



ГРОМАДСЬКА СПІЛКА

**МЕРЕЖА
ПРАВОВОГО
РОЗВИТКУ**

27 вересня 2024 року

Запит на пропозиції № LDN_2024_09/3

ГРОМАДСЬКОЇ СПІЛКИ "МЕРЕЖА ПРАВОВОГО РОЗВИТКУ"

на закупівлю

КОМПЛЕКСНИХ ЛОГІСТИЧНИХ ПОСЛУГ (за рамковим договором)

Кінцевий термін подачі заявок: **10 жовтня 2024 року до 19:00 за київським часом**



ГРОМАДСЬКА СПІЛКА

МЕРЕЖА ПРАВОВОГО РОЗВИТКУ

ЗНАЙОМСТВО

Мережа правового розвитку (МНР) – це спілка організацій громадянського суспільства, які сприяють людиноцентричному правосуддю шляхом надання безоплатної правової допомоги, правової просвіти, досліджень, стратегічної адвокації та впровадження інших інструментів посилення правових можливостей з 2009 року.

Сьогодні спілка об'єднує [організації з більшості регіонів України](#). Ці організації, на базі яких створені офіси Мережі, надають населенню базову інформацію з правових питань, активно співпрацюють з місцевим самоврядуванням для дослідження та розв'язання проблем громад, впроваджують альтернативні способи вирішення конфліктів, розвивають громади та місцеве лідерство.

Детальніше за посиланням: <https://ldn.org.ua/>.

1. МЕТА ТА ЗМІСТ ЗАПИТУ

Громадська спілка "Мережа правового розвитку" оголошує відкритий тендер на закупівлю комплексних логістичних послуг. З переможцем буде укладено рамковий договір, протягом дії якого МНР буде звертатись до підрядника за визначеними послугами.

Повні заявки повинні надаватись **українською мовою** в одному екземплярі на електронну пошту procurement@ldn.org.ua із маркуванням: «Тендер № **LDN_2024_09/3**» не пізніше **23:59, 10 жовтня 2024 року**.

Кінцевий термін подачі заявок: **10 жовтня 2024 року до 19:00 за київським часом**.

Запитання щодо тендеру можна надсилати в електронному вигляді за ел.поштою: procurement@ldn.org.ua до **08 жовтня 2024 року**.

Регіон надання послуг: всі регіони України.

2. ВИМОГИ ТА УМОВИ ЗАПИТУ

Термін дії рамкової угоди: до 31 грудня 2025 року.

Важливо!

З постачальником(-ами) буде укладено рамковий договір, терміном на 2 роки. Комплексні логістичні послуги надаватимуться за окремими замовленнями, протягом дії рамкового договору з постачальником(-ами). Цінова пропозиція має бути фіксованою та актуальною протягом терміну дії рамкового договору.

2.1 Вимоги до учасників:

- Аналогічний досвід роботи від 2 років.
- Досвід надання послуг для організацій громадянського сектору буде перевагою.
- Можливість надання оригіналів супроводжуючих документів через електронний сервіс "ВЧАСНО" (договір надання послуг, рахунок-фактура, маршрутний лист з деталізацією поїздок, акт виконаних робіт).



ГРОМАДСЬКА СПІЛКА

МЕРЕЖА ПРАВОВОГО РОЗВИТКУ

- Можливість надання послуг за терміновим замовленням.
- Наявність відповідних КВЕДів.

2.2 Перелік послуг:

- Забезпечення транспортних послуг (послуг бронювання та замовлення автобусних, залізничних, аіва квитків та їх компенсація; бронювання оренди легкового автомобіля; покупка талонів на пальне (бензин, газ, дизель).
- Забезпечення проживання (бронювання та оплата номерів в мотелі, хостелі, готелі).
- Забезпечення організації та супровід заходів (забезпечення оренди приміщення, оренди обладнання та витратних матеріалів для проведення заходів; забезпечення харчування для проведення заходів (наприклад, обіди, каво-перерви); послуги фасилітаторів, модераторів та тренерів для проведення заходів; забезпечення послуг менеджера для супроводу заходів).
- Порівняння цін та умов бронювання, вибір найкращих пропозицій.

