



ГРОМАДСЬКА СПІЛКА

**МЕРЕЖА
ПРАВОВОГО
РОЗВИТКУ**

ІНСТРУКЦІЯ

ЗАПИТ ЦІНИ

Закупівля послуг помічника/ці керівника/ці проєкту з гуманітарного реагування та стратегічного розвитку громад

№ FCDO_LDN_2025_4

07 травня 2025 року

Послуги надаються в рамках проєкту «HAVEN – гуманітарна діяльність через волонтерів, активістів і мережі», що реалізується Мережею правового розвитку (МПР) за підтримки FCDO. Основною метою проєкту є створення та підтримка ефективних координаційних механізмів гуманітарної взаємодії на території Миколаївської та Херсонської областей, а також посилення ролі громад у стратегічному плануванні та реагуванні на виклики.

Мережа правового розвитку — спілка організацій громадянського суспільства, яка з 2009 року сприяє розвитку людиноцентричного правосуддя через надання безоплатної правової допомоги, просвіту, адвокацію, розвиток сервісів та інституційну підтримку громад.

Метою залучення виконавця є забезпечення постійної організаційної та адміністративної підтримки керівника проєкту з метою ефективного виконання завдань та досягнення результатів.

Кінцевий термін подачі заявок: 13 травня 2025 року до 23:59 за київським часом

Період заключення контракту: до 28 лютого 2026 року

Зайнятість: часткова

Загальні обов'язки:

- Сприяння керівнику проєкту у координації діяльності регіональних команд.
- Підтримка щоденної комунікації керівника з членами команди, партнерами, виконавцями.
- Допомога у підготовці проміжних та підсумкових звітів.
- Систематизація та попередній аналіз даних для оперативного управлінського реагування.
- Участь в організації робочих зустрічей, подій, поїздок команди.
- Координація комунікації з іншими напрямками проєкту.
- Супровід процесів збору та структурування інформації відповідно до потреб керівника.

Посадові обов'язки:

- Організаційно-адміністративна підтримка керівника проєкту: підготовка документів, контроль за графіком зустрічей, комунікація.
- Ведення проєктної документації та внутрішніх баз даних, контроль актуальності документів.
- Складання, уточнення, оновлення проєктних планів у координації з керівником.
- Відстеження виконання завдань відповідно до дедлайнів, визначених у планах реалізації.
- Участь у підготовці презентацій, інформаційних довідок, супровідних матеріалів.
- Виконання інших доручень керівника у межах реалізації проєкту.

Вимоги до учасника/ці конкурсу:

1. Вища освіта.
2. Досвід роботи не менше одного року у проєктах, що мають соціальний вплив, зокрема в організаціях громадянського суспільства.
3. Вільне володіння українською мовою.
4. Розвинені комунікаційні та організаційні навички.
5. Відповідальність, уважність до деталей, дотримання строків.
6. Навички роботи з Google Workspace, Microsoft Office, електронними таблицями, календарями, онлайн-комунікацією.
7. Реєстрація як ФОП 3-ї групи або готовність зареєструвати.



ГРОМАДСЬКА СПІЛКА

**МЕРЕЖА
ПРАВОВОГО
РОЗВИТКУ**

Для розгляду пропозиції та визначення переможця необхідно:

Для участі в конкурсі учасник/ця надає:

1. Резюме із зазначенням релевантного досвіду.
2. Копія документа про вищу освіту.
3. Заповнену та підписану цінову пропозицію у затвердженому ГС "МПР" форматі документа ([Додаток - Цінова пропозиція](#)) у форматі PDF.
4. Копія документа, що підтверджує державну реєстрацію ФОП 3-ї групи (якщо зареєстрований ФОП).
5. Копія документа, що підтверджує податковий статус ФОП 3-ї групи (якщо зареєстрований ФОП).
6. Рекомендації (за наявності).
7. Підписаний [Кодекс поведінки для постачальника](#)

Якщо учасник не зареєстрований фізичною особою-підприємцем:

Просимо надати лист згоду (в довільній формі) про готовність зареєструвати ФОП 3-ї групи у разі вашого відбору.

Важливо! Якщо учасник/ця конкурсу не надасть будь-який з вищезазначених документів, його/її заявка не розглядатиметься у межах подальшої оцінки.

Після первинної оцінки, з кандидатам будуть проведені співбесіди. Остаточне рішення щодо обрання переможця буде оголошено після співбесід.

Критерії оцінювання:

1. Відповідність поданих документів.
2. Відповідність кваліфікаційним вимогам, яка визначається за первинною оцінкою поданих документів. У разі проходження первинної оцінки, кандидата буде запрошено до співбесіди. Після співбесіди буде складена оцінка кандидата відповідно до кожного пункту кваліфікаційних вимог, зазначених вище.
3. Прийнятна цінова пропозиція.

Щодо додаткових питань, просимо звертатись на пошту procurement@ldn.org.ua.