часом**

Повні заявки повинні надаватись українською мовою в одному екземплярі на електронну пошту procurement@ldn.org.ua із маркуванням: «FCDO_LDN_2025_13 Послуги менеджера/ки із закупівель» не пізніше 23:59, 20 травня 2025 року.

Період заключення контракту: **до 28 лютого 2026 року**

Зайнятість: часткова (Орієнтовна кількість залучення 90 годин на місяць. Остаточна кількість годин буде визначена з переможцем під час співбесіди).

Загальні обов'язки:

- Проведення тендерних процедур;
- Комунікація з потенційними постачальниками та підрядниками;
- Комунікація з фінансовим та юридичним відділами;
- Управління ефективністю постачальників;
- Контроль за дотриманням вимог донора;
- Супровід щодо укладання договорів з постачальниками;
- Ведення звітних таблиць, протоколів;
- Ведення плану закупівель;
- Проведення засідань Тендерного комітету;
- Відбір постачальників за тендерами та конкурсами.

Кваліфікаційні вимоги до учасника/ці конкурсу:

1. Вища освіта.
2. Досвід роботи менеджером із закупівлі від 2 років.
3. Досвід роботи в ОГС.
4. Розуміння принципів та процедур закупівель в ОГС.
5. Досвід роботи з міжнародними донорами.
6. Знання англійської мови буде перевагою.
7. Розвинені навички стресостійкості та комунікабельності.

Для розгляду пропозиції та визначення переможця необхідно:



ГРОМАДСЬКА СПІЛКА

**МЕРЕЖА
ПРАВОВОГО
РОЗВИТКУ**

Для участі в конкурсі учасник/ця надає:

1. Резюме.
2. Заповнену та підписану цінову пропозицію у затвердженому ГС "МПР" форматі документа ([Додаток - Цінова пропозиція](#)) у форматі PDF.
3. Копія документа, що підтверджує державну реєстрацію ФОП 3-ї групи (якщо зареєстрований ФОП).
4. Копія документа, що підтверджує податковий статус ФОП 3-ї групи (якщо зареєстрований ФОП).
5. Підписаний [Кодекс поведінки для постачальник](#).

Якщо учасник не зареєстрований фізичною особою-підприємцем:

Просимо надати лист згоду (в довільній формі) про готовність зареєструвати ФОП 3-ї групи у разі вашого відбору.

Важливо! Якщо учасник/ця конкурсу не надасть будь-який з вищезазначених документів, його/її заявка не розглядатиметься у межах подальшої оцінки.

Після первинної оцінки, з кандидатам будуть проведені співбесіди. Остаточне рішення щодо обрання переможця буде оголошено після співбесід.

Критерії оцінювання:

1. Відповідність поданих документів.
2. Відповідність кваліфікаційним вимогам, яка визначається за первинною оцінкою поданих документів. У разі проходження первинної оцінки, кандидата буде запрошено до співбесіди. Після співбесіди буде складена оцінка кандидата відповідно до кожного пункту кваліфікаційних вимог, зазначених вище.
3. Прийнятна цінова пропозиція.

Щодо додаткових питань, просимо звертатись на пошту procurement@ldn.org.ua.



ГРОМАДСЬКА СПІЛКА

**МЕРЕЖА
ПРАВОВОГО
РОЗВИТКУ**