3. ПРАВИЛА ПОДАННЯ ТЕНДЕРНОЇ ПРОПОЗИЦІЇ

Тендерні пропозиції повинні бути підготовлені на основі вказівок, викладених у цьому Запиті на пропозиції.

Будь ласка, зверніться до наступних Додатків і використовуйте їх, щоб підготувати свою пропозицію. Ваша пропозиція повинна містити наступне:

- Належним чином підписана Тендерна форма, надіслана у форматі .pdf (див. [Додаток А](#))
- Належним чином підписана Технічна специфікація, надіслана у форматі .pdf (див. [Додаток Б](#))
- Належним чином підписана Фінансова пропозиція, надіслана у форматі .pdf (див. [Додаток В](#))
- Резюме/портфоліо учасника тендеру.
- Інформаційна довідка з виконаними договорами та контактами попередніх замовників за останні два роки.
- Копія документу, що підтверджує державну реєстрацію та копія документу, що підтверджує податковий статус.
- Належним чином підписаний [Кодекс поведінки постачальників](#), надісланий у форматі .pdf
- Рекомендації (за наявності, але наявність рекомендацій впливає на загальну оцінку).

Важливо!

У разі ненадання вищезазначених обов'язкових документів заявка може вважатися **НЕДІЙСНОЮ** і буде автоматично відхилена.

Заявки, надіслані на іншу адресу або в іншій формі, ніж це передбачено цим Запитом, або у випадку яких не дотримано належного рівня конфіденційності, або отримані після вказаної дати та часу, **буде відхилено.**

Учасник тендеру несе всі витрати, пов'язані з підготовкою та поданням своєї пропозиції, Заявник не несе відповідальності за ці витрати, незалежно від проведення чи результату



ГРОМАДСЬКА СПІЛКА

МЕРЕЖА ПРАВОВОГО РОЗВИТКУ

тендерного процесу.

3.1. ЗМІСТ ТЕНДЕРНОЇ ФОРМИ

Учасник тендеру повинен заповнити дані про себе як учасника тендеру та вказати нижче перелік документів, які він/вона подає до заявки.

Додаток А. Тендерна форма - завантажте файл з Google Диску, заповніть, підпишіть та надішліть у форматі .pdf

3.2. ЗМІСТ ТЕХНІЧНОЇ ПРОПОЗИЦІЇ

Учасник тендеру повинен заповнити таблицю, вказавши всю необхідну інформацію про запропоновані послуги.

Додаток Б. Технічна специфікація - завантажте файл з Google Диску, заповніть, підпишіть та надішліть у форматі .pdf

3.1. ЗМІСТ ФІНАНСОВОЇ ПРОПОЗИЦІЇ

Учасник тендеру повинен заповнити таблицю, вказавши запропоновані послуги, які будуть надаватись, їх ціну та вартість, а також термін дії фінансової пропозиції. У фінансовій пропозиції потрібно дотримуватись використання одиниці "відсоток від вартості послуги".

Фінансова пропозиція подається у валюті гривня.

Додаток В. Фінансова пропозиція - завантажте файл з Google Диску, заповніть, підпишіть та надішліть у форматі .pdf

4. ПРОЦЕС ТА МЕТОД ОЦІНКИ ЗАЯВОК

Етап 1. Адміністративна оцінка - відповідність поданих документів.

Оцінювання поданих документів здійснюється за принципом пройшов/не пройшов. Якщо учасник тендеру на етапі адміністративної оцінки не пройшов, подальша оцінка припиняється.

Етап 2. Технічна та фінансова оцінка - відповідність кваліфікаційним вимогам та ринковій ціні.

Оцінювання відбувається за наступними критеріями:

- Досвід надання послуг
- Досвід роботи з ОГС
- Рекомендації
- Ціна

1. Аналогічний досвід роботи від 2 років - **3 бали**. При аналогічному досвіді роботи від 1 до 2 років - **2 бали**. При аналогічному досвіді до 1 року - **1 бал**. При аналогічному досвіді до 6 місяців - 0 балів.

2. Досвід роботи з організаціями громадянського сектору (при співпраці з більше ніж двома організаціями) - **2 бали**. При наявності досвіду роботи в організаціях громадянського сектору (при наявності такої співпраці мінімум з однією організацією) - **1 бал**. Якщо такого досвіду немає - **0 балів**.

3. Можливість надання оригіналів супроводжуючих документів через електронний сервіс



ГРОМАДСЬКА СПІЛКА

МЕРЕЖА ПРАВОВОГО РОЗВИТКУ

“ВЧАСНО” - **1 бал**, якщо такої можливості немає - **0 балів**.

4. Можливість надання послуг за терміновим замовленням - **1 бал**, , якщо такої можливості немає - **0 балів**.

5. Наявність від 3 - ох рекомендацій- **3 бали**. Наявність 2-ох рекомендацій - **2 бали**. Наявність 1 рекомендації - **1 бал**. При відсутності рекомендацій - **0 балів**.

Етап 3. Фінансова оцінка - прийнятна вартість послуг.

3 бали – якщо ціна відповідає ринковій.

2 бали – якщо ціна трохи поступається конкурентам, але залишається конкурентоспроможною.

1 бал – якщо ціна вища за ринкову.

Загальний бали, який може набрати учасник цього тендеру - **12 балів**. Пропозиція чия набрала найвищий бал отримує перемогу. У випадку якщо декілька учасників тендеру наберуть найвищі бали, можуть бути розглянуті та затвердженні тендерним комітетом.

3.2. ГРОМАДСЬКА СПІЛКА «МЕРЕЖА ПРАВОВОГО РОЗВИТКУ» зберігає за собою право на те, щоб:

- зв'язатися з будь-якою компанією чи особою, вказаною підрядником у якості тих, хто надали рекомендацію;
- запросити будь-які додаткові або підтверджувальні дані;
- прийняти будь-яку Заявку повністю або частково;
- вступити у переговори з обраним постачальником.

Реалізацію рамкового договору буде доручено підряднику, компетенції якого є найвищими, а ціна найкращою. Пропозиція вважається технічно прийнятною, якщо вона відповідає наступним мінімальним технічним критеріям: усі вищезгадані документи, що повинні супроводжувати Заявку, було надано, запропоновані послуги відповідають необхідним специфікаціям.

5. ЧИННІСТЬ ЗАЯВОК

Заявки повинні зберігати свою чинність **не менше 30 днів** після їх відкриття, якщо інше не передбачено спеціальними умовами та положеннями.

У виняткових випадках, до закінчення терміну дії пропозиції, Заявник може вимагати від учасників торгів продовжити термін дії їхніх пропозицій. Запит та відповідь на нього оформляються письмово. Учасник торгів може відмовитися від продовження терміну дії своєї пропозиції, і в цьому випадку він може відкликати свою пропозицію. Учасник тендеру, який погоджується на запит, не зобов'язаний або не має права змінювати свою пропозицію. Усі ціни залишаються фіксованими до закінчення терміну дії пропозиції, до якого укладається договір.

6. УКЛАДАННЯ ДОГОВОРУ

Реалізацію рамкового договору буде доручено постачальнику, який вніс технічно прийнятну пропозицію з найкращою ціною, чиї послуги є прийнятними з комерційної та технічної точки зору, компетенції є найвищими та чия заявка відповідає усім інструкціям, умовам та положенням, наведеним у Запиті на пропозиції, за умови, що заявка є розсудливою і відповідає інтересам Замовника.

З підрядником буде укладено рамковий договір, в якому буде детально визначено умови співпраці.



ГРОМАДСЬКА СПІЛКА

**МЕРЕЖА
ПРАВОВОГО
РОЗВИТКУ